INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N°.SFP-CPS-021-2020	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe ____	*Informe Final ___X_____*
Periodo del Informe: Del 13 DE MAYO A 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020	
Fecha en la que se rinde en informe	*28 DE SEPTIEMBRE DE 2020*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	SOCIEDAD ALBERTOLINEROGO BIC S.A.S
NIT / C.C.	901.257.038-1
Supervisor	Catalina González Segura
Cargo	Directora de Desarrollo Humano de la FP
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades contenidas en el Plan Institucional de Estímulos «Bienestar e incentivos» 2020. Conferencia [UN PACTO PARA SER FELICES] y el acompañamiento en estrategias de comunicación respecto a bienestar y trabajo virtual para los servidores públicos de la Gobernación de Cundinamarca. Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente el alcance, obligaciones del contrato.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	3 de abril de 2020
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	7 de abril de 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	
Registro Presupuestal	4600000849
Valor Inicial del Contrato o Convenio	($20.230.000)
Adición	(Enumere cada adición con su valor correspondiente)
Valor Total del Contrato	($20.230.000)
Plazo de Ejecución Inicial	Seis (06) meses
Prorroga No.	(Enumere cada prorroga con su tiempo correspondiente, cuando aplique)
Plazo de Ejecución Final	Seis (06) meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	6 de octubre de 2020
Suspensión (según aplique)	N.A.
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A.
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A.
Cesión / Terminación Anticipada	N.A.
Aseguradora	
Garantía de Cumplimiento	
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Relación clara y precisa de las **actividades jurídicas, técnicas, financieras y administrativas** desarrolladas durante la ejecución del contrato y/o Convenio por el supervisor y la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

Igualmente podrá dejarse constancia de todos aquellos **documentos anexos** que soporten el informe presentado. (Registros fotográficos, comunicaciones enviadas al contratista, respuestas de los contratistas, cronogramas, productos del contrato cuando aplique, entre otros).

Obligación No. 1		
Realizar una conferencia dirigida a los servidores públicos de la gobernación de Cundinamarca, relacionada con el Plan Institucional de Estímulos «Bienestar e Incentivos» 2020, en su dimensión "CALIDAD DE VIDA LABORAL" en el programa de MEDICIÓN DE CLIMA LABORAL actividad FELICES CON UN PROPÓSITO y programa CULTURA ORGANIZACIONAL actividad CULTURA DE LA FELICIDAD – Club de la felicidad con una duración de una hora y media en la fecha indicada por el supervisor del contrato de forma virtual		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se realizó la conferencia un "pacto para ser felices" con una duración de una hora y media en la fecha indicada por el supervisor del contrato de forma virtual	27 de agosto	Anexo 4 y 5
Obligación No. 4		
Garantizar la idoneidad del conferencista para la ejecución del contrato, para el caso en concreto debe garantizar la disponibilidad del señor **Alberto Linero** para el día de la conferencia.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
La conferencia un "pacto para ser felices" con una duración de una hora y media fue liderada por Alberto Linero.	27 de agosto	Anexo 4 Anexo 5
Obligación No. 5		
Cumplir con las especificaciones técnicas y la propuesta presentada		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Las obligaciones cumplieron con todas las especificaciones técnicas y propuesta.	Abril a septiembre	Anexo1 al Anexo 7
Obligación No. 7		
Cumplir a cabalidad con la programación y agenda del evento, previa coordinación entre las partes.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
El contratista cumplió con la programación y agenda del evento, coordinada con la supervisora	Abril a septiembre	Anexo1 al Anexo 7
Obligación No. 8		

Autorizar el uso de su nombre artístico, imagen, logo, y demás signos distintivos para efectos de la divulgación en cualquier medio de comunicación de la conferencia, video clips y mensajes objeto del contrato.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
El contratista Autorizó con la firma del contrato el uso de su nombre artístico, imagen, logo, y demás signos distintivos para efectos de la divulgación en cualquier medio de comunicación de la conferencia, video clips y mensajes objeto del contrato.	Abril a septiembre	Anexo 1 al Anexo 7
Obligación No. 9		
Un café virtual con el señor Alberto Linero a manera de conversatorio con los Secretarios de despacho, directores y líderes que tengan personal a carga, donde participarán alrededor de 300 personas orientada a resolver la pregunta ¿Cómo conformar y mantener equipos felices?		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se realizó el café virtual con líderes, a través del link: Sala virtuales tic´s Gobernación Cundinamarca	14 de septiembre de 2020	Anexo 6 Anexo 7
Obligación No. 10		
Seis (6) videos clip nuevos con mensajes orientados a los valores contenidos en el código de integridad de la Gobernación de Cundinamarca con una duración mínima De 30 segundos.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
3 Video clips entregados durante el mes de abril y mayo, reportado en informe parcial de actividades 1	15 a abril a 12 de mayo	Video clips
Video Clip – Valor de la felicidad Video Clip – Valor de la amistad Video Clip – Valor del compromiso y amor	1 de septiembre	Anexo 1: Video Clip – Valor de la felicidad Anexo 2: Video Clip – Valor de la amistad Anexo 3: Video Clip – Valor del compromiso y amor

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
	11 DE MAYO DE 2020	4.046.000

Nota: Se podrán dejar las constancias y observaciones que sean necesarias con relación a los pagos efectuados. (Esta nota es de carácter informativo y de ayuda para el diligenciamiento de este formato, no olvide borrarlo)

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		20.230.000
Valor Adición		
Valor Ejecutado	20.230.000	
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	20.230.000	20.230.000

Nota: Se podrán dejar las constancias y observaciones que sean necesarias con relación al balance financiero del contrato o convenio. (Esta nota es de carácter informativo y de ayuda para el diligenciamiento de este formato, no olvide borrarlo)

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

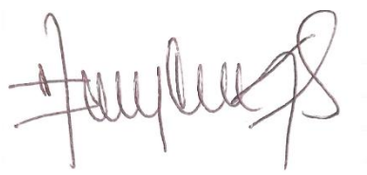
En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al Departamento de Cundinamarca.

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

De ser necesario se dejaran plasmadas las recomendaciones u observaciones que se consideren pertinentes respecto de la ejecución contractual



NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR
JENNY CATALINA GONZALEZ SEGURA
Directora de Desarrollo Humano FP