ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2020 A 30/07/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	44.0%		22.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ALBA LIYANI MANRIQUE AMADO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5840
Fecha de Contrato	27/05/2020
Contratista	DIANA MARIA CAROLINA PICON CONTRERAS
Cédula de ciudadania o NIT	67040278
Proyecto	1116-Distrito joven
Valor	$14,751,000.00
Plazo	135 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/06/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	15/10/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE CONTRIBUYAN A LA ESTRATEGIA ORIENTACION SOCIO OCUPACIONAL EN LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÃ“N PARA LA JUVENTUD.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA HA REALIZADO ACTIVIDADES CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Diligenciar de manera correcta la ficha SIRBE correspondiente a los beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	No Aplica	Debido a la contingencia por COVID-19, no se están realizando actividades presenciales, lo que no ha permitido diligenciar ficha SIRBE.
2	Apoyar la planeación, organización, convocatoria, concertación y seguimiento de la socialización de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional, así como el componente de prevención a cargo de la Subdirección para la Juventud.	Satisfactorio	Apoya la planeación, organización, convocatoria y desarrollo de las actividades de la estrategia de orientación socio ocupacional
3	Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de la Subdirección para la Juventud relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional	Satisfactorio	Presentó su plan de trabajo y cronograma, según lo indicado.

4	Asistir y participar en las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Ha asistido a todas la reuniones que se han convocado desde la subdirección y el equipo de prevención.
5	Elaborar los insumos técnicos necesarios para atender los requerimientos, documentos e informes relativos con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás que se requieran dentro del componente de prevención a cargo de la Subdirección para la Juventud.	Satisfactorio	Participa activamente en la construcción de los documentos técnicos de prevención

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA HA REALIZADO ACTIVIDADES CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	junio de 2020	15/07/2020	$163,900.00
Pension	junio de 2020	15/07/2020	$209,800.00
ARL	junio de 2020	15/07/2020	$6,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE LA CONTRATISTA HAYA DADO CUMPLIMIENTO TANTO AL OBJETO COMO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRIBUYE AL AVANCE DE LAS METAS DEL PROYECTO CON LAS ACCIONES EJECUTADAS.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 31/07/2020

{{Sig_es_:signer1:signature}}

SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS