GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234855

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-10-06
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ		
NIT / Número de Documento	11438428030	Dirección:	CL 8 C 46 61 BL A AP 402
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16065 CONTRATO DEL 27 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	10,000,000.00											10,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600093139,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Diez millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	10,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	10,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	10,000,000.00

CUDE:df199df788e92d4200aaf153b6c7e0c5ed67977304fb27c765b51f6881626ced3e6b9bd56c2f305b2af728c4b650588e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
CEDULA:	1143842803
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16065-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

Desde mi perfil profesional como abogado, asesoré al Secretario de Despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico del departamento, aportando análisis jurídico y acompañamiento en asuntos de su competencia. Esta labor incluyó la revisión de contratos interadministrativos, convenios de cooperación y marcos normativos aplicables a los programas de emprendimiento, innovación y competitividad, con el fin de garantizar que cada acción se desarrollara dentro de los parámetros legales y administrativos establecidos.

Asimismo, brindé orientación en la interpretación de normatividad sectorial y lineamientos jurídicos relacionados con el fomento empresarial, el uso adecuado de recursos públicos y la articulación con entidades aliadas, asegurando transparencia y seguridad jurídica en la gestión.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

En el marco de la estrategia NIDO, diseñé e implementé una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema emprendedor y empresarial, la cual incluyó la articulación con universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. Esta agenda se nutrió de las experiencias, insumos y aprendizajes obtenidos en las actividades desarrolladas anteriormente, tales como:

- El lanzamiento de la convocatoria de solvers de ValleyCare en la Universidad ICESI, donde se logró vincular al sector académico y corporativo en torno a la innovación abierta.

- La Rueda de Inversionistas organizada por Trulab en la Semana de la Biodiversidad, espacio en el que se consolidó la relación con actores de financiamiento e inversionistas estratégicos.
- La recopilación de información y testimonios de Valle Scale y NIDO Connect, mediante mentores especializados e Imaginamos S.A.S., lo que permitió identificar necesidades y oportunidades de conexión para los emprendedores.
- La participación en eventos como el Melitour (Hub de Ecommerce, NIDO y Mercado Libre), donde se fomentó el relacionamiento con empresas de tecnología y comercio digital.
- La participación del Startup Weeken, en alianza con Cámara de Comercio, Comfandi y fundación Coomeva.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Participé de escenarios en los que se promovió la participación activa de la Secretaría en eventos estratégicos, consolidando la articulación con aliados del sector público, privado y académico.

Entre los espacios destacados se encuentran:

- El lanzamiento de la convocatoria de solvers de ValleyCare en la Universidad ICESI, en alianza con la Cámara de Comercio de Cali y Reddi, donde se presentaron los retos de innovación abierta en el sector salud.
- El evento Melitour, realizado con el Hub de Ecommerce, NIDO y Mercado Libre, que fortaleció la adopción de herramientas digitales y estrategias de comercio electrónico en emprendedores locales.
- Las mesas de trabajo internas y con aliados para la planeación del calendario de eventos y la definición de estrategias de visibilidad y acompañamiento de los programas.
- Evento Startup Weekend, un evento de gran relevancia para el ecosistema emprendedor, donde se promueve la creación, validación y desarrollo de ideas innovadoras en un formato intensivo de 54 horas.

Desde mi rol, apoyé la representación institucional mediante la gestión de relaciones estratégicas, la recopilación de insumos comunicacionales y técnicos, y la difusión de los avances y resultados alcanzados en estos escenarios. De esta manera, se fortaleció la presencia de la dependencia en el ecosistema regional, consolidando su papel como actor articulador en la promoción del emprendimiento, la competitividad y la innovación en el Valle del Cauca.

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Brindé asesoría en el proceso de diseño y puesta en marcha del servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esta labor se orientó a garantizar que el servicio se implementara en estricto cumplimiento de la normativa vigente, bajo principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

Mi acompañamiento incluyó la revisión y análisis jurídico de los lineamientos, contratos y convenios necesarios para la operación del servicio, verificando la correcta estructuración de los instrumentos legales que respaldan su ejecución. De igual manera, emití conceptos jurídicos que facilitaron la toma de decisiones, identificando riesgos legales potenciales y proponiendo mecanismos de mitigación que fortalecen la seguridad jurídica del proceso.

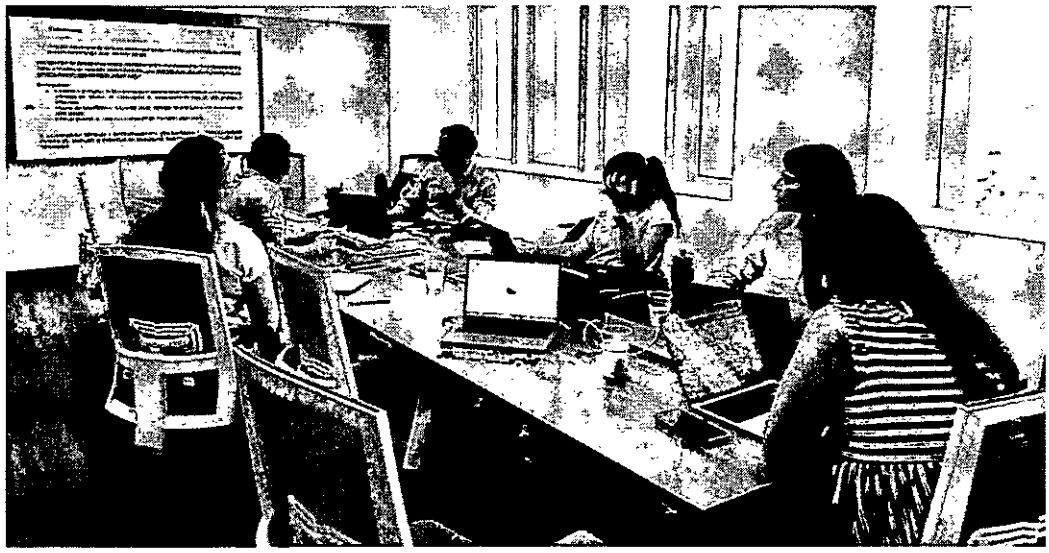
6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en las reuniones de equipo aportando desde mi formación como abogado, con el fin de analizar y acompañar los procesos jurídicos vinculados a la gestión de los programas y proyectos de la dependencia. Durante estos espacios contribuí a la revisión de los avances en la ejecución contractual, la verificación del cumplimiento de los marcos normativos aplicables y la identificación de posibles riesgos legales en el desarrollo de las actividades.

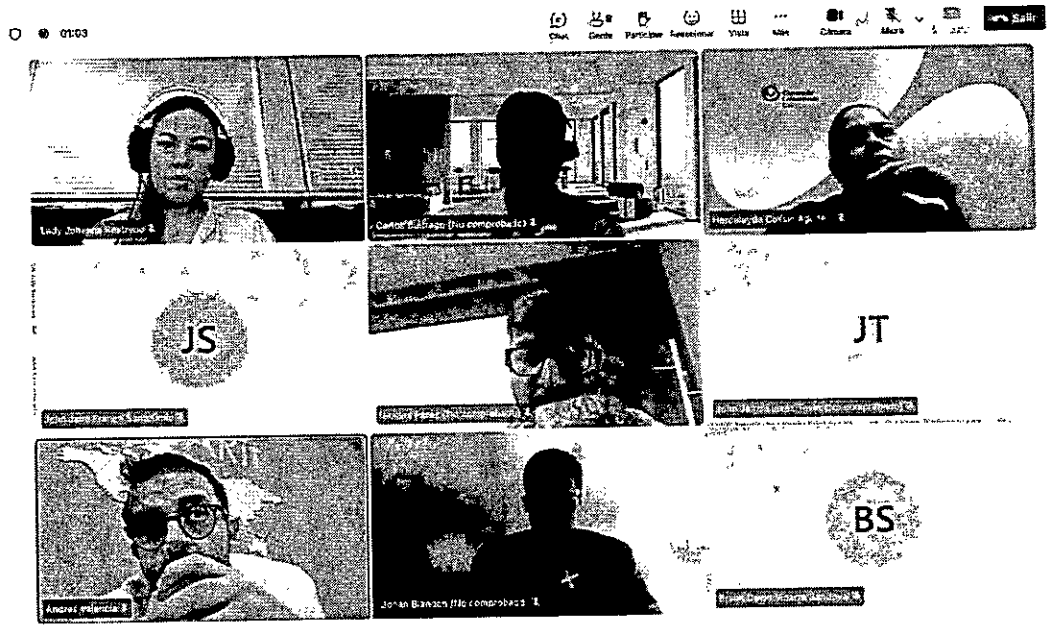
Asimismo, brindé orientación jurídica en la toma de decisiones, aclarando aspectos relacionados con la interpretación de normas, la elaboración de conceptos y la aplicación de criterios de legalidad y transparencia en los procesos. Esta participación permitió fortalecer la coordinación del equipo desde un enfoque jurídico, garantizando que las acciones planificadas y ejecutadas se ajustaran a los lineamientos institucionales y legales vigentes.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

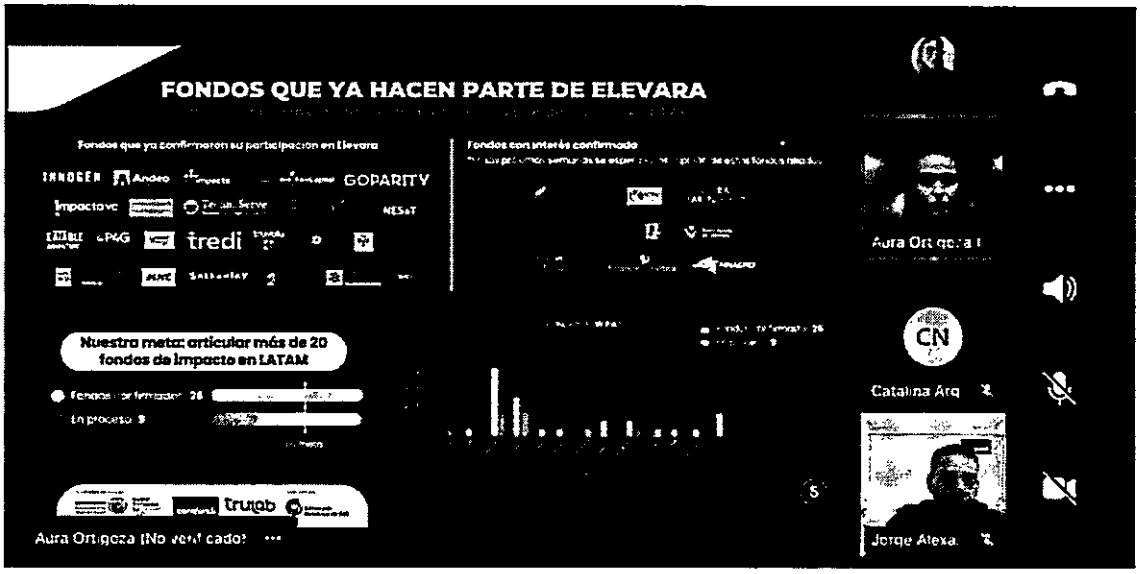
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

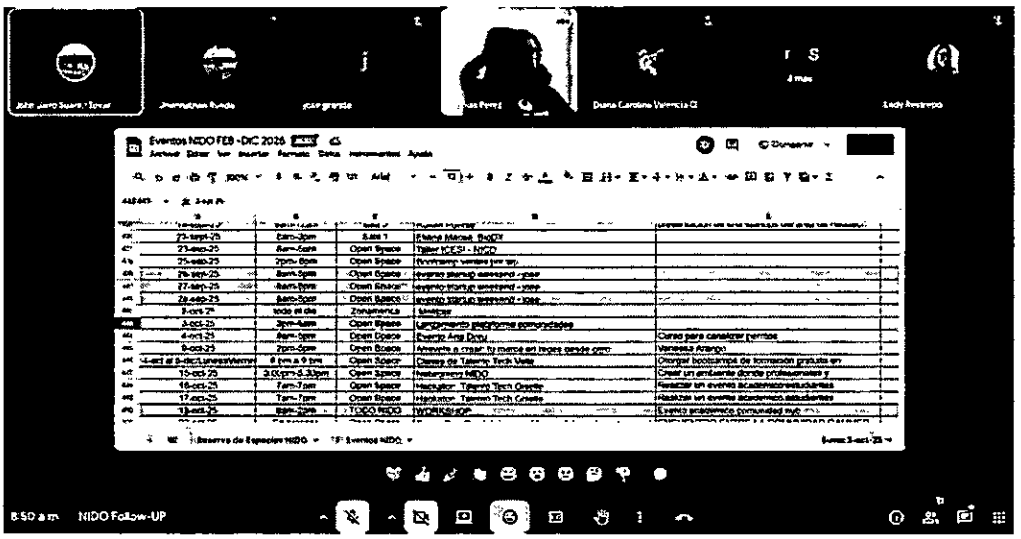





01:03
JS
JT
BS

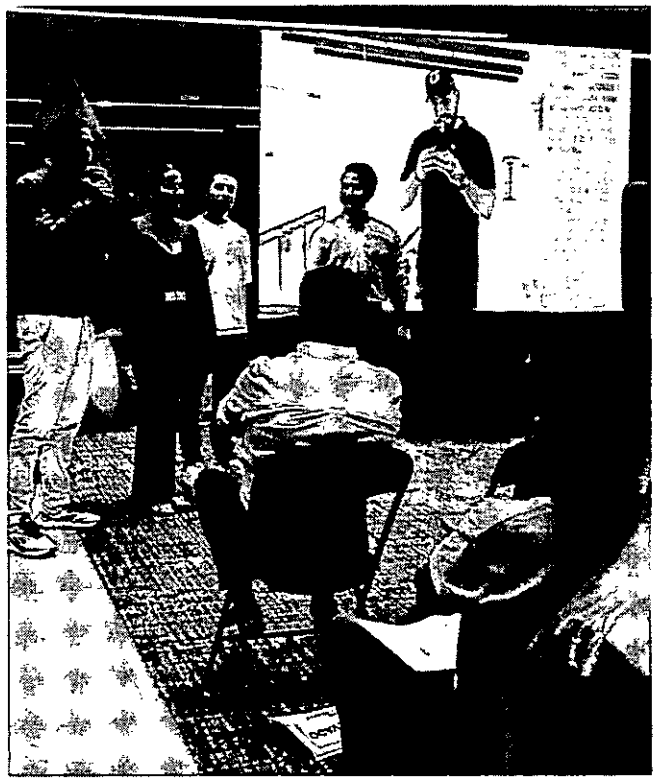



FONDOS QUE YA HACEN PARTE DE ELEVARA
Fondos que ya confirmaron su participación en Elevara
GOPARITY
tredi
Nuestra meta: articular más de 20 fondos de impacto en LATAM
Fondos con interés confirmado
Aura Ortigoza
CN
Catalina Arq
Jorge Alexa
Aura Ortigoza (No vera cada?


Eventos NIDO FEB - DIC 2026
8:50 a.m.
NIDO Follow-UP




Felicitaciones:
Equipo2







Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Emmanuel Aljure D.

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
C.C.1143842803
Teléfono: 3007005013
Correo:emmanuelaljure08@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16065-2025	de	27 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600093139 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico
de habilidades de planificación financiera, administrativa y de
legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ** **C.C. 1143842803** Teléfono. 3007005013 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16065-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

El profesional asesoró al Secretario de Despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico del departamento, aportando análisis jurídico y acompañamiento en asuntos de su competencia. Esta labor incluyó la revisión de contratos interadministrativos, convenios de cooperación y marcos normativos aplicables a los programas de emprendimiento, innovación y competitividad, con el fin de garantizar que cada acción se desarrollara dentro de los parámetros legales y administrativos establecidos.

Asimismo, brindó orientación en la interpretación de normatividad sectorial y lineamientos jurídicos relacionados con el fomento empresarial, el uso adecuado de recursos públicos y la articulación con entidades aliadas, asegurando transparencia y seguridad jurídica en la gestión.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

En el marco de la estrategia NIDO, diseñó e implementó una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema emprendedor y empresarial, la cual incluyó la articulación con universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. Esta agenda se nutrió de las experiencias, insumos y aprendizajes obtenidos en las actividades desarrolladas anteriormente, tales como:

- El lanzamiento de la convocatoria de solvers de ValleyCare en la Universidad ICESI, donde se logró vincular al sector académico y corporativo en torno a la innovación abierta.

- La Rueda de Inversionistas organizada por Trulab en la Semana de la Biodiversidad, espacio en el que se consolidó la relación con actores de financiamiento e inversionistas estratégicos.
- La recopilación de información y testimonios de Valle Scale y NIDO Connect, mediante mentores especializados e Imaginamos S.A.S., lo que permitió identificar necesidades y oportunidades de conexión para los emprendedores.
- La participación en eventos como el Melitour (Hub de Ecommerce, NIDO y Mercado Libre), donde se fomentó el relacionamiento con empresas de tecnología y comercio digital.
- La participación del Startup Weeken, en alianza con Cámara de Comercio, Comfandi y fundación Coomeva.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Participó de escenarios en los que se promovió la participación activa de la Secretaría en eventos estratégicos, consolidando la articulación con aliados del sector público, privado y académico.

Entre los espacios destacados se encuentran:

- El lanzamiento de la convocatoria de solvers de ValleyCare en la Universidad ICESI, en alianza con la Cámara de Comercio de Cali y Reddi, donde se presentaron los retos de innovación abierta en el sector salud.
- El evento Melitour, realizado con el Hub de Ecommerce, NIDO y Mercado Libre, que fortaleció la adopción de herramientas digitales y estrategias de comercio electrónico en emprendedores locales.
- Las mesas de trabajo internas y con aliados para la planeación del calendario de eventos y la definición de estrategias de visibilidad y acompañamiento de los programas.
- Evento Startup Weekend, un evento de gran relevancia para el ecosistema emprendedor, donde se promueve la creación, validación y desarrollo de ideas innovadoras en un formato intensivo de 54 horas.

Apoyoó la representación institucional mediante la gestión de relaciones estratégicas, la recopilación de insumos comunicacionales y técnicos, y la difusión de los avances y resultados alcanzados en estos escenarios. De esta manera, se fortaleció la presencia de la dependencia en el ecosistema regional, consolidando su papel como actor articulador en la promoción del emprendimiento, la competitividad y la innovación en el Valle del Cauca.

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

El contratista brindró asesoría en el proceso de diseño y puesta en marcha del servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esta labor se orientó a garantizar que el servicio se implementara en estricto cumplimiento de la normativa vigente, bajo principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

Su acompañamiento incluyó la revisión y análisis jurídico de los lineamientos, contratos y convenios necesarios para la operación del servicio, verificando la correcta estructuración de los instrumentos legales que respaldan su ejecución. De igual manera, emitió conceptos jurídicos que facilitaron la toma de decisiones, identificando riesgos legales potenciales y proponiendo mecanismos de mitigación que fortalecen la seguridad jurídica del proceso.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

EL profesional participó en las reuniones de equipo aportando desde su formación como abogado, con el fin de analizar y acompañar los procesos jurídicos vinculados a la gestión de los programas y proyectos de la dependencia. Durante estos espacios contribuyó a la revisión de los avances en la ejecución contractual, la verificación del cumplimiento de los marcos normativos aplicables y la identificación de posibles riesgos legales en el desarrollo de las actividades.

Asimismo, brindó orientación jurídica en la toma de decisiones, aclarando aspectos relacionados con la interpretación de normas, la elaboración de conceptos y la aplicación de criterios de legalidad y transparencia en los procesos. Esta participación permitió fortalecer la coordinación del equipo desde un enfoque jurídico, garantizando que las acciones planificadas y ejecutadas se ajustaran a los lineamientos institucionales y legales vigentes.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$20.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$10.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
6	días del mes de	**octubre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1143842803
NOMBRES Y APELLIDOS	Aljure Dominguez,Emmanuel
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	29/06/2023
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Aljure Dominguez, Emmanuel, a los 2 días del mes de Septiembre del año 2025.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1143842803,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de septiembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo de documento de identificación	NI	**Número de documento de identificación**	890399029
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC 1143842803	**Nombres y apellidos**	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
Fecha de afiliación	2025-07-23	**Estado de afiliación**	**Activo**
Fecha de inicio cobertura	2025-07-23	**Tipo de vinculación**	Independiente
Clase de riesgo	1	**Fecha de retiro**	

Esta certificación se expide a los 6 días del mes de octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades