REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	*01*
Contrato No:	**202401298.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CARLOS ALBERTO MARENCO ESCAMILLA**		
Identificación:	**C.C 8.539.384**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Nombre del Supervisor:	*JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA, SECRETARIO DE INTERIOR*		
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS,MALECONES Y DEMAS TIPOLOGIAS DE ESPACIO PUBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401277	Fecha de C.D.P.	15/05/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202403343	Fecha del R.P.	28/06/2024

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	**$ 43.200.000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	**$ 43.200.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28/06/2024	27/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 43.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 43.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 7.200.000**
Valor por ejecutar		**$ 36.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	***Actividades Realizadas-Productos***
1. Brindar asesoría y acompañamiento legal relacionados con la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en plazas, parques, escenarios deportivos.	***Apoyó las actividades de asesoría y acompañamiento legal relacionados con la revisión e inspección de plazas, parques y escenarios deportivos en el contexto de la implementación de las políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia ciudadana en los diferentes Municipios del Departamento del Atlántico, en especial en la subregión Sur del Atlántico (Campo de la Cruz, Suan, Santa Lucia, Manatí, Candelaria y Repelón).***

2. Brindar asesoría legal en los informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.	***Prestó Asesoría legal al supervisor y/o líder de programa en los diferentes Municipios del Departamento del Atlántico, en especial en la subregión Sur del Atlántico (Campo de la Cruz, Suan, Santa Lucia, Manatí, Candelaria y Repelón).***
3. Brindar Apoyo legal frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Convivencia y Seguridad Ciudadana en plazas, parques, y escenarios Deportivos.	***Realizó Apoyo legal frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior, en la atención de las Comunidades y sectores de la Ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Convivencia y Seguridad Ciudadana en diferentes Municipios del Departamento del Atlántico, en especial en la subregión Sur del Atlántico (Campo de la Cruz, Suan, Santa Lucia, Manatí, Candelaria y Repelón).***
4. Brindar acompañamiento legal en la revisión e inspección de los programas, y proyectos, a ejecutar y/o en ejecución	***Brindó acompañamiento legal en la revisión e inspección de los programas y proyectos a ejecutar y/o en ejecución enfocados a mejorar la convivencia y seguridad ciudadana en las diversas tipologías de espacios públicos en los Municipios del Departamento del Atlántico, en especial en la subregión Sur del Atlántico (Campo de la Cruz, Suan, Santa Lucia, Manatí, Candelaria y Repelón).***
5. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, y planes de acción encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	***Brindó apoyo general en el diseño y formulación de estrategias, y planes de acción encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales de la secretaria del interior del Atlántico, en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana.***
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	***Efectuó otras actividades siempre en concordancia con el objeto contractual y bajo asignación y/o supervisión del respectivo líder supervisor.***

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	**9470449063**	**2024/07/25**	**$835.900**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$835.900**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **Agosto** de **2024.**

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C. 72.002.788
SECRETARIO DE INTERIOR
SUPERVISOR

CARLOS ALBERTO MARENCO ESCAMILLA
C.C. 8.539.384 de Campo de la Cruz (Atl.)
CONTRATISTA