	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*366 de 2024*			
CONTRATISTA:	DAVID GUISSEPPE AREVALO GOMEZ		**NIT / C.C No. :**	*1032436409*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUAR, PRECONCEPTUAR Y CONCEPTUAR LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS Y TRÁMITES ASOCIADOS A MEDICAMENTOS VITALES NO DISPONIBLES, DESABASTECIMIENTO, EVALUACIONES DE SEGURIDAD Y EFICACIA ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA.			
VALOR DEL CONTRATO	$ 35.682.000			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**25 de enero de 2024**		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	**6 meses**
FECHA DE INICIO:	**25 de enero de 2024**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**24 de julio de 2024**
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	**25-03-2024**	**HASTA:**	**24-04-2024**
PAGO NÚMERO:	**5**		**DEPENDENCIA:**	**DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLOGICOS**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**GLORIA CECILIA PEÑUELA SÁNCHEZ**			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	**Realizar evaluación farmacológica y/o farmacéutica de los documentos aportados en las solicitudes de registro sanitario y trámites asociados, incluidos los vitales no disponibles y medicamentos declarados en desabastecimiento, en concordancia al plan de trabajo para el cumplimiento de metas POA de la dependencia.**	**No se requirio**	**No se requirio**
		No se requirio	**No se requirio**
2	**Realizar conceptos técnicos especializados a solicitudes de autorización de vitales no disponibles y el diligenciamiento de informes cuando haya requerimientos judiciales de pacientes específicos y urgencias clínicas.**	**No se requirió**	**No se requirió**
3	**Realizar preconceptos técnicos especializados para las solicitudes asignadas al Grupo de salas especializadas de la comisión revisora, relacionados**	**No se requirio**	**No se requirio**

	con la seguridad, eficacia y farmacéutica de los medicamentos.		
4	**Realizar el análisis y reporte de los medicamentos en riesgo de desabastecimientos y desabastecidos; y los informes de seguimientos que se requieran.**	**6800 minutos (para productos en estatus EN MONITORIZACION)**	**Reposa la información en la base de datos de desabastecimiento como en el correo electrónico enviado a los titulares/fabricantes solicitando dicha información para 4 meses a partir de la fecha**
5	**Participar en la elaboración de reglamentos técnicos y normalización relacionados con las Salas Especializadas de la Comisión Revisora que se relacionen con los productos competencia de esta Dirección.**	**No se requirió**	**No se requirió**
6	**Resolver las inquietudes y/o peticiones presentadas por los usuarios a través de los distintos canales del instituto, con relación con la evaluación farmacológica de registros sanitarios y tramites asociados, aportando los soportes correspondientes, que le sean asignadas.**	**PQRS rinvoq** **PQRS Cosentyx** **(560 minutos)**	**Se envia respuesta para ambos usuarios de las paticiones realizadas**
		No se requirio	**No se requirio**
7	**Asistir y asesorar desde su área de conocimiento en las reuniones internas o externas que le sean indicados por el supervisor del contrato, atendiendo en todos los casos los lineamientos de la entidad.**	**Reunión DESABASTECIMIENTO (120 minutos)** **Reunión desabastecimiento con la coordinadora por medicamento somatropina (60 minutos)** **reunión semanal Ministerio de salud (120 minutos)** **Reunión manejo del estrés (60 minutos)**	**Reuniones en Teams**
8	**Actualizar las bases de datos y demás sistemas de información con los que la Dependencia cuenta para registrar la información relacionada con los trámites.**	**No se requirio**	**No se requirio**
8	**Participar activamente en la implementación de proyectos, guías, formatos, bases de datos, análisis normativos asignadas a la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, y apoyo en la implementación de proyectos, de conformidad con las normas vigentes relacionadas con el objeto contractual.**	**No se requirio**	**No se requirio**
9	**Asistir al Grupo de Apoyo a Salas especializadas de la Comisión Revisora en las demás actividades que tengan relación**	**No se requirio**	**No se requirio**

	con el objeto contractual y sean requeridas por el supervisor.		

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero del año 2024.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente Pensión, EPS y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
8810521177	$ 5.522.000	40%	30	$ 353.300 $ 276.000 $ 11.600	1064509794	SIMPLE PLANILLA

5. BALANCE FINANCIERO

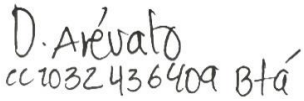
Valor total del contrato	$ 33.132.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$ 27.610.000
Saldo del contrato	$ 5.522.000

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

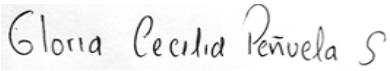
NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
5	X	

Atentamente,

DAVID GUISSEPPE AREVALO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1032436409



Recibí a satisfacción:



GLORIA CECILIA PEÑUELA SÁNCHEZ
Coordinador del Grupo de Apoyo de las Salas Especializadas de la Comisión Revisora
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 333 de 2024