GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234749

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-10-06
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
NIT / Número de Documento 942507825
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo j.honers@hotmail.com
Dirección: CL 11 16 16
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16101 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090800,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:ef8f5f951dba5cf2e92007c7f9349b6ff6855488ac3a5d8670e8356ccf1254f5a2c954ed3a1369cf9c6b4bc95ec7ca 11

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16101-2025 del 28 de septiembre de 2025.
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Apoye junto con mis compañeros del centro de desarrollo empresarial e innovacion de caicedonia y sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las directrices trazadas para el adecuado desarrollo y funcionamiento del programa en los municipios a mi cargo en el mes de septiembre, en esta reunion se compartieron ideas y planearon las reuiones a desarrollar, horarios de capacitacion es las capacitaciones que se realizarian con los emprendedore, de igual forma las visitas que se ralizarin a los emprendedores etec. De igual manera organización de los informes de acuerdo a los requerimientos solicitados.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Participé en la jornadas de caracterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando todala informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa y las directrices trazadas por valle INN, se le explico al emprendedor que solo se estaba inscribiendo y estabamos realizando una caracterizacion para que participara en la convocatoria y se se asesoro con los beneficion y las oportunidades que pueden tener al salir favorecidos en la convocatoria

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado

Realicé la difucion de toda la informacion realizada sobre la convocatoria que realizara valle INN, conforme a las actividades que se realiaron en el mes de septiembre y alos lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, sehun la solicitud del lider del proceso y/o supervisor

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Asistí a las capacitaciones virtuales realizadas con los DRS JUAN MARTIN BRAVO, GUIDO AVILA, HECTOR FABIO RUIZ, ETC. Funcionarios de la Secretaria de Desarrollo econiomico , competitividad y fomento al empleo de la Gobernacion del valle en los siguientes temas

- Se hizo enfasis en capacitar a los emprendedores en inteligencia artificial y chart gpt para que sean multiplicadors de los conocimientos que los ellos adquieran.
- Se hizo mucho enfasis en que los indicadores deben se con los datos del año pasado
- Al utilizar la Inteligencia Artificial y el Crart logramros ayuda muchisimo en la generacion de imágenes,pues cada dia es mas perfecta para avanzar con los proyecrtos que se tengan programados, si se logra que los emprendedores entren a manejar la IA y el chart Gpt nos podemos sentir ganadores porque son herramientas que les van a servir en las tareas diarias y se pueden sacr mas de mil imágenes en donde se se van a beneficiar con sus proyectos, pues este programa tiene mucho contenido, imágenes y muchos beneficios que ayudan a corregir los textos y la ortografia y te ayudan hacer unmensaje y enviarlo a un whatssap
- Nos explicaron que la contratacion se va a realizar por dos meses. De igual formase debe confirmar a quienes les llega el correo e informar a quienes no les ha llegado.
- La regional pidio el favor que los contratistas realicenla gestion de la papeleria y que nuestro comproiso como coordinadores es garantizar que la documentacion llegue al territorio
- Ayudar a los equipos con la documentacion y los contratos y continuar con el tarabajo y no dejar la oficina sin atencion
- Se trataron diferentes temas como el cierre de los compromisos o requerimientos de los compromisos adquiridos en los cnsevatorios con la señora Gobernadora.
- Nos explicaron del apoyo y asesoria tecnica en la plataforma llevando un influencers digital.
- Se debe crear redes digitales a los emprendedores que no las tengan y responderles las dudas que tengan al utiliar las herramientas que existan de albabetizacion digital en cuanto a IA y Chart GPT-
- Se adquirio el compromiso de dictar estas capacitacione en los municipios pero se debe tener la logistica que consiste en el espacio para minimo 30 personas , tener un equipo de sonido, video beep y realizart la convocatori , estas capacitaciones se piueden realizar de lunes a viernes.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Participe como coordinador valle INN caicedonia- sevilla en en las diferentes reuniones y eventos de participacion en temas de emprendimiento y desarrollo institucionaal

Alisté toda la documentación (actas y asitencias) que se genero en el mes de septiembre, como un control de rutina para luego esta documentación ir al archivo del centro, estas actas y listados de asistencia se organiza por fecha y se folia, es una actividad que se realiza cada mes, para tener un orden en la documentacion y tener el archivo al dia en caso que sea solicitado.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Participe en reuniones con los encargados de la publicidad de las alcaldias de caicedonia y sevilla, y en la convocatoria que realiza el señor alcalde municipal de sevilla DR MAUUEL FELIPE QUINTERO, con relacion a la presntacion de la nueva galeria de este municipio para los emprendedores

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la capacitación para emprendedores, el tema principal de la capacitación fue en Finanzas como fortalecimiento, de esta manera se le da segimiento a la ruta de atención a los emprendedores que participan y asisten a las capacitaciones como parte de su proceso en el programa valle inn.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe en la reunicon programada con el señor alcalde del municipio de sevilla valle Dr MANUEL FELIPE QUINTERO, la Directora de planeacion, la pereson encargada de la parte empresarial y juntas deaccion comunal y los contratistas de valle INN caicedonia- sevilla en el desapacho de la aldaldia municiapal , donde se le dio a conocer las directrices trazadas para la proxima convocatoria de valle INN; de igual manera asisti a la reunicon convocada por el señor alcalde del municipio de sevilla , donde se socializo la nueva galeria de este municipio y la participacion que tendran los emprendedores en este nuevo proyecto del municipio.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

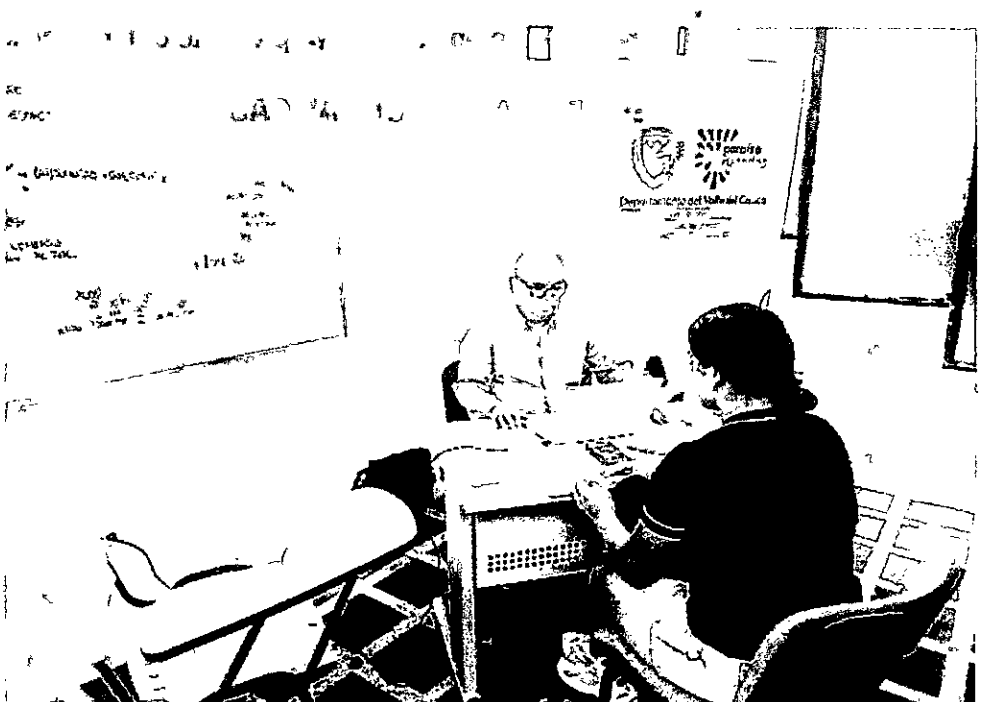
DE LA ACTIVIDAD 1

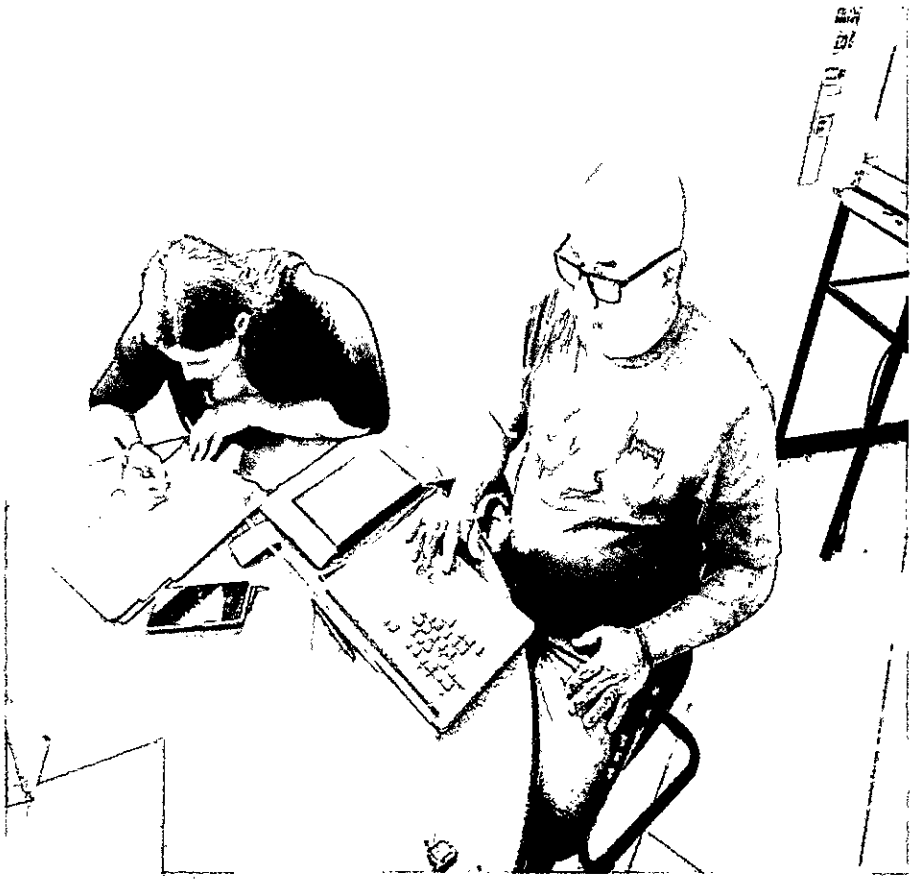


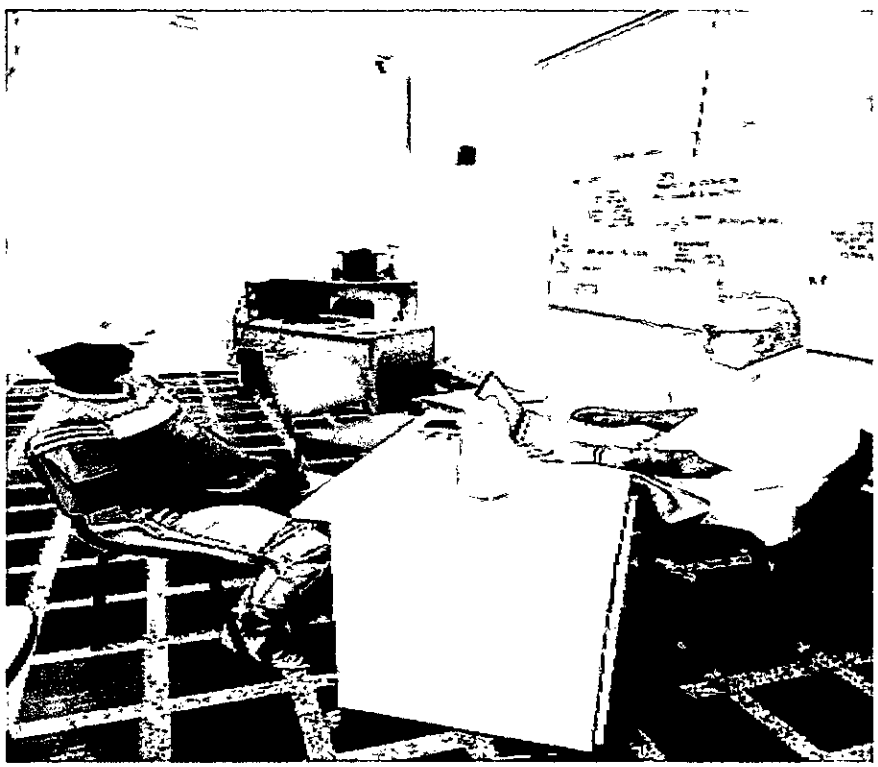
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-AIB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR: Caicedonia		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am / HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle inn Caicedonia - Sevilla		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo De Trabajo		FECHA: 01 Oct 2025.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Fabio Andres Vargas C.	Aux.	1.115.119.614	3128418814	fabio.av92@gmail.com	
2		Jaime Andres Osorio M.	Gestor	1113310760	3023331644	jandres.osorio92@gmail.com	Andres Osorio
3	Caicedonia -	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestor	1115485426	3137946010	angelaospina704@gmail.com	
4	@caicedonia	Jhon Eymar Rivas S	coordinador	94.250.782	3166217109	J.jhonevs@hotmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

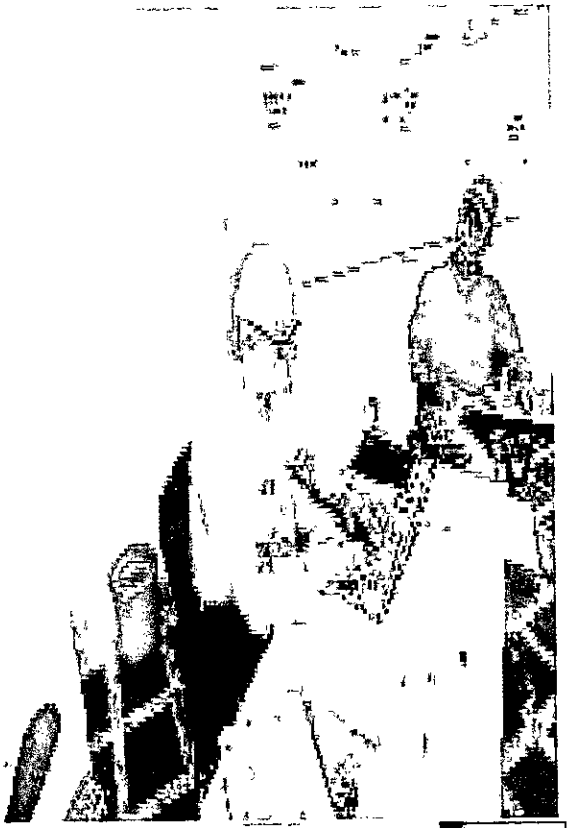
ACTIVIDAD 2.

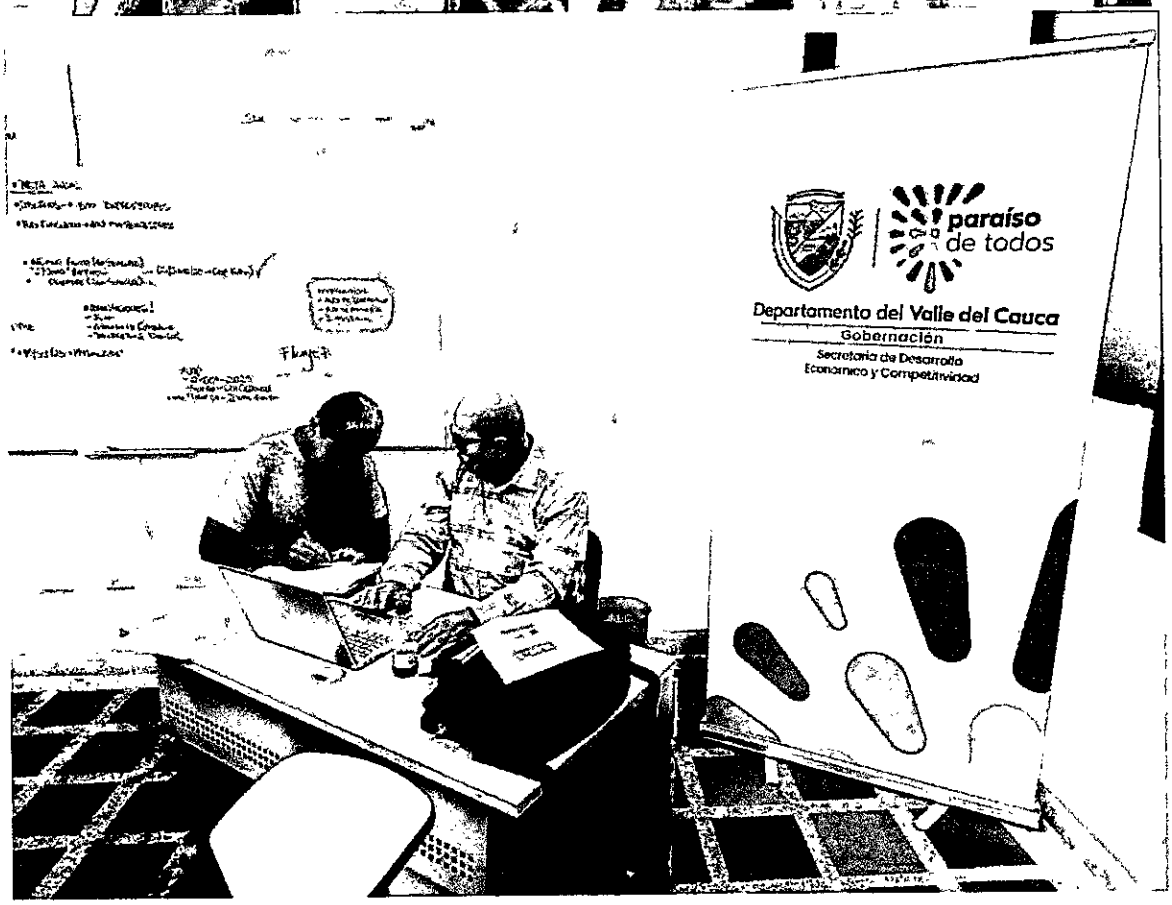












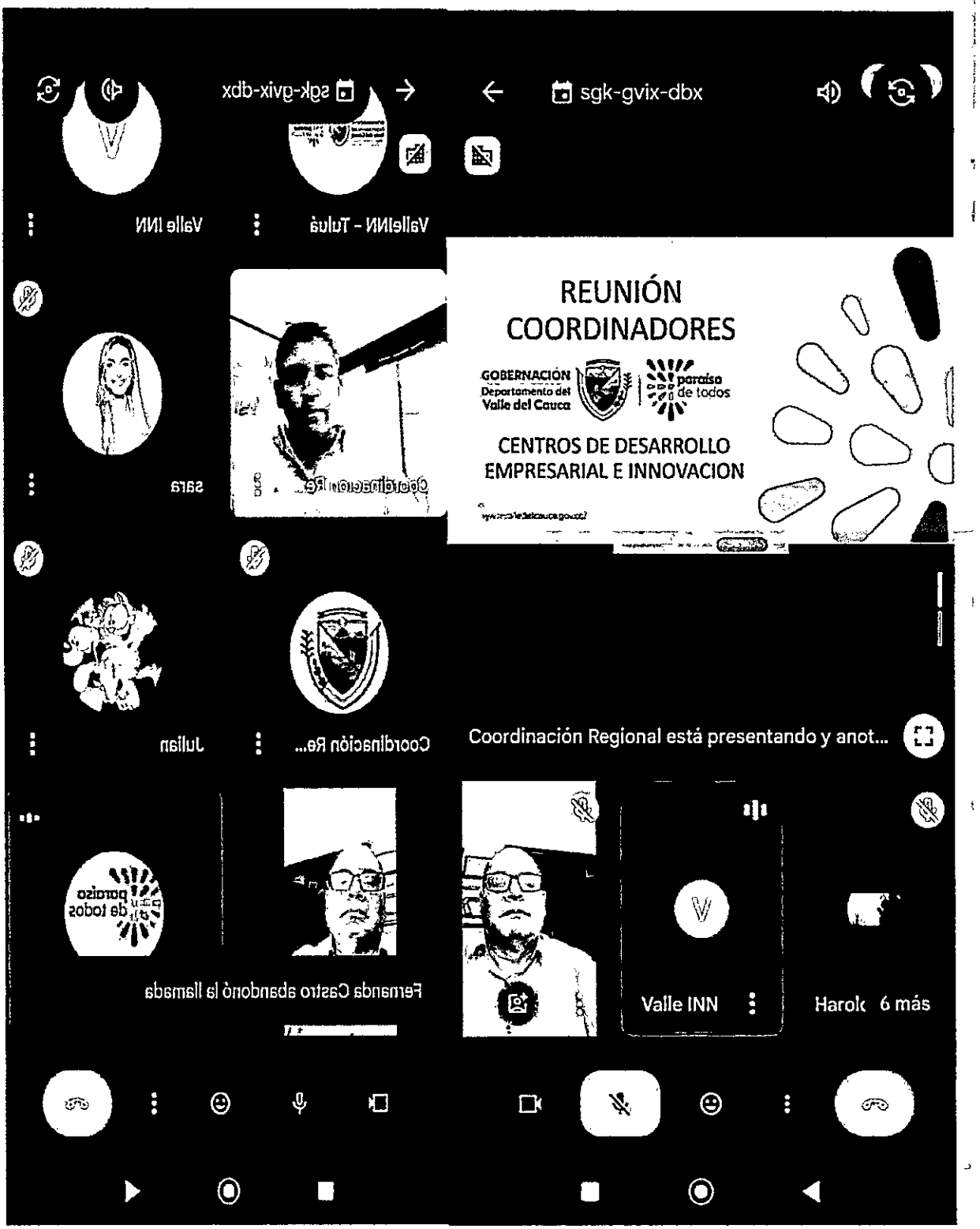
paraíso de todos

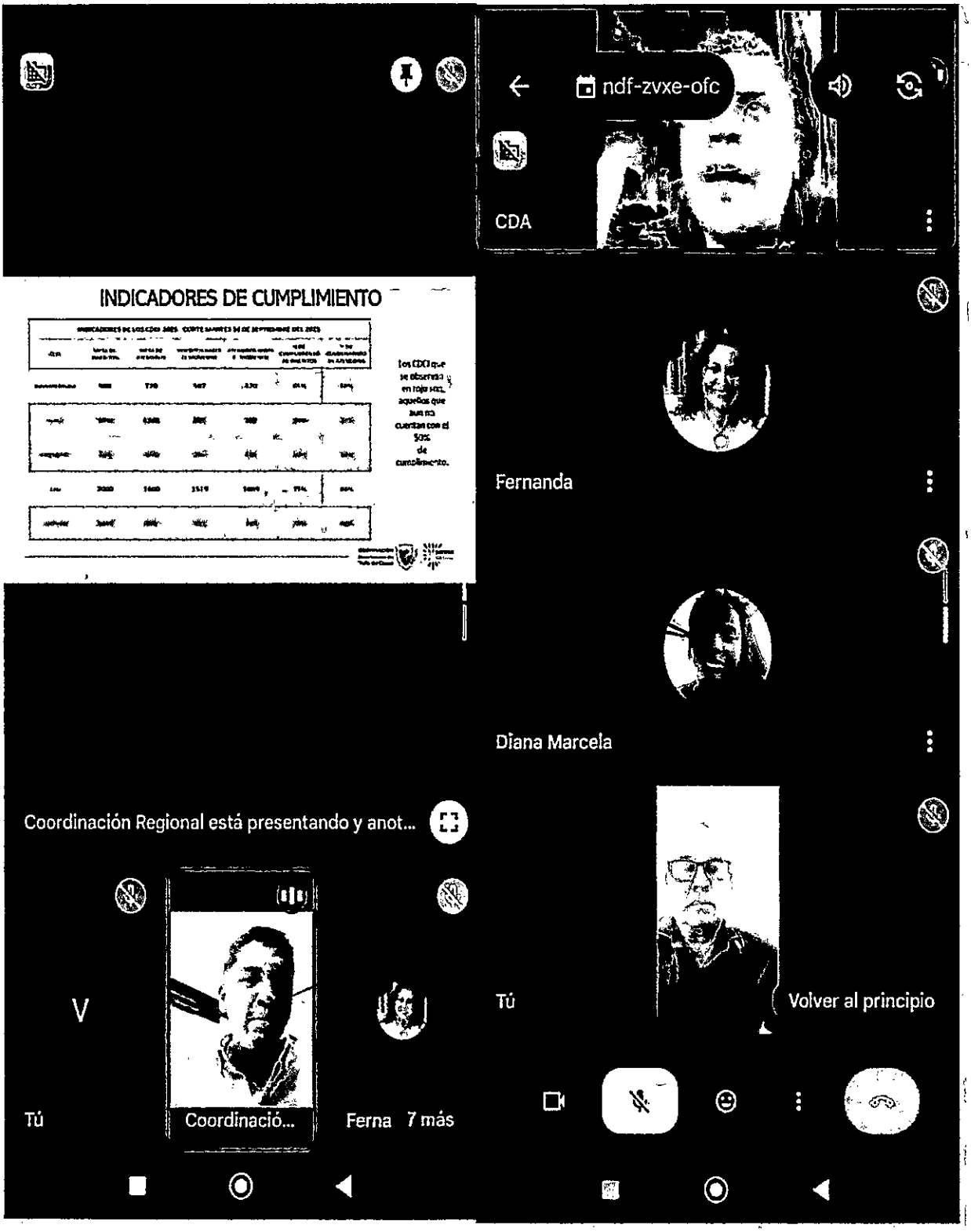
Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ACTIVIDADES 3.




ndf-zvxe-ofc
CDA
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
Fernanda
Diana Marcela
Coordinación Regional está presentando y anot...
Tú
Coordinació...
Ferna
7 más
Tú
Volver al principio

ACTIVIDADES 6.

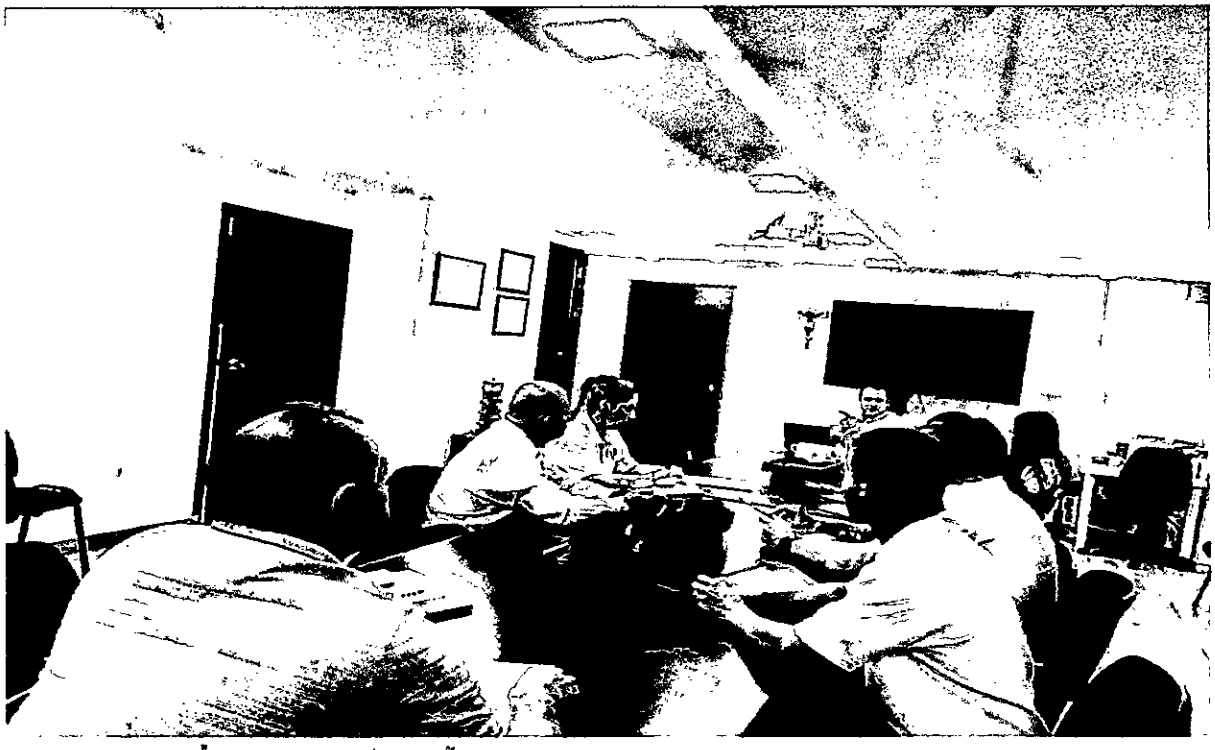


ACTIVIDAD 7.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1
LUGAR: Sevilla						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Capacitación en Finanzas para emprendedores (Seguimiento).					FECHA: 30/sep/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR: TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sevilla	María Eugenia Rojas D.	Independiente	21817667	3226569169	mariarojasd@hotmail.com	María E Rojas D
2	Sevilla	Angela Bonilla	[illegible]	[illegible]	3104179819	floramdiaz@gmail.com	Angela Bonilla
3							
4	Sevilla	Flor Alba Díaz S.	Independiente	28191893	3178534984	floramdiaz@gmail.com	Flor Alba Díaz S.
5	Sevilla	Deily Johanna Arboleda	Independiente	1113070335	3104348449	deily.johanna35@gmail.com	Deily Arboleda
6	Sevilla	Brayd Alexander Hoyos Mesa	Independiente	1005758232	3128319901	Mesa.Brayd@gmail.com	Brayd Hoyos
7	Sevilla	Daniela Cañola Ospina	Independiente	1113677336	3167147733	dgiraldo@agrisolutions.co	
8		Adelmo Rodriguez		2530940	3145869705		Adelmo Rodriguez
9	Sevilla	OBERMAN SALAZAR SANDOVAL	Independiente	94.280.694	3209151514	oberto.0126@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 8.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GES-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Despacho Alcaldia de Sevilla Valle	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle Inn. Caicedonia - Sevilla	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion y Socialización al alcalde de Sevilla y su Equipo de Trabajo	FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sevilla	Carlos Mauricio Cardenas	Enlace SDC	94534283	3152359183	carlosmauricio@gmail.com	
2	Sevilla	Alex Mauricio Ospina A	Contratista	94285052	3127555330	turismo@sevilla.gov.co	
3	Caicedonia	Fabio Andres Vargas C	Aux	1115.189618	3187681338	fabio.av92@gmail.com	
4	Sevilla	Jaime A. Osorio M	Gestor	1113310765	3023393644	jandre.osorio95@gmail.com	
5	Sevilla	Juana Valentina Ordoñez Z	Contratista	1001361665	3148933044	agricultura@sevilla-valle.gov.co	
6	Sevilla	Luisa Fda Collazos O.	Contratista	1019317020	3134113355	turismo@sevilla.gov.co	
7	Sevilla	Guillermo López Ospina	Jefe Planeación	1113203515	3137	planeacion@sevilla-valle.gov.co	
8	Sevilla V.	Manuel F Quintero C	Alcalde	1113304452	3106258577	alcalde@sevilla-valle.gov.co	
9	Opt Caicedonia	Angela M. Ospina P.	Apoyo Gestión	1113185126	3173116020	angelaospina94@gmail.com	
10		Jhon Eymar Rivas S.	Coordinador	94.250.782	3166211605	J.hmrs@hotmail.com	
11							
12							
13							

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C.94250782
Teléfono: 3166217109
Correo:j.honers@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: 6 de octubre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-16101-2025 de 28 de septiembre de 2025

Acta Aclaratoria del

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090800 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos especificos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Contratista **JHON EYMAR RIVAS SABOGAL**
C.C. 94250782
Teléfono. 3166217109
Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	–	–

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16101-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista apoyó junto con mis compañeros del centro de desarrollo empresarial e innovación de caicedonia y Sevilla en una reunión de trabajo para ajustar las directrices trazadas para el adecuado desarrollo y funcionamiento del programa en los municipios a mi cargo en el mes de septiembre, en esta reunión se compartieron ideas y planearon las reuniones a desarrollar, horarios de capacitación es las capacitaciones que se realizarían con los emprendedores, de igual forma las visitas que se realizarán a los emprendedores etc. De igual manera organización de los informes de acuerdo a los requerimientos solicitados.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los

objetivos del proyecto, siguiendo las directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista participó en la jornada de caracterización a emprendedores del municipio de caicedonia y Sevilla, brindando toda la información necesaria sobre el funcionamiento del programa y las directrices trazadas por valle INN, se le explico al emprendedor que solo se estaba inscribiendo y estábamos realizando una caracterización para que participara en la convocatoria y se asesoró con los beneficios y las oportunidades que pueden tener al salir favorecidos en la convocatoria

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado

El contratista realizó la difusión de toda la información realizada sobre la convocatoria que realizara valle INN, conforme a las actividades que se realizaron en el mes de septiembre y a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según la solicitud del líder del proceso y/o supervisor

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los términos oportunos.

El contratista asistió a las capacitaciones virtuales realizadas con los DRS JUAN MARTIN BRAVO, GUIDO AVILA, HECTOR FABIO RUIZ, ETC. Funcionarios de la Secretaria de Desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo de la Gobernación del valle en los siguientes temas

- Se hizo énfasis en capacitar a los emprendedores en inteligencia artificial y chart gpt para que sean multiplicador de los conocimientos que los ellos adquieran.
- Se hizo mucho énfasis en que los indicadores deben ser con los datos del año pasado
- Al utilizar la Inteligencia Artificial y el Chat logramos ayuda muchísimo en la generación de imágenes, pues cada día es más perfecta para avanzar con los proyectos que se tengan programados, si se logra que los emprendedores entren a manejar la IA y el chart Gpt nos podemos sentir ganadores porque son herramientas que les van a servir en las tareas diarias y se pueden sacar más de mil imágenes en donde se van a beneficiar con sus proyectos, pues este programa tiene mucho contenido, imágenes y muchos beneficios que ayudan a corregir los textos y la ortografía y te ayudan hacer un mensaje y enviarlo a un WhatsApp
- se explicó que la contratación se va a realizar por dos meses. De igual formase debe confirmar a quienes les llega el correo e informar a quienes no les ha llegado.
- La regional pidió el favor que los contratistas realícenla gestión de la papelería y que nuestro compromiso como coordinadores es garantizar que la documentación llegue al territorio
- Ayudar a los equipos con la documentación y los contratos y continuar con el trabajo y no dejar la oficina sin atención
- Se trataron diferentes temas como el cierre de los compromisos o requerimientos de los compromisos adquiridos en los conservatorios con la señora Gobernadora.
- Nos explicaron del apoyo y asesoría técnica en la plataforma llevando un influencers digital.

- Se debe crear redes digitales a los emprendedores que no las tengan y responderles las dudas que tengan al utilizar las herramientas que existan de alfabetización digital en cuanto a IA y Chart GPT-
- Se adquirió el compromiso de dictar estas capacitaciones en los municipios pero se debe tener la logística que consiste en el espacio para mínimo 30 personas, tener un equipo de sonido, video beep y realizar la convocatoria , estas capacitaciones se pueden realizar de lunes a viernes.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Participe como coordinador valle INN caicedonia- Sevilla en las diferentes reuniones y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo institucional

El contratista allistó toda la documentación (actas y asistencias) que se generó en el mes de septiembre, como un control de rutina para luego esta documentación ir al archivo del centro, estas actas y listados de asistencia se organiza por fecha y se folla, es una actividad que se realiza cada mes, para tener un orden en la documentación y tener el archivo al día en caso que sea solicitado.

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista participó en reuniones con los encargados de la publicidad de las alcaldías de caicedonia y Sevilla, y en la convocatoria que realiza el señor alcalde municipal de Sevilla DR MAUUEL FELIPE QUINTERO, con relación a la presentación de la nueva galería de este municipio para los emprendedores

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó en la capacitación para emprendedores, el tema principal de la capacitación fue en Finanzas como fortalecimiento, de esta manera se le da seguimiento a la ruta de atención a los emprendedores que participan y asisten a las capacitaciones como parte de su proceso en el programa valle inn.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó en la reunión programada con el señor alcalde del municipio de Sevilla valle Dr. MANUEL FELIPE QUINTERO, la Directora de planeación, la persona encargada de la parte empresarial y juntas de acción comunal y los contratistas de valle INN caicedonia- Sevilla en el

despacho de la alcaldía municipal , donde se le dio a conocer las directrices trazadas para la próxima convocatoria de valle INN; de igual manera asistí a la reunión convocada por el señor alcalde del municipio de Sevilla , donde se socializo la nueva galería de este municipio y la participación que tendrán los emprendedores en este nuevo proyecto del municipio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl; para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de noviembre de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

6 días del mes de **octubre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional	**Cargo:** Directora Jurídica /	Acta No. 002

Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Jhon Eymar Rivas Sabogal, identificado(a) con CC número 94250782, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94250782
NOMBRES Y APELLIDOS	Jhon Eymar Rivas Sabogal
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	14/03/1964
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/01/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	97 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	48 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/01/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 901834813 AGRO AGER SAS Desde 04/09/2024 - Vigente
CEDULA DE CIUDADANIA 94250782 JHON EYMAR RIVAS SABOGAL Desde 01/06/2025 - Vigente

Generado por interfaces 01/09/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JHON EYMAR RIVAS SABOGAL** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **94250782,** se encuentra afiliado/a desde **23/02/1996** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de septiembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL identificado con **Cédula Ciudadanía 94250782** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010