Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. 2184-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leidy Johana Campiño Ordoñez CEDULA: 1061771395 TELEFONO: 3235843924

MES: OCTUBRE

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades relacionadas con la expedición de Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI), registro de información asociada a la trazabilidad animal y atención de usuarios en la Seccional.	1	Apoyar en la atención a los usuarios de los Puntos de Servicio al Ganadero y/o concentraciones ganaderas de acuerdo con el horario de atención al público establecido por la Gerencia Seccional	Se realiza el proceso de atención al usuario en la feria comercial de timbio el día miércoles y en la oficina pecuaria los días lunes, martes, jueves y viernes en los horarios de atención establecidos por la Gerencia Seccional Cauca.	One Drive: EVIDENCIA 1
	2	Apoyar con el registro de información y documentos soporte en el aplicativo designado para el Registro Sanitario de Predio Pecuario (RSPP), Registro de Establecimientos Acuícola REA y otros de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.	Se realizó proceso de apoyo al registro de información de predios pecuarios en el aplicativo SIGMA de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.	One Drive: EVIDENCIA 2

	3	Apoyar en el ingreso de la información relativa al registro de los usuarios, registro de hierros, registro de transportadores y conductores con sus respectivos soportes, en el aplicativo SINIGAN.	Para apoyar en esta actividad en este periodo se realizó registros de transportadores y conductores, registros de hierros con sus respectivos soportes por medio de soportes en el aplicativo SINIGAN.	One Drive: EVIDENCIA 3
	4	Apoyar la expedición de Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI), Bonos de Venta y otros documentos asociados a la trazabilidad animal, a través del aplicativo que le sea designado, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.	Se apoyó en la expedición de guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI),con sus respectivos Bonos de Venta, atreves del aplicativo SINIGAN.	One Drive: EVIDENCIA 4
	5	Cuando le sea asignado por el supervisor, apoyar a los profesionales en la ejecución de actividades de los diferentes programas sanitarios en la atención de notificaciones, toma de muestras		N/A

		de vigilancia activa y pasiva, estudios epidemiológicos complementarios, control de focos, vacunación contra las EEV, certificación de predios libres, saneamiento de predios, supervisar la vacunación de acuerdo con los ciclos programados, vigilancia a concentraciones de animales, plantas de beneficio, de procesamiento de leche, control a la movilización, formalización de sensores, levantamiento de censos e infraestructura pecuaria, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción, plan operativo y los procedimientos y normas vigentes.	El funcionario a estado disponible, pero no se ha convocado para esta actividad.	
	6	Cuando le sea asignado por el supervisor, apoyar en la ejecución de visitas de Inspección, Vigilancia y Control - IVC a establecimientos registrados y no registrados que comercializan insumos veterinarios y en la toma de muestras de medicamentos veterinarios y alimentos para animales, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción, plan operativo y los procedimientos y normas vigente.	El funcionario a estado disponible, pero no se ha convocado para esta actividad.	N/A

	7	Apoyar en el archivo y gestión documental de la documentación generada por los trámites o servicios prestados, de acuerdo con la política de Gestión documental establecida por el Instituto.	En este periodo comprendido se apoyó en el proceso de la organización y en la realización de las hojas de control de los diferentes registros de predios pecuarios.	One Drive: EVIDENCIA 7
	8	Apoyar el proceso de facturación y recaudo de conformidad con el procedimiento documentado y las instrucciones que sean impartidas al respecto y hacer entrega organizada de los soportes físicos que reciba durante la atención de los servicios que presta el instituto.	Para esta actividad se apoyó en la facturación y recaudos de la expedición de guías sanitarias de movilización (GSMI), registro de hierros, registro de transportadores y conductores con el usuario de Edison Hernández Trejos jefe de oficina de sanidad animal.	One Drive: EVIDENCIA 8
	9	Cuando sea convocado, asistir a las actividades de entrenamiento o actualización de las plataformas tecnológicas o sistemas de información utilizada para la ejecución del objeto contractual.	El funcionario a estado disponible, pero no se ha convocado para esta actividad.	N/A

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.