| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE MANIZALES | **ALCALDÍA DE MANIZALES**<br>**SERVICIOS JURIDICOS**<br>**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE COMODATO** | **PSI-SJM-FR-014**<br>**Estado Vigente**<br>**Versión 2** |

**BIENES MUEBLES: ____** **BIENES INMUEBLES: __x__**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA №** | **01** | | | |
| **FECHA** | **PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 DE AGOSTO AL 19 DE OCTUBRE DE 2025** | | | |
| **SECRETARIA** | **INTERIOR** | | | |
| **CONTRATO №** | **2508130928** | | | |
| **COMODATARIO** | **POLICÍA NACIONAL** | | | |
| **COMODANTE** | **MUNICIPIO DE MANIZALES** | | | |
| **SUPERVISOR(ES)** | **PAULA MILENA MOTATO ROJAS**<br>**ALIX MAIDU ESPINOSA VASQUEZ** | | | |
| **FECHA DE INICIO** | **20/08/2025** | | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | **19/08/2030** | | | |
| **APROBACIÓN DE PÓLIZAS** | **Resolución №:** | **Fecha de Resolución** | | |
| | | **D** | **M** | **A** |
| **PRÓRROGAS** | **N/A** | | | |
| **SUSPENSIONES** | **N/A** | | | |
| **ADICIONES** | **N/A** | | | |

**VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES**

| № | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Cumple | No cumple | Cumple parcialmente | |
| 1 | Solicitar autorización para la instalación o ampliación de cualquier otro servicio público en los inmuebles objeto del comodato. | X | | | TODOS LOS SERVICIOS SE ENCUENTRAN PAGADOS POR LA ALCALDÍA |
| 2 | Los gastos generados por el uso normal, el mantenimiento, conservación y vigilancia del bien inmueble, serán obligación del comodatario, así como los correspondientes a la legalización del contrato, esto es, las garantías de impuestas. | X | | | ESTA CLÁUSULA SE CUMPLE A CABALIDAD |
| 3 | Presentar un informe bimestral al supervisor del contrato, sobre el uso, estado, destino, conservación del bien y las cuentas de servicios públicos pagadas, así como de las facturas de pago de las cuotas de administración, cuando a ello hubiere lugar. | X | | | ENVÍAN CUMPLIDAMENTE LOS INFORMES BIMESTRALES |
| | El comodatario estará obligado a realizar | | | | |

ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | reparaciones locativas y a reparar los deterioros que provengan de su actividad o de sus dependientes, salvo el deterioro que provenga por el paso del tiempo, y el uso normal del inmueble. Toda adecuación o mejora que realice el comodatario sobre el inmueble será por su cuenta y riesgo, y deberá ser autorizada por escrito por la Secretaría de Hacienda; en caso contrario, el municipio de Manizales ordenara su retiro y constituirá justa causa para dar por terminado el contrato. | X | | | EL COMODATO SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES |
| 5 | Utilizar el bien únicamente para la destinación prevista en este contrato, pudiendo. **EL COMODANTE**, en caso de contravención de esta obligación, exigir la reparación de todo perjuicio y la restitución inmediata del bien (Art. 2202 Código Civil). | X | | | LOS BIENES INMUEBLES ENTREGADOS EN COMODATO SON UTILIZADOS EN DEBIDA FORMA COMO SUB ESTACIONES DE POLICIAS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD |
| 6 | Velar por la conservación y el buen uso del inmueble, para restituirlo a la finalización del contrato en las mismas condiciones que le fueron entregadas, salvo el deterioro normal por el uso legítimo del mismo. | X | | | LOS INMUEBLES SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES |
| 7 | Permitir y facilitar al supervisor del contrato, las visitas y requerimientos que considere necesarios con el fin de verificar el estado del inmueble | X | | | SE FACILITA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES DE AMBOS INMUELES SIN NIGÚN INCONVENIENTE |

ALCALDIA DE MANIZALES

**Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.**

**FIRMA**
**NOMBRE:** JORGE ARMANDO RUBIO MARÍN
**SUPERVISOR**
**COMODATARIO**

**FIRMA**
**NOMBRE:** PAULA MILENA MOTATO ROJAS
**SUPERVISOR**
**COMODANTE**

**FIRMA**
**NOMBRE:** ALIX MAIDU ESPINOSA VASQUEZ
**SUPERVISOR**
**COMODANTE**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Powered by CamScanner

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DE MANIZALES
GRUPO DE BIENES RAICES

**No. GS-2025-071702 / AREAD – GUBIR – 20.1**

Manizales, 19 de octubre de 2025

Doctora
PAULA MILENA MOTATO
Supervisor contrato No 2508130928
Calle 19 No 21-44
Manizales

Asunto: informe supervisión contrato de comodato No 2508130928

En atención a la ejecución del Contrato de Comodato No. 2508130928, y en concordancia con las obligaciones establecidas en la cláusula vigésima segunda del mencionado contrato, me permito brindar la siguiente información, conforme a las consideraciones que se detallan a continuación:

**1. Solicitar autorización para la instalación o ampliación de cualquier otro servicio público en los inmuebles objeto de comodato**

No ha sido necesaria la instalación de ningún otro servicio público diferente a los ya existentes en los inmuebles objeto del comodato.

**2. Los gastos generados por el uso normal, el mantenimiento, conservación y vigilancia del bien inmueble, será obligación del comodatario, así como los correspondientes, a la legalización del contrato, esto es, las garantías impuestas.**

Dichos gastos, así como los correspondientes a la legalización del contrato (garantías impuestas), han sido asumidos por el comodatario conforme a lo establecido en el contrato de comodato.

**3. Presentar un informe bimestral al supervisor del contrato, sobre el uso, estado, destino y conservación del bien.**

Se ha dado cumplimiento a esta obligación, presentando los informes en los términos y condiciones acordados en el contrato.

**4. El comodatario estará obligado a realizar reparaciones locativas y a reparar los deterioros que provengan de su actividad o de sus dependientes, salvo el deterioro que provenga por el paso del tiempo, y el uso normal del inmueble.**

Se cumple con la realización de las reparaciones locativas necesarias, atendiendo los deterioros ocasionados por la actividad propia del comodatario, en concordancia con lo dispuesto en el contrato.

**5. Utilizar los bienes únicamente para la destinación prevista en este contrato.**

Los inmuebles se están utilizando exclusivamente como **instalaciones policiales**, en cumplimiento del objeto del contrato.

**6. Velar por la conservación y el buen uso de los inmuebles, para restituirlo a la finalización del contrato en las mismas condiciones que le fueron entregadas, salvo el deterioro normal por el uso legítimo del mismo.**

Se ha velado por la adecuada conservación y buen uso de los inmuebles, garantizando que, al término del contrato, estos sean restituidos en las mismas condiciones en que fueron entregados, salvo el deterioro normal derivado del uso legítimo.

**7. Permitir y facilitar al supervisor del contrato, las visitas y requerimientos que considere necesarios con el fin de verificar el estado del inmueble.**

Se ha permitido y facilitado al supervisor del contrato la realización de visitas y requerimientos necesarios para verificar el estado del inmueble, conforme a lo pactado en el contrato de comodato.

Atentamente,

Intendente Jefe **JORGE ARMANDO RUBIO MARIN**
Jefe Grupo Bienes Raíces Policía Metropolitana de Manizales

Elaboró: J. Jorge Rubio
AREAD - GUBIR

Revisó: J. Jorge Rubio
AREAD - GUBIR

Fecha de elaboración: 19-10-2025
Ubicación: C:\\mis documentos\legalización/Informes supervisión 2025

Carrera 25 No. 32-50 Barrio Linares
Teléfono: 8982900 opt. 2 Ext. 41367
memaz.gubir@policia.gov.co
www.policia.gov.co

**INFORMACIÓN PÚBLICA**