DATOS DEL INFORME				
Fecha de presentación: **27 DE OCTUBRE DE 2025**	**Nombre del Contratista: MARIA DEL MAR MAYA MARIN**			**No. Contrato: 001 ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2025**
Periodo del informe:	**Desde el 1 DE OCTUBRE 2025**		**Hasta el: 31 DE OCTUBRE DE 2025**	
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA REGIONAL PACIFICO Y GRUPO DE CONTRATOS DE LA DIVISION LOGISTICA DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I BAHÍA MÁLAGA **"**				

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Fecha de suscripción	10 DE ENERO DE 2025			
Fecha de Iniciación- Inicio	13 DE ENERO DE 2025			
Plazo del contrato	(9) NUEVE MESES - ADICIÓN (3) MESES			
Fecha de Terminación	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	31 DE DICIEMBRE DE 2025			
Valor Inicial del contrato	TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($35.556.525)			
No. CDP y FECHA: 3125 del 08/01/2025	**VALOR: $ 35.556.525,00**	**No. CRP y FECHA:** 3125 del 13/01/2025		**VALOR: $ 35.556.525,00**
Valor total del contrato (incluido valor adición)	**$ 47.408.700,00**			
No. CDP y FECHA:	**VALOR: $11.852.175**	**No. CRP y FECHA:** 3125 del 08/01/2025		**VALOR: $11.852.175**
GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO	**No. de Póliza Anexo No. CMZ 100011042**		**Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL**	
	AMPAROS	**VIGE NCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	CUMPLIMIENTO	10/01/2025	30/01/2026	$ 3.555.625.50
GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO	**No. de Póliza Anexo No. 1** CMZ100011042		**Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL**	
	AMPAROS	**VIGE NCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	CUMPLIMIENTO	10/01/2025	30/04/2026	$47.408.700
MODIFICATORIOS DEL CONTRATO				
TERMINACIÓN ANTICIPADA:				
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	**Valor total del contrato (Incluida adiciones)**	**$ 47.408.700,00**		
	Valor total tramitado a pagaduría	**$ 3.950.725,00**		
	Saldo del contrato	**$7.901.450**		
	Porcentaje de Ejecución:	**83%**		

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: 34495627 Tipo I	Entidad: EPS SURA Valor: $ 404.900 2025-09
No. de Planilla de Pensión: 34495627 Tipo I	Entidad: COLPENSIONES Valor: $ 518.300 2025-09

No. de Planilla de Riesgos Profesionales. 34495627 Tipo I	Entidad: POSITIVA Valor: $ 79.000 2025-09

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES
1	Asesorar al - Ministerio de Defensa Nacional-Armada Nacional- Dirección del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga – División Logística – Grupo de Contratos en todos los aspectos relacionados con la etapa pre, post y contractual de los procesos de contratación estatal que la Unidad Delegataria lleva, asistiendo en forma presencial y documental los procedimientos jurídicos que de ahí se deriven	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				**x**	*Verificación de documentos para modificatorios de contratos: 1.Contrato de ferretería *Verificación de estudio previo. 1. Contrato de mantenimiento de ascensores 2. Contrato de auxiliar de enfermería.
2	Adelantar las gestiones precontractuales necesarias para comprometer los recursos asignados a las diferentes subdirecciones del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga que le sean asignadas por Subdirección Administrativa y Financiera Grupo de Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, acorde contratos enunciados en el compromiso No. 1, acorde a la revisión de pólizas de los mismos procesos.
3	Asesorar, estudiar y conceptuar en contratación estatal y en las diferentes áreas del derecho requeridas por Subdirección Administrativa y Financiera del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga y distribuidas de acuerdo designación por el Jefe del Grupo de Contratos, así como aquellas actividades relacionadas con la proyección de respuestas y actos administrativos que deba expedir o proponer, y que sean sometidos a consideración del grupo de contratos y de la Subdirección.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1 y 2.
4	Presidir y adelantar los diferentes comités de adquisiciones que correspondan a los procesos pre y contractuales asignados y adelantados en el Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No se realizó actividad en el mes en curso
5	Coordinar y asesorar todos los aspectos relacionados con los procesos pre-contractuales asignados, para la maximización de los recursos y ejecución de los mismos en el mínimo tiempo requerido, dentro del marco de la normatividad vigente	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual Tiene relación con la obligación No. 1 y 2.

6	Adelantar estudios o análisis jurídicos, emitir conceptos y procurar la revisión oportuna de la documentación designada por Subdirección Administrativa y Financiera del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1, 2 y 3. Adicional, se realizó verificación de las siguientes Resoluciones de pago de servicios medico asistenciales, así: 1. Resolución No. 176-HOSPITAL SAN ANDRES E.S.E. 2. Resolución No. 177-HOSPITAL PADUA 3. Resolución 178 ESE SAN JORGE CALIMA 4. Resolución 179 FUNDACION CLINICA LETICA 5. Resolución 180 ESE PILOTO 6. Resolución 180 OHI 7. Resolución 182 CLINICA ESPECIALIZADA LA CONCEPCION 8. Resolución 183 CLÍNICA SANTA SOFIA DEL PACIFICO S.A.S, 9. Resolución 184 ESE SAN FRANCISCO DE MOSQUERA
7	Mantener contacto y comunicación permanente asesorar y actualizar a las diferentes Subdirección y Grupos (usuario del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga) de la Armada Nacional para el trámite oportuno de documentos y actividades relacionadas con el desarrollo de las actuaciones precontractuales, contractuales y pos contractuales conforme a la constitución política, leyes y disposiciones vigentes	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1 y 3, así como, asesoría jurídica a las Unidades de Sanidad Naval de la Regional Pacifico en todo el ámbito contractual, a los actores involucrados y a los requirentes de asesorías jurídicas. .
8	Asesorar en la formulación de políticas sobre el control en el desarrollo precontractual, la ejecución de los contratos y la liquidación de los anteriores.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No se realizó actividad en el mes en curso
9	Verificar jurídicamente los documentos previos y documentos generados con ocasión de la apertura, cierre y adjudicación o declaración de desierto de los procesos contractuales, así como el contrato y documentos presentados por el contratista	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, conforme las siguientes actividades. 1.Revisión de contratos, modificatorios, y reuniones.
10	Revisar proyectos de actos administrativos en materia contractual para ejercer adecuadamente la función pública.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	La contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, conforme a la obligación No. 1, 2, y 3. Resoluciones de baja de bienes (02)
11	Brindar acompañamiento continuo al proceso contractual en las etapas de los usuarios asignados.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Reuniones programadas por la delegataria contractual, y asesorías requeridas por las Unidades.
12	Rendir al Grupo de Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga los informes mensuales sobre las actividades realizadas y el estado de los procesos o actuaciones a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por el Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Sanidad Naval y de la Armada Nacional para el proceso de adquisiciones;	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso

13	Reportar cada vez que se requiera por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera y del Grupo Contratos del Dispensario Médico Nivel I Bahía Málaga el estado de los procesos contractuales asesorados e informar cada vez que se realice reuniones con los usuarios dentro del mismo.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso
14	Prestar los servicios contratados de acuerdo a las políticas y directrices establecidas por la Jefatura de Operaciones Logísticas, la Oficina de Gestión y Apoyo a la Contratación y en coordinación con el supervisor del contrato para el efecto.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual				x	Tiene relación con la obligación No. 1, 3 y 11.
15	Realizar una verificación periódica de los expedientes contractuales que adelantan los ejecutivos de contratos asignados por el Jefe de contratos del DIRECCION DE SANIDAD NAVAL-DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I verificando la lista de chequeo y que se cumplan con todas y cada una de las establecidas por la normatividad colombiana.	Se verificó informe de actividades para ser entregado y evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas conforme el objeto contractual					No hubo actividad puntual en el mes en curso

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.**				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.				
AUTORIZACIÒN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	01/10/2025	**HASTA EL**	31/10/2025
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	**$ 3.950.725,00**			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA (ASJUR-REPAC)	
NOMBRE: TF. CARO MEJIA ANDREA CAROLINA	
CARGO: SUPERVISOR	**FIRMA**
INFORME DE SUPERVISIÓN MES DE OCTUBRE DE 2025 **CONTRATO No. Contrato: 001 ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2025**	

DOCUMENTO SOPORTES	**1. Solicitud de pago.** **2. Soportes pago de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos Profesionales).** **3. Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista.**