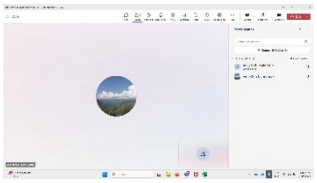
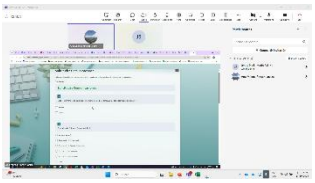
I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	062/2025
Número de expediente ORFEO	20251301711007119E
Nombre del contratista	Jenny Paola Marín Salazar
Nombre del supervisor	Oscar Daniel Beltrán Rodríguez
Número del informe	10 de 12 informes
Número de documento de identidad del contratista	1053817225
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 de octubre del 2025 y hasta el 31 de octubre del 2025
Número de planilla de pago de seguridad social	34848539
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	85.3%
Objeto del contrato	(ECO-009) PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DOCUMENTAR, GESTIONAR Y APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS OPERACIONES ESTADÍSTICAS, INDICADORES AMBIENTALES Y CUENTAS AMBIENTALES.

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**

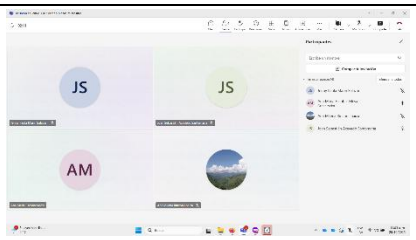
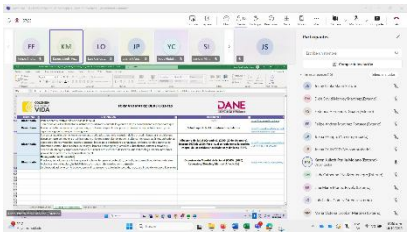
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Esta actividad fue reportada en el informe correspondiente al mes de enero. De conformidad con los compromisos pactados en la cláusula octava, numeral 1, del contrato 062 del 2025, el plan de trabajo y cronograma de actividades fueron remitidos el día 28 de enero al supervisor del contrato por medio de correo electrónico y una vez revisados y aprobados fueron cargados en la siguiente carpeta de SharePoint: https://ideamcol.sharepoint.com/:f:/s/GrupoSIA/EpuOFW8m8htPp9HBcMK5LL4BvNry3MSqBuRTMbAIy3VRkQ?e=vV66Tp	
2	Apoyar la revisión, retroalimentación, ajustes y publicación de los indicadores ambientales (hojas metodológicas, tablas y gráficas) comprometidos por el IDEAM, según el cronograma de publicación de indicadores y calendarios de difusión de las operaciones estadísticas del Instituto, definidos para la vigencia 2025.	Durante el mes de octubre se avanzó en la revisión y publicación de los siguientes indicadores: ***Indicadores volumen de madera:*** Se brindó apoyo y acompañamiento en el proceso de publicación de los indicadores *"Variación anual del volumen de madera otorgado para aprovechamiento", "Variación anual del volumen de madera autorizado para movilización" y "Variación anual del volumen de madera decomisado"*, el cual se realizó de manera satisfactoria el día 3 de octubre de 2025. Se remitió correo con la notificación de publicación a los profesionales encargados indicando que, en caso de encontrar alguna novedad o inconsistencia, se tendrá plazo hasta el 3 de noviembre para subsanarlos. ***Indicadores SMByC:*** El 10 de octubre fueron enviados al Grupo SIA, las hojas metodológicas y tablas de datos de los siguientes indicadores a cargo del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono (SMByC): • Proporción de la superficie cubierta por bosque natural (PSBN) • Cambio en la superficie cubierta por bosque natural (CSBN) – (Nacional, Departamentos, Autoridad Ambiental) • Tasa anual de deforestación (TD) – (Nacional, Departamentos, Autoridad Ambiental)	Para la verificación del cumplimiento de lo aquí descrito, se adjuntan en formato digital, en el siguiente enlace de SharePoint los diferentes anexos y soportes que justifican la elaboración de cada una de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre: 10-OCTUBRE

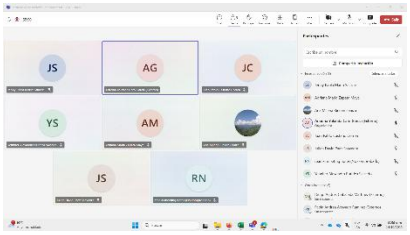
		Particularmente durante el mes de octubre se apoyó en la revisión del indicador "*Cambio en la superficie cubierta por bosque natural (CSBN) (Nacional, Departamentos, Autoridad ambiental)*". Las observaciones estuvieron enfocadas en temas de forma sin interferir en el contenido temático del documento; se actualizó en algunos casos el tamaño, tipo de letra, e interlineado, de conformidad con las indicaciones dadas en el manual de identidad vigente del instituto. Se realizó comparación con las cifras publicadas el año anterior, análisis de consistencia de los datos, revisión de enlaces de consulta de información asociada, entre otros. De conformidad con los tiempos establecidos para adelantar la revisión de la información y realizar los ajustes respectivos, se tiene prevista su publicación para máximo el 10 de noviembre de 2025. ***Ajuste indicador "Proporción de la Superficie cubierta por diferentes tipos de coberturas":*** Por solicitud del Grupo de Suelos y Tierras, específicamente del equipo a cargo de la temática de coberturas de la tierra, se asistió a una reunión programada para el 20 de octubre, en la cual dieron a conocer que identificaron algunas inconsistencias en las tablas de datos y las gráficas para las desagregaciones a nivel nacional, por autoridad ambiental y departamental. En el espacio se adquirió el compromiso de que desde el Grupo SIA se compartieran las últimas versiones publicadas de los archivos .JSON y .HTML con el propósito de que pudieran realizar los ajustes respectivos. Adicionalmente, desde el grupo de Suelos y Tierras compartieron los archivos en Excel ajustados para el reemplazo correspondiente y una vez surtidas las modificaciones en los archivos de gráficas también fueron remitidos al grupo SIA para la actualización en el micrositio.	

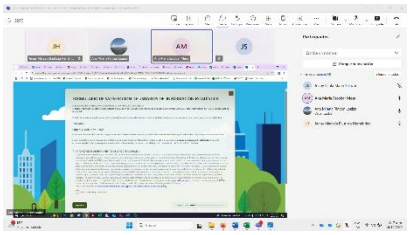
		Promedio multianual de variables de calidad del agua (CE, PT, NT, OD, pH, SST) por punto de monitoreo, en corrientes hídricas superficiales, por escenario hidrológico: El 20 de octubre se realizó la publicación del indicador en el micrositio para consulta y descarga de información pública ambiental institucional: https://experience.arcgis.com/experience/568ddab184334f6b81a04d2fe9aac262/page/Indicadores-Ambientales/ El cargue de la información (hoja metodológica, tabla de datos y gráfica) se realizó en la página https://bart.ideam.gov.co/indiecosistemas/ind/ Para esto, se utilizó la herramienta FileZilla a la cual se accedió con las credenciales otorgadas por el grupo SIA. Teniendo en cuenta que es un indicador nuevo que va a reemplazar la publicación anual de los promedios históricos de las variables de calidad del agua, se realizaron los ajustes pertinentes en el documento Excel en línea https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DT7jFres2zdxMrqcrBkShBIBPmO-1nvTF7zIBb6oYvg/edit?gid=235235012#gid=235235012 con el fin de crear los campos adicionales respectivos en el micrositio. Sin embargo, los promedios de las variables PT, NT, OD, pH, SST, se conservarán como registro histórico del proceso, pero no tendrán más actualizaciones de ahora en adelante. Adicionalmente, se solicitó apoyo del Coordinador Óscar Beltrán para crear el enlace de seguimiento y poder consultar y descargar la información sin inconveniente. La notificación de publicación fue remitida el 20 de octubre, en la cual se envió la hoja metodológica en formato editable para la custodia respectiva y adicionalmente, se solicitó la revisión de la información e indicar si se encuentra alguna inconsistencia (plazo hasta el 20 de noviembre de 2025).	

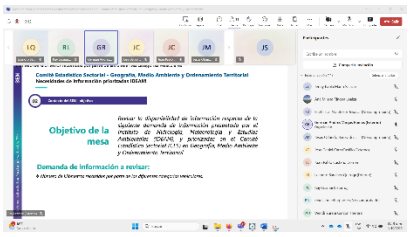
3	Apoyar el proceso de identificación, actualización y caracterización de las operaciones estadísticas y registros administrativos del IDEAM, a fin de mantener actualizado el Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y Demanda Estadística del SEN – SICODE.	**Diagnóstico Registros Administrativos (RRAA) IDEAM – Espacio Web para publicación de información asociada:** Durante el mes de octubre, en conjunto con la profesional Ana Milena Rincón se avanzó en la elaboración de un documento que contiene el diagnóstico de los registros administrativos del IDEAM, con base en los resultados de la encuesta aplicada en el mes de junio a los líderes de estos procesos. Se tuvieron diferentes reuniones (07 y 17 de octubre, con la profesional Ana Milena en la cual se aclararon inquietudes del proceso y se definió la forma de abordar los diferentes requerimientos asociados con esta actividad.   Adicionalmente, analizando los resultados se evidenció que la mayoría de los profesionales estaban de acuerdo con la creación de un espacio en el micrositio donde se publique la información de los registros administrativos del Instituto y la documentación más relevante asociada a ellos. Por lo anterior, el 17 de octubre se remitió correo electrónico a los compañeros que lideran los RRAA del IDEAM en donde se les adjuntó un listado de los registros y el esquema de como seria publicada la información en el micrositio. Igualmente, se les solicitó que remitieran los documentos con los que cuentan a la fecha (ficha técnica, manual de diligenciamiento, diccionario de datos y/ o bases de datos), o si se encuentran publicados, reportar el enlace respectivo, con el fin de ir avanzando en la difusión de esta información. Es importante resaltar que el objetivo de este ejercicio es consolidar en un solo espacio web toda la información de los registros administrativos con los que cuenta la entidad, con el fin de facilitar su visualización y consulta	

		por parte de los usuarios, y a su vez, contribuir al cierre de brechas identificadas en el diligenciamiento del FURAG. A la fecha, se ha recibido información del registro de generadores de residuos peligrosos Y solicitud de prórroga para la entrega de lo relacionado con el registro de PCBs. De igual manera, para avanzar con esta actividad, a través de correo electrónico remitido el 17 de octubre se solicitó al Coordinador del Grupo SIA, Óscar Beltrán, la colaboración para crear el espacio en el módulo "Sistema de Información Ambiental - IDEAM" del micrositio.  De igual manera, con el objetivo de mejorar y armonizar la visualización de la información en el micrositio se solicitó a la oficina de comunicaciones, la elaboración de piezas gráficas para actualizar la imagen de esta sección en la página web. Para este fin, se tuvo una reunión con esta dependencia el día 20 de octubre, en donde se dio el detalle del requerimiento y adicionalmente, teniendo en cuenta una solicitud realizada en el marco del proceso de certificación de la operación estadística asociada a coberturas de la tierra, se manifestó la necesidad de hacer más visible el micrositio y se planteó la posibilidad de incluir un banner en la página inicial del IDEAM, con el enlace directo a este módulo. Ante esta necesidad, desde comunicaciones se indicó que es importante trasladar este requerimiento a la Oficina de Informática para conocer bajo que estructura se puede incorporar este acceso directo al micrositio.	

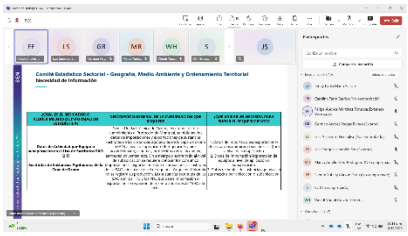
		 *<u>*El tamaño de las imágenes en HD para el micrositio seria de 1280x720.*</u> **Otras actividades:** Aplican actividades descritas en los numerales 8 y 9.	
4	Apoyar y orientar los procesos de articulación interna e interinstitucional para dar respuesta a los diferentes requerimientos de información estadística a nivel Nacional e Internacional allegados al IDEAM. Estos pueden incluir la participación en los siguientes espacios, entre otros que surjan en el transcurso de la vigencia: Mesa de Estadísticas Ambientales y submesas correspondientes, Sistema de Contabilidad Ambiental y	**Mesa Estandarización de conceptos Variabilidad Climática:** Los días 16 y 30 de octubre de 2025 se desarrollaron las sesiones 18 y 19 de la mesa de estandarización de conceptos de variabilidad climática. En los espacios se continuó el trabajo correspondiente a la definición de conceptos asociados al alcance de la mesa, particularmente para la temática "tipos de eventos", como lo son: *Plaga, Amenaza en la gestión del riesgo de desastres, Amenaza biosanitaria de origen biológico, Epidemia y Brote.* Adicionalmente, se incorporó el concepto de *Amenaza biosanitaria de origen ambiental* y se continuó con la socialización de la corrección de estilo de los conceptos estandarizados a la fecha.  Es importante resaltar que, una vez finalizado el proceso de revisión de estilo, se enviará un acta final a los delegados de las diferentes entidades y de la mesa, con el objetivo de obtener su firma y con esto avalar el proceso de estandarización de conceptos realizado hasta el momento.	

	Económica – SCAE; seguimiento y consolidación de reporte de indicadores asociados a Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS; compromisos OCDE.	**Alineación indicadores asociados a la Economía Circular DANE – IDEAM:** El 14 de octubre se asistió a la reunión de entrega y alineación de los indicadores asociados a la economía circular, trabajados articuladamente entre las entidades en el marco de la publicación de la CECI.  Adicionalmente, durante el mes de octubre, desde el Grupo SIA se brindó acompañamiento en el seguimiento a los compromisos adquiridos derivados de la construcción de la cuenta de economía circular entre los cuales se encuentran: - Fichas SDMX ajustadas - Documento en Word con la explicación de los resultados de cada indicador - Datos y gráficas en Excel **11° Mesa de estadísticas ambientales:** Se tuvo asistencia a la onceava mesa de estadísticas ambientales y cuarta sesión del equipo ejecutor para la construcción del Plan Estadístico del Sector Ambiente (PES Ambiente), la cual se llevó a cabo el día 29 de octubre de 2025 y fue convocada por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Adicionalmente, y con el objetivo de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en la mesa 10 desarrollada en el mes de septiembre, se avanzó en la definición de la aplicación de **2 encuestas de satisfacción de usuarios externos** de información estadística. Para este fin, se tuvo una reunión con la Oficina de Comunicaciones y la Oficina de Servicio al Ciudadano para conocer su percepción de este compromiso y solicitar apoyo para cumplir con esta tarea.	

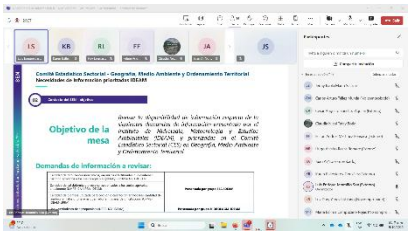
		Es importante resaltar que el objetivo de la encuesta es conocer el nivel de satisfacción de la organización, entidad o usuario de información, frente a la información estadística y los indicadores publicados por el sector ambiental. Es muy importante que la organización, entidad o usuario que diligencia el formulario, lo haga desde la perspectiva de usuario de información estadística dentro del ecosistema de datos. Los datos registrados en este formulario servirán de insumo para el diagnóstico y evaluación del Plan Estadístico Sectorial.  Desde Servicio al Ciudadano, se sugirió aplicar la encuesta a la academia de forma presencial, debido a que otro canal puede generar errores en el diligenciamiento. Esta dependencia tiene contacto directo y permanente con los usuarios de información de este sector y tienen previstas diferentes visitas por parte de universidades antes del cierre académico del presente año. En este sentido, se comprometieron a apoyar esta actividad. Adicionalmente, se mencionó que el instituto va a estar en eventos con el sector privado y otras entidades del sector público, donde se pueden aprovechar los espacios para consultar con los asistentes su interés en el tema y que de esta manera puedan colaborar con el diligenciamiento de la encuesta. *Link de la encuesta:* https://forms.office.com/r/c9FpH7JcRD **Mesa de estandarización de conceptos – Recurso Hídrico:** El 07 de septiembre se tenía programada la sesión 2 de la mesa de estandarización de conceptos asociados con recurso hídrico. En el	

		espacio la profesional Karen Perilla del DANE dio un contexto general de la mesa y realizó la presentación relacionada con el proceso de estandarización de conceptos. Sin embargo, al revisar los conceptos a trabajar, se identificó que no se contaba con los profesionales idóneos para apoyar su definición y en este sentido fue necesario reprogramar el espacio. Desde SIA se apoyó la gestión con los compañeros de los diferentes grupos de la subdirección de hidrología para confirmar su participación en el nuevo espacio agendado. Finalmente, la mesa 2 se llevó a cabo el 28 de octubre de 2025. **Demandas de información estadística – Comité Estadístico Sectorial (CES) de Geografía, Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial:** En el transcurso del mes de octubre se tuvieron diferentes espacios de discusión y mesas de trabajo con el fin de avanzar en la gestión de las necesidades de información identificadas por el Grupo de Cambio Global de la Subdirección de Estudios Ambientales y el Grupo de Evaluación Hidrológica de la Subdirección de Hidrología, así: <u>*Cambio Global:*</u> • 01 de octubre de 2025, 10:00 a.m. – 11:00 a.m. Demanda revisada: Número de kilómetros recorridos por parte de las diferentes categorías vehiculares. Entidad invitada: Ministerio de transporte  • 03 de octubre de 2025, 10:30 a.m. – 12:00 m. Demandas revisadas: las asociadas con los datos de actividad por equipo o subaplicación en el uso de sustitutos	

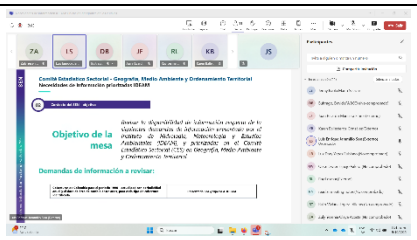
SAO (Sustancias Agotadoras de la capa de Ozono).
Entidad invitada: DIAN



- 09 de octubre de 2025, 10:00 a.m. – 11:30 a.m.
  Demandas revisadas: Siriiagro - Fertilizantes - Cal dolomita- Cantidad de Biomasa.
  Entidades invitadas: ICA, UPRA, UPME
  También participó el Grupo de Evaluación Hidrológica del IDEAM, para el tema de uso y vertimiento de agroquímicos.



- 09 de octubre de 2025, 11:30 a.m. – 12:00 m.
  Demanda revisada: Coberturas de Colombia para el periodo 1990 - actualidad con periodicidad anual y el dato de área de cambio entre años, para cada tipo de cobertura identificada con énfasis en la **ubicación geográfica de los cultivos** y la información georreferenciada disponible.
  Entidades invitadas: UPRA, IGAC



- 21 de octubre de 2025, 8:00 a.m. – 9:30 a.m.
  Demanda revisada: las relacionadas con captura, quema y aprovechamiento de biogás.
  Entidad invitada: Ministerio de Ambiente, Natura

Evaluación hidrológica:

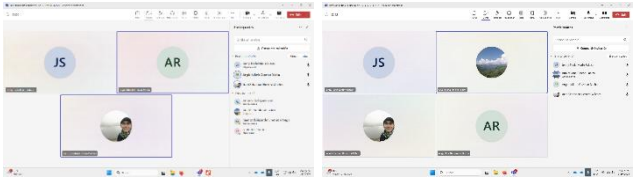
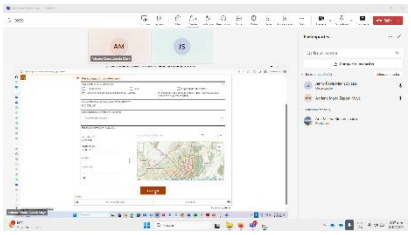
- 21 de octubre de 2025, 3:30 p.m. – 4:30 p.m.
  Demanda revisada: Carga contaminante vertida con o sin tratamiento.
  Entidad invitada: Ministerio de Ambiente



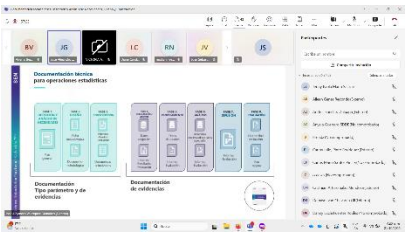
Desde el Grupo SIA se asistió a todas las reuniones señaladas, como parte del proceso de acompañamiento y seguimiento a la gestión de las necesidades de información identificadas desde cada dependencia.

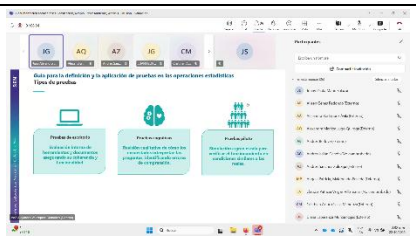
Plan de acción de Biodiversidad:
Mediante el Radicado No. 20259910142222, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible envió una solicitud relacionada con el diligenciamiento de formularios asociados a los indicadores del Plan de Acción de Biodiversidad de Colombia al 2030 (NBSAP), así:

1. El reporte cualitativo de las metas nacionales:

		https://ee.kobotoolbox.org/x/ZVgap5xp 2. Los indicadores del Plan de Acción de Biodiversidad de Colombia al 2030 asociados a dichas metas: https://ee.kobotoolbox.org/x/gzCSbKRn Durante los primeros días de octubre, desde el Grupo SIA se participó en diferentes espacios para apoyar a las dependencias del IDEAM en el diligenciamiento del formulario asociado con los indicadores para el PAB, así: • 01 y 03 de octubre: reunión con el equipo del SNIF para la revisión del indicador relacionado con volumen de madera decomisada.  • 02 de octubre: reunión con Adriana Zapata del GSSD para la revisión del indicador relacionado con residuos peligrosos.  El reporte consolidado de los forms diligenciados para cada uno de los indicadores requeridos, fue remitido desde el Grupo SIA a la OAP el día 03 de octubre para continuar el trámite respectivo. **Otras actividades:** Aplican actividades descritas en los numerales 8 y 9.	
	Orientar y apoyar el proceso de consolidación y reporte de las	Aplican actividades descritas en el numeral 4, 8 y 9.	

5	demandas de información estadística realizadas a partir de iniciativas y/o requerimientos del orden nacional o internacional, que surjan durante el periodo de ejecución contractual.		
6	Apoyar, según se requiera en la implementación del Plan estratégico del SIAC 2023-2030 aprobado en el año 2023, orientado a establecer una hoja de ruta del Sistema desde diversos pilares de priorización como son gobernanza, gestión de información y democratización.	Durante el mes de octubre no fue requerido apoyo en esta actividad.	
7	Apoyar, según se requiera, la actualización de las fichas técnicas de los subsistemas SIAC administrados por el IDEAM.	Durante el mes de octubre no fue requerido apoyo en esta actividad.	
		Capacitaciones DANE – Octubre 2025: Desde el Grupo SIA se compartió a través de correo electrónico remitido el 01 de octubre a los diferentes coordinadores de grupo y profesionales responsables de temáticas asociadas con indicadores, Operaciones Estadísticas y Registros Administrativos en el Instituto, el Plan de Capacitación del Sistema Estadístico Nacional (SEN), en donde se encuentran disponibles talleres y espacios de socialización, que tienen el propósito de brindar herramientas teórico -prácticas que facilitan la implementación de la Política de Gestión de la	

8	Orientar y apoyar el proceso de documentación y actualización de las operaciones estadísticas del IDEAM de conformidad con los Lineamientos para el Proceso Estadístico y la Norma técnica para la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000:2020.	Información. Estos espacios son promovidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE. A su vez, de conformidad con la disponibilidad, se tuvo asistencia y participación en los siguientes espacios: *Documentación técnica fases Detección y Análisis de Necesidades, Diseño y Construcción* – octubre 21 de 2025 - 8:30 a.m. a 10:30 a.m. (2 horas) El taller tuvo como propósito dar a conocer los tipos y estructuras documentales definidas por el DANE para las fases Detección y Análisis de Necesidades, Diseño y Construcción. En el espacio se abordó el siguiente contenido: 1. Generalidades del proceso estadístico e importancia de la documentación 2. Tipos documentales objetivos y estructuras  *Documentación técnica fases Recolección/Acopio, Procesamiento, Análisis, Difusión, Evaluación.* – octubre 22 de 2025 - 8:30 a.m. a 10:30 a.m. (2 horas) La capacitación se llevó a cabo por el DANE con el fin de dar a conocer los tipos y estructuras documentales definidas por el DANE para las fases Construcción, Recolección/Acopio, Procesamiento, Análisis, Difusión, Evaluación. El contenido trabajado en la sesión fue el siguiente: 1. Generalidades del proceso estadístico e importancia de la documentación 2. Tipos documentales, objetivos y estructuras	



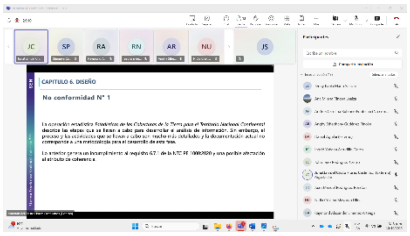
Taller de diseño, construcción, interpretación de indicadores y metodología de formulación de una línea base de indicadores - octubre 29 de 2025 - 8:30 a.m. a 12:30 m. (4 horas)

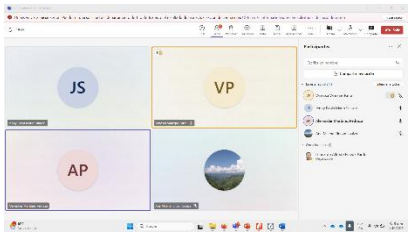
La sesión tuvo como objetivo Capacitar a las entidades de SEN en el diseño, construcción, interpretación de indicadores y la metodología de formulación de una línea base de indicadores.

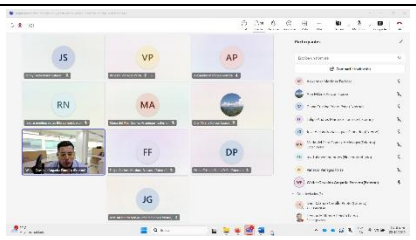
Se trataron temas referentes a conceptos generales, tipología de indicadores, aspectos para tener en cuenta para diseñar los indicadores, fórmulas de cálculo, validación e interpretación de indicadores, línea base de indicadores y se abordó la importancia de su construcción, así como los beneficios de este proceso.

Evaluación Calidad Estadística de la OE de Coberturas de la Tierra:
Como parte del proceso de evaluación de la calidad estadística al que está siendo sometida la OE de coberturas de la tierra durante el 2025, del 08 al 15 de octubre se llevó a cabo la semana en sitio (se decidió realizar de forma remota) para la evaluación por parte del DANE de la operación estadística "*Estadísticas de las Coberturas de la Tierra para el Territorio Nacional Continental – OECT*".
Se llevaron a cabo diferentes espacios en los cuales desde el IDEAM se realizó la presentación de la documentación y evidencias de cada una de las fases del proceso estadístico y el DANE realizó los comentarios y sugerencias repectivos.

Posteriormente, el 15 de octubre se llevó a cabo la reunión de cierre, en la cual el DANE socializó las fortalezas, oportunidades de mejora y

		solamente relacionó una (1) NO CONFORMIDAD relacionada con: *"La OE Estadísticas de las coberturas de la Tierra para el territorio Nacional Continental describe las etapas que se llevan a cabo para desarrollar el análisis de información. Sin embargo, el proceso y las actividades que se llevan a cabo son mucho más detallados y la documentación actual no corresponde a una metodología para el desarrollo de esta fase. Lo anterior genera un incumplimiento al requisito 6.7.1 de la NTC PE 1000:2020 y una posible afectación al atributo de coherencia"*  Desde el IDEAM se pueden presentar objeciones a esta no conformidad una vez sea compartido el informe de valuación. Se debe remitir un oficio en físico al DANE dirigido a la Coordiancón de Calidad Estadística presentando la objeción a la no conformidad o queja a los evaluadores y las evidencias necesarias para demostrar el cumplimiento al requisito o inconformidad del equipo evaluador. En el término de 5 días hábiles se recibirá respuesta de si es aceptada o no. **Programa anual de Evaluación de la Calidad Estadística (PECE) 2026:** Durante el mes de octubre se tuvieron diferentes actividades asociadas con la postulación del IDEAM con algunas de sus operaciones estadísticas para el PECE 2026: - 01 de octubre: reunión con los profesionales a cargo de la documentación de la operación estadística asociada al inventario de emisiones atmosféricas del Grupo de Cambio Global. El espacio tuvo como objetivo evaluar el estado de registro en	

		el SICODE, los calendarios de presentación para certificación, y otros asuntos inherentes a la articulación requerida entre el Ideam y el Grupo SIA.  Producto de esta reunión, desde el Grupo de Cambio Global se manifestó interés en ser parte del proceso de evaluación de la calidad estadística durante 2026. Sin embargo, entendiendo que el PECE para la siguiente vigencia fue socializado en el mes de agosto al igual que la resolución respectiva, se realizó consulta directa al DANE, los cuales indicaron que aun era posible la postulación. Igualmente, se buscó la posibilidad de programar un espacio con el DANE para resolver inquietudes del proceso de evaluación. - 22 de octubre: se llevó a cabo un espacio con el DANE y los compañeros del Grupo de Cambio Global a cargo de la Operación Estadística "*Estadísticas del inventario de emisiones y absorciones atmosféricas*" con el fin de poder contar con información de primera mano sobre el proceso de postulación para la evaluación de la calidad estadística de dicha OE y adicionalmente, se realizaron consultas asociadas con las evidencias que soporten el desarrollo de las fases del proceso estadístico en cada iteración.	

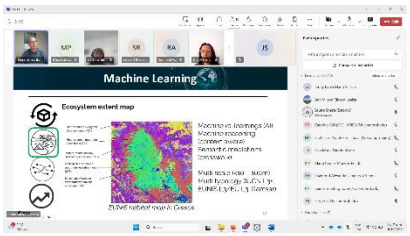


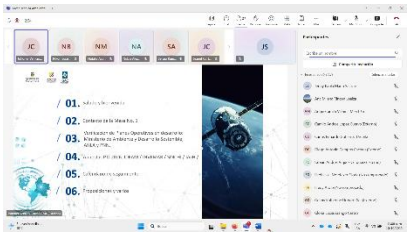
- Durante el mes de octubre, se remitió correo electrónico a los compañeros que tienen a cargo operaciones estadísticas en el Instituto, con el fin de darles a conocer que el DANE aun se encuentra aceptando postulaciones para participar del Programa anual de Evaluación para la Calidad Estadística (PECE), en el cual se incluirán las operaciones estadísticas que serán evaluadas durante el año 2026 bajo la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE 1000:2020).
  Desde el Grupo SIA se solicitó confirmar el interés en formar parte del proceso durante el año entrante con alguna de las operaciones estadísticas que se encuentre en el nivel de desarrollo suficiente y con el cumplimiento de los requisitos de cada una de las 8 fases del proceso estadístico para enviar manifestación de interés al DANE y que sean incluidas dentro del PECE 2026.

  Se recibió interés de las siguientes OOEE:
  - ✓ Estadísticas del Monitoreo de la superficie de bosque natura
  - ✓ Balance de masa glaciar
  - ✓ Estadísticas del Inventario de Emisiones y Absorciones Atmosféricas.

  Desde el Grupo SIA se apoyó la gestión y consolidación de un oficio el cual fue remitido al DANE el día 24 de octubre con número de radicado 20255000155991.

Otras actividades:
Aplican actividades descritas en los numerales 2, 3, 4 y 9.

9	Orientar y apoyar los procesos de diagnóstico para el fortalecimiento de registros administrativos del IDEAM que puedan surgir en el desarrollo de la ejecución del contrato.	Aplican actividades descritas en el numeral 3.	
10	Participar en las reuniones de trabajo, presentaciones, y demás eventos a los que sea designado por el supervisor, en relación con las obligaciones del contrato.	**Reunión articulación proyecto WEED-BC3-IDEAM:** El 06 de octubre se tuvo asistencia a la reunión que tuvo como objetivo avanzar en la identificación de aspectos de articulación con el proyecto WEED.  En el espacio se abordó el siguiente contenido: - Breve resumen del proyecto WEED, incluyendo el rol del Champions User Colombia - Perspectiva de IDEAM sobre la participación en WEED - Discusión - Conclusiones y acciones Se resaltan los siguientes aspectos: - El proyecto incluirá a representantes técnicos de IDEAM en la lista de correo y reuniones de Champions Users. - El proyecto proporcionará a IDEAM toda la información y los datos durante la duración del proyecto, antes de su publicación. - El proyecto incluirá a IDEAM, junto con el Instituto Humboldt, como representante del Champions User Colombia, y lo hará visible en el sitio web del proyecto.	

		- IDEAM apoyará al Instituto Humboldt en sus tareas como Champion User para Colombia en el proyecto WEED. - El coordinador principal del Champion User sigue siendo el Instituto Humboldt, por lo que el subcontrato entre el proyecto y el Instituto Humboldt no se revisará ni se proporcionará presupuesto adicional. - BCE manifestó que está dispuesto a redactar una Carta de Apoyo más oficial en los próximos días para que sea firmada por el proyecto, el Instituto Humboldt e IDEAM. **2da Mesa Técnica Ambiental -ICDE:** El día 15 de octubre se asistió a la segunda sesión de la Mesa Ambiental - ICDE, la cual fue formalmente constituida el 12 de junio del presente año por la Comisión Intersectorial de Información Geográfica de la ICDE. Esta Mesa Técnica tiene como objetivo principal articular con las entidades del sector ambiental el fortalecimiento de la gestión de información geoespacial ambiental. Durante esta segunda sesión, se enfocó el esfuerzo en validar las líneas de acción encaminadas a fortalecer la cooperación interinstitucional, optimizar el uso de los datos geoespaciales y contribuir al desarrollo de políticas públicas informadas en materia ambiental, particularmente las actividades adelantadas y los esfuerzos necesarios para la vigencia 2025.  **Otras actividades:** Aplican actividades descritas en los numerales 2, 3, 4, 8 y 9.	
11	Entregar informes mensuales	El presente documento corresponde al informe mensual con el detalle de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre de 2025.	

	detallados del avance del contrato.		
12	Entregar al supervisor, debidamente organizados, todos los archivos y documentos que soporten la ejecución del contrato, para efectos del recibo a satisfacción.	Las evidencias que soportan el desarrollo de las actividades ejecutadas en el mes de octubre se encuentran en el siguiente enlace: 10-OCTUBRE	

III. OBLIGACIONES GENERALES			
N° de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Se entregó copia del examen pre-ocupacional en el Orfeo con la solicitud de contratación N° 20255000010143.	Orfeo
2	Actualizar en el Sistema de información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Se realizó la actualización de la Hoja de vida en el SIGEP y se anexó como documento requerido en el proceso de contratación.	SIGEP
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA	Se realizó el pago de los aportes de la ARL con riesgo II en la planilla N° 34848539.	ASOPAGOS - PILA

	no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.		
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual.	Se realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (Salud y Pensión) en la planilla N° 34848539.	ASOPAGOS - PILA
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	No aplica.	-
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se realizó la gestión de todos los trámites asignados en Orfeo.	Orfeo
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se atendieron los lineamientos y políticas generales establecidos por la entidad, que están relacionados con el objeto del contrato.	Documentos/SGI
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entregó un informe mensual con el reporte de avance de las actividades del contrato y sus respectivas evidencias que soportan la ejecución.	GJC-F008 Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. SharePoint: 10-OCTUBRE

9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se cumple con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales establecidas, así como con la entrega de productos.	Entrega de información (productos) SharePoint: 10-OCTUBRE
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No se ha presentado esta situación.	-
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	El Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (GJC-F008) fue publicado en la plataforma Secop II.	SECOP II
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se han realizado cambios en las credenciales de acceso suministradas para fines del cumplimiento de las obligaciones del contrato.	-
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	No aplica.	-

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Un informe de avance con cada una de las actividades del contrato adelantadas durante el periodo respectivo.	31 de octubre de 2025 Los documentos con los cuales se da cumplimiento a estos productos corresponden a: ***Carpeta:*** *Avance octubre contrato 062_2025 (contiene las evidencias de las actividades ejecutadas)* Avance octubre contrato 062_2025
2	Matriz actualizada de seguimiento y publicación de los indicadores ambientales comprometidos por el IDEAM, según lo dispuesto en el Cronograma de publicación de indicadores y otras estadísticas (Formato M-GCI-F005).	
3	Archivos de soporte de los indicadores gestionados, revisados, actualizados, ajustados y publicados (según la etapa en que se encuentren), tales como Hojas metodológicas, tablas de datos, gráficas (formato excel, o json y html), intercambio de correos electrónicos, actas de reunión con los profesionales temáticos responsables de los indicadores, listados de asistencia, verificación de publicación, entre otros.	
4	Evidencias de los procesos de gestión y articulación interinstitucional de los diferentes requerimientos Nacionales e Internacionales allegados al IDEAM (ODS, mesas estadísticas, OCDE, cuentas nacionales, etc) y de la articulación de información ambiental de las mesas temáticas convocadas en el marco del SIAC. Estas pueden ser: intercambio de correos electrónicos, actas de reunión, listas de asistencia, presentaciones, archivos de datos de reporte, formularios, entre otros.	
5	Soportes de las actividades de apoyo y acompañamiento a las áreas temáticas en los procesos de documentación de las operaciones estadísticas e indicadores ambientales. Estos pueden incluir: actas de reunión, listados de asistencia, correos electrónicos, entre otros.	
6	Documentos generados y/o actualizados en el Sistema de Gestión Integrado, en el marco de la articulación entre el SGI y las directrices definidas por la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000:2020.	
7	Soportes que evidencien la gestión, acompañamiento y orientación a las áreas temáticas en los procesos de diagnóstico para el fortalecimiento de registros administrativos que se puedan adelantar durante la vigencia. Estos pueden incluir, actas de reunión, listados de asistencia, correos electrónicos, entre otros.	
8	Evidencias del cargue y actualización de los contenidos de las secciones de indicadores ambientales y operaciones estadísticas del portal web del IDEAM, y del SIAC.	

9	videncias de la actualización de las fichas técnicas de los subsistemas SIAC administrados por el IDEAM. Estos pueden incluir, actas de reunión, listados de asistencia, correos electrónicos, Fichas Actualizadas.	

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	Carpeta: 10-OCTUBRE	Digital Enlace SharePoint 10-OCTUBRE

VI. FIRMAS

Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
Jenny Paola Marin S.	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	**Fecha**	**Descripción**
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos