CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DGDHP) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 25/06/2025 al 26/06/2025

Nombres Supervisor
Camila Andrea Pinilla Bocanegra

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DGDHP

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
1.Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministro apoyo logístico para los eventos ejecutados, correspondiente al pago No. 053 y recibido a satisfacción por la DGDHP: 160-166-2025., el espacio físico suministrado para este evento conto con todas las ayudas audiovisuales y técnicas para el desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 053	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No.053	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	El evento relacionado en el pago No. 053, fue gestionado con el soporte solicitud de evento (anexo técnico Nol.3) y avalado por la supervisora de la DGDHP	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Los imprevistos o servicios adicionales de los eventos relacionados en el pago No. 053, fueron informados al operador con anticipación o durante su ejecución. El operador cumplió con las solicitudes requeridas por la DGDHP.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	El operador el día anterior del evento entregó el espacio físico requerido para la ejecución del evento No. 053 y garantizó que tuviera las condiciones óptimas de ventilación, seguridad y aseo. Una vez finalizados los eventos hizo el desmontaje de los elementos requeridos	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	El operador suministró al DNP el día anterior a los eventos el montaje de todos los requerimientos, de los elementos audiovisuales e hizo pruebas de funcionamiento de los equipos y ayudas técnicas para el normal funcionamiento del evento. Una vez finalizado el evento hizo el desmontaje de los elementos requeridos.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento.	Para esta actividad del pago No. 053 no aplica comparativo, teniendo en cuenta que se solicito 24 horas antes del evento	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para los eventos relacionados en el pago No. 053 se realizaron reuniones y comunicaciones vía teams, celular y WhatsApp para su preparación y planificación logística.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	El operador suministró la seguridad y la adecuada utilización de los bienes y servicios de los eventos que hacen parte del pago No. 053	Verificado por el Supervisor

Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 053	Verificado por el Supervisor
Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador realizo los gastos de desplazamiento de los delegados de los eventos, invitados como delegados para determinar la precisión de los acuerdos logrados en el PND	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	El operador realizo los reembolsos a los delegados por concepto de transporte multimodal para que ellos pudieran determinar la partida presupuestal y como reconocimiento a su participación	Verificado por el Supervisor

Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presta los servicios técnicos requeridos en el Anexo 1 y anexo 2.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Para el evento del pago No. 053 siempre tubo el aval de la supervisión del contrato.	Verificado por el Supervisor
Proveer el personal necesario para el desarrollo de los eventos y del contrato en general. Cuando se requiera el cambio del personal dispuesto, el CONTRATISTA deberá suministrarlo de acuerdo con los requisitos establecidos por la entidad.	Durante el evento con el personal idóneo y disponible para la ejecución y buen desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	El operador presenta para cada uno de los eventos relacionados en el pago No 053 una cotización de acuerdo a las características técnicas del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	para los eventos DNP-160-166-2025, el operador prestó el servicio de alimentos y bebidas y estos fueron elaborados con estándares de calidad e higiene, óptimos para el consumo.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operador presentó un informe de cierre con evidencias del desarrollo y ejecución de los eventos DNP-160-166-2025	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	El operador garantiza permanente comunicación, mediante comunicación telefónica, correo electrónico y otros medios de comunicación en horario 7x24.	Verificado por el Supervisor

Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, dos productores, una ejecutiva de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos	Verificado por el Supervisor
22.Garantizar como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista puede diseñar su equipo de trabajo como lo desee y puede vincular al proyecto cuantas personas considere pertinentes, y del nivel que estime más apropiado para el cumplimiento de los objetivos del contrato	El operador garantizó dos productores y una ejecutiva de cuenta, con experiencia para la atención integral del contrato.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP	El operador cumple con las actividades, y reuniones solicitadas y relacionadas con el objeto del contrato de operación logística de la Entidad	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 5 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	6.358.372.976	31.598.219.583
		17%	83%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
28/07/2025 12:13:49 p. m.

Camila Andrea Pinilla Bocanegra

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

28/07/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía: | Contrato No: DNP-1000-2024 (DGDHP) | Adición:

Banco: BANCOLOMBIA | No de cuenta: 18800007457 | Tipo: AHORROS

Recibo a satisfacción | Pago No: 53 | de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 119224 RP 301524	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 6225 RP 3725	25.108.983,00

Valor a pagar por DNP $ 25.108.983,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 25.108.983,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 25/06/2025 26/06/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-209

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 28/07/2025

Nombres Supervisor	
Camila Andrea Pinilla Bocanegra	

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
28/07/2025 12:13:49 p. m.

Observaciones:

Correspondiente los eventos No. 160-166, por valor de $25.108.983, se debe endosar a la cuenta bancaria N 080181647del Banco de Bogotá a nombre de Bolsa Mercantil de Colombia, lo anterior teniendo en cuenta la cesión dederechos económicos autorizada por el DNP a la Unión Temporal logística y Planeación en diciembre de 2024.

Uso Exclusivo GCC

Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-166

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Estrategia "Territorios con Derechos" - Zona Territorial de Valle del Cauca	
Lugar evento:	Cali, Valle del Cauca	
Fecha inicial: 25 de junio de 2025	**Fecha final:** 26 de junio de 2025	

Objeto del Evento:
La jornada territorial del Valle del Cauca de la estrategia "Territorios con Derechos" liderada por la Subdirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz, tiene como propósito fortalecer las capacidades de las entidades territoriales y organizaciones sociales en materia de derechos humanos, contribuir a la apropiación de los instrumentos de política pública y su implementación para fortalecer la planeación territorial y asegurar su exigibilidad. Dicha jornada tendrá lugar en el municipio de Cali, Valle del Cauca con un aforo de 55 personas provenientes de los municipios de Cali, Buenaventura y Jamundí.

Valor cotización aprobada **$ 17.579.796**

Desarrollo y ejecución del evento:
El evento se desarrolló el jueves 26 de junio las instalaciones de SUTEV en la ciudad de Cali. Este contó con la participación de 50 personas y tuvo como objetivo contribuir a la apropiación de los instrumentos de política pública y su implementación para fortalecer la planeación territorial y asegurar su exigibilidad.

Evidencias:

Alimentación.

Refrigerios AM (55 unidades)- 26 de junio de 2025:



Almuerzo (55 unidades)- 26 de junio de 2025:



Refrigerio PM (55 unidades)- 26 de junio de 2025:



Cenas (16 unidades)- 25 de junio de 2025:



Estación de café y aromática (55 unidades)- 26 de junio de 2025:



Apoyo humano.

Apoyo logístico (1 persona)- 26 de junio de 2025:



Hospedaje.

Nota. Las imágenes utilizadas en este apartado son de referencia, pues corresponden a las habitaciones usada el día 25 de junio. Con base en lo anterior, cada ítem detalla la cantidad de días del servicio, mientras que la imagen referencia solo una de las habitaciones solicitadas. Para revisar el detalle del itinerario de hospedaje consulte los certificados de hospedaje que se encuentra luego de este apartado.

Habitación doble (8 habitaciones por una noche) – 25 de junio de 2025:



Certificado de alojamiento:



MUDÉJAR HOTEL

Santiago de Cali 26 de Junio de 2025.

M.G. REPRESENTACIÓN MUDEJAR / MARIA GLORIA PIZO NARVAEZ-NIT 31.844.320-7

HACE CONSTAR:

Que presto servicio de Alojamiento y alimentación el día 25 de junio de 2025 a 16 personas.

Servicio solicitado por la empresa UNION TEMPORAL LOGISTICA Y PLANEACION (alojamiento por una noche con su respectiva cena y desayuno), PARA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.

Agradecemos la confianza depositada en nuestra empresa para la prestación de nuestros servicios.

Atentamente,

MARIA GLORIA PIZO NARVAEZ

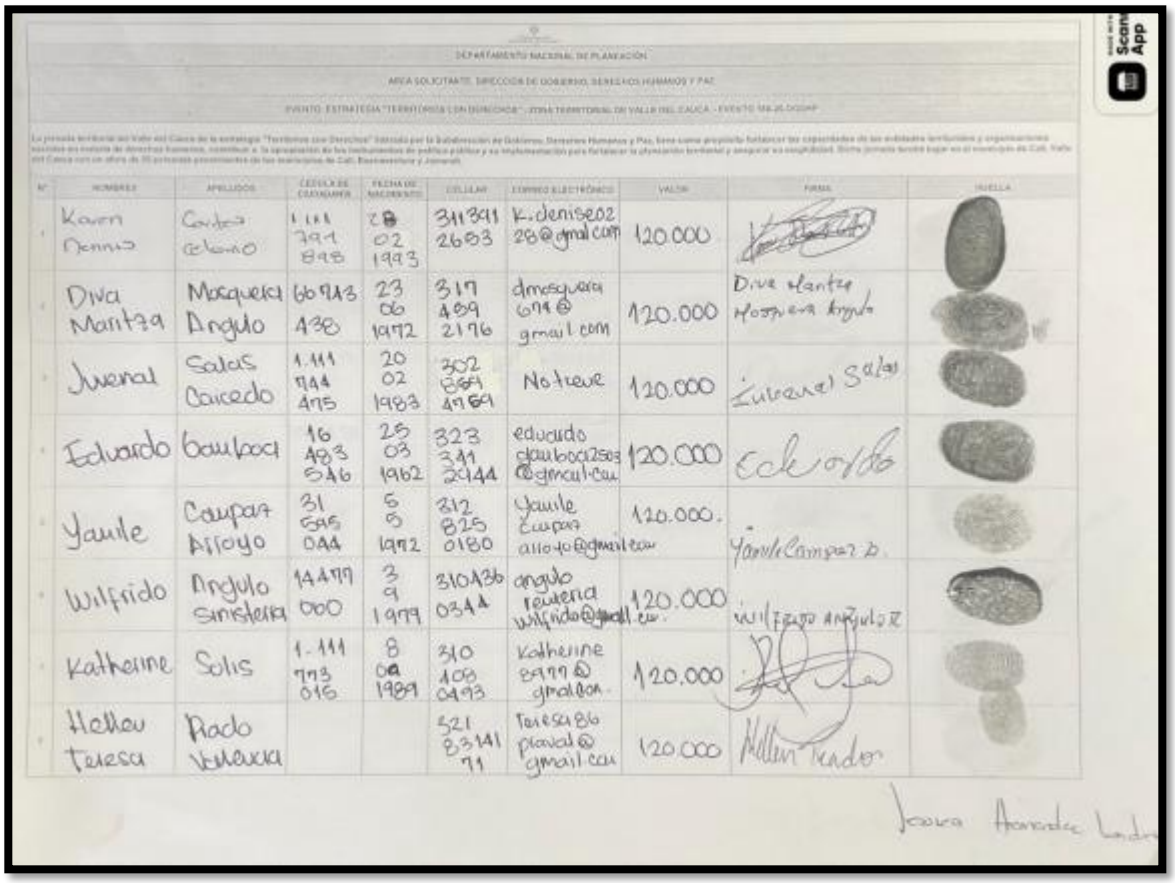
Área Administrativa.

Tel. 3175098364

Flyer convocatoria:



Matriz de reembolso:



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

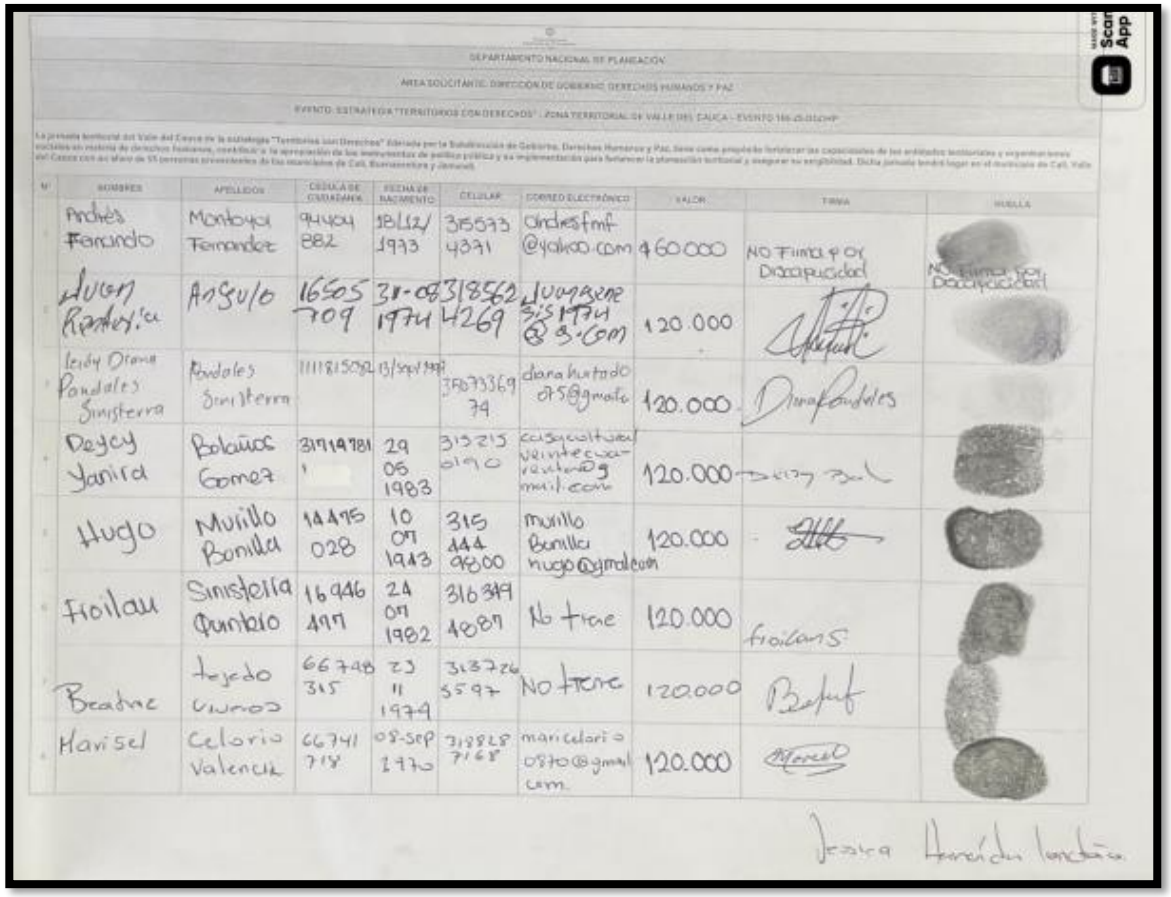
ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

EVENTO: ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE VALLE DEL CAUCA - EVENTO 186-20-DGDHP

La jornada territorial del Valle del Cauca de la estrategia "Territorios con Derechos" liderada por la Subdirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz, tiene como propósito fortalecer las capacidades de los entidades territoriales y organizaciones sociales en materia de derechos humanos, contribuir a la apropiación de los instrumentos de política pública y su implementación para fortalecer la planeación territorial y asegurar su sostenibilidad. Dicha jornada tendrá lugar en el municipio de Cali, Valle del Cauca con un aforo de 35 personas provenientes de los municipios de Cali, Buenaventura y Jamundí.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	Karen Denise	Cortes Celano	1.111 799 898	28 02 1993	311 341 2683	K.denise02 28@gmail.com	120.000		
2	Diva Maritza	Mosquera Angulo	66 913 438	23 06 1972	317 459 2176	dmosquera 699@ gmail.com	120.000	Diva Maritza Mosquera Angulo	
3	Juvenal	Salas Caicedo	1.111 944 475	20 02 1983	302 [illegible] 4769	No tiene	120.000	Juvenal Salas	
4	Eduardo	Bamboca	16 893 516	25 03 1962	323 341 2944	eduardo djambboca1503 @gmail.com	120.000	Eduardo	
5	Yamile	Campaz Arroyo	31 545 044	5 5 1972	312 825 0180	Yamile Campaz arroyo@gmail.com	120.000.	Yamile Campaz D.	
6	Wilfrido	Angulo Sinisterra	14479 000	3 9 1979	310436 0344	angulo sinisterra wilfrido@gmail.com	120.000	Wilfrido Angulo S	
7	Katherine	Solis	1-111 793 016	8 08 1989	310 108 0493	Katherine 8979 @ gmail.com	120.000		
8	Hellen Teresa	Rodo Valencia			321 831 41 71	Teresa86 pinal@ gmail.com	120.000	Hellen Teresa	

Joana Hernández Londoño



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

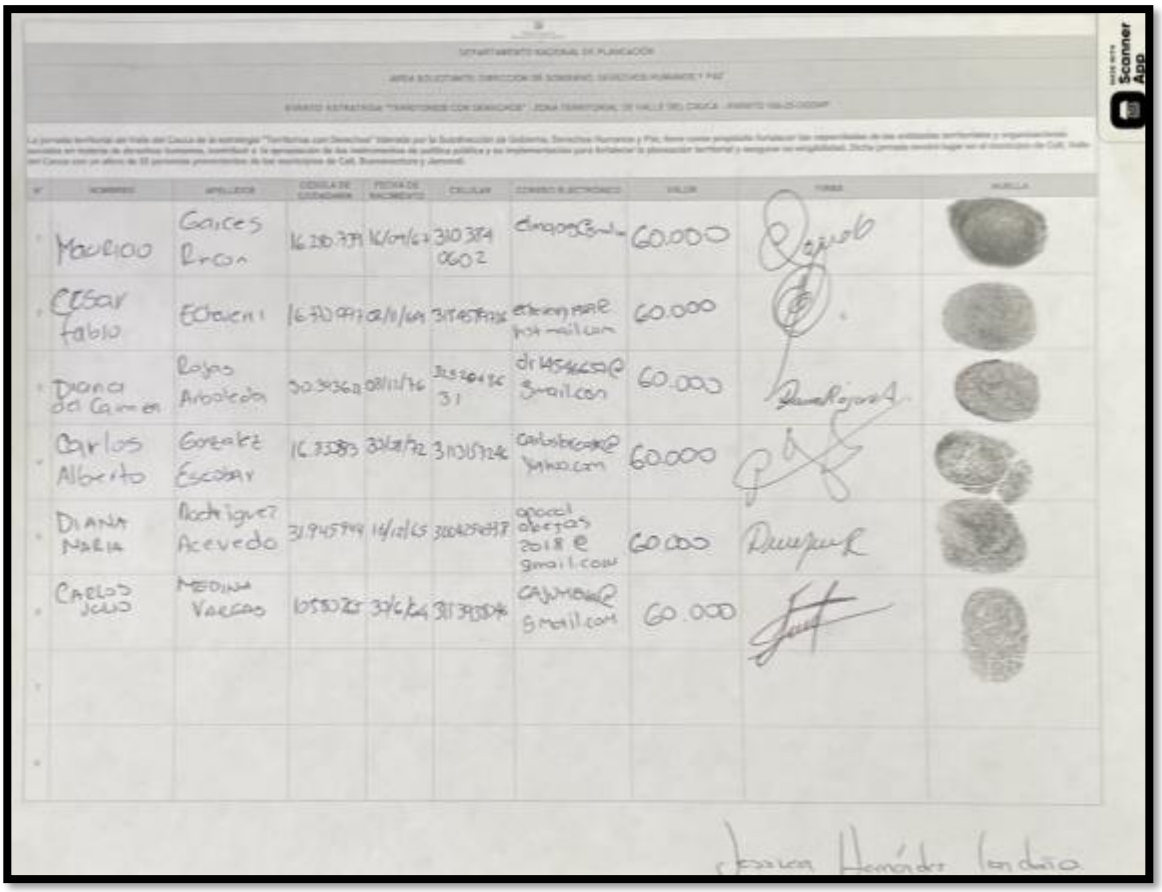
ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

EVENTO: ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE VALLE DEL CAUCA - EVENTO 186-20-DGDHP

La jornada territorial del Valle del Cauca de la estrategia "Territorios con Derechos" liderada por la Subdirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz, tiene como propósito fortalecer las capacidades de los entidades territoriales y organizaciones sociales en materia de derechos humanos, contribuir a la apropiación de los instrumentos de política pública y su implementación para fortalecer la planeación territorial y asegurar su sostenibilidad. Dicha jornada tendrá lugar en el municipio de Cali, Valle del Cauca con un aforo de 35 personas provenientes de los municipios de Cali, Buenaventura y Jamundí.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	Andrés Fernando	Montoya Fernandez	94404 882	18/12/ 1993	315573 4331	andresfmf @yahoo.com	$60.000	NO Firma por Discapacidad	NO Firma por Discapacidad
2	Juan Ramiro	Angulo	16505 709	31-08 1974	3188562 4269	Juanrene 31s1974 @ g.com	120.000		
3	Leidy Diana Pandales Sinisterra	Pandales Sinisterra	1111815082	13/Sep/1991	3183733369 74	diana hurtado 0758@gmail	120.000	Diana Pandales	
4	Deycy Yasira	Bolaños Gomez	31919781 1	29 05 1983	313 213 6190	ccisycolt jael valentina- ravilla@ gmail.com	120.000		
5	Hugo	Murillo Bonilla	14475 028	10 07 1963	315 444 9800	murillo Bonilla hugo@gmail.com	120.000		
6	Froilan	Sinisterra Quintero	16946 497	24 07 1982	316 349 4089	No tiene	120.000	froilans	
7	Beatriz	Tejedo Viveros	66748 315	23 11 1979	318726 5597	No tiene	120000	Beatriz	
8	Marisel	Celorio Valencia	66741 718	08-Sep 1970	318828 7168	marcelorio 0870@gmail com.	120.000	Marisel	

Joana Hernández Londoño



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE SOBERANÍA, SEGURIDAD HUMANAS Y PAZ

EVENTO ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE VALLE DEL CAUCA - PUERTO VALLE-CAUCA"

La jornada territorial del Valle del Cauca de la estrategia "Territorios con Derechos" liderada por la Subdirección de Soberanía, Derechos Humanos y Paz, tiene como propósito fortalecer las capacidades de las entidades territoriales y organizaciones sociales en materia de derechos humanos, contribuir a la apropiación de los instrumentos de política pública y su implementación para fortalecer la planeación territorial y asegurar su sostenibilidad. Dicha jornada tendrá lugar en el municipio de Cali, Valle del Cauca con un aforo de 50 personas provenientes de los municipios de Cali, Buenaventura y Jamundí.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	Mauricio	Gaices Rivas	16.210.739	16/07/62	310 384 0602	[illegible]	60.000		
2	Cesar Fabio	Echeverri	16.730.991	08/11/69	3174578936	echeverrymail@hotmail.com	60.000		
3	Diana del Carmen	Rojas Arboleda	30.396.828	08/11/76	315 564 86 31	dirojas@gmail.com	60.000		
4	Carlos Alberto	Gonzalez Escobar	16.338.893	30/08/72	3103057246	carlosbecas@yahoo.com	60.000		
5	DIANA MARIA	Rodriguez Acevedo	31.945.799	14/12/65	3004259697	apoyoobras2018@gmail.com	60.000		
6	CARLOS JULIO	MEDINA VARGAS	1.053.825.364	31/12/84	3173908476	CAJUMEVA@gmail.com	60.000		
7									
8									

Jessica Hernández Londoño

Listado de asistencia.

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA AAAA MM DD: 2025 06 26

EVENTO: 166-25-DGOHP-Estrategia "Territorios con Derechos"- Zona Territorial de Valle del Cauca

LUGAR: Cra 8 # 8-87 SUTEV CALI

FUNCIONARIO RESPONSABLE: JESSICA Hernandez

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
MyRIAN Cecelia GARCIA		RREBORU	3113113560	mcegor@hotmail.com	
Diana Rojas		Fundación MIS NUEVOS PASOS	3232048881	[illegible]@gmail.com	
Gloria Elizabeth Vargas	D H.	Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana	3218951639	dianavelangas@hotmail.	
Hugo MURILLO Bonilla		UAC: Colinas del Norte Turbaco	3154449800	murillobonillahugo@gmail.com	
Diva Marina Mosquera Angulo		Fundelo	3174597276	[illegible]	
Marisol Celorio Valencia	R.L	ASOCIACION LA UNION DE PESCADORES Y AFINES	3188287167	maricelorio0870@gmail.com	
Nelly Teresita Rendon Valencia		P.C.N	3018314171	[illegible]	
Eduardo Gamboa		Pescador	3237410944	Eduardo	
Marcial Salas Caicedo		Pescador	3028591726	Marcial Salas	
Yamile Campaz Arroyo	R L	ASO Jami	3128250850	ASOAGRIPESCA	
Karen Dennis Cortes Celorio	R.L	Fundación con el Arca de Yahveh	3113912653 3174109905	K.deniscortes@gmail	
WILFREDO ANGULO R	PRESIDENTE	ASOAGRIPESCA	3104560544	wilangulo@gmail.com	
Froilan Smith Tello Quintero	RL	FUNTEMUREY	16996477	froilansmithtora9@gmail.com	
Cesar Fabio Echeverri	Secretario CTPRC Jamundi	CTPRC Jamundi	3105587726	[illegible]	
[illegible]	Vicepresidente	ONG [illegible]	3163713452	[illegible]	
Pilar Guerrero Arenas	—	MEP	315555 4862	mcpiguerre@yahoo.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesta que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 26/06/2025

LUGAR: Cra. 8 # 8-87 SUTEV- CALI

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Jessica Hernández

EVENTO: 166 - 25 - OGOHP - Estrategia "Territorios con Derechos" - Zona Territorial de Valle del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andres Fabian Montoya Fernandez	Presidente	Fundación Grandes Transformaciones	3155739371	andresfmf@live.com	
Carlos Julio Medina V	Lider social	movimiento S	3153978048	catumeve@gmail.com	
Beatriz Tejeda Viveros	Lider Social	Corpmujer	3137265597	Corpmujer@gmail.com	
Delia M Taborda	auxiliar de aseo	Eco Olas Bicos	3117356087		
Dioselina Yasumara	auxiliar de aseo	Eco Olas Bicos	3102354988		
Tatiana M Valencia	Secretaria	Fundación Grandes Transformaciones	3155739371	grandestransformaciones@gmail.com	
Manuela Herrera Isaza	Contratista	SC y SC	3044954958	manuelaherreraisaza1995@gmail.com	
Heiver Alberto Arciniegas L.	coordinador general DDHH	CUT Valle	3122408233	heiver@hotmail.com	
Diego Edinson Baquiapia	Lider Social	comunidad indigena	3126709398	dagwiapia@gmail.com	
Liz Calvache	Lideresa	Internacional		mciecusa@gmail.com	
Yary Parady Molina	Contratista	DNP	3142129816	yparady@gmail.com	
Jessica Hernandez Ladino	Contratista	DNP	3201782994	jehernandezl@dnp.gov.co	
David Ruiz Leiva	Director de DDHH	CPDH-Valle	3169963634	[illegible]	
Mauricio Garces Zuñiga	Rep. Legal	Asociación de Pescadores Artesanales de Buenaventura	3104324 0002	elmaog@gmail.com	
Diana Fernanda Gámez	SPCC	contratista	3137263128	damez72@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 26/06/2025

LUGAR: Cra. 8 # 8-87 SUTEV- CALI

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Jessica Hernández

EVENTO: 166 - 25 - DGDHP - Estrategia "Territorios con Derechos" - Zona Territorial de Valle del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Luis Fernando Vidal Hua.		Red DDHH Frontera Jamundí	3157092590		
Wilson Saenz	Presidente	CUT-valle	3117499278	wilsaen@gmail.com	
Teidy Diana Pandales Santisteve	Directora Juvenil	Fundepaz	3207336979 3134662692	diana.chida07@gmail	
Katherine Solis	R Legal	Fundecpa	3104070493	Fundepaz50@hotmail	
Deisy Balanoa Gómez	Directora casa cultural	casa cultural 20-40	3122130190	casaculturalveinte20-40@gmail.com	
Juan Bautista Angulo	Presidente	Fundapaz.col	3145624269	juanangulo2655177@hotmail.com	
Diana Mª Rodriguez A.	Directora	APACOL Asoc. abejas	3004254338	apacolabejas2018@gmail.com	
John Jairo Narvaez Vargas	Contratista	Veeduría Jamundí	3163140702	johnjaironarvaezvargas@hotmail.com	
Wallington Angulo Salazar	Director	Tuta Multiusos	3203605218	wangsa@gmail.com	
Carlos Alberto Gonzalez Escobar	Delegado Nal	ENCP	3115157240	carlosalbertogonzalezescobar@yahoo.com	
Bragan Ortega Martinez	Voluntario	FMNP	3122440571	Braganortega314@gmail.com	
Reiner A. Bermúdez Salcedo	Profesional Universitario	Secretaría de Vivienda Distrital de Cali	3218082092	rbermudez@cali.gov.co	
Gloria Elena Yucuma petto	Docente	Ecoaldea	3146534047	Yucuma2a@hotmail.com	
Marisol Luna	Psicóloga	Mesa Interinstitucional	7013428		
Alejandro Ramirez Montoya	Coordinador	Red DDHH Florida	310/892-9364	alejandro2015@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 26/06/2025

LUGAR: Cra. 8 # 8-87 SUTEV- CALI

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Jessica Hernández

EVENTO: 166 - 25 - DGDHP - Estrategia "Territorios con Derechos" - Zona Territorial de Valle del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mauricio Garces	Rep. Legal	Asociación Campesina Paz	3103870612	elmagog@Gmail.com	
Bernardo Lasso Sierra	Docente	Secretaría Educ.	3103789311	bernardo2905@hotmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento.

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Número y fechas de alcances (4):

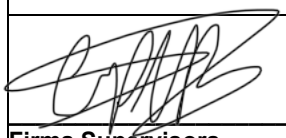
(1) 25 de junio de 2025.

(2) 25 de junio de 2025.

(3) 27 de junio de 2025.

(4) 1 de julio de 2025.

Imprevistos	• ***Nota.*** En el informe operativo y de evidencias del evento presentando por el operador, se indica que con relación a las listas de asistencia: ***"****Las planillas de asistencia no fueron firmadas por algunos asistentes, los cuales expresaron que no deseaban anotar sus datos, ni firmar en la planilla de asistencia (Protección de datos personales, Ley 1581 de 2012)"*



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-160

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Socialización del Decreto para fortalecer la planeación participativa y reglamentar el Sistema Nacional de Planeación	
Lugar evento:	Chía, Auditorio Zea Mays	
Fecha inicial: 26 de junio de 2025	**Fecha final:** 26 de junio de 2025	

Objeto del Evento:
En cumplimiento con el artículo 111 de la Ley de Plan Nacional de Desarrollo, el Departamento Nacional de Planeación ha venido trabajando en una propuesta de Decreto para fortalecer la planeación participativa y reglamentar el Sistema Nacional de Planeación. Para llevar a cabo esta tarea, se identificó la importancia de socializar el Decreto con Entidades Territoriales y Consejos Territoriales de Planeación.

Valor cotización aprobada **$ 7.529.187**

Desarrollo y ejecución del evento:
El evento se desarrolló el jueves 26 de junio en el auditorio Zea Mays en Chía. Este contó con la participación de 38 personas y tuvo como objetivo fortalecer la planeación participativa y reglamentar el Sistema Nacional de Planeación en el Municipio de Chía.

Evidencias:

Alimentación.

Refrigerios AM (45 unidades)- 26 de junio de 2025:



Almuerzo (45 unidades) -26 de junio de 2025:



Estación de café y aromática (45 unidades)- 26 de junio de 2025:



Apoyo humano.

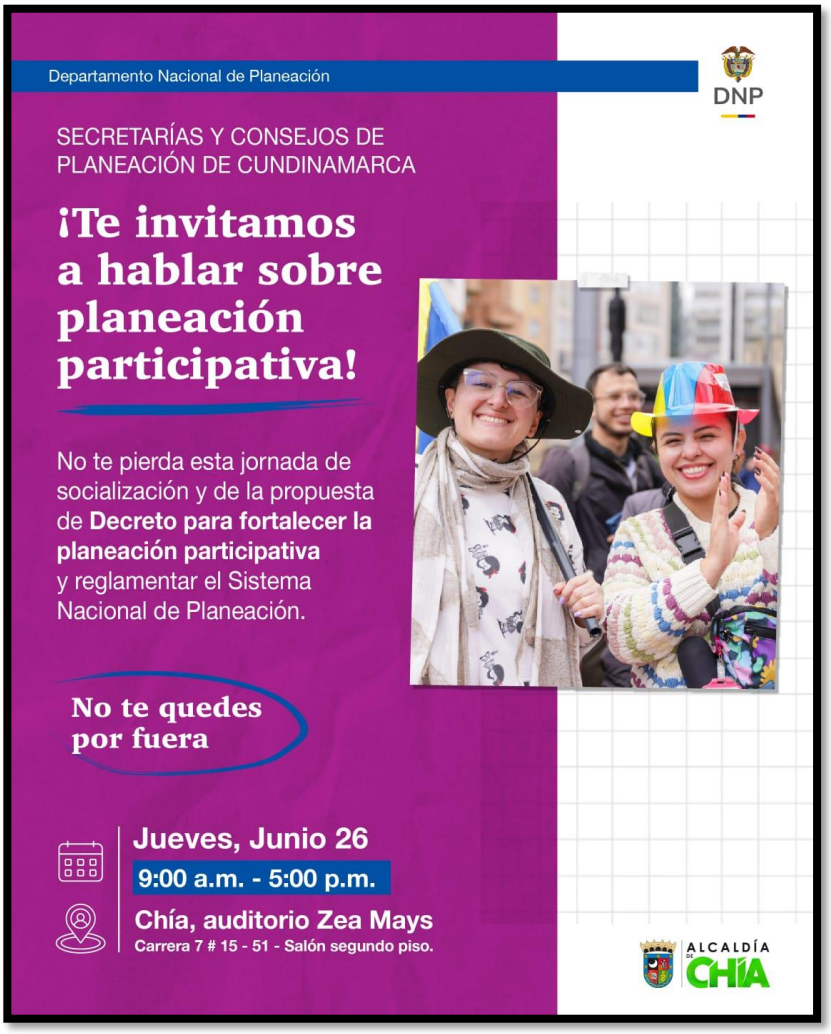
Meseros (3 personas)- 26 de junio de 2025:



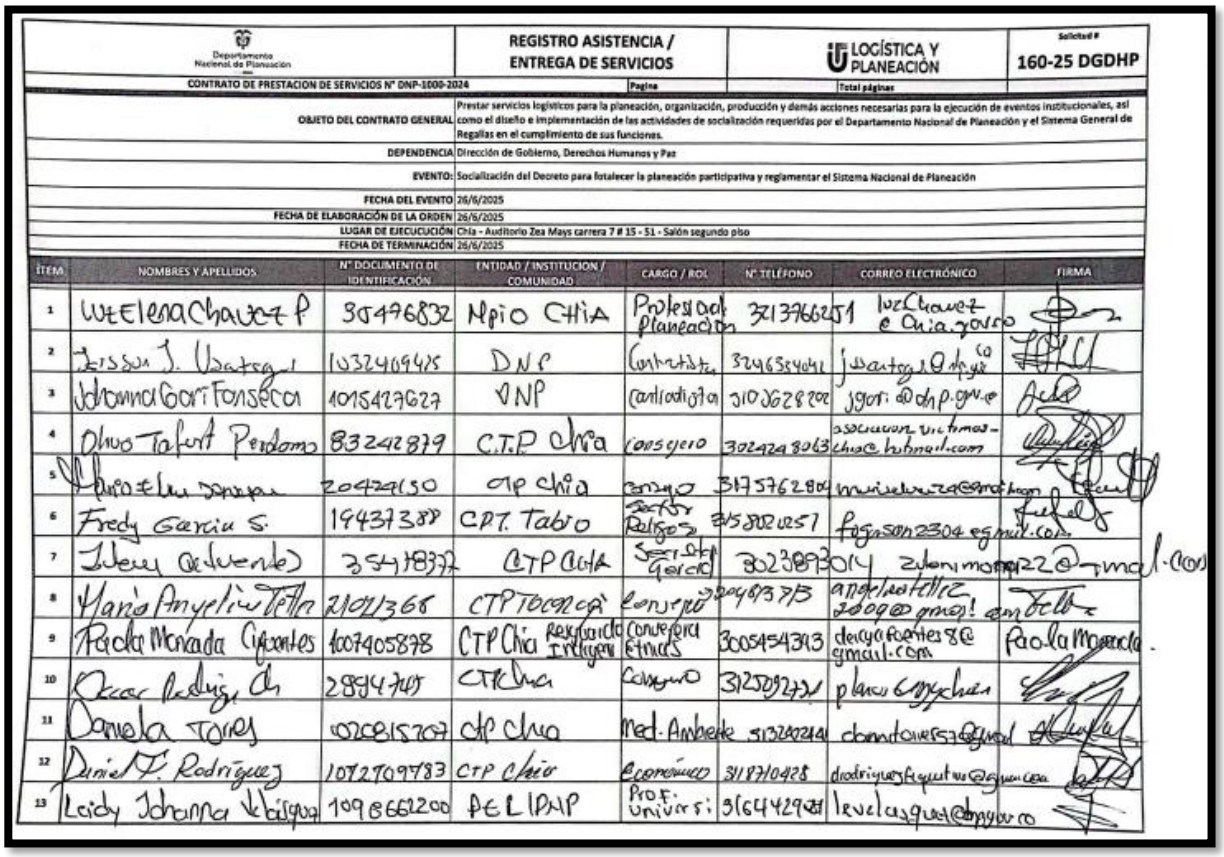
Apoyo logístico (1 persona)- 26 de junio de 2025:



Imagen de convocatoria:



Listados de asistencia.



Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO ASISTENCIA / ENTREGA DE SERVICIOS

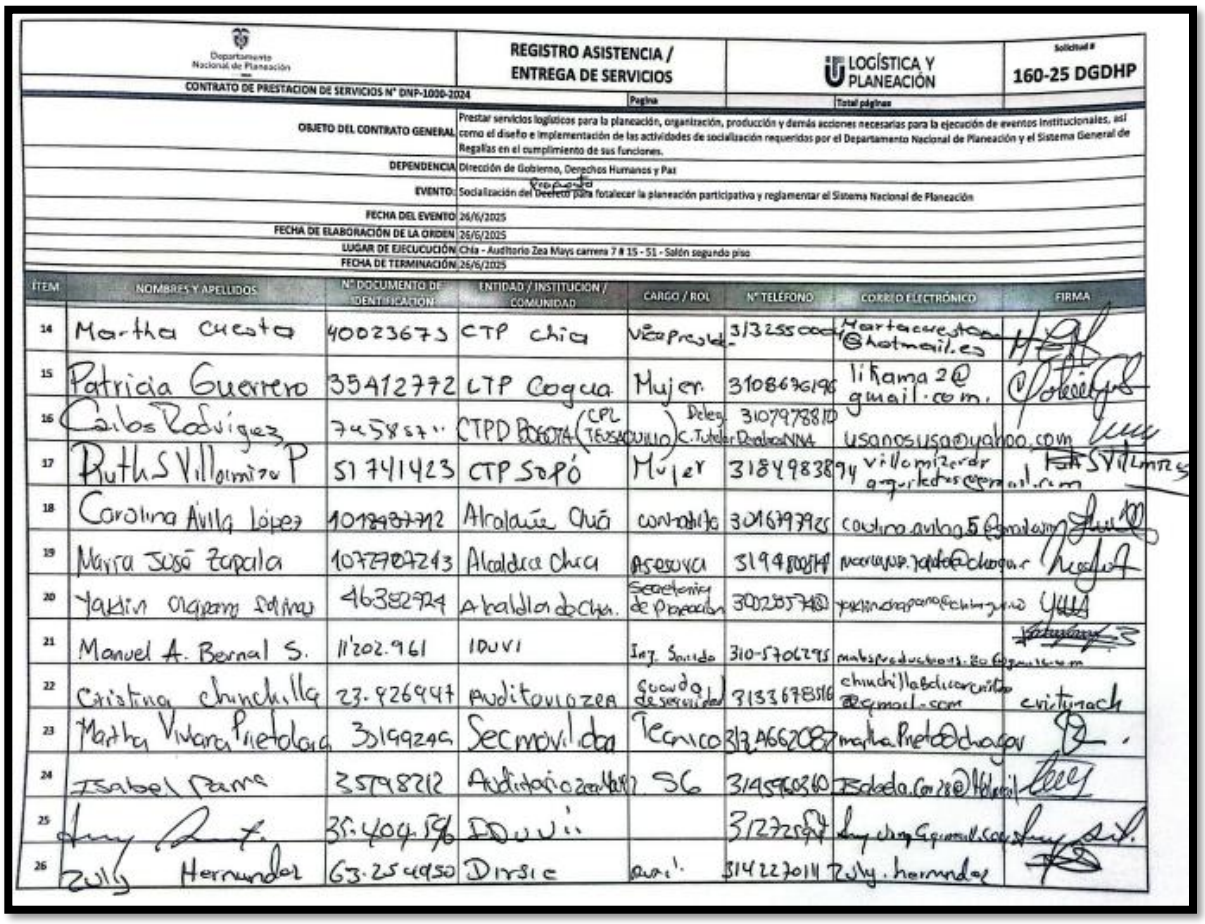
LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Solicitud # **160-25 DGDHP**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024 | Pagina | Total páginas

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz
EVENTO:	Socialización del Decreto para fotalecer la planeación participativa y reglamentar el Sistema Nacional de Planeación
FECHA DEL EVENTO	26/6/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	26/6/2025
LUGAR DE EJECUCUCIÓN	Chía - Auditorio Zea Mays carrera 7 # 15 - 51 - Salón segundo piso
FECHA DE TERMINACIÓN	26/6/2025

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD / INSTITUCION / COMUNIDAD	CARGO / ROL	N° TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Liz Elena Chavez P	35476832	Mpio Chía	Profesional Planeación	3137662551	lizchavez@chia.gov.co	
2	Jesson J. Usatega	1032409425	DNP	Contratista	3246354041	jusatega@dnp.gov.co	
3	Johanna Gori Fonseca	1015427627	DNP	Contratista	3103628202	jgori@dnp.gov.co	
4	Olivo Tafur Perdomo	83242879	C.T.P Chía	Consejero	3024298063	asociacion.victimas-chia@hotmail.com	
5	[illegible]	20429150	CTP Chía	Consejero	3175762804	[illegible]	
6	Fredy Garcia S.	19437388	CPT. Tabio	Sector Religioso	3153021257	fregarsan2304@gmail.com	
7	Jhon Quevedo	3547837?	CTP Chía	Secretaria General	3023893014	zhonimora22@gmail.com	
8	María Amyelin Tello	21011368	CTP Tocancipá	Consejero	3204893715	angelestello2009@gmail.com	
9	Paola Manuela Cifuentes	1007405878	CTP Chía	Representante Consejería Etnicos Indígena	3005454313	dercyafuentes8@gmail.com	Paola Manuela
10	Oscar Rodriguez Ch	2894707	CTP Chía	Consejero	3125097231	planeacion@chia.gov.co	
11	Daniela Torres	1020815207	CTP Chía	Med. Ambiente	3132402144	danitorres57@gmail.com	
12	Daniel F. Rodriguez	1072709783	CTP Chía	Economico	3187104428	drodriguezfiquitiva@gmail.com	
13	Leidy Johanna Vásquez	1098662200	PEL IDNP	Profesional Universitario	3164429481	levelasquez@unal.edu.co	



Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO ASISTENCIA / ENTREGA DE SERVICIOS

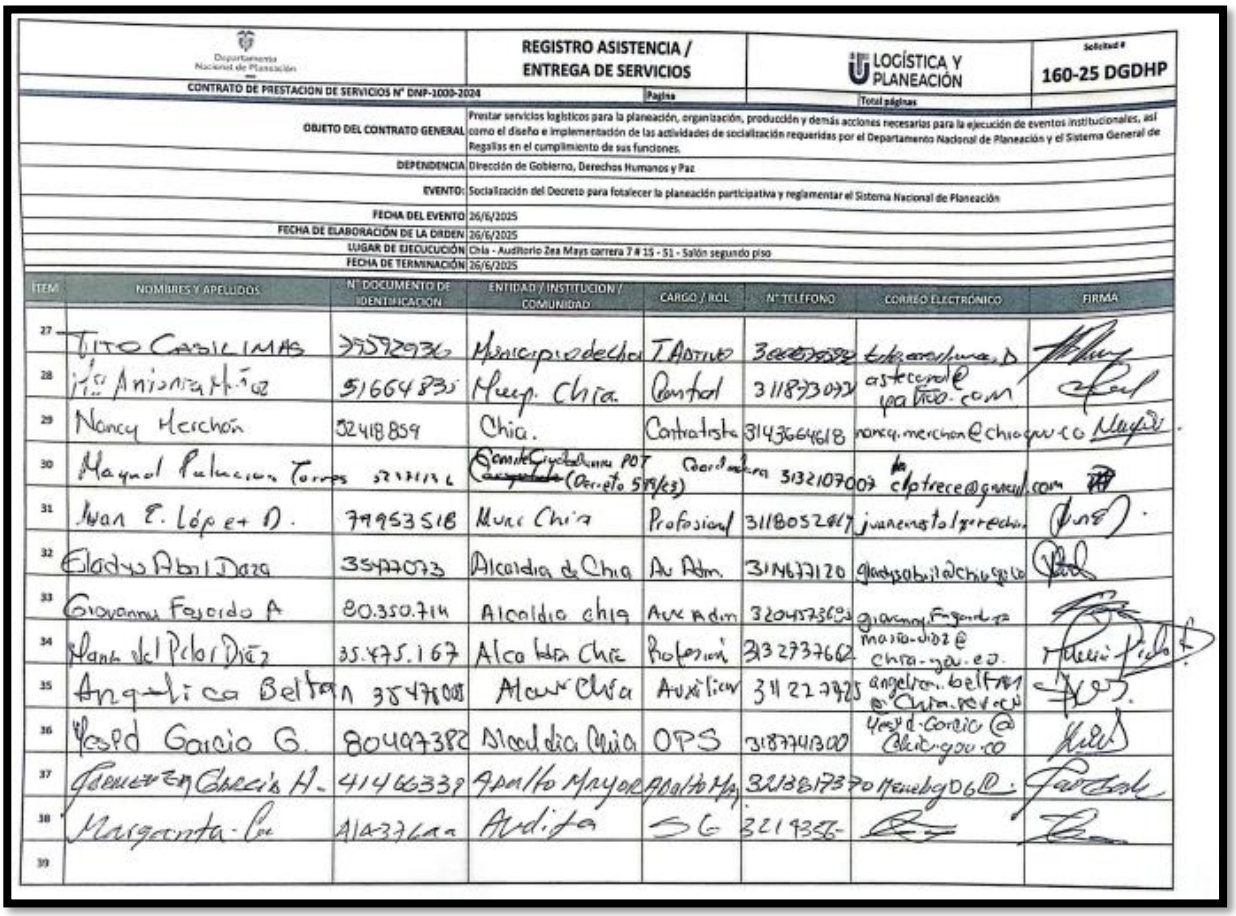
LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Solicitud # **160-25 DGDHP**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024 | Pagina | Total páginas

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz
EVENTO:	Socialización del Decreto para fotalecer la planeación participativo y reglamentar el Sistema Nacional de Planeación
FECHA DEL EVENTO	26/6/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	26/6/2025
LUGAR DE EJECUCUCIÓN	Chía - Auditorio Zea Mays carrera 7 # 15 - 51 - Salón segundo piso
FECHA DE TERMINACIÓN	26/6/2025

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD / INSTITUCION / COMUNIDAD	CARGO / ROL	N° TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
14	Martha Cuesta	40023673	CTP Chía	Vicepresidente	3132550	Martacuesta@hotmail.es	
15	Patricia Guerrero	35412772	LTP Cogua	Mujer	3108676196	litama2@gmail.com.	
16	Carlos Rodríguez	74585[illegible]	CTPD Boyacá (CPL TEXSACUILLO)	Delegado C. Tutelar Pueblos NNA	3107978810	usanosusa@yahoo.com	
17	Ruth S Villamizar P	51741423	CTP Sopó	Mujer	3184983894	villamizarderguirtetos@gmail.com	
18	Carolina Avila López	1012987772	Alcaldía Chía	contratista	3016797925	carolina.avila.5@gmail.com	
19	Maria Jose Zapata	1072707243	Alcaldía Chía	Asesora	3194800814	mariajose.zapata@chia.gov.co	
20	Yakin Orjuela Salinas	46382724	Alcaldía de Chía.	Secretaria de Planeación	3002857480	yakinorjuela@chia.gov.co	
21	Manuel A. Bernal S.	11'202.961	IDUVI	Ing. Sanitario	310-5706795	[illegible]	
22	Cristina Chinchilla	23.826947	Auditorio Zea	Guarda de seguridad	3133678516	chinchillabdiercristina@gmail.com	
23	Martha Viviana Prieto Lara	35199245	Secmovilidad	Técnico	3174662087	martha.prieto@chia.gov.co	
24	Isabel Parra	35798712	Auditorio Zea Mays SG		3145760360	Isabela.cor28@hotmail.com	
25	[illegible]	35.404.596	IDUVI		3172758[illegible]	[illegible]	
26	Zuly Hernandez	63.254950	Dirsic	Auxiliar	3142270114	Zuly.hernandez	



Departamento Nacional de Planeación	REGISTRO ASISTENCIA / ENTREGA DE SERVICIOS	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # 160-25 DGDHP
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1003-2024	Página	Total páginas	

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz
EVENTO:	Socialización del Decreto para fotalecer la planeación participativa y reglamentar el Sistema Nacional de Planeación
FECHA DEL EVENTO	26/6/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	26/6/2025
LUGAR DE EJECUCUCIÓN	Chía - Auditorio Zea Mays carrera 7 # 15 - 51 - Salón segundo piso
FECHA DE TERMINACIÓN	26/6/2025

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	ENTIDAD / INSTITUCION / COMUNIDAD	CARGO / ROL	N° TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
27	TITO CARDENAS	3552936	Municipio de Chía	TADTIVO	3[illegible]	[illegible]	
28	Ana María Ruiz	51664835	Mun. Chía.	Control	3118773092	asteropole@yahoo.com	
29	Nancy Merchán	52418859	Chía.	Contratista	3143664618	nancy.merchan@chia.gov.co	
30	Manuel Palacios Torres	3217136	Comité Ciudadano POT (Decreto 519/23)	Coordinadora	3132107003	clptrece@gmail.com	
31	Juan E. López D.	79953518	Mun. Chía	Profesional	3118052817	juanemstolgerecho...	
32	Gladys Abril Daza	35477073	Alcaldía de Chía	Av Adm.	3114677120	gladysabril@chia.gov.co	
33	Giovanna Fajardo A	80.350.714	Alcaldía chía	Aux Adm	3204573602	giovanna.fajardo@chia-gov.co	
34	María del Pilar Díaz	35.475.167	Alcaldía Chía	Profesional	3132737662	maria-diaz@chia-gov.co	
35	Angelica Beltran	35477008	Alcaldía Chía	Auxiliar	3112277925	angelica.beltran@chia.gov.co	
36	Yesid Garcia G.	80497382	Alcaldía Chía	OPS	3187413300	Yesid.Garcia@chia.gov.co	
37	Jennifer Garcia H.	41466339	Apoyo Mayor	Apoyo Mayor	3208817370	Mayordgdhp@chia.gov.co	
38	Margarita Lo	41437644	Auditora	SG	3214356		
39							

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento.

Números y fechas de alcances: (0)

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Imprevistos	No aplica.

Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz