INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-06-2025-4954**
CONTRATISTA	**YULISETH FABIOLA MAZA PALACIO**
PERIODO	**UN TERCER PAGO DEL 26 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

DOCTORA
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN SUPERVISOR
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 3.-

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Planeación de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-06-2025-4954.**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata así:

1.- Asistí junto con el equipo de Sisbén a las siguientes jornadas programadas en los barrios que se enuncian a continuación:

1.1.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en el evento de la Plaza de la Paz (Pabellón Cristal) en la Feria del programa "Mi Techo Propio", que se realizó el domingo 7 de septiembre de 2025, en el horario de 8:00 am a 12:00 m., brindando información y orientación de los servicios del Sisbén a los futuros propietarios de vivienda.

1.2.- Jornada de Atención que se realizó el jueves 11 de septiembre de 2025 en el Barrio La Ceiba, en la Calle 61 # 10 - 52, en el horario de 08:00 am a 12:00 m., llevando la oferta institucional de la Oficina de Sisbén a esta comunidad.

1.3.- Jornada de Atención, que se realizó el jueves 18 de septiembre de 2025, en el Barrio Villa San Pedro III Etapa, en la Carrera 6E con Calle 102, en el horario de 08:00 am a 12:00 m., llevando la oferta institucional de la Oficina de Sisbén a esta comunidad.

2.- Brindé apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizadas en los barrios descritos en precedencia.

3.- Brindé apoyo a los usuarios que asistieron a las jornadas anteriormente enunciadas en el trámite de información de sus fichas de clasificación socioeconómicas que se encontraban en estado de "VERIFICACIÓN".

5.- Brindé orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén descritas anteriormente.

6.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,

YULISETH FABIOLA MAZA PALACIO
C.C. No. 1.045.727.354.

EVIDENCIAS








FAN
STORE