CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DGDHP) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 23/08/2025 al 9/09/2025

Nombres Supervisor
Camila Andrea Pinilla Bocanegra

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DGDHP

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
1.Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministro apoyo logístico para los eventos ejecutados, correspondiente al pago No. 061 y recibido a satisfacción por la DGDHP: 241-257-2025., el espacio físico suministrado para este evento conto con todas las ayudas audiovisuales y técnicas para el desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 061	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No.061	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	El evento relacionado en el pago No. 061, fue gestionado con el soporte solicitud de evento (anexo técnico Nol.3) y avalado por la supervisora de la DGDHP	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Los imprevistos o servicios adicionales de los eventos relacionados en el pago No. 061, fueron informados al operador con anticipación o durante su ejecución. El operador cumplió con las solicitudes requeridas por la DGDHP.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	El operador el día anterior del evento entregó el espacio físico requerido para la ejecución del evento No. 061 y garantizó que tuviera las condiciones óptimas de ventilación, seguridad y aseo. Una vez finalizados los eventos hizo el desmontaje de los elementos requeridos	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	El operador suministró al DNP el día anterior a los eventos el montaje de todos los requerimientos, de los elementos audiovisuales e hizo pruebas de funcionamiento de los equipos y ayudas técnicas para el normal funcionamiento del evento. Una vez finalizado el evento hizo el desmontaje de los elementos requeridos.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento.	Para esta actividad del pago No. 061 no aplica comparativo, teniendo en cuenta que se solicito 24 horas antes del evento	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para los eventos relacionados en el pago No. 061 se realizaron reuniones y comunicaciones vía teams, celular y WhatsApp para su preparación y planificación logística.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	El operador suministró la seguridad y la adecuada utilización de los bienes y servicios de los eventos que hacen parte del pago No. 061	Verificado por el Supervisor

Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 061	Verificado por el Supervisor
Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador realizo los gastos de desplazamiento de los delegados de los eventos, invitados como delegados para determinar la precisión de los acuerdos logrados en el PND	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	El operador realizo los reembolsos a los delegados por concepto de transporte multimodal para que ellos pudieran determinar la partida presupuestal y como reconocimiento a su participación	Verificado por el Supervisor

Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presta los servicios técnicos requeridos en el Anexo 1 y anexo 2.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Para el evento del pago No. 061 siempre tubo el aval de la supervisión del contrato.	Verificado por el Supervisor
Proveer el personal necesario para el desarrollo de los eventos y del contrato en general. Cuando se requiera el cambio del personal dispuesto, el CONTRATISTA deberá suministrarlo de acuerdo con los requisitos establecidos por la entidad.	Durante el evento con el personal idóneo y disponible para la ejecución y buen desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	El operador presenta para cada uno de los eventos relacionados en el pago No 061 una cotización de acuerdo a las características técnicas del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	para los eventos DNP-241-257-2025, el operador prestó el servicio de alimentos y bebidas y estos fueron elaborados con estándares de calidad e higiene, óptimos para el consumo.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operador presentó un informe de cierre con evidencias del desarrollo y ejecución de los eventos DNP-241-257-2025	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	El operador garantiza permanente comunicación, mediante comunicación telefónica, correo electrónico y otros medios de comunicación en horario 7x24.	Verificado por el Supervisor

Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, dos productores, una ejecutiva de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos	Verificado por el Supervisor
22.Garantizar como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista puede diseñar su equipo de trabajo como lo desee y puede vincular al proyecto cuantas personas considere pertinentes, y del nivel que estime más apropiado para el cumplimiento de los objetivos del contrato	El operador garantizó dos productores y una ejecutiva de cuenta, con experiencia para la atención integral del contrato.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP	El operador cumple con las actividades, y reuniones solicitadas y relacionadas con el objeto del contrato de operación logística de la Entidad	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 7 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	6.855.081.322	31.101.511.237
		18%	82%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
09/10/2025 10:55:24 a. m.

Camila Andrea Pinilla Bocanegra

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

9/10/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía: | Contrato No: DNP-1000-2024 (DGDHP) | Adición:

Banco: BANCOLOMBIA | No de cuenta: 18800007457 | Tipo: AHORROS

Recibo a satisfacción | Pago No: 61 | de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 119224 RP 301524	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 6225 RP 3725	14.162.558,00

Valor a pagar por DNP $ 14.162.558,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 14.162.558,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 23/08/2025 9/09/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP - 243

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 9/10/2025

Nombres Supervisor	
Camila Andrea Pinilla Bocanegra	

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
09/10/2025 10:55:24 a. m.

Observaciones:
Correspondiente a los eventos No. 241-257/2025, por valor de $14.162.558, se debe endosar a la cuenta bancaria N 080181647 del Banco de Bogotá a nombre de Bolsa Mercantil de Colombia, lo anterior teniendo en cuenta la cesión de derechos económicos autorizada por el DNP a la Unión Temporal Logistica y Planeación en diciembre de 2024

Uso Exclusivo GCC		
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-241-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Laboratorio Popular por la Democracia, La Paz y el Buen Vivir	
Lugar evento:	Universidad Pedagógica Nacional- Salón Paulo Freire	
Fecha inicial: 23 de agosto de 2025	**Fecha final:** 23 de agosto de 2025	

Objeto del Evento:

El evento desarrollará la sesión inagural del segundo laboratorio popular por la democracia, la paz y el buen vivir con el objetivo de fortalecer las capacidades de personas interesadas alrededor del liderazgo, la transición, la paz y el buen vivir en el país.

Valor cotización aprobada **$ 3.664.705**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló el día 23 de agosto en el salón Paulo Freire de la Universidad Pedagógica Nacional ubicada en la ciudad Bogotá. Los componentes logísticos fueron: 90 refrigerios.

Evidencias de los servicios prestados:

Alimentación.

Refrigerios (90 unidades)- 23 de agosto de 2025:



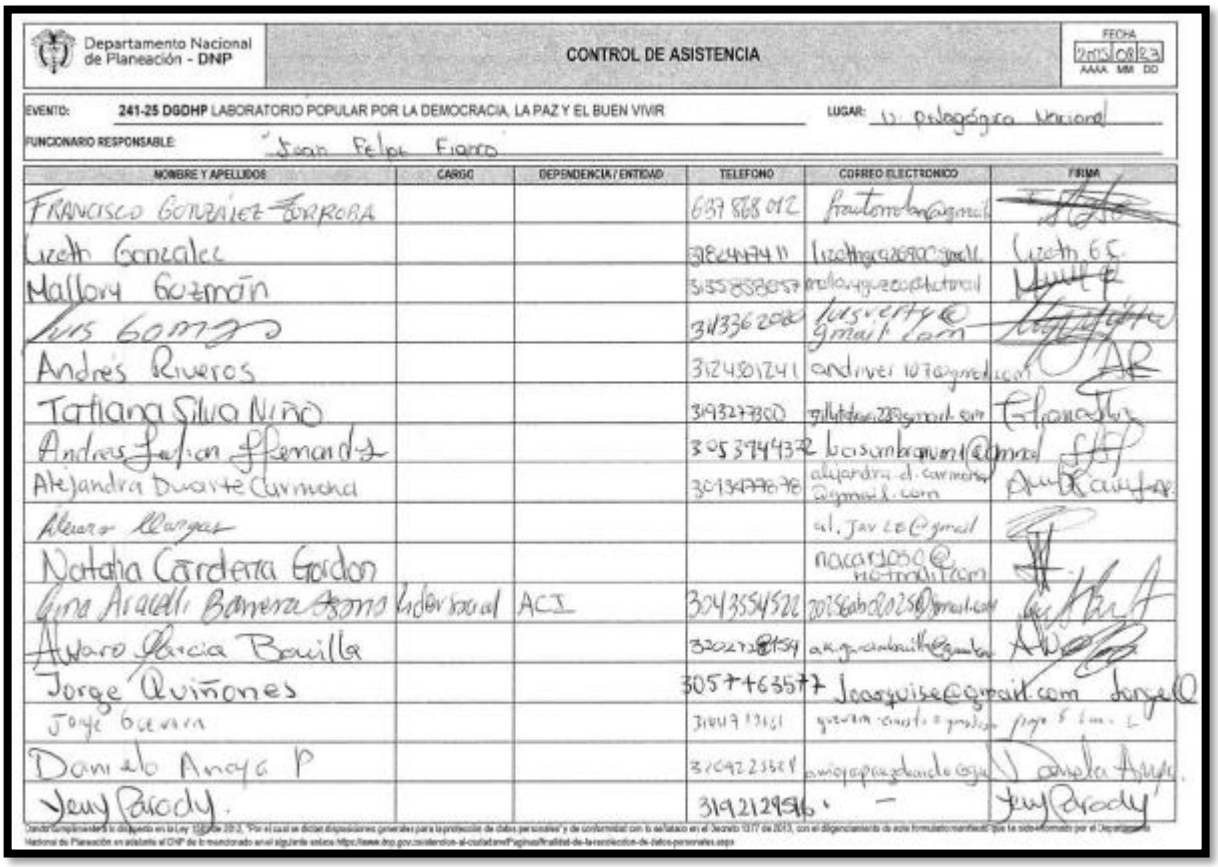




Imagen de convocatoria:



Listados de asistencia.



Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2015 08 23 (AAAA MM DD)

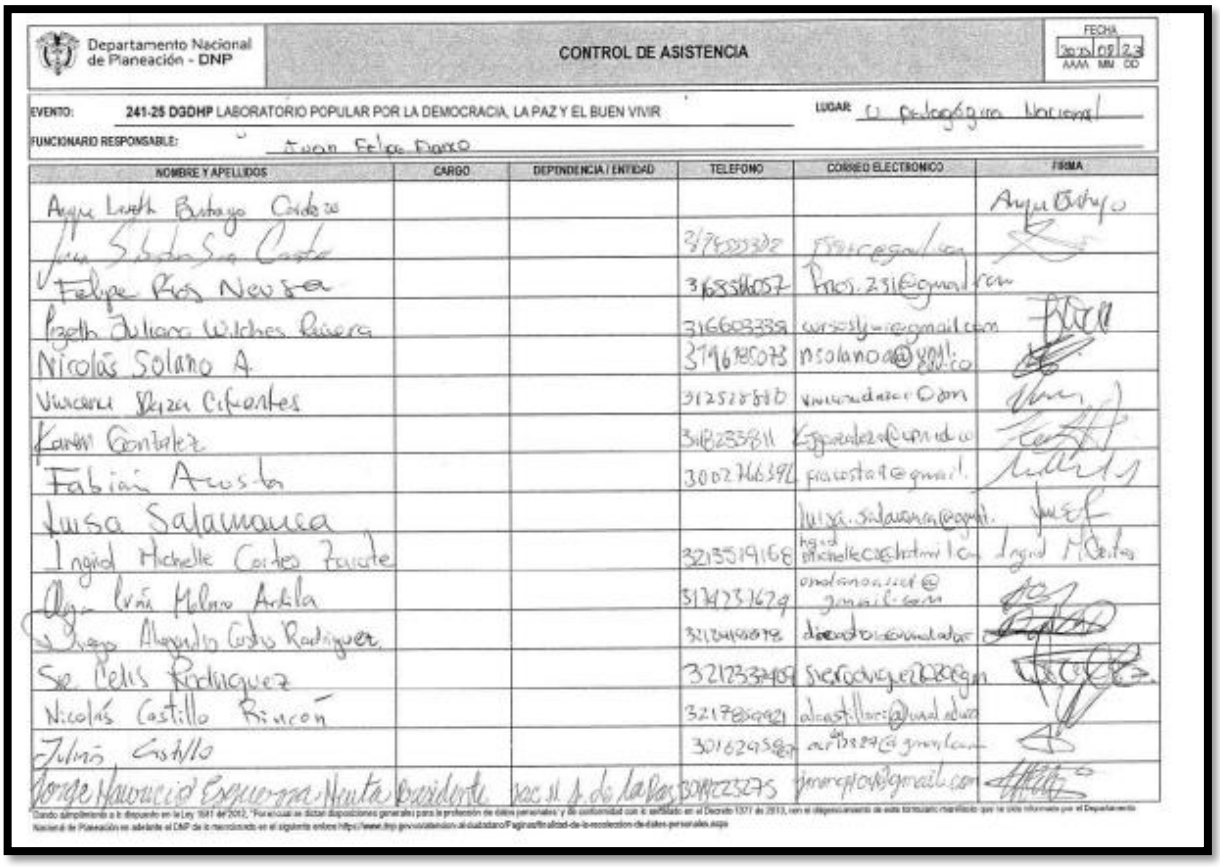
EVENTO: **241-25 DGDHP** LABORATORIO POPULAR POR LA DEMOCRACIA, LA PAZ Y EL BUEN VIVIR

LUGAR: U. Pedagógica Nacional

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Juan Felipe Franco

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
FRANCISCO GONZÁLEZ CORREA			637 868 012	fcastorm@gmail	
Lizeth Gonzalez			3124474411	lizethgg2690@gmail	Lizeth G.C.
Mallory Guzmán			3155858057	mallory.guzman@hotmail	
Luis Gomez			3113362068	luisverty@gmail.com	
Andrés Riveros			3124801241	andriver107@gmail.com	AR
Tatiana Silva Niño			3193277850	tatiana.silva.228@gmail.com	Tatiana Silva
Andres Julian Fernandez			3053794432	bolsumbrano1@gmail	
Alejandra Duarte Carmona			3013477676	alejandra.d.carmona@gmail.com	Alejandra Duarte
Alvaro Vargas				al.javeo@gmail	
Natalia Cardenas Gordon				nacar1050@hotmail.com	
Gina Arabelli Barrera Ramos	Líder social	ACI	3043554522	ginabarrera0250@gmail.com	
Alvaro Garcia Bonilla			3202728159	alvgarciabonilla@gmail.com	
Jorge Quiñones			3057+63577	Jeasquise@gmail.com	
Jorge Becerra			3184791161		
Daniela Anaya P			3109223581		
Yeny Parody.			3192129961	—	Yeny Parody

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx



Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2015 08 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: **241-25 DGDHP** LABORATORIO POPULAR POR LA DEMOCRACIA, LA PAZ Y EL BUEN VIVIR

LUGAR: U. Pedagógica Nacional

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Juan Felipe Franco

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Angie Lizeth Buitrago Cardozo					Angie Buitrago
Juan Sebastian Castro			3178333382	[illegible]	
Felipe Rios Nevarez			3165586057	Rios.231@gmail.com	
Lizeth Juliana Wilches Rivera			3166033339	curiosity-e@gmail.com	
Nicolás Solano A.			3196185073	nsolano@yahoo.com	
Vivianne Reyes Cifuentes			3125288810	vivianereyes@hotmail.com	
Karen Gonzalez			3182335811	Kgonzalez@unal.edu.co	
Fabián Acosta			3002746392	fracosta9@gmail.com	
Luisa Salamanca				luisa.salamanca@gmail.com	
Ingrid Michelle Cortes Zarate			3213519168	ingrid.michellecz@hotmail.com	Ingrid M. Cortes
Olga Inés Molano Avila			3134231629	omolanoavila@gmail.com	
Diego Alejandro Cortes Rodriguez			3213419878	diegocortesrodriguez	
Sol Celis Rodriguez			3217332409	[illegible]	
Nicolás Castillo Rincón			3217[illegible]	[illegible]	
Julián Castillo			3016245827	[illegible]	
Jorge Mauricio Esquerra Arrieta	Docente	Univ. N. S. de La Paz	3046225275	[illegible]	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2023 | 05 | 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: **241-25 DGDHP** LABORATORIO POPULAR POR LA DEMOCRACIA, LA PAZ Y EL BUEN VIVIR

LUGAR: U. Pedagógica Nacional

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Juan Felipe Franco

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mabel Astrid Roa		Bukgueros	3224771151	mabel.roapacheco@	
Paula Garcia Rúa		Mov Alternativa	3502361810	garcia.paula78 gmail.com	
Ivette S. Depolveda Zambrano		Mov Alternativa	3184069122	ivetsita92 @gmail.com	
Daya A. Alvarado Echeverri		Mov Alternativa	3017226971	daya.alvarado29 gmail.com	
Estheffanny Yague Páez		Alternativa	3143[illegible]055	yague.e@gmail.com	
Juan Pablo Montes		Independiente	3106894337	mejuanpa@gmail.com	
Joanna Castro		Asesora paz ONU col	3148736415	joanna.castro@un.org	
Laura Camila Perdomo		Alternativa	3213115595	lcperdomo@unal.edu.co	
Karen Guerra Cañón			3208971465	Karenmarket@[illegible]	
Olga Yolanda Rojas		ASPU	3125813479	oyrojasf@unal.edu.co	
Alfredo Saavedra		—	—	[illegible]	
Andrés Ignacio Sánchez		Alternativa	3006736[illegible]	asanchezf@unal.edu.co	
[illegible]		Alternativa	3022[illegible]	[illegible]	
Claudia Liliana Arenas			3013668[illegible]	claudia.arenas.serna@gmail.com	
José Reinaldo A.		—	3133207[illegible]	[illegible]	
Maritza Guerra Cuadros		La Hojarasca	5132[illegible]	[illegible]	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2023 | 05 | 23 (AAAA MM DD)

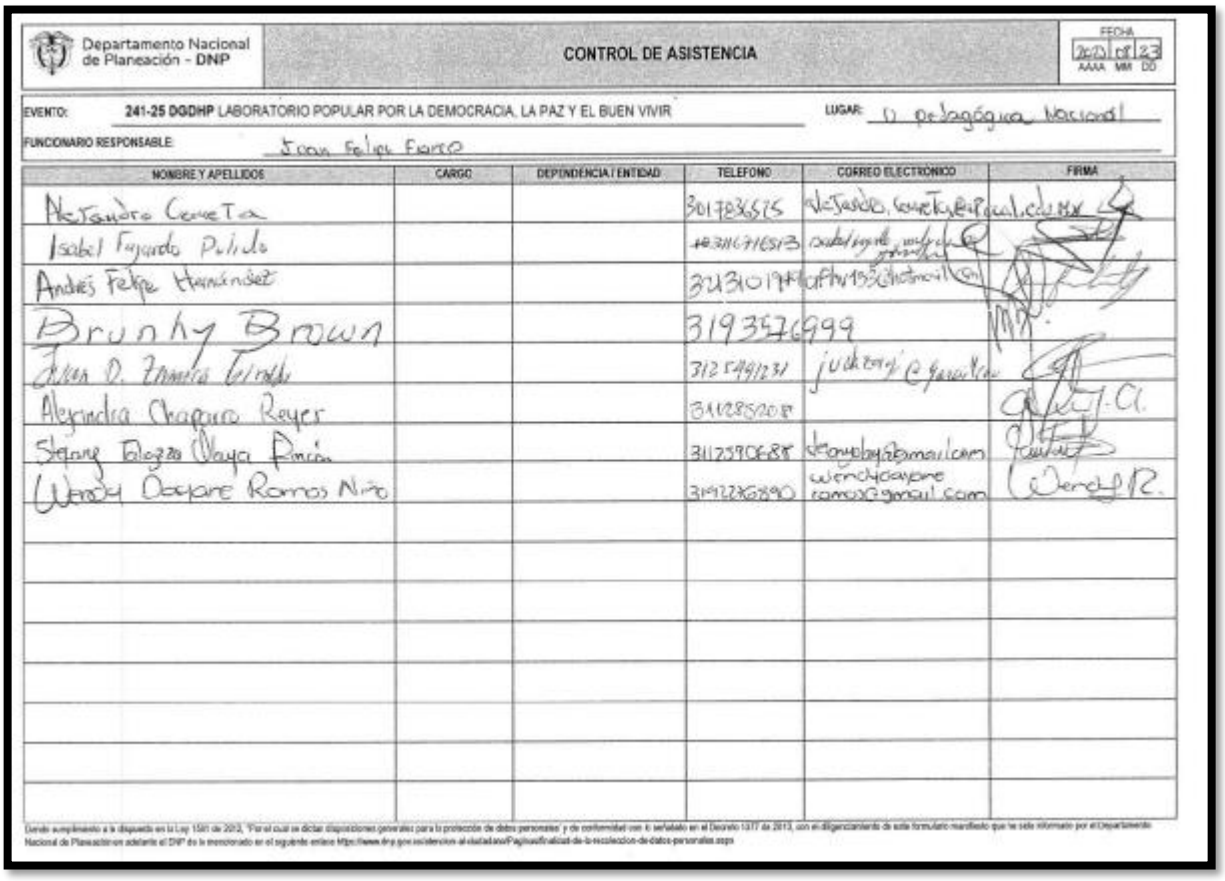
EVENTO: **241-25 DGDHP** LABORATORIO POPULAR POR LA DEMOCRACIA, LA PAZ Y EL BUEN VIVIR

LUGAR: U. Pedagógica Nacional

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Juan Felipe Franco

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Erika Forero Arias			3123585586	eforeroc@gmail.	Erika Forero A.
Paul A. Cardenas			3207726643	[illegible]	
Andres Camilo Rodriguez			3168311488	[illegible]	
Valeria Angelica Gonzalez			3042428008	[illegible]	Valeria *
Victor Gaona			3003610233	[illegible]	
Andrea Gonzalez			3[illegible]	[illegible]	
Sayda Barbosa			[illegible]	[illegible]	
Andrea Gonzalez			3187[illegible]	[illegible]	
Martha Rocio			3[illegible]	[illegible]	
Juan Felipe Franco			3[illegible]	[illegible]	Juan Felipe F.
Geraldin Marquez Rodriguez			3227093693	[illegible]	
Daniela Sosa			3195337[illegible]	[illegible]	
Anna Sofia Sanchez C.			3128[illegible]	[illegible]	Anna Sanchez
Yury Castillo			3102[illegible]	[illegible]	
María Paula Fandiño G.			3156[illegible]	[illegible]	
Yuseli Muñoz			3027[illegible]	[illegible]	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx



Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 07 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: 241-25 DGDHP LABORATORIO POPULAR POR LA DEMOCRACIA, LA PAZ Y EL BUEN VIVIR

LUGAR: U. Pedagógica Nacional

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Juan Felipe Franco

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Alejandro Cometa			3017836515	Alejandro.cometa@upn.edu.mx	
Isabel Fajardo Pulido			+573116716513		
Andrés Felipe Hernández			3213101971	afhn195@hotmail.com	
Brunhy Brown			3193576999		
Julian D. Zamudio Toledo			3125491231	judzamudio@gmail.com	
Alejandra Chaparro Reyes			3112852018		
Stefany Elizeth Olaya Arcia			3112590688	stefanyolaya@hotmail.com	
Wendy Dayane Ramos Niño			3197226890	wendydayane ramos@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento.

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Imprevistos	Con relación a los 18 refrigerios sobrantes, el enlace en sitio en el evento Juan Felipe Franco, señaló:

De: Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 14:16
Para: David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>
Asunto: Aclaración refrigerios sobrantes evento "Laboratorio Popular por la Democracia, La Paz y el Bu

Estimado David, recibe un cordial saludo.
Espero que todo se encuentre de la mejor manera.

Escribo para aclarar el destino de los refrigerios sobrantes en el evento *"Laboratorio Popu Democracia, La Paz y el Buen Vivir"* que se llevó a cabo el 23 de agosto en la Universidad F Nacional.

En la planeación del evento se contempló la participación de 90 personas. Sin embargo convocatoria era abierta, solo asistieron 70 personas. Cuando las convocatorias se desarroll manera, es muy difícil determinar el número exacto de participantes pues este número variable. En el desarrollo del evento, se tomó la decisión de repartir los 20 refrigerios restante y los participantes que asistieron a la jornada.

Lamentamos los inconvenientes derivados de esta novedad e intentaremos afinar los eje planeación para evitar futuros casos similares.

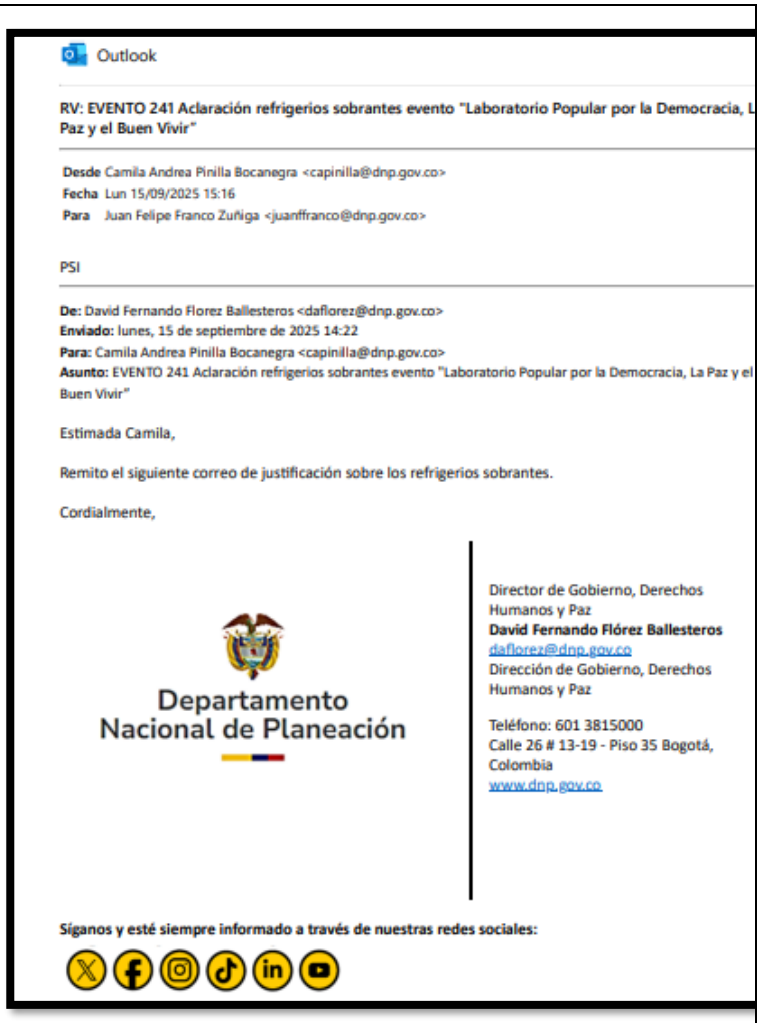
Agradezco la atención prestada a este mensaje y quedo al tanto de algún requerimiento adicio

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Juan Felipe Franco
juanffranco@dnp.gov.co
Dirección de Gobierno, I
Humanos y Paz
Teléfono: 3197728380
Calle 26 # 13-19 - Piso 0
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:



Outlook

RV: EVENTO 241 Aclaración refrigerios sobrantes evento "Laboratorio Popular por la Democracia, L
Paz y el Buen Vivir"

Desde Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
Fecha Lun 15/09/2025 15:16
Para Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

PSI

De: David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 14:22
Para: Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
Asunto: EVENTO 241 Aclaración refrigerios sobrantes evento "Laboratorio Popular por la Democracia, La Paz y el Buen Vivir"

Estimada Camila,

Remito el siguiente correo de justificación sobre los refrigerios sobrantes.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Director de Gobierno, Derechos Humanos y Paz
David Fernando Flórez Ballesteros
daflorez@dnp.gov.co
Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 35 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-257-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Día Nacional de los Derechos Humanos	
Lugar evento:	Bogotá, Plaza de Bolívar	
Fecha inicial: 08 de septiembre de 2025	**Fecha final:** 09 de septiembre de 2025	

Objeto del Evento:

Conmemoración del día Nacional de Derechos Humanos, inicio de la campaña “EL CAMBIO ES CON DERECHOS” con la actividad de “Proteger a la niñez es defender la humanidad”. Se realizará un performance abierto al público.

Valor cotización aprobada **$ 10.497.853**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló los días 08 y 09 de septiembre en la Plaza de Bolívar de la ciudad de Bogotá. Este tuvo como objetivo realizar un performance abierto al público en el marco de la Conmemoración del día Nacional de Derechos Humanos, inicio de la campaña “El cambio es con derechos” con la actividad de “Proteger a la niñez es defender la humanidad”.

Evidencias de los servicios prestados:

Apoyo humano.

Técnico de Montaje y desmontaje (Técnicos y auxiliares de montaje, trabajo. Incluye personal de montaje de elementos para el evento, incluye afiliación a póliza y certificación de trabajo en alturas y sus EPP) (10 personas)- 08 de septiembre de 2025:



Técnico de Montaje y desmontaje (Técnicos y auxiliares de montaje, trabajo. Incluye personal de montaje de elementos para el evento, incluye afiliación a póliza y certificación de trabajo en alturas y sus EPP) (15 personas)- 09 de septiembre de 2025:



Desarrollo del evento:



Imagen de convocatoria:



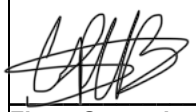
Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Alcances: (o)

Imprevistos	El evento era abierto al público, por esta razón, el informe no presenta listados de asistencia.



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz