

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



NOMBRES Y APELLIDOS	ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO
NÚMERO DE CÉDULA	1.112.464.606
FECHA DEL INFORME	24 DE OCTUBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	4182.010.26.1.815-2025
NÚMERO DE CUOTA	CONSOLIDADO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 1

1. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, mediante la coordinación en la definición, actualización y consolidación de mecanismos, procedimientos e instrumentos para la evaluación, revisión, ajuste y seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión, proyectos estratégicos, Plan de Ordenamiento Territorial y/o los transversales a esto según los requerimientos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP).

- Brindé apoyo en la elaboración, revisión técnica y ajuste a las metas e indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital para la vigencia 2024 – 2027, en el formato suministrado por el Departamento Administrativo de Planeación denominado seguimiento a las metas e indicadores (Formato 1S) con corte presupuestal al 31 de Julio (mes vencido), en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realice: 1) Diligenciamiento del reporte de seguimiento técnico por cada meta, indicador producto, indicador de resultado y área funcional asociados a los proyectos de inversión para la vigencia 2025, según los requerimientos de la profesional Gloria Vélez, funcionaria enlace del departamento administrativo de planeación. 2) Actualización y diligenciamiento de la ejecución presupuestal y avance de indicadores de producto y resultado asociados por cada proyecto de inversión para la actual vigencia del mes de julio (mes vencido). Durante la Primera Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



A) Enlaces Planeación Distrital:

Cuadro 1S

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11gphJyaxZf3f0WysltLqQlgisXSc_edwXnEXS6-xttM/edit?gid=428263930#gid=428263930

B) Drive Interno Planeación UAESP:

<https://drive.google.com/drive/folders/1q4VU09QZz2rRwmKxqtp7H5oh172EdNcp>

- Brindé apoyo en la elaboración, revisión técnica y programación financiera a las metas e indicadores como parte de la implementación de la Metodología Temporal para la formulación del POAI 2026 de comunas y Corregimientos, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realice: 1) Revisión y consolidación de los proyectos nuevos para Control Posterior de Viabilidad, y los proyectos de continuidad para la vigencia 2026. 2) Revisión integral de la programación de metas asociadas a los proyectos de presupuesto participativo para la vigencia 2026. Durante la Primera Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Drive Interno Planeación UAESP:

<https://drive.google.com/drive/folders/1C-EqYTL8JBpsCxBbAVyhFdUqg3H9LChE>

2. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, a través de la coordinación para el análisis integral de la información técnica, financiera y programática relacionada con la formulación, ejecución y control del proyecto de inversión y/o los transversales a este, para el contribuir al cumplimiento de las establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

- Brindé apoyo en la elaboración de los documentos de solicitud de COMFIS para el fortalecimiento del desarrollo y ejecución de los proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital para la vigencia 2024 – 2027, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realicé: 1) Elaboración y diligenciamiento del formato de solicitud de COMFIS para el mes de Agosto, por proyecto con su asignación financiera según los requerimientos del Departamento Administrativo de Hacienda, las cuales fueron remitidas por medio de comunicación oficial al subdirector de Finanzas Públicas Juan Pablo Echeverry Ferreira, y al director del Departamento Administrativo de Planeación Diego Andrés Giraldo. Durante la

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



Primera Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Drive Interno Planeación UAESP:

https://drive.google.com/drive/folders/1S0_u_1Z51b55mqalyoS3j3XkBrijbJRSv

3. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, mediante la coordinación en la elaboración integral de informes y documentos de lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión, o los transversales a este, requeridos por la unidad administrativa especial de servicios públicos - UAESP.

- Brindé apoyo profesional en la elaboración y consolidación de la información en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP, para la presentación ante la CVC, del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del corregimiento de Montebello para la Vigencia 2025, como parte del proceso de Empréstito Distrital. Para lo cual, realice: 1) Revisión y consolidación del informe técnico de avance de ejecución del PSMV en formato power point, la cual fue remitida al director de la UAESP, mediante correo electrónico a Walter.murcia@cali.gov.co. Durante la Primera Cuota.

A) Drive Interno Planeación UAESP:

https://drive.google.com/drive/folders/1S0_u_1Z51b55mqalyoS3j3XkBrijbJRSv

4. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, específicamente en la elaboración, monitoreo y/o seguimiento de los documentos de respuesta para los diferentes entes de control en lo relacionado con la ejecución y desarrollo del proyecto de inversión y/o los transversales a este, a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

- Brindé apoyo profesional en la elaboración de la información en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP, para la remisión a EMCALI de la programación de pagos de los componentes de AOM y modernización correspondiente a la vigencia 2025. Para lo cual, realice: 1) Elaboración del documento de respuesta formal para su remisión a EMCALI, el cual fue remitido líder del proceso de alumbrado James Sánchez, al correo james.sanchez@cali.gov.co. Durante la Primera Cuota.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



- Brindé apoyo profesional en la elaboración y consolidación de la información en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP, para dar respuesta a la proposición 476 radicada ante la UAESP por el concejo distrital, la cual fue remitida por comunicación interna. Para lo cual, realice: 1) Consolidación, revisión y ajustes del documento de respuesta formal de la proposición presentada por la concejal MARÍA DEL CARMEN LONDOÑO, concerniente a la ejecución de los programas, proyectos, metas e indicadores del Plan de Desarrollo Distrital para la vigencia 2025, la cual fue remitida al correo secretariageneral@concejodecali.gov.co, Durante la Primera Cuota.

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO 1**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐	Anticipada ☒	Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1074718017		
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$ 1.600.000		
FECHA DE PAGO	07 DE AGOSTO DE 2025		
MES COTIZADO	AGOSTO 2025		
OBSERVACIONES	NA		

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 2

1. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, mediante la coordinación en la definición, actualización y consolidación de mecanismos, procedimientos e instrumentos para la evaluación, revisión, ajuste y seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión, proyectos estratégicos, Plan de Ordenamiento Territorial y/o los transversales a esto según los requerimientos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP).

- Brindé apoyo en la elaboración, revisión técnica y ajuste a las metas e indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital para la vigencia 2024 – 2027, en el formato suministrado por el Departamento Administrativo de Planeación denominado seguimiento a las metas e indicadores (Formato 1S) con corte presupuestal al 31 de Agosto (mes vencido), en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realicé: 1) Diligenciamiento del reporte de seguimiento técnico por cada meta, indicador producto, indicador de resultado y área funcional asociados a los proyectos de inversión para la vigencia 2025, según los requerimientos de la profesional Gloria Vélez, funcionaria enlace del departamento administrativo de planeación. 2) Actualización y diligenciamiento de la ejecución presupuestal y avance de indicadores de producto y resultado asociados por cada proyecto de inversión para la actual vigencia del mes de agosto (mes vencido). Durante la Segunda Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Enlaces Planeación Distrital:

Cuadro 1S

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11gphJyaxZf3f0WysltLgQlgisXSc_edwXnEXS6-xttM/edit?gid=428263930#gid=428263930

C) Drive Interno Planeación UAESP:

<https://drive.google.com/drive/folders/1q4VU09QZz2rRwmKxqtp7H5oh172EdNcp>

- Brindé apoyo en la elaboración, revisión técnica y programación financiera a las metas e indicadores como parte de la implementación de la Metodología Temporal para la formulación del POAI 2026 de comunas y Corregimientos, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realicé: 1) Revisión integral y actualización de la programación de metas asociadas a los proyectos de presupuesto participativo para la vigencia 2026. Durante la Segunda Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Drive Interno Planeación UAESP:

<https://drive.google.com/drive/folders/1C-EqYTL8JBpsCxBbAVyhFdUgg3H9LChE>

2. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, a través de la coordinación para el análisis integral de la información técnica, financiera y programática relacionada con la formulación, ejecución y control del proyecto de inversión y/o los transversales a este, para el contribuir al cumplimiento de las establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



- Brindé apoyo en la elaboración de los documentos de solicitud de COMFIS para el fortalecimiento del desarrollo y ejecución de los proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital para la vigencia 2024 – 2027, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realicé: 1) Elaboración y diligenciamiento del formato de solicitud de COMFIS para el mes de septiembre, por proyecto con su asignación financiera según los requerimientos del Departamento Administrativo de Hacienda, las cuales fueron remitidas por medio de comunicación oficial al subdirector de Finanzas Públicas Juan Pablo Echeverry Ferreira, y al director del Departamento Administrativo de Planeación Diego Andrés Giraldo. Durante la Segunda Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Drive Interno Planeación UAESP:

https://drive.google.com/drive/folders/1S0_u_1Z51b55mqalyoS3j3XkBrjbJRSv

3. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, mediante la coordinación en la elaboración integral de informes y documentos de lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión, o los transversales a este, requeridos por la unidad administrativa especial de servicios públicos - UAESP.

- Brindé apoyo profesional en la elaboración y consolidación de la información en el en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP, para la presentación ante planeación distrital, del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del corregimiento de Montebello para la Vigencia 2025, del plan de manejo de riesgo no mitigable, como parte del proceso de Empréstito Distrital. Para lo cual, realicé: 1) Revisión del informe técnico referente al plan de mitigación y manejo de riesgo para del PSMV de montebello en formato power point, la cual fue remitida al director de la UAESP, mediante correo electrónico a Walter.murcia@cali.gov.co . Durante la Segunda Cuota.
- Brindé apoyo profesional asistiendo a los comités técnicos de seguimiento y revisión, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP, para de la ejecución de actividades del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del corregimiento de Montebello para la Vigencia 2025 como parte del proceso de Empréstito Distrital. Durante la Segunda Cuota.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



4. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, específicamente en la elaboración, monitoreo y/o seguimiento de los documentos de respuesta para los diferentes entes de control en lo relacionado con la ejecución y desarrollo del proyecto de inversión y/o los transversales a este, a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

- Brindé apoyo profesional en la consolidación y elaboración de la información, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP, para el cumplimiento de los requerimientos de la auditoría interna AI_2025_8 _Evaluación del Proceso de Servicios Públicos. Para lo cual, realicé: 1) Consolidación de la información concerniente al cumplimiento del plan de desarrollo distrital correspondiente al primer semestre de la vigencia 2025, la cual fue remitida al equipo de calidad, al correo calidad.uaesp@cali.gov.co. Durante la Segunda Cuota.

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐	Anticipada ☒	Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1074718017		
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$ 1.600.000		
FECHA DE PAGO	04 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
MES COTIZADO	SEPTIEMBRE 2025		
OBSERVACIONES	NA		

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 3

1. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, mediante la coordinación en la definición, actualización y consolidación de mecanismos, procedimientos e instrumentos para la evaluación, revisión, ajuste y seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión, proyectos estratégicos, Plan de Ordenamiento Territorial y/o los transversales a esto según los requerimientos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP).

- Brindé apoyo en la elaboración, revisión técnica y ajuste a las metas e indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital para la vigencia 2024 – 2027, en el formato

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



suministrado por el Departamento Administrativo de Planeación denominado seguimiento a las metas e indicadores (Formato 1S y 3S) con corte presupuestal al 30 de Septiembre (mes vencido), en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realicé: 1) Diligenciamiento del reporte de seguimiento técnico por cada meta, indicador producto, indicador de resultado y área funcional asociados a los proyectos de inversión para la vigencia 2025, según los requerimientos de la profesional Gloria Vélez, funcionaria enlace del departamento administrativo de planeación. 2) Actualización y diligenciamiento de la ejecución presupuestal y avance de indicadores de producto y resultado asociados por cada proyecto de inversión para la actual vigencia del mes de agosto (mes vencido). Durante la Tercera Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Enlaces Planeación Distrital:

Cuadro 1S

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11qphJyaxZf3f0WysltLqQlgisXSc_edwXnEXS6-xttM/edit?gid=428263930#gid=428263930

Cuadro 3S

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1erNuihIFBo0dyF4Dt_OL9j7VddBhvoalsMZvmfXk1F8/edit?gid=1081543504#gid=1081543504

D) Drive Interno Planeación UAESP:

<https://drive.google.com/drive/folders/1q4VU09QZz2rRwmKxqtp7H5oh172EdNcp>

- Brindé apoyo en la elaboración, revisión técnica y programación financiera a las metas e indicadores como parte de la implementación de la Metodología Temporal para la formulación del POAI 2026, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realicé: 1) Diligenciamiento, revisión y ajuste de la Data POAI2026 de la programación de metas asociadas a los proyectos de inversión para la vigencia 2026. Durante la Tercera Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Drive Interno Planeación UAESP:

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



<https://drive.google.com/drive/folders/1C-EqYTL8JBpsCxBbAVyhFdUgg3H9LChE>

2. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, a través de la coordinación para el análisis integral de la información técnica, financiera y programática relacionada con la formulación, ejecución y control del proyecto de inversión y/o los transversales a este, para el contribuir al cumplimiento de las establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

- Brindé apoyo en la elaboración de los documentos de solicitud de COMFIS para el fortalecimiento del desarrollo y ejecución de los proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital para la vigencia 2024 – 2027, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realicé: 1) Elaboración y diligenciamiento del formato de solicitud de COMFIS para el mes de octubre, por proyecto con su asignación financiera según los requerimientos del Departamento Administrativo de Hacienda, las cuales fueron remitidas por medio de comunicación oficial al subdirector de Finanzas Públicas Juan Pablo Echeverry Ferreira, y al director del Departamento Administrativo de Planeación Diego Andrés Giraldo. Durante la Tercera Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Drive Interno Planeación UAESP:

https://drive.google.com/drive/folders/1S0_u_1Z51b55mqalyoS3j3XkBrjBJSv

- Brindé apoyo en la actualización y/o modificación de las cadenas de valor, presupuesto general y presupuesto detallado de los proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital para la vigencia 2025, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual realicé: 1) Elaboración y diligenciamiento de los formatos de cadena de valor, presupuesto general, presupuesto detallado y cargue en la plataforma SAP, por cada uno de los proyectos según los requerimientos del Departamento Administrativo de Hacienda, conforme al acta de Comfis No. 4131.020.1.13.035 del 08 de Septiembre de 2025 y Proyecto de acuerdo 0616 del 02 de octubre del 2025, los cuales fueron remitidos por medio de comunicación oficial al director del Departamento Administrativo de Planeación Diego Andrés Giraldo. Durante la Tercera Cuota. Todos los documentos producidos se encuentran en los siguientes links:

A) Drive Interno Planeación UAESP:

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



<https://drive.google.com/drive/folders/1-C7SFW8vFaJ4bUG3Z4AzJhDDp8JpGTaN>

3. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, mediante la coordinación en la elaboración integral de informes y documentos de lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión, o los transversales a este, requeridos por la unidad administrativa especial de servicios públicos - UAESP.

- Brindé apoyo profesional en la elaboración y consolidación de la información en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP, para la presentación ante planeación distrital, del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI para la Vigencia 2026. Para lo cual, realicé: 1) Presentación de los proyectos de inversión para la vigencia 2026 con su fuente e indicadores programados en formato power point, la cual fue remitida al banco de proyectos distrital, mediante correo electrónico a bancodeproyectos@cali.gov.co . Durante la Tercera Cuota.
- Brindé apoyo profesional asistiendo a los comités técnicos de seguimiento y revisión, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP, para de la ejecución de actividades del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del corregimiento de Montebello para la Vigencia 2025 como parte del proceso de Empréstito Distrital. Durante la Tercera Cuota.

4. Brindar apoyo desde el componente administrativo a la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público, específicamente en la elaboración, monitoreo y/o seguimiento de los documentos de respuesta para los diferentes entes de control en lo relacionado con la ejecución y desarrollo del proyecto de inversión y/o los transversales a este, a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

- Brindé apoyo profesional en la consolidación y elaboración del informe trimestral e informe de gestión, en el marco de la supervisión del convenio interadministrativo para la prestación del servicio de alumbrado público y los proyectos transversales a este en la UAESP. Para lo cual, realicé: 1) Elaboración y consolidación de la información concerniente al cumplimiento trimestral de la vigencia 2025 de las metas e indicadores asociados a la UAESP, del plan de desarrollo distrital, la cual fue remitida al equipo de gobierno, al correo alejandra.puentes@cali.gov.co y Santiago.restrepo@cali.gov.co . Durante la Tercera Cuota.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1076229929
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$ 1.600.000
FECHA DE PAGO	06 DE OCTUBRE DE 2025
MES COTIZADO	OCTUBRE 2025
OBSERVACIONES	NA

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente;

ALEX PAOLA PÉREZ OBANDO
Contratista UAESP
CC. 1.112.464.606
Cel. 318 514 06 32