



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA POSCONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7375200

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7375200
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	YEISON BARRIOS FUNIELES
CC o NIT	1051822577
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.214.768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49.214.768
FORMA DE PAGO	mensualidades máximo de \$ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	8
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de septiembre de 2025



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9EF33A27-17CE-4ECA-BDCF-3C6D5101275B%7D&file=GFPI-F-135-Fase1-GuiadeAprendizaje%20Reactj%20s_Yeison%20Barrios%20Funie%202.docx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BED9908C1-122B-47B2-A8EF-5A46B4C4C6F1%7D&file=Taller%20%20-%20Consumo%20de%20APIS%20y%20desarrollo%20del%20C_Yeison%20Barrios%20Funie%203.docx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA44CC1E2-708A-421C-9B0E-EA4BE9AEB73A%7D&file=Proyecto%20Formativo%20ADSO%20v2_Yeison%20Barrios%20Funie%206.xlsx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B608B3B68-1E2C-4029-B7F1-3474718E8F64%7D&file=Planeaci%C3%B3n%20Pedag%C3%B3gica%20ADSO%20v2_Yeison%20Barrios%20Funie%206.xlsx&action=default&mobileredirect=true</p>
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de



Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	<p>ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCB2E10FA-F9DC-460A-BD4B-8C39E1CD28F3%7D&file=2889927-YEISON%20BARRIOS%20FUNIELES_Yeison%20Barrios%20Funie.xlsx&action=default&mobileredirect=true</p>
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B340E9ABF-3D10-4676-9D08-A87E6992451C%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20(2)_Yeison%20Barrios%20Funie%201.xls&action=default&mobileredirect=true</p>
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.		
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF6C7FCC6-5428-445D-840D-B95EA2FA53BB%7D&file=2889927-YEISON%20BARRIOS%20FUNIELES_Yeison%20Barrios%20Funie.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B86F1536E-0EC9-4455-9482-3BC8492FA5F2%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20(2)_Yeison%20Barrios%20Funie%201.xls&action=default&mobileredirect=true



en el informe mensual de ejecución.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD5F5D7A18-CF2E-47D2-B68F-15AC5501CCAA%7D&file=2889927-YEISON%20BARRIOS%20FUNIELES_Yeison%20Barrios%20Funie.xlsx&action=default&mobileredirect=true
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.		
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	35980-726999	\$4.292.877	\$0	\$49.214.768	0%
31/03/2025	77851-642801	\$4.599.511	\$4.292.877	\$44.921.891	8.7%
30/04/2025	18029-643343	\$4.599.511	\$8.892.388	\$40.322.380	18%
30/05/2025	18914-643948	\$4.599.511	\$13.491.899	\$35.722.869	27.4%
30/06/2025	01182-553535	\$4.599.511	\$18.091.410	\$31.123.358	36.7%
31/07/2025	20581-887078	\$4.599.511	\$22.690.921	\$26.523.847	46,1%
31/08/2025	86761-075067	\$4.599.511	\$27.290.432	\$21.924.336	55,4%
30/09/2025	21921-251523	\$4.599.511	\$31.889.943	\$17.324.825	64,7%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 9482623665 pagada el 03/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 9483924578 pagada el 01/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 9484301498 pagada el 29/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Mayo de 2025	Planilla nro. 9487164253 pagada el 05/06/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Junio de 2025	Planilla nro. 9487693525 pagada el 01/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Julio de 2025	Planilla nro. 9488628843 pagada el 31/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Agosto de 2025	Planilla nro. 9491026515 pagada el 29/08/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN: No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN



Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Presenta demora en la entrega de la planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de agosto.

Incumplimiento en la obligación específica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos...” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma el **30 de septiembre de 2025**

John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico

Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión

Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión



FEEDBACK DEL PORTAFOLIO DE SEPTIEMBRE 2025

Desde Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>
Fecha Lun 29/09/2025 8:00
Para Yeison Barrios Funieles <ybarriosf@sena.edu.co>

Hola, Yeison,

Envío observaciones que corresponden al mes de septiembre.

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

Observaciones

No se evidencia portafolio.

... > ETAPA LECTIVA 2025 > YEISON BARRIOS FUNIELES > 03 TERCER TRIMESTRE (julio 25-octubre 6)  

	Nombre 	Modificado... 	Modificado... 	Tamaño del ar... 	Compartir 	Act
	07 JULIO	5 de marzo	John Jairo Castro IV	0 elementos	 Compartida	
	08 AGOSTO	5 de marzo	John Jairo Castro IV	0 elementos	 Compartida	
	09 SEPTIEMBRE	5 de marzo	John Jairo Castro IV	0 elementos	 Compartida	

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR SEGUNDO TRIMESTRE

[illegible]

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TERCER TRIMESTRE

NOMBRE COMPLETO	AGOSTO	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertad o	Ejecución de la formación			Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	SEPTIEMBRE	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertad o	Ejecución de la formación			Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	CONSOLIDADO HASTA LA FECHA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejej	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guia de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor				Actas de actividades de planes de mejorambnto	Actas de reconocimiento de aprendizajes previos	Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejej	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guia de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias				Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejorambnto	Actas de reconocimiento de aprendizajes previos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ALBER DARIO ARANGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR SEGUNDO TRIMESTRE

[illegible]

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR SEGUNDO TRIMESTRE

[illegible]

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TERCER TRIMESTRE

NOMBRE COMPLETO	AGOSTO	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertad o	Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	SEPTIEMBRE	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertad o	Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	CONSOLIDADO HASTA LA FECHA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejej	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guia de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejorambnto				Actas de reconocimiento de aprendizajes previos	Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejej	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guia de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor				Actas de actividades de planes de mejorambnto	Actas de reconocimiento de aprendizajes previos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ALBER DARIO ARANGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

De: Lina Marcela Cardona Ossa

Enviado el: miércoles, 3 de septiembre de 2025 9:37 a. m.

Para: Alvaro Enrique Sanchez Pulido <aesanchezp@sena.edu.co>; Bernardo De Jesus Zapata Baena <bjzapata@sena.edu.co>; Magnolia De La Cruz Barajas Giraldo <mcbarajas@sena.edu.co>; Oscar Eduardo Garcia Quintero <oegarcia@sena.edu.co>; Yeison Barrios Funieles <ybarriosf@sena.edu.co>

Asunto: Pendiente entrega Planilla Seguridad Social - AGOSTO

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha cargado **la planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de agosto**, en razón a ello y al no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión de la supervisión del contrato.

Tengamos presente las fechas asignadas para la entrega de cada una de las evidencias, ya que esto se está generando en un retroceso en la gestión de supervisión contractual, agradecemos que se pongan al día y evitemos que se continúe presentando mes a mes la misma situación.

Al no realizar la entrega de las obligaciones contractuales en las fechas establecidas en el cronograma, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión del mes de septiembre.

ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO
BERNARDO DE JESUS ZAPATA BAENA
MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO
OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO
YEISON BARRIOS FUNIELES

Cordialmente,