SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-10-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**VANESSA CORDOBA RAMIREZ**			**CC:**	**52824896**
CORREO ELECTRÓNICO:	**vramirez.subredcentrooriente@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3133159645**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 32 SUR 26 D 55 AP 503**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**008770120262**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 3379 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 967.923**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/01/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2025/09/30**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2025/09/01 AL 2025/09/30**				

VANESSA CORDOBA RAMIREZ
PS_3379_2025_2E9A0C

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
VANESSA CORDOBA RAMIREZ
CC: 52824896
CEL: 3133159645

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
VANESSA CORDOBA RAMIREZ			
	CON C.C N°	**52.824.896**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO FISIOTERAPEUTA ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 3379 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/01/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 31.369.056	**No. HORAS EJECUTADAS**	**33**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 38.701.806	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 967.923
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	NUEVE (9) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. Obligación: prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades desarrolladas: en el mes de septiembre de 2025, se realizaron acciones acordes al perfil profesional especializado entre ellas, realizar direccionamiento técnico, Preauditoria a los soportes presentados por los equipos operativos, precrítica de las sesiones colectivas de los grupos de RBC, Salud mental y Cuídate, se Feliz, Acompañamiento- seguimiento en campo. 1.2 Productos (evidencias): formato Acta, Formato excel de preauditoria mes de septiembre de 2025
2	2. Obligación: presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas: consolidación y cargue de cronogramas del entorno cuidador comunitario ejecutado del mes de agosto y Proyectado del mes de septiembre de 2025 y actualización de portafolio semanalmente o según necesidad en Drive distrital de cada uno de los equipos operativos 2.2 Productos (evidencias): documento excel cronograma y Portafolio subido en carpeta y drive Distrital
3	3. Obligación: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades desarrolladas: en el mes de septiembre de 2025 se realizó revisión, consolidación y envío de manera mensual de la siguiente información, Matriz de monitoreo del mes de agosto, seguimiento al plan de acción del mes de agosto 2025, consolidación del KARDEX, POBLACIONAL Y MATRIZ DE NODOS de las acciones del mes de agosto de 2025, diligenciamiento de SEGPLAN del mes agosto y demás solicitudes que sean inherentes al objeto del contrato dentro del entorno cuidador comunitario. 3.2 Productos (evidencias): matriz de Monitoreo, Formato Plan de acción, Registro "pantallazo" de diligenciamiento aplicativo SEGPLAN, consolidación KARDEX, POBLACIONAL y MATRIZ DE NODOS
4	4. Obligación: apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas: Participar de las Asistencias técnicas Distritales, Fortalecimiento y direccionamiento técnico a los equipos operativos estrategia RBC y grupos de apoyo salud mental, así como el acompañamiento en campo con el fin de generar acciones de mejora continua. 4.2 Productos (evidencias): Formato Acta, Formato seguimiento en campo según sea pertinencia
5	5. Obligación: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 Actividades desarrolladas: Se da cumplimiento a la meta establecida para el mes de septiembre de 2025 acorde al perfil de profesional especializado 4 en el producto 50 de la macro, meso y microgestión. 5.2 Productos (evidencias): Matriz de Monitoreo, Formato Plan de acción, Registro "pantallazo" de diligenciamiento aplicativo SEGPLAN, Kardex, Sivigila, Poblacional y Nodos
6	6. Obligación: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: Realizar revisión de los lineamientos operativos y administrativos con sus anexos, teniendo en cuenta matriz de claridades para la ejecución de las acciones vigentes para la operación, Convenio 4176 de 2024 6.2 Productos (evidencias): Formato Acta, Documentos operativos enviados desde secretaria Distrital de Salud.

7	7. Obligación: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 Actividades desarrolladas: Realiza direccionamiento técnico correspondiente a los lineamientos que nos rige desde la SDS para los subproductos de salud mental, Cuídate, se feliz y RBC del talento humano, con el fin de fortalecer la operación y el desarrollo de las actividades con la comunidad. Participación de asistencia técnica en reunión de entorno y reunión de direccionamiento PIC. 7.2 Productos (evidencias): Formato Acta
8	8. Obligación: Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades de los equipos de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado. 8.1 Actividades desarrolladas: En el mes de septiembre se realizan 8 acompañamientos en campo a los equipos operativos en las diferentes localidades de la subred, con el objetivo de hacer fortalecimiento a sus acciones desarrolladas, así como la revisión de los productos entregados semanalmente, Direccionamiento técnico los primeros días del mes de septiembre 2025 con el fin de fortalecer los procesos y acciones operativo 8.2 Productos (evidencias): Actas y/o formato de seguimiento - acompañamiento en campo
9	9. Obligación: Realizar revisión y responder por los formatos de captura, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos a los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC. 9.1 Actividades desarrolladas: Revisar de manera mensual los diferentes productos que se requieren para desarrollo de las actividades, fichas técnicas, diarios de campo, formato de sesiones colectivas, aplicación de encuestas y tamizajes ZARIT 9.2 Productos (evidencias): Fichas técnicas, Diarios de campo, formato de sesiones colectivas y Zarit
10	10. Obligación: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la notificación de VIH. SISVECO, SIVIM Y HB en el respectivo aplicativo Sivigila a Vigilancia epidemiológica, se carga las fichas de notificación de VIH Y HB de los entornos cuidadores (Laboral, Educativo, Institucional y Comunitario)- subsistemas de salud mental y consumo de SPA del mes de septiembre de 2025 10.2 Productos (evidencias): SIVIM, SISVECO, VIH Y HB
11	11. Obligación: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 11.1 Actividades desarrolladas: Se realiza jornada de archivo de acuerdo a la normativa debidamente foleados, marcados y organizados en carpetas 11.2 Productos (evidencias): Cajas, carpetas Y formato de acta 12. Obligación: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social.
12	12. Obligación: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 12.1 Actividades desarrolladas: Realizar seguimiento a las canalizaciones generados en el mes de agosto de 2025, desde el entorno mediante el aplicativo Modulo SIRC, revisión de base de seguimientos a canalizaciones realizadas por los equipos operativos, de igual manera revisión y envió de formatos de notificaciones SISVECOS, SIVIGILA a Vigilancia epidemiológica- subsistemas de salud mental y consumo de SPA. Se realiza articulación con GESI y políticas dando respuesta a matriz. 12.2 Productos (evidencias): Aplicativo Modulo SIRC, Formato o Ficha de notificación SISVECOS, SIVIGILA Vigilancia epidemiológica - subsistema Salud mental y consumo de SPA
13	13. Obligación: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13.1 Actividades desarrolladas: Realizar auditoria retrospectiva del periodo junio- julio 2025 con productos de calidad y concordancia 13.2 Productos (evidencias): Formato Acta, Formato de sesiones colectivas, diarios de campo y fichas tecnicas según corresponda
14	14. Obligación: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato 14.1 Actividades desarrolladas: Realizar seguimiento a las acciones de los equipos operativos mediante puntos de control dispuestos en formato excel y demás acciones de apoyo 14.2 Productos (evidencias): Formato Acta, Formato excel o según corresponda

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, *CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-09-01) AL (2025-09-30)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 1074893733	OPERADOR:	SIMPLE

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2025/09/10	$ 318.300
PENSIÓN:	COLFONDOS	2025/09/10	$ 407.400
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2025/09/10	$ 62.100
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 787.800

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*VANESSA CORDOBA RAMIREZ* *PS_3379_2025_2E9A0C* **VANESSA CORDOBA RAMIREZ** **CC: 52824896**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*CLAUDIA IRENE SEGURA VERA* *PS_3379_2025_2E9A0C* **CLAUDIA IRENE SEGURA VERA** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA* *PS_3379_2025_2E9A0C* **LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-20, 02:26:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074893733

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025

PAGADO 10/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VANESSA CORDOBA RAMIREZ		
Documento	CC52824896	**Dirección**	CARRERA 21 B # 31 B 11 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3133159645
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52824896	VANESSA CORDOBA RAMIREZ	57	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 2.545.930	$ 407.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.545.930	$ 318.300	2,436	$ 2.545.930	$ 62.100	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 2.545.930	$ 15.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 803.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.545.930	$ 2.545.930	$ 2.545.930	$ 2.545.930	$ 407.400	$ 318.300	$ 62.100	$ 15.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 803.100	$ 0	$ 803.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail **vanessa crosoba ramirez <vramirez.subredcentrooriente@gmail.com>**

Fwd: Pago exitoso

vanessa cordoba ramirez <vacorita@hotmail.com> Tue, Oct 21, 2025 at 6:19 PM
To: vramirez.subredcentrooriente@gmail.com

---------- Mensaje reenviado ----------
De: vanessa cordoba ramirez <vacorita@hotmail.com>
Fecha: 20 oct 2025 2:25 p. m.
Asunto: Fwd: Pago exitoso
Para: tecnicoruu@gmail.com
Cc:

> Hola esta es el pago de agosto
> ---------- Mensaje reenviado ----------
> De: NEQUI <somos@nequi.com.co>
> Fecha: 10 sept 2025 4:07 p. m.
> Asunto: Pago exitoso
> Para: vacorita@hotmail.com
> Cc:



¡Pago exitoso!

Hiciste un pago en SIMPLE OI por $803.100,00
Fecha: El 10 de septiembre de 2025
Hora: 4:07 PM

Puedes ingresar a tu app Nequi en la opción de Movimientos y revisar el detalle de este pago.

Si no fuiste tú, fue un error o tienes dudas, escríbenos al chat de nuestra página web: www.nequi.com.co en el botón de "Ayuda" o llama a la línea de atención: (+57) 300 600 0100

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre tenemos cosas nuevas!



Nequi

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	NC2 PIC CAMBIO SUPERVISOR 6-3-2025.zip	NC2 PIC CAMBIO SUPERVISOR 6-3-2025.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3379 2025 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 6-3-2025.pdf	PS 3379 2025 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 6-3-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR 2-4-25.zip	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR 2-4-25.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3379 2025 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2-4-25.pdf	PS 3379 2025 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2-4-25.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	2 PS 3379 2025 CRP-13865.pdf	2 PS 3379 2025 CRP-13865.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	1 PS 3379 2025 CRP-7357.pdf	1 PS 3379 2025 CRP-7357.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	3 PS 3379 2025 CRP-20097.pdf	3 PS 3379 2025 CRP-20097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	4 PS 3379 2025 CRP-21494.pdf	4 PS 3379 2025 CRP-21494.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	HORAS ADICIONALES AGOSTO 2025 RBC.xlsx (Archivado)	HORAS ADICIONALES AGOSTO 2025 RBC.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES AGOSTO 2025.pdf (Archivado)	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES AGOSTO 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2025 INDEXACIÓN.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2025 INDEXACIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025.pdf	PS 3379 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.