Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13
Según autorización numeración de la DIAN No.18764030858214 del 22 de julio del 2022

Fecha de la Transacción: OCTUBRE 10 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA

Cedula o Nit: 1116240557 **Dirección Beneficiario:** Cra 24 A # 3 c 16

Teléfono: 3113278094 **Correo Electrónico**: crisferdillogor@gmail.com
Ciudad: Cali (Valle)

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600087830 de 23 de julio de 2025 **No. CDP:** 5500006347 del 18 de junio de 2025
vlr contrato: $30.000.000

Concepto: CUOTA No. (4) CUATRO - Mes de OCTUBRE de 2025

Contrato No. 1.410-17.13-9665 del 23 de julio de 2025
Para el pago de la cuota No. CUATRO (4) el contratista presento pago se seguridad social mes de SEPTIEMBRE 2025 **Planilla No. 1075214337 Referencia de pago No. 8823341408 operador Pago Simple.**
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 0570376070154541 del Banco DAVIVIENDA
Valor $: 5.000.000.

Son: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE

Cristian Fernando
Firma y cedula del Beneficiario 1116240557

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

Fecha: Octubre 10 de 2025	
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]	
Contrato No: 1.410-17.13-9665 de julio 23 de 2025	
DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	**4- Valle territorio de vida**
Programa:	**Pg 41-Valle Seguro**
Meta de Resultado:	**41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno**
Subprograma	**Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana**
Meta Producto:	**MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente. MP4100101124501048 – Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.**
Proyecto:	**Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**
Actividad del Proyecto:	**Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.**

INFORME DE ACTIVIDADES		
OCTUBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.	Participé de la reunión Virtual programada por la doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, coordinadora del equipo de prevención situacional del delito, en dicha reunión se realizó cronograma de trabajo y asignación de tareas de cada uno de los integrantes del equipo, también fue presentada la profesional Amparo Torres como nueva integrante del equipo de trabajo. Participé de la reunión virtual con el Mayor Holger Pérez de la ciudad de Palmira, para revisar los avances por parte de la administración municipal de esta ciudad, con los compromisos adquiridos para la realización del evento en el Bulevar la Carbonera, información de suma importancia debido a que sin el apoyo de la administración se hace complicado llevar las ofertas institucionales de la Gobernación del Valle del Cauca.	**Anexo 1: Registro fotográfico de reunión** **Anexo 2: Registro fotográfico de reunión**
2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.	Participé de la capacitación del cargue de las cuentas de cobro en la nueva plataforma de la Gobernación del Valle del Cauca, Información que es de gran importancia al momento de la realización de los informes que se deben entregar mensualmente para así no tener inconvenientes al momento del cargue y respectivo pago del contrato. Participe de la reunión presencial del equipo de prevención situacional del delito, en la oficina de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de la ciudad de Palmira, donde contamos con la presencia del equipo de trabajo del Mayor Holger Pérez, los cuales nos informaron cuales serían las posibles vinculaciones de las empresas públicas y privadas al evento del Bulevar la Carbonera en la ciudad de Palmira.	**Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión** **Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión**

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.	Participé de la reunión presencial con la fundación Palmira la 21, la cual sería una de las alianzas estratégicas de la administración del municipio de Palmira para su vinculación al evento de ofertas institucionales en el bulevar la carbonera. Participé de la reunión presencial con el secretario de gobierno de la ciudad de Palmira, donde se habló de las estrategias para la prevención del delito en esta ciudad, donde nos enseñó los puntos críticos del municipio y está a disposición de la gobernación del valle para impactar de manera positiva a la comunidad y generar un ambiente seguro.	**Anexo 5: Registro fotográfico** **Anexo 6: Registro fotográfico**
4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.	Participé en el taller de Salud Integral y Motivación Empresarial, el cual fue convocado por el Departamento administrativo de Desarrollo Institucional a través de la subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, dicho taller fue realizado en el club del departamento, Pance, Vía la Vorágine. Participé de la Capacitación Virtual SG-SST Pautas para el cuidado de la Salud, espacio de suma importancia para todos los funcionarios de la gobernación del valle, donde aprendimos los riesgos que tenemos al realizar nuestras labores de un modo irresponsable y lo que esto puede ocasionar.	**Anexo 7: Registro fotográfico del evento** **Anexo 8: Registro fotográfico de capacitación**
5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.	Participe de la Reunión virtual programada para la creación del flayer para la comunicación a la población de las ofertas institucionales de la gobernación del valle en los municipios con mayor índice delictivo en el departamento.	**Anexo 9: Registro fotográfico de reunión**

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.	Realice el cargue de mi cuenta correspondiente a la cuota No.3 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de mis actividades.	**Anexo 10: Registro fotográfico plataforma secop II**

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social Planilla No. 1075214337 Referencia de pago No.8823341408 Operador Pago Simple del mes de septiembre de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 10 de octubre de 2025.

Firma: Cristian Fernando Valencia

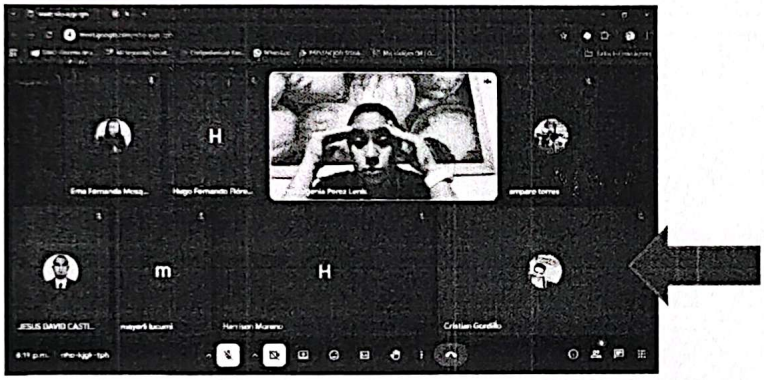
Nombre: CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA
Cédula de Ciudadanía No: 1116240557 de Tuluá (valle)

Powered by CamScanner

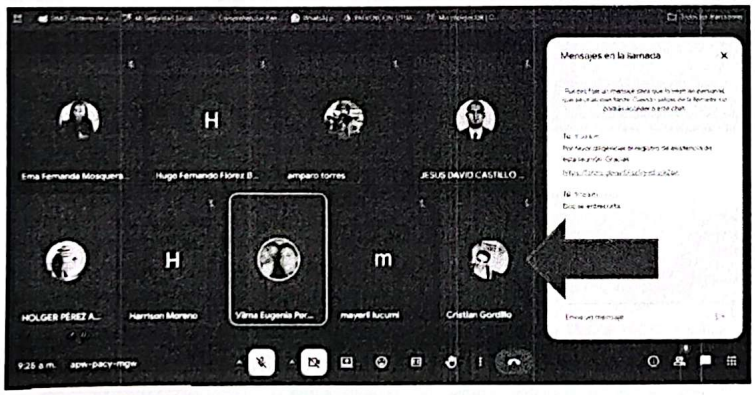
INFORME DE ACTIVIDADES No 04

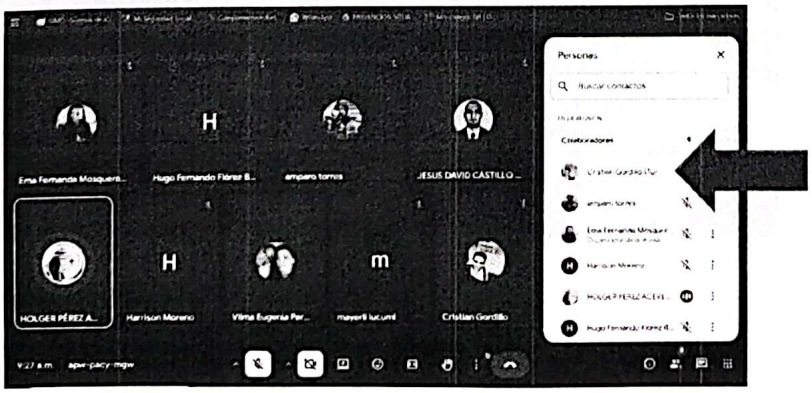
ANEXO 1





ANEXO 2



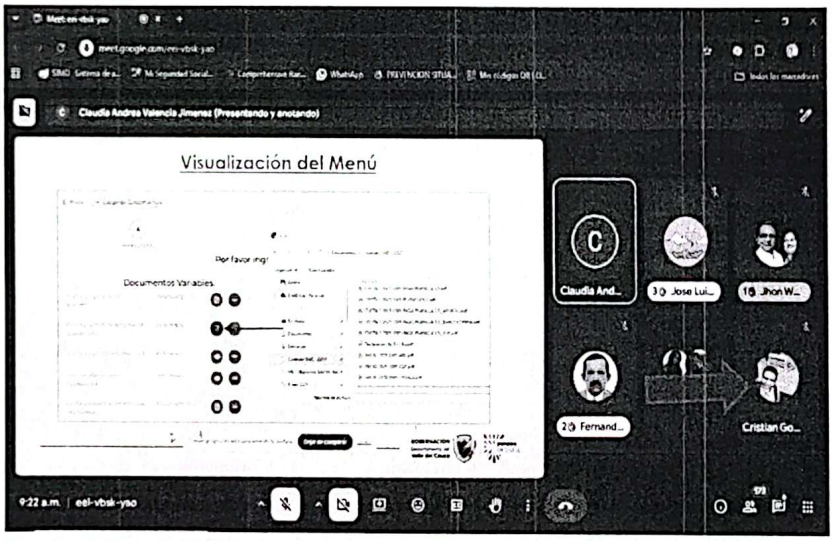


Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXO 3





ANEXO 4



Powered by CamScanner



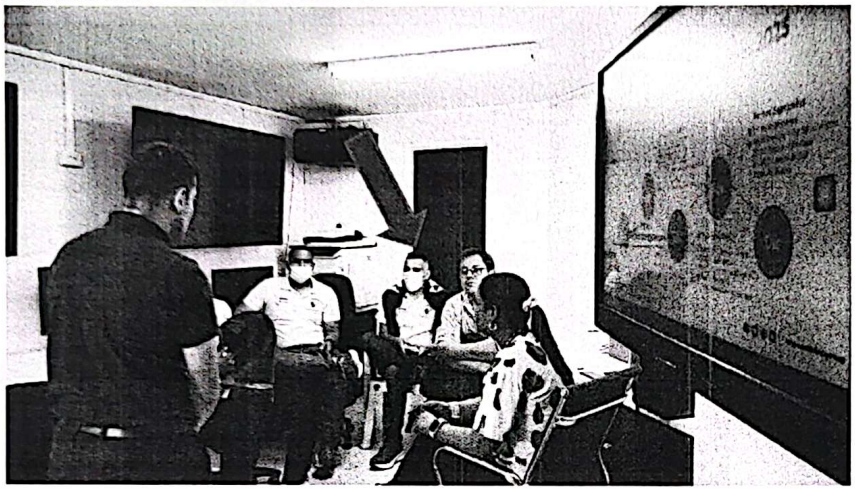
ANEXO 5





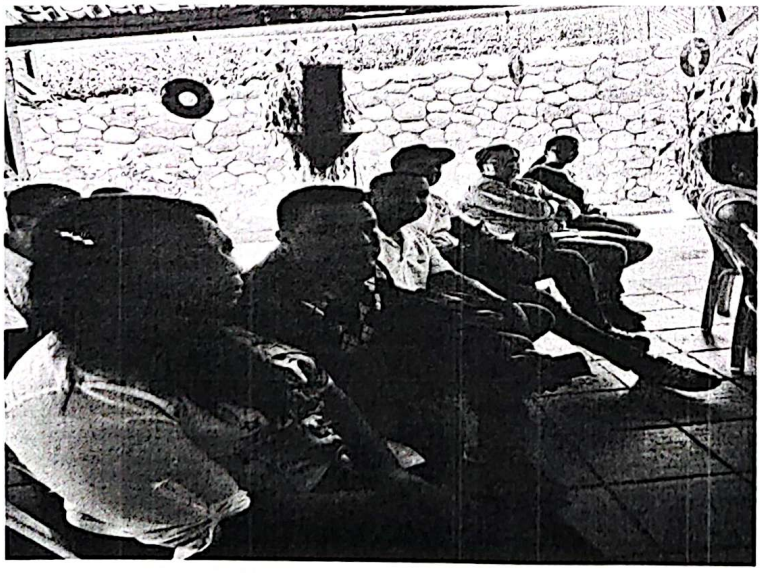
Powered by CamScanner

ANEXO 6

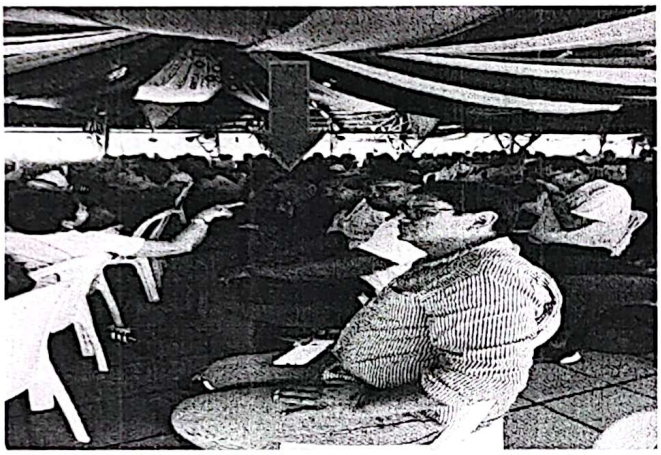




ANEXO 7

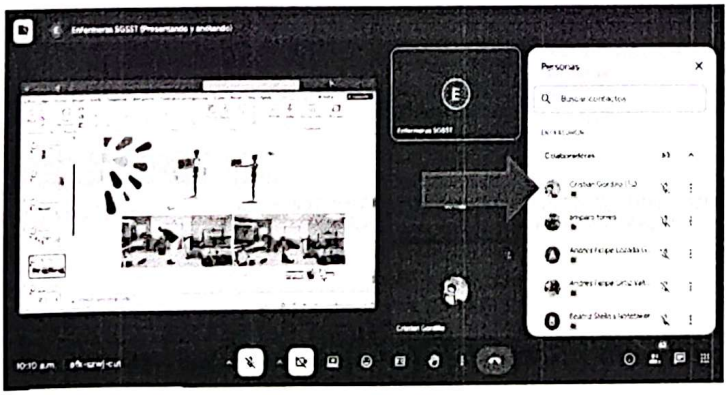


Powered by CamScanner



ANEXO 8

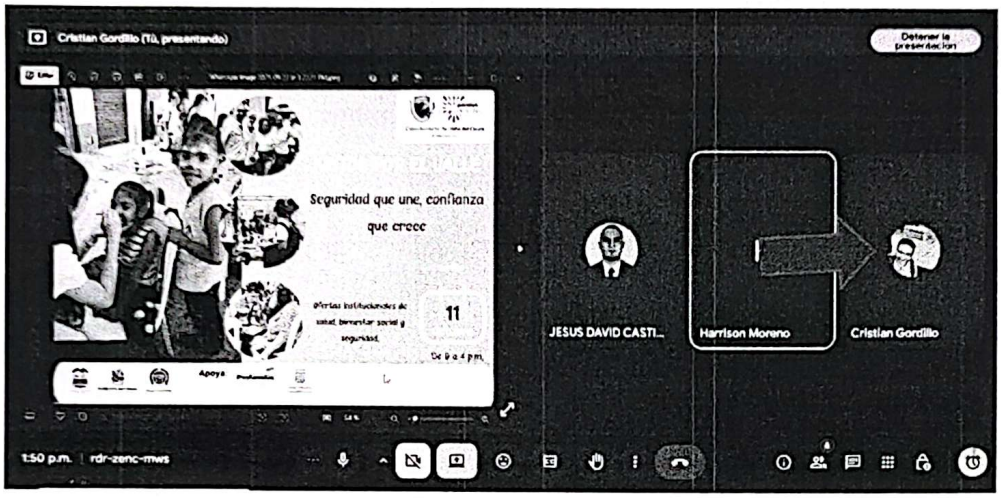




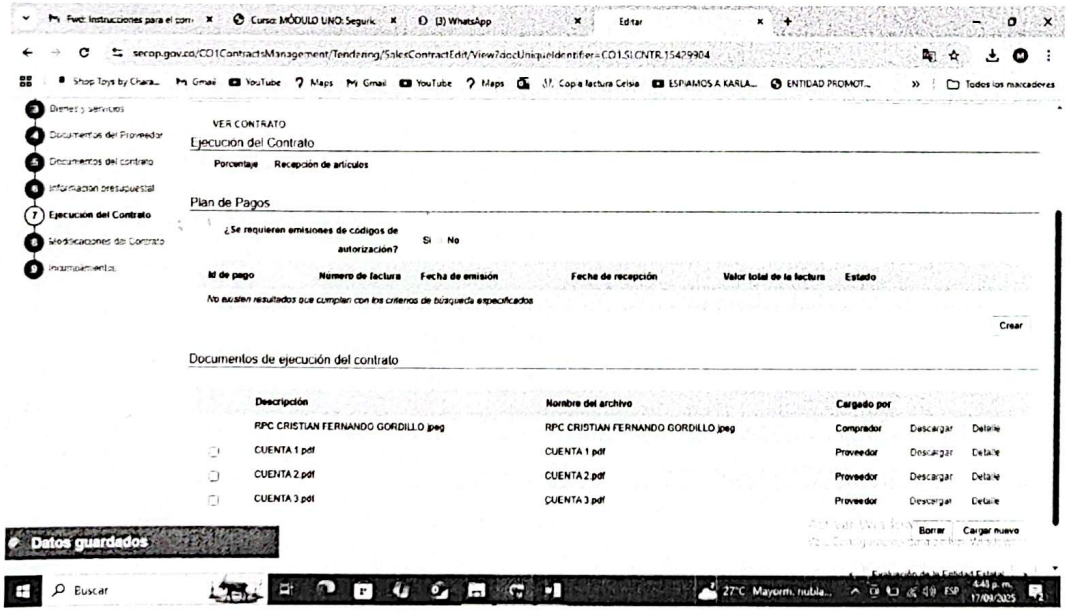
Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXO 9



ANEXO 10



Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	**10**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-9665 de **Julio 23 de 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006347 de 18/06/2025. Registro Presupuestal No 5600087830 de 23/07/2025

ApropiaciónPresupuestal:123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05; CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T.

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484

BPIN:_202400360109

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente. MP4100101124501048 – Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Mejor las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:

JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Powered by CamScanner

Contratista: **CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA**
Título profesional Administrador de servicios de salud
Dirección: Cra 24 A # 3 c 16 Teléfono: 3113278094
Cédula de Ciudadanía No: 1116240557 de Tuluá (valle)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-9665 de julio 23 de 2025 para la cuota No Cuatro (4), ejecutada en el mes de octubre de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca. 2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca. 3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto. 4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca. 5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca. 6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de octubre de 2025 — 100% Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (4), ejecutada en el mes de octubre de 2025. — 66.66%
Otras consideraciones.	NINGUNA

Sugerencias

Powered by CamScanner

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de la reunión Virtual programada por la doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, coordinadora del equipo de prevención situacional del delito, en dicha reunión realizaron cronograma de trabajo y asignación de tareas de cada uno de los integrantes del equipo, también fue presentada la profesional Amparo Torres como nueva integrante del equipo de trabajo. Anexo 1: Registro fotográfico de reunión

Participó de la reunión virtual con el Mayor Holger Pérez de la ciudad de Palmira, para revisar los avances por parte de la administración municipal de esta ciudad, con los compromisos adquiridos para la realización del evento en el Bulevar la Carbonera, información de suma importancia debido a que sin el apoyo de la administración se hace complicado llevar las ofertas institucionales de la Gobernación del Valle del Cauca. Anexo 2: Registro fotográfico de reunión

2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de la capacitación del cargue de las cuentas de cobro en la nueva plataforma de la Gobernación del Valle del Cauca, Información que es de gran importancia al momento de la realización de los informes que deben entregar mensualmente para así no tener inconvenientes al momento del cargue y respectivo pago del contrato. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

Participó de la reunión presencial del equipo de prevención situacional del delito, en la oficina de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de la ciudad de Palmira, donde contaron con la presencia del equipo de trabajo del Mayor Holger Pérez, los cuales informaron cuales serían las posibles vinculaciones de las empresas públicas y privadas al evento del Bulevar la Carbonera en la ciudad de Palmira. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.

Participó de la reunión presencial con la fundación Palmira la 21, la cual sería una de las alianzas estratégicas de la administración del municipio de Palmira para su vinculación al evento de ofertas institucionales en el bulevar la carbonera. Anexo 5: Registro fotográfico

Powered by CamScanner

Participó de la reunión presencial con el secretario de gobierno de la ciudad de Palmira, donde hablaron de las estrategias para la prevención del delito en esta ciudad, y enseñaron los puntos críticos del municipio y está a disposición de la gobernación del valle para impactar de manera positiva a la comunidad y generar un ambiente seguro. Anexo 6: Registro fotográfico

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó en el taller de Salud Integral y Motivación Empresarial, el cual fue convocado por el Departamento administrativo de Desarrollo Institucional a través de la subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, dicho taller fue realizado en el club del departamento, Pance, Vía la Vorágine. Anexo 7: Registro fotográfico del evento

Participó de la Capacitación Virtual SG-SST Pautas para el cuidado de la Salud, espacio de suma importancia para todos los funcionarios de la gobernación del valle, donde aprendieron los riesgos que tienen al realizar labores de un modo irresponsable y lo que esto puede ocasionar. Anexo 8: Registro fotográfico de reunión de la capacitación

5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de Reunión virtual programada para la creación del flayer para la comunicación a la población de las ofertas institucionales de la gobernación del valle en los municipios con mayor índice delictivo en el departamento. Anexo 9: Registro fotográfico de reunión

6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota No.3 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de sus actividades. Anexo 10: Registro fotográfico plataforma secop II

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Powered by CamScanner

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, Decreto 1599 del 16 de septiembre del 2024 estructura central del departamento y funciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15429904

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CUATRO (4–CUARTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta pago de seguridad social mes de septiembre 2025 Planilla No. 1075214337 Referencia de pago No. 8823341408 Operador pago simple , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	Valor ($)
Valor inicial del contrato	30.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	30.000.000
Valor pagado	15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	20.000.000
Valor saldo por ejecutar	10.000.000
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA 1	JULIO 2025	$5.000.000	PAGADA
CUOTA 2	AGOSTO 2025	$5.000.000	PAGADA
CUOTA 3	SEPTIEMBRE 2025	$5.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de

Powered by CamScanner

corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	Noviembre	día	7	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)

Diez	días	Octubre	de	2025

JAIME ALBERTO DURAN CHARRIAV
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
Supervisor

Powered by CamScanner

Banco AV Villas | Banco de Bogotá | Banco de Occidente | banco popular

Valor

$

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conservese este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

OFIX SUMINISTROS Y LOGÍSTICA SAS - NIT: 900156826-1 100360550 sku.41110 VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

BANCO DE OCCIDENTE * 8 * 037 * 26286
08:02:22 2025/10/07 No Planilla: 8823341408
PROD COTIZACION: 202509 Normal
VALOR PAGADO: 592,500.00 11162405573113278094
NOTA:EL PAGO DE LA PLANILLA No.8823341408

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON No. DE AUTORIZACION 56869652
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

BAVV:CLI-PRO-216_VI BBOG: 2122141623 (DEP_FOR_008 VI23/11/2015) BOCC. FTP-SER-025 BPOP: 1.10.3.98010

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2025-08-28, 04:09:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823341408

Fecha límite de pago: 2025-10-15

GUARDADA 28/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA				
Documento	CC1116240557	**Dirección**	CARRERA 24 A 3 C 16		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113278094		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116240557	GORDILLO VALENCIA CRISTIAN FERNANDO	59	00																0	30	30	30	30	PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	EPS SANITAS	$ 2.000.000	$ 250.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 2.000.000	$ 10.500	COMFANDI	$ 2.000.000	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 10.500	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.500	$ 0	$ 592.500

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
10

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888233414080000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8823341408(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MIBanco) - MOVIIRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-07, 01:04:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075214337

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823341408

PAGADO 07/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA		
Documento	CC1116240557	**Dirección**	CARRERA 24 A 3 C 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113278094
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116240557	CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(CCF57) COMFANDI	$ 2.000.000	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.500	$ 0	$ 592.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.