PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. 1399653 del Año 2020
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No. 1399653 del Año 2020

HOLMES ENRIQUE FARELO AROCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.248.881 de Ariguani, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS ($3.032.120) d) Un pago en el mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SETEINTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS ($2.274.090).

Plazo: Será hasta el 18 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de PECUARIA.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en la especialidad de Pecuaria a través plataformas digitales a las siguientes formaciones: 1845442 I.E.D. Luis Carlos Galan Sarmiento Produccion Pecuaria. Plato. 1872222 I.E.D. Manuel Salvador Meza Camargo Produccion Pecuaria. Sabanas De San Angel. 1872225 I.E.D. Manuel Salvador Meza Camargo Produccion Pecuaria. Sabanas De San Angel. 1872226 I.E.D. Manuel Salvador Meza Camargo Produccion Pecuaria. Sabanas De San Angel. 2061371 I.E.D. Manuel Salvador Meza Camargo Produccion Pecuaria. Sabanas De San Angel. 2061469 I.E.D. Luis Carlos Galan Sarmiento Produccion Pecuaria. Plato. 2061712 I.E.D. Manuel Salvador Meza Camargo Produccion Pecuaria. Sabanas De San Angel. 2098132 I.E.D. Manuel Salvador Meza Camargo Produccion Pecuaria. Sabanas De San Angel.	Plataforma Territorium Anuncios,Foros, Material de Formacion,Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboracion de planeación pedagógica, guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación del mes de Octubre	Plataforma Territorium Whatsapp,Correo Electronico
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19.	Plataforma SOFIA PLUS SENA Territorium SENA Correo Electronico,WhatsApp

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboracion de planeación pedagógica, guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación del mes de Octubre	Subido a la plataforma Google Drive Carpeta Auditoria Interna del Programa DTS 2020
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Creacion de video de sensibilización apirantes de Grado 9° de las instituciones Articuladas	Video Enviado via correo electronico al líder de Programa
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Registro del Portafolio del Aprendiz Mes de Octubre	Subido a la plataforma Google Drive Carpeta Auditoria Interna del Programa DTS 2020
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de Octubre 2020	Plataformas Google Drive SECOP 2
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4360764670 expedida por SOI correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
HOLMES ENRIQUE FARELO AROCA
Contratista
C.C. No. 15.248.881 de Ariguani

Recibí a satisfacción:

Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. 1399653 del Año 2020
Coordinador Academico

Nicolas Solis 11c 08:57

Carlos Vergara D La H 11CMSMC
Carlos Andrés Vergara 11.c 09:04


4:58 09:00 ✓

+57 311 7519698 ~Emilis Zambrano.
Emilis Zambrano 11C 09:08

Carlos Vergara D La H 11CMSMC
Ok 09:10

Entendido 09:10

Sofia Escobar 11C MSMC
Sofía Escobar 11C 09:12

+57 322 5875070 ~Jose Angel Meza
> Sofia Escobar 11C MSMC
> Sofía Escobar 11C

Ya no tienes un 1 09:12


1:45 09:10 ✓

Sofia Escobar 11C MSMC
> +57 322 5875070
> Ya no tienes un 1

Escribe un mensaje



2:14 14:09

15 DE OCTUBRE DE 2020

Buenos días, grupo de 11 grado Masameca de la formación Producción Pecuaria del Sena, para recordarles que tenemos formación a las 9 a.m de hoy , por favor asistir y marcar su asistencia al empezar. Gracias , Holmes Farelo Aroca instructor.

07:27

4:58 a4a9f3c7b4d6... 09:41

1:45 f1e16b6b42c2... 09:41

1:47 bbfba71312ad... 09:41

1:31 3fd25a8b8551... 09:41

1:55 6ade0d58a0df... 09:41

10:27 81%

GRUPO SENA 11°A
Ana Mlena Mercado 11A M. S., Cesar C A...

Nellys Meza 11A M. S. M. C añadió a Maira Cantillo R 11B MSMC

2 DE OCTUBRE DE 2020

Buenas tardes aprendices Sena del grado 11 de MASAMECA, nuevamente retomamos clases, estuve ausente pq estamos en un proceso de auditoria interna, que es largo y tedioso , voy a proceder a grabar la clase por éste medio para que la escuchen y tomen sus notas, al final pueden hacerme sus preguntas e inquietudes con respecto al tema y luego procedo a enviarles la o las actividades correspondientes. 13:13



2:18 13:14

Gustavo J. Gallardo 11A M....

AUD-20201002-... 13:17 0:23

Gustavo J. Gallardo 11A M. S. M. C



Escribe un mensaje

0:48 2504d9abc278... 09:41

1:45 8aac8885356a... 09:41

Maria C. Escobar F 11A M. S. M. C
María Camila Escobar Fonseca
09:42

Nellys Meza 11A M. S. M. C
Nellys Adriana Meza Rojas 11A
09:42



0:32 09:42

Maria Varilla 11A M. SM. C
Mari Varilla Gutierrez 11A 09:43

Maria Alvarez 11A M. S. M. C
María Álvarez Cantillo
11°A 09:47

Milagro Castrillo 11A M. S. M. C
Milagro Castrillo. 11°A 09:51

Mario A Gamez Tovar 11A M. S. M. C
Mario Andrés Gámez tovar 11°A
09:52

10:28 80%

GRUPO SENA 11°A

Ana Mlena Mercado 11A M. S., Cesar C A...

13:19



5:46 13:19

Gustavo J. Gallardo 11A M....

AUD-20201002-... 13:26 0:12



0:35 13:32



2:39 13:33



1:51 13:37



3:05 13:41



4:06 13:47



5:31 13:56



2:14 14:09

15 DE OCTUBRE DE 2020

Escribe un mensaje

Zharick mileth Vergara Acuña 15:55


0:28 15:56

Chelsy Vergara 11B MSMC
Chelsy y James Vergara 15:58

Keila Romero 11B MSMC
Keyla Romero 15:58

Gerson Contreras G 11B MSMC
Gerson Contreras García 15:59


1:31 16:00

Melany Vergara C 11B MSMC
Mellany Vergara Cardona 16:02


4:04 16:03

Melisa Polo L. 11B M. S. M. C
Melissa Polo López 16:09

Carlos Blnquicet 11B MSMC
Carlos Blanquicet 16:09