INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	**27 DE OCTUBRE DE 2025**	Nro. CONSECUTIVO DEL INFORME DESUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	**SEGUNDO (02)**
CONTRATO No.		**SG CD 292 DEL 26 DE AGOSTO DE 2025**	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		**YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO**	
C.C.		**1.004.899.030**	
REPRESENTANTE LEGAL		YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO	
RÉGIMEN TRIBUTARIO		NO RESPONSABLE DE IVA	
NIT.		C.C. 1.004.899.030	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.	
RUBRO		2.3.2.02.02.008.45.030 – APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y SECRETARIA JURIDICA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CD 1086 del 21 de Agosto de 2025.	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 1041 del 26 de Agosto de 2025.	
VALOR DEL CONTRATO		NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000,00)	
PLAZO O DURACIÓN		3 MESES CONTADOS A PARTIR DEL 26 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		26/08/2025	
FECHA DE INICIO		26/08/2025	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		NO APLICA	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		NO APLICA	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)		NO APLICA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)		NO APLICA	
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
VALOR TOTAL DE CONTRATO $		NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000,00)	
FECHA DE TERMINACIÓN		**25/11/2025**	

GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DRA. JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL.
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	INFORME 001 DE FECHA 25/09/2025.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADASEN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido durante el **veintiséis (26) de septiembre de 2025 hasta el veinticinco (25) de octubre de 2025**. Se anexa un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en seis **(06) folios.**

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar las minutas, actos administrativos, y demás documentos de competencia de la dependencia.	Brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico orientados a atender distintos requerimientos formulados a la Administración Municipal, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los fines misionales propios de la función pública y fortalecer la defensa institucional. Entre ellos se destacan los siguientes: PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2025-711407 / IUC: D-2025-3912587. Oficio Solicitud de Información – Secretaría General. Proyección de Respuesta – Prorroga. Proyección de Respuesta subsidiaria – Respuesta a Prorroga. PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2025-362367 Proyección de Respuesta. PROCURADURÍA – Acción de Tutela 2025-00189-00. Proyección de Respuesta. CONTRALORÍA – Requerimiento 20252010022641. Oficio Solicitud de Información – Concejo Municipal. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Hacienda. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA - Actuación Disciplinaria IUS: E-2024-713105 / IUC: D-2024-3872585. Proyección de Respuesta. PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2024-544216 / IUC: P-2025-3789344. Proyección de Respuesta. PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-483435. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Proyección de Respuesta. PROCURADURÍA – Oficio D.P 130 del 07 de octubre de 2025. Oficio Exhorto – Secretaría General. PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-297989 / IUC: P-2025-

	4052863. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. CONTRALORIA – 20252010024191. Oficio Solicitud de Información – Área de Talento Humano. Proyección de Respuesta. CONTRALORIA – 20252010024201. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Proyección de Respuesta. PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2022-475361 / IUC: P-2024-3813820. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2025-4149906. Oficio Solicitud de Información – Área de Función Pública. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-438800 / IUC: P-2025-4145659. Proyección de Respuesta. PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2024-711407 / IUC: D-2025-3912587. Proyección de Respuesta subsidiaria – Respuesta a Prorroga. DEFENSORIA DELEGADA -2025004080056659 51. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Desarrollo Humano. Oficio Solicitud de Información – Unidad Técnica Ambiental UTA. Proyección de Respuesta. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – 2025E1051233. Proyección de Respuesta. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – 2025E1045823. Proyección de Respuesta.
2. Revisar y clasificar diariamente las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la Administración Municipal para priorizar su atención.	En cumplimiento de las funciones asignadas, prestó apoyo en la organización técnica de los requerimientos, derechos de petición y quejas, mediante su debida sistematización y clasificación en soportes físicos y medios digitales. Esta labor se ha orientado a garantizar un orden eficiente que facilite su pronta localización, ya sea por solicitante o conforme a la temática objeto de análisis en cada caso.
3. Investigar y recopilar información relevante para la elaboración de respuestas precisas y fundamentadas a las solicitudes ciudadanas.	Brindó apoyo a la Secretaría Jurídica en el proceso de recolección, consolidación y canalización de información sustantiva requerida para la elaboración de respuestas, garantizando su emisión dentro de los plazos y parámetros establecidos por la normativa vigente. Para tal fin, dicha información se solicita formalmente a las distintas secretarías que integran la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, así como a las demás dependencias que, en el marco de sus competencias, deban aportar material sumario o soporte documental relevante, tales como: Secretaria de Movilidad Y Tránsito – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Área de Función Pública – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Planeación – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.

	Secretaria de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Planeación - Comité de Estratificación Socioeconómica – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S Control Interno de Gestión – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Gobierno – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de General – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.
4. Analizar los fundamentos jurídicos de las acciones de tutela presentadas contra el municipio y preparar borradores de contestación.	Brindó apoyo jurídico a la Secretaría en la elaboración y presentación oportuna de las respuestas a las acciones de tutela en las que se vincula a la Administración Municipal, actuando conforme a la competencia material y jurídica que le ha sido atribuida. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00716-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00822-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00144-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-558-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00742-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00560-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00861-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00864-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00776-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00579-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00553-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00822-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00752-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00753-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00603-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación.
6. Asistir en la recopilación de pruebas y documentos de soporte para la defensa del municipio en procesos de tutela.	Se prestó apoyo en la recolección del material sumario requerido como sustento para la elaboración de las respuestas a las acciones de tutela referidas en el acápite anterior, asegurando el respaldo documental y normativo que soporta la posición institucional adoptada, tales como:

	Secretaria de Movilidad y Transito – Adm. Municipal de Ocaña, N. de S.
7. Asistir a reuniones y compromisos municipales previamente asignados por la secretaria jurídica del municipio de Ocaña.	Prestó apoyo a la Administración Municipal desempeñando funciones de enlace con la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, facilitando los procesos de coordinación y comunicación requeridos para atender los fines específicos de los requerimientos formulados por dicho ente de control. Esta labor ha comprendido la entrega oportuna de información y el seguimiento permanente a los compromisos institucionales, garantizando una respuesta coherente, articulada y eficaz por parte de la Secretaría Jurídica.
8. Las demás funciones que sean asignadas por la Supervisora del Contrato.	En cumplimiento de las funciones asignadas por la supervisora del contrato, brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico y en la atención de los distintos requerimientos formulados por los entes de control, tales como: Invitación - Mesa de Víctimas. Proyección de Oficio. REMISIÓN DE CONCEPTO JURIDICO – CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE OBRA PUBLICA. Proyección de Oficio. REMISIÓN – PLAN DE MEJORAMIENTO. Proyección de Oficio. SOLICITUD - REPROGRAMACIÓN DILIGENCIA VEEDURIA PGN – IUS: 2025-223300 / IUC: D-2025-4017347. Proyección de Oficio. INVITACIÓN – festejo 31 de octubre del 2025. Proyección de Oficio.

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$9.000.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$9.000.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$3.000.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$3.000.000
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	$3.000.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No. COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
Del 26 de agosto al 25 de septiembre de 2025	CE3087 de fecha 06 de octubre de 2025	$3.000.000,00

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.091.670.647 expedida en OCAÑA, en mi condición de supervisora del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **SG CD 292** del Veintiséis (26) de agosto de 2025, CERTIFICO que:

El señor **YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo del **Veintiséis (26) de septiembre de 2025 hasta el veinticinco (25) de octubre de 2025.**

El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE (3.000.000), correspondiente al segundo (02) pago de tres (03) estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Ítems	Mes de septiembre de 2025	Mes de octubre de 2025
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI

Empresa de pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
Valor	$227.800	$227.800
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS	NUEVA EPS
Valor	$178.000	$178.000
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA	POSITIVA
Valor	$7.500	$7.500
Valor total de cotización	$413.300	$413.300
Nro. de Planilla	7984122807	7988149653
PIN o Clave	1795241200	1870510640
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
Fecha de pago	22/09/2025	22/10/2025
Valor total de Estampilla	Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal	Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):

JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA
Secretaria Jurídica Municipal
SUPERVISORA

YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO
C.C. 1.004.899.030 de Ocaña, N. de S.
CONTRATISTA