Biblioteca DEPARTAMENTAL
Jorge Garcés Borrero - Valle del Cauca

# COMUNICACIÓN INTERNA
## DIRECCIÓN GENERAL

DE: Directora General

PARA: Directora Administrativa y Financiera

FECHA: Agosto de 2020

ASUNTO: Comunicado de designaciones de supervisión

Apreciado(a) Dra.

Me permito informarle que la dirección administrativa y financiera se encuentra designada como supervisor de los contratos que se relacionan a continuación:

| N° PROCESO | N° CONTRATO SECOP | CONTRATISTA | NIT |
|---|---|---|---|
| 231.02.06.04-134 | CO1.PCCNTR.1666113 | VIVIANA HERNANDEZ LENIS | 29361948-0 |
| 231.02.06.04-135 | CO1.PCCNTR.1666133 | LAURA XIMENA DIAZ ORTIZ | 1144165330-8 |
| 231.02.06.04-136 | CO1.PCCNTR.1666142 | LUZ ANGELY HURTADO DIAZ | 1151958982-9 |
| 231.02.06.04-137 | CO1.PCCNTR.1674977 | RONALD JAVIER ROJAS AGUDELO | **79732949-2** |
| 231.02.06.04-140 | CO1.PCCNTR.1666256 | YEFERSSON RODRIGUEZ REYES | 1151938372-0 |
| 231.02.06.04-141 | CO1.PCCNTR.1666363 | FREDY FERNANDO NORATO TELLO | 16641452-4 |
| 231.02.06.04-142 | CO1.PCCNTR.1666467 | DORIS AGUALIMPIA MENDOZA | 66976182-0 |
| 231.02.06.04-143 | CO1.PCCNTR.1667810 | TOMASA CUNDUMI CUNDUMÍ | 31924031-7 |
| 231.02.06.04-144 | CO1.PCCNTR.1666777 | MARIA PURA CUERO | 66762870-0 |
| 231.02.06.04-147 | CO1.PCCNTR.1666792 | WILSON GONZALEZ GONZALEZ | 16454316-9 |
| 231.02.06.04-153 | CO1.PCCNTR.1667653 | OSCAR EDUARDO LOPEZ CARDONA | 6102076-1 |
| 231.02.06.04-154 | CO1.PCCNTR.1670197 | ANNY SUGEY MARINEZ QUIÑONEZ | 1107065997-6 |
| 231.02.06.04-155 | CO1.PCCNTR.1670281 | HEVER MARINO ZUÑIGA MOLINA | 16696143-1 |
| 231.02.06.04-156 | CO1.PCCNTR.1671107 | SANDRA PATRICIA MARIN ZAPATO | 66828501-3 |
| 231.02.06.04-182 | CO1.PCCNTR.1697777 | ANGELA BERRÍO | 38554459-2 |
| 231.02.06.04-189 | CO1.PCCNTR.1717535 | DANIEL ALONSO ARROYAVE HINCAPIE | 15817622-3 |
| 231.02.06.04-192 | CO1.PCCNTR.1720803 | PAOLA ANDREA MARIN FLOREZ | 38600108-1 |
| 231.02.06.04-193 | CO1.PCCNTR.1723806 | MIRYAN RODRIGUEZ CHALA | 66941117-0 |
| 231.02.06.04-209 | CO1.PCCNTR.1751823 | JAIRO DE JESUS ARROYAVE BOTERO | 70517037-7 |

Me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato así:

25 Agosto/20

Biblioteca
DEPARTAMENTAL
Jorge Garcés Borrero - Valle del Cauca

COMUNICACIÓN INTERNA

DIRECCIÓN GENERAL

De conformidad al art. 83, 84 y 85 ley 1474 de 2011:

a. Hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato a suscribir, es ejercida por la misma entidad estatal.
b. Solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
c. Exigir y verificar el cumplimiento de las obligaciones y supervisar que el contratista cumpla con el objeto del contrato dentro del plazo y condiciones establecidas.
d. Proyectar, suscribir y publicar el acta de Iniciación, suspensión, liquidación, entre otras.
e. Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.
f. Expedir el recibo a satisfacción por el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista.
g. En general todas las que se desprendan del ejercicio de la Supervisión.
h. Informar cualquier inconsistencia que se presente que impida la normal ejecución del contrato.
i. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato

Cordialmente,

MONICA ALEXANDRA PERLAZA OCHOA
Directora General
Biblioteca Departamental

Proyecta/JONH ALEXANDER SAENZ BOLAÑOS - Auxiliar Administrativa grado 3
Reviso/ LUZ MARINA LAGAREJO HINESTROZA – Asesora de Dirección