LISTA DE CHEQUEO PARA SUPERVISORES

PAGO DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

CONTRATISTA:	**JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA**
Nº DE CONTRATO:	CD-712-2025
SUPERVISOR:	**MANUELA GARCIA GOMEZ**

REQUISITOS	CUMPLE			OBSERVACIONES DE VERIFICACIÒN
	SI	NO	N/A	
Informe de actividades presentado por el contratista **NOTA 1:** Verificar en detalle que el contratista por error involuntario no relacione actividades anteriores a la fecha de inicio del contrato **NOTA 2:** Verificar que las actividades relacionadas por el contratista se ajustan en el marco de las obligaciones contractuales **NOTA 3.** Verificar que las evidencias fotográficas especifiquen circunstancias de tiempo, modo y lugar. **NOTA 4:** Verificar que las acciones relacionadas sean redactadas en verbo pasado	X			
Cuenta de Cobro y/o Factura	X			
Personas Naturales: Planilla de Pago de seguridad social pagada y/o certificados de afiliación (Contratistas Nuevos) **Personas Jurídicas: Certificado de pago de parafiscales** firmado por el revisor fiscal y/o por el representante legal, copia de la cedula, TP y certificado de antecedentes del contador según aplique	X			
Informe de Supervisión y/o Acta de Pago	X			
Acta de recibo a Satisfacción (Aplica para recibir Bienes, obras o servicios)			X	
Dos copias que debe contener: 1. Informe de actividades; Informe de Supervisión y/o acta de pago; cuenta de cobro y/o factura; planilla de seguridad social pagada y/o certificados de afiliación y/o Certificado de pago de parafiscales firmado por el revisor fiscal y/o por el representante legal, copia de la cedula, TP y certificado de antecedentes del contador, **según aplique;** Acta de recibo a satisfacción (Cuando aplique) 2. Lista de chequeo, Informe de Supervisión y/o acta de pago, cuenta de cobro y/o factura, planilla de seguridad social pagada y/o certificados de afiliación y/o Certificado de pago de parafiscales firmado por el revisor fiscal y/o por el representante legal, copia de la cedula, TP y certificado de antecedentes del contador, **según aplique**	X			
Verificar que los TODOS los soportes para el pago se encuentren debidamente cargados en el SECOP II	X			
Diligenciado Por:	**MANUELA GARCIA GOMEZ**			

MANUELA GARCIA GOMEZ
Supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-712-2025 DE OCTUBRE DEL 2025

Doctora:
MANUELA GARCIA GOMEZ
Jefe de estadística, informes e indicadores
ALCALDIA MUNICIPAL
Chinchiná
Asunto: Informe de actividades

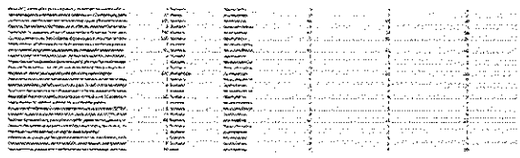
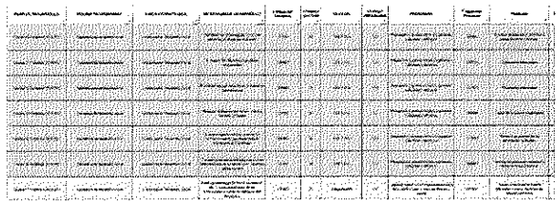
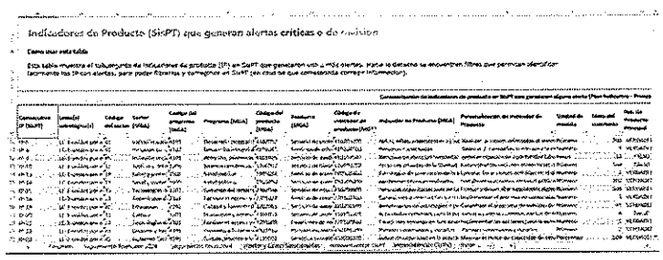
Apreciada Dra. MANUELA:
Comedidamente me permito remitirle el informe de labores correspondientes al contrato CD-712-2025 DE OCTUBRE DEL 2025

Según las obligaciones establecidas en el contrato y que se relacionan a continuación, se describen para algunas de ellas las actividades adelantadas en este informe

En cumplimiento a las obligaciones adquiridas mediante el contrato CD-712-2025 DE OCTUBRE DEL 2025 se ha desarrollado a cabalidad, presento el informe de actividades.
Cordialmente,

1. **Verificación de Obligaciones**		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en la recolección de información para	Se continua el proceso de creación de POAI 2026, donde se contempla la formulación de los proyectos para la vigencia 2026, teniendo en cuenta la programación física y financiera.	**En ejecución**

la estructuración, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.		
2) Apoyar y acompañar el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos a financiar con recursos del Gobierno Departamental, Nacional y/o Internacional.	Se realiza la creación del POAI 2026, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y las necesidades de las diferentes oficinas	**En ejecución**
3) Apoyar en la proyección de DTS (Documento Técnico de Soporte) de los proyectos.	Actividad no requerida este mes	**En ejecución**
4) Apoyar a la dependencia en el seguimiento a los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo.	Este mes se realizo diferentes modificaciones en la plataforma SISTP relacionadas con la programación física y financiera del plan de desarrollo. 	**En ejecución**
5) Apoyar el seguimiento y gestión administrativa de los proyectos financiados con	Durante el mes de octubre se realizó en la plataforma GESPROY el proyecto de mejoramiento de la red vial mediante la construcción de obras de estabilización del sitio critico K14+600 en la vereda la Estrella, en el municipio de Chinchiná, caldas	**En ejecución**

	el sistema general de regalías en el aplicativo GESPROY		
6)	Apoyar el seguimiento a los proyectos de inversión y revisar la información a reportar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT	Se realiza el reporte de ejecución correspondiente al mes de septiembre, puesto que el reporte se realiza a mes vencido, así mismo, se realizan diferentes modificaciones en la plataforma SISPT con respecto a la programación física y financiera del plan de desarrollo. 	**En ejecución**
7)	Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, en articulación con el Plan Operativo Anual de inversiones - POAI y el Plan de Acción y con los proyectos cargados en las plataformas MGA, PiiP Y SISPT	Se realiza la creación del POAI 2026 teniendo en cuenta modificaciones físicas y financieras las cuales se tienen en cuenta para actualizar las diferentes plataformas. 	**En ejecución**
8)	Apoyar en el reporte y seguimiento al módulo del sistema general de regalías el sistema de planeación territorial SISPT.	Se asistió a capacitaciones para tener en cuenta el estado de los reportes que se ejecutan en la plataforma SISTP, así mismo, se generaron actualizaciones y modificaciones en esta. 	**En ejecución**

9) Brindar acompañamiento a la Oficina de Estadística, en los informes e indicadores en todo el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal y más expresamente en los componentes de eficacia, Gestión Web y Capacidad administrativa, a través de las metodologías definidas por el DNP	Este mes no se requiere la ejecución de esta actividad.	**En ejecución**
10) Brindar acompañamiento en los tramites de radicación de cuentas al sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR.	Se solicito la modificación de los usuarios del perfil entidad-regalías gestión contable ejecutores públicos y entidad- regalías pagador central de servidores públicos	**En ejecución**
11) Acompañar a la administración en los procesos de modificación, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	Se realiza la creación del plan operativo anual de inversión perteneciente al año 2026.	**En ejecución**
12) Elaborar informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	Se elabora informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	**En ejecución**
13) Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en relación con el	Se prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	**En ejecución**

objeto contractual.		



JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA
C.C 1.053.860.589
jucaesme@hotmail.com
3108608361
Contratista

Chinchiná, Caldas, 27 de octubre de 2025

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA
C.C. **1.053.860.589**

LA SUMA DE $6.500.000
SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N° CD-712-2025, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINÁ, EN LA CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE INFORMACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, EL REPORTE DE INDICADORES ANTE EL DNP Y LA GESTION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS COMO PARTE DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y CONTROL MUNICIPAL en el período del mes de octubre de 2025.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros BANCO DE BOGOTA No. 218211563

Atentamente,

Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589

en línea

Planilla Asistida

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	3108608361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1823890465	9492895237	I	2025/11/25	2025/10/03	BANCO DE BOGOTA	0	$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																														
1	CC	1053860589	ESCOBAR JUANA																	230301	30	EPS010	30		0	14-23	30	0.5223	0	No
Total Afiliados(1)																														

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	3108608361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

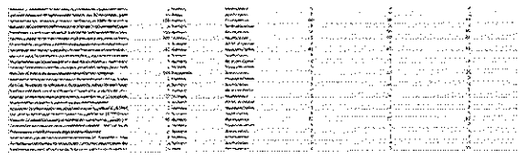
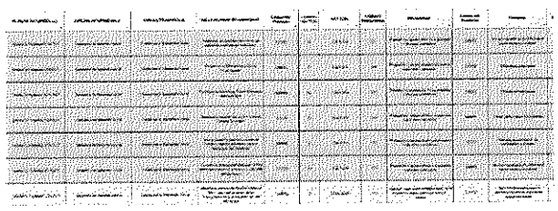
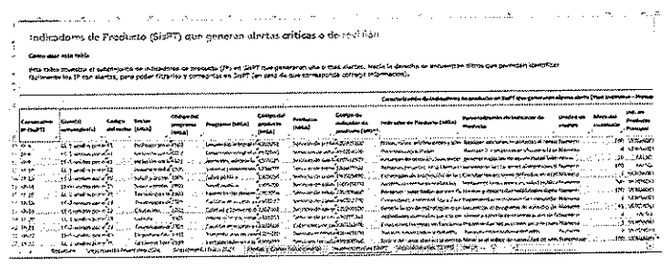
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1823890465	9492895237	I	2025/11/25	2025/10/03	BANCO DE BOGOTA	0	$754,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				1	$754,600	$0	$0	$754,600

INFORME ACTA DE PAGO N° 1	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-712-2025
FECHA DEL CONTRATO	15 de octubre del 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	15 de octubre del 2025
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINÁ, EN LA CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE INFORMACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, EL REPORTE DE INDICADORES ANTE EL DNP Y LA GESTION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS COMO PARTE DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y CONTROL MUNICIPAL**
VALOR DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 es por la suma de (13.000.000) trece millones de pesos MONEDA CORRIENTE, identifican el CDP 60007 de octubre 2025. Y el RP 70004 de octubre de 2025.**
VALOR	Seis millones quinientos mil pesos (6.500.000)
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	15 de octubre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de noviembre de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ** **1.053.850.298 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en la recolección de información para la estructuración, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.	En el presente mes se continua el proceso de creación de POAI 2026, donde se contempla la formulación de los proyectos para la vigencia 2026, teniendo en cuenta la programación física y financiera.	**En ejecución**
2) Apoyar y acompañar el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos a financiar con recursos del Gobierno Departamental, Nacional y/o Internacional.	Se realiza la creación del POAI 2026, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y las necesidades de las diferentes oficinas	**En ejecución**
3) Apoyar en la proyección de DTS (Documento Técnico de Soporte) de los proyectos.	Actividad no requerida este mes	**En ejecución**
4) Apoyar a la dependencia en el seguimiento a los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de	Este mes se realice las diferentes modificaciones en la plataforma SISTP relacionadas con la programación física y financiera del plan de desarrollo.	**En ejecución**

inversiones contenido en el Plan de Desarrollo.		
5) Apoyar el seguimiento y gestión administrativa de los proyectos financiados con el sistema general de regalías en el aplicativo GESPROY	Durante el mes de octubre se realizo en la plataforma GESPROY el proyecto de mejoramiento de la red vial mediante la construcción de obras de estabilización del sitio critico K14+600 en la vereda la Estrella, en el municipio de Chinchiná, caldas	**En ejecución**
6) Apoyar el seguimiento a los proyectos de inversión y revisar la información a reportar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT	Se realiza el reporte de ejecución correspondiente al mes de septiembre, puesto que el reporte se realiza a mes vencido, así mismo, se realizan diferentes modificaciones en la plataforma SISPT con respecto a la programación física y financiera del plan de desarrollo. 	**En ejecución**
7) Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, en articulación con el Plan Operativo Anual de inversiones - POAI y el Plan de Acción y con los proyectos cargados en las plataformas MGA, PiiP Y SISPT	Se realiza la creación del POAI 2026 teniendo en cuenta modificaciones físicas y financieras las cuales se tienen en cuenta para actualizar las diferentes plataformas. 	**En ejecución**
8) Apoyar en el reporte y seguimiento al módulo del sistema general de regalías el sistema de planeación territorial SISPT.	Se asistió a capacitaciones para tener en cuenta el estado de los reportes que se ejecutan en la plataforma SISTP, así mismo, se generaron actualizaciones y modificaciones en esta. 	**En ejecución**

9) Brindar acompañamiento a la Oficina de Estadística, en los informes e indicadores en todo el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal y más expresamente en los componentes de eficacia, Gestión Web y Capacidad administrativa, a través de las metodologías definidas por el DNP	Este mes no se requiere la ejecución de esta actividad.	**En ejecución**
10) Brindar acompañamiento en los tramites de radicación de cuentas al sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR.	Se solicito la modificación de los usuarios del perfil entidad-regalías gestión contable ejecutores públicos y entidad- regalías pagador central de servidores públicos	**En ejecución**
11) Acompañar a la administración en los procesos de modificación, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	Se realiza la creación del plan operativo anual de inversión perteneciente al año 2026.	**En ejecución**
12) Elaborar informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	Se elabora informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	**En ejecución**
13) Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.	Se prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	**En ejecución**

1. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$6.500.000**	
Pago N° 2		**$6.500.000**

TOTAL EJECUTADO	**$6.500.000**	
SALDO POR EJECUTAR		**$6.500.000**

2. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9492895237	325.000	416.000	13.600	$754.600
El supervisor del contrato da fe que la señora JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA aportó para el pago de la presente acta la planilla 9492895237, correspondiente al mes de octubre				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 27 del mes de octubre de 2025

MANUELA GARCIA GOMEZ
JEFE DE ESTADISTICA
1.053.850.298

Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589
CONTRATISTA