2020 1157

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	
	Socialización de Temas Institucionales	
	CÓDIGO: PA05-IN04-F01	VERSIÓN : 2.0

BIENVENIDO(A) A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

El presente formato busca ser utilizado como instrumento para consignar los pormenores de la socialización del Contratista sobre los lineamientos de la SDM, con el objetivo de realizar las actividades asignadas para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

A. INTRODUCCIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO

TEMA	FECHA	SUPERVISOR	FIRMA CONTRATISTA
Presentar el equipo de trabajo del área o Dependencia al nuevo Contratista.	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Estructura funcional de la dependencia (misión, visión objetivos de la SDM)	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Objetivos estratégicos de la entidad	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Procesos, procedimientos, directrices de gestión aplicables a las obligaciones contenidas en el Contrato.	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Socialización del Sistemas Integrado de Gestión bajo el estándar MIPG (que está integrado por el Sistema de Gestión de Calidad, Gestión Documental y Archivo, Gestión de Seguridad de la Información, Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Control Interno y Gestión Antisoborno)	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Compromiso Antisoborno, Código de Integridad y PAAC	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Entrega de una lista de nombres y extensiones de las personas que trabajan en la SDM.	27/10/20	Oscar Bohorquez	

B. SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

TEMA	FECHA	SUPERVISOR	FIRMA CONTRATISTA
Ubicación al contratista en el puesto de trabajo	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Obligaciones asignadas acordes al Contrato de Prestación del servicio.	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Instrucción sobre las actividades que se desprenda del Contrato de Prestación de Servicio.	27/10/20	Oscar Bohorquez	
Rolés y aporte a otros procesos.	27/10/20	Oscar Bohorquez	

C. LINEAMIENTO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN LA SDM

Incluir aquellas herramientas o sistemas de información que el Contratista requiere para el desarrollo de sus obligaciones.

HERRAMIENTA	Aplica para el Proceso SI/NO	Objetivo de la Herramienta(Para que se va a utilizar)	FECHA	SUPERVISOR	FIRMA CONTRATISTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	
	Socialización de Temas Institucionales	
	CÓDIGO: PA05-IN04-F01	VERSIÓN : 2.0

D. OTRAS ACTIVIDADES NECESARIAS

Incluir otras actividades que se consideren necesarias para facilitar al Contratista el cumplimiento de sus obligaciones Contractuales.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD			FECHA	SUPERVISOR	FIRMA DEL CONTRATISTA

RETROALIMENTACIÓN DE LA SOCIALIZACIÓN:
(CONSISTE EN EVALUAR EL ENTENDIMIENTO DE LA SOCIALIZACIÓN Y REFORZAR LAS DEBILIDADES DETECTADAS FRENTE A LOS TEMAS SOCIALIZADOS)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeA6n2W3_v-_ykwQUkqxtF_DMICd_KM1W931wATYGGYi8S_kQ/viewform?usp=sf_link

OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBIÓ LA SOCIALIZACIÓN:

NOMBRE: yasira Mosquera pancesso	C.C. 35546433
CARGO: Guia en bicicleta	DEPENDENCIA: SGV
yasira Mosquera	
FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL SUPERVISOR