

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS			Fecha generación informe:	27/10/2025 16:48:57
Pago No:	7		Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	GLORIA PATRICIA COLMENARES RODRIGUEZ			Identificación:	65751903
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA			Correo electrónico:	gloria.colmenares@igac.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2014-CAL		Fecha de Inicio del contrato:	25/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	15/09/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE		No RP:	10625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas		Municipio:	Manizales		
Periodo objeto del informe:	01-09-2025 al 15-09-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	15/09/2025
Actividad Economica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	INGRESOS CORRIENTES		CDP:	7325		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$2.100.000.00		PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	SEPTIEMBRE	25/09/2025	9491906090
SALUD	FAMISANAR	\$ 210.000,00	SEPTIEMBRE	25/09/2025	9491906090
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	SEPTIEMBRE	25/09/2025	9491906090

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2604.1.7.5.68-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1.estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, en el aplicativo para dispositivo móvil, realizar de ser necesario por las condiciones del proyecto, los desplazamientos en el área urbana, que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Estudie, clasifique de manera integral los tramites de oficina y terreno que me fueron asignados para los 15 días del mes de septiembre del perímetro urbano. 29 predios visitados, cargados en CICA, subidos a la nass y digitalizados.Realice la limitación del perímetro urbano, correspondiente a mi labor. Tarea dispendiosa de análisis, investigación, formación y actualización de los 29 predios que se encuentran en limite rural y que pasan a urbano. Capture toda la información requerida de acuerdo con los requerimientos establecidos por el IGAC.	Anexo_116529_638961948605192024.png
2.cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matrícula, nit y dirección), de acuerdo a los requerimientos y aclaraciones establecidas por el igac. el reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, así como la custodia de la documentación recibida y radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Cumplí con el rendimiento establecido por el gestor catastral, para la entrega de los 29 predios formales que se encontraban en el perímetro rural y pasaron al perímetro urbano. Verifique si había modificaciones o cambios de propietarios, cedulas, direcciones etc. capture toda la información requerida de acuerdo con los requerimientos establecidos por el IGAC, garantizando la calidad de los datos de las visitas y dando entrega de una buena base de datos. Dando por finalizando el contrato número 2014 DE 2025 del presente año.	Anexo_116530_638961949041788010.png
3.realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio que le sean asignados, incluyendo lo correspondiente a los saldos de conservación catastral, documentación que debe ser reintegrada a la dirección del proyecto, de igual manera orientará a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Realice la inspección catastral del perímetro de la zona urbana y rural del municipio de la Dorada—Caldas. Orientando a los usuarios el motivo de la visita y los temas de interés para garantizar un buen trabajo de campo en cada uno de los predios a visitar correspondientes al mes de septiembre. y dando por finalizado el contrato número 2014 DE 2025. Del presente año.	Anexo_116531_638961949421814446.png
4.recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda, para ello deberá conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Recopile en terreno toda la información necesaria de los predios formales como las escrituras, certificados, cedulas, folios de matrícula, etc. Que me fueron asignados, ya que fue una tarea dispendiosa de análisis investigación formación y actualización de los predios que se encuentran en limites rural y pasan a perímetro urbanos. Capture toda la información Para garantizar un buen procedimiento en mi labor diaria y cumplir con el objetivo propuesto con el IGAC. Para dar cumplimiento a lo requerido. Dando por finalizado el contrato número 2014 DE 2025. Del presente año	Anexo_116532_638961949813907480.png

5.realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello; igualmente, realizará la identificación de las ofertas inmobiliarias de los sectores intervenidos a su cargo.	Realice los registros fotográficos de fachada, estructura, baño y cocina de los predios que pasan del perímetro rural al perímetro urbano, parte de la labor diaria visitada en terreno, verifique el lineamiento rural y verifique por dónde van los predios urbanos. Entregando y dando cumplimiento a la información requerida por el IGAC	Anexo_116533_638961950112705669.png
6.registrar la información predial en el medio determinado por el igac (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ítem de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	Registre correctamente cada uno de los 29 predios en CICA móvil. Visitados que pasaron de rural al perímetro urbano se ingresan todos los datos tanto físicos, jurídicos, observaciones etc, estos predios ya se encuentran digitalizados y subidos a las plataformas nass. Se da cumplimiento a lo solicitado por el control de calidad y el IGAC. Dando por finalizado el contrato número 2014 DE 2025. Del presente año.	Anexo_116534_638961950574400957.png
7.realizar el registro de los predios asignados en un formato de excel de la información catastral, donde se evidencie su estado y las variaciones que tengan los inmuebles. así mismo, deberá realizar la entrega de la información solicitada cuando se requiera en fechas y horarios asignados por el coordinador y/o supervisor del proyecto y garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios asignados por el líder y asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de	Realice el registro de los 29 predios visitados en Excel. Realizo la información como se encuentra el inmueble y la información necesaria con fecha y hora, para la entrega, para que revise si se requiere hacer ajustes, para una entrega efectiva. Dando por finalizado el contrato número 2014 DE 2025. Del presente año	Anexo_116535_638961950911108068.png
8. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato en formato shape file.	Se realizo la actualización de 29 predios visitados que pasaron de rural al perímetro urbano asignados. Se ingresan al CICA para su trámite respectivo. Se actualiza en la base gráfica catastral oficial el terreno y las construcciones con todos los procedimientos establecidos por el IGAC. Dando por finalizado el contrato número 2014 DE 2025. Del presente año.	Anexo_116536_638961951319424159.png
9. el contratista debe hacer uso de los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc, suministrados por el proyecto) necesarios e indispensables para el desarrollo de sus labores, de tal forma que garanticen óptimos resultados"; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo de ser necesario	Se me asignan las Herramientas necesarias para la labor diaria en terreno, para garantizar un buen resultado de las visitas y garantizar una buena información suministrada en CICA realizada en la oficina. Dando por finalizado el contrato número 2014 DE 2025. Del presente año.	Anexo_116537_638961951739820471.png
10. entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades	Se realiza entrega del séptimo (7) informe para el periodo comprendido del 01 al 15 del mes de septiembre del año 2025.Dando por finalizado el contrato número 2014 DE 2025. Del presente año.	Anexo_116538_638961952809695040.png
11. las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2.1.1 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes	Se me asignaron para los 15 días del mes de septiembre la asignación del perímetro rural - urbano el cual se investigó y analizó cuidadosamente para dejar bien trasado el lineamiento por donde van a quedar el perímetro urbano y rural. Visite 29 predios que pasaron de rural a urbano, predios grabados en el CICA, digitalizados y subidos a la nass. Tuve 4 días para realizar correcciones en CICA, como datos del predio, propietarios, construcciones fotos, soportes, etc, realicé el Excel de los predios visitados para la revisión y aprobación del control de calidad. Dando por finalizado el contrato número 2014 DE 2025. Del presente año.	Anexo_116539_638961953805781716.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	GLORIA PATRICIA COLMENARES RODRIGUEZ
--	--------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (cesar.chalarca):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$23,940,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$23,940,000.00 -
Total Pagado	\$12,600,000.00 -
Saldo Actual:	\$11,340,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$2,100,000.00 -
Menos este pago:	\$9,240,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

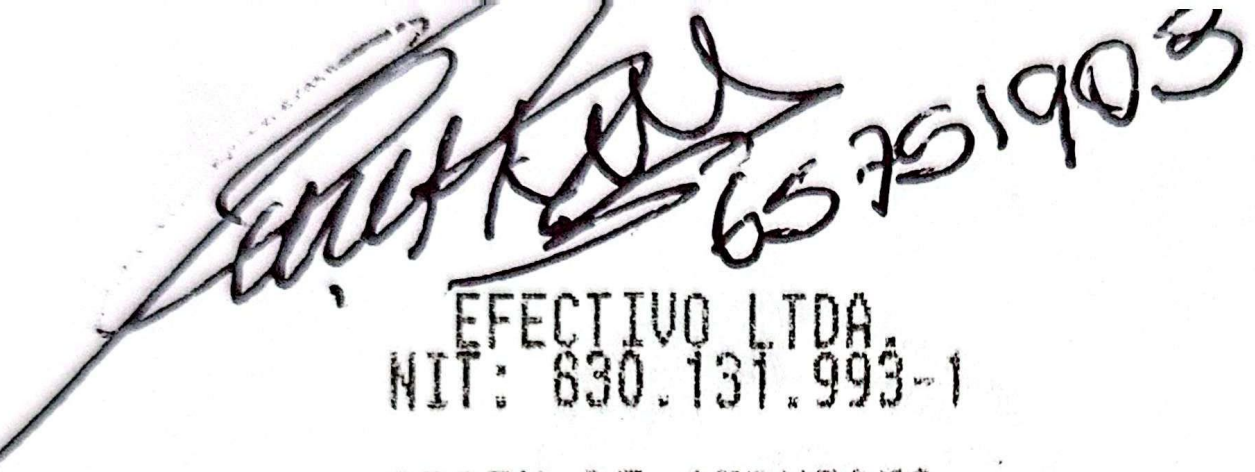
% de ejecución financiera del contrato / convenio:	61.40 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZ Y SALVO	X
PAZ Y SALVO	X

CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CESAR ORLANDO CHALARCA BEDOYA	Nombre:	
No. Identificación:	75077524	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	


EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9606977846 DV: 082776
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 25/09/2025 09:57:29
PAP: 996867
Nombre: GLORIA PATRICA
Apellido: COLMENARES RODRIGUEZ
NUM PLANILLA: 9491906090
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 65751903
PERIODO: 202509
Referencia: 9491906090 Valor: \$519.800,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

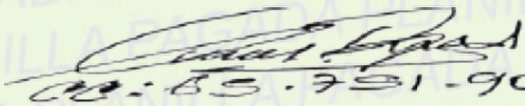
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65751903		COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 38 No.4B -79	IBAGUE-TOLIMA	2853817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	25095728	9491906090	I	2025/10/02	2025/09/25	BANCO DE OCCIDENTE	\$519,800

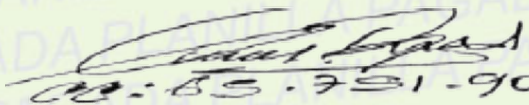
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,680,000	\$268,800			\$1,680,000	\$210,000			\$0	\$0			\$1,680,000	\$41,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,680,000	\$268,800			\$1,680,000	\$210,000			\$0	\$0			\$1,680,000	\$41,000	
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,680,000	\$268,800			\$1,680,000	\$210,000			\$0	\$0			\$1,680,000	\$41,000	
1	CC 65751903	COLMENARES GLORIA	230301	30	\$1,680,000	\$268,800	EPS017	30	\$1,680,000	\$210,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,680,000	\$41,000	0
Total Afiliados(1)					\$1,680,000	\$268,800			\$1,680,000	\$210,000			\$0	\$0			\$1,680,000	\$41,000	


CC: 65.751.903

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65751903		COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 38 No.48 -79	IBAGUE-TOLIMA	2853817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	25095728	9491906090	I	2025/10/02	2025/09/25	BANCO DE OCCIDENTE	\$519,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$268,800	\$0	\$0	\$268,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$268,800	\$0	\$0	\$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$41,000	\$0	\$0	\$41,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$41,000	\$0	\$0	\$41,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$210,000	\$0	\$0	\$210,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$210,000	\$0	\$0	\$210,000
TOTAL				1	\$519,800	\$0	\$0	\$519,800


CC: 65.751.903