

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	06	de	Octubre	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número	1-02-17.13-15840	de	30 de Septiembre de 2025

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL:

Disponibilidad No. 5500006559

Registro presupuestal No. 5600091027

Ítem 1

Valor: 246.200.000 COP

Proyecto: PI43-102389 - Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C.

Apropiación Presupuestal:

Fondo: 121000 - Ingresos corrientes de libre destinación

Centro Gestor: 1144 - OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ

Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Área Funcional: 4345017040170000 - Gobierno al alcance de todos

Elemento PEP: PI43-102389/1/1/01/04 - Brindar el apoyo logístico para la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca.

Nombre del proyecto: Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C.

EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE (ESPECIFICAR CADA UNO) DEL PLAN DE DESARROLLO Y QUE SERÁ ATENDIDO CON ESTE CONTRATO:

Línea Estratégica: 4 - Valle territorio de vida

Programa PDD: Pg45 - Un gobierno más moderno y transparente

Subprograma: 4501704 - Gobierno al alcance de todos

Meta: MP4501704184599029 - Ejecutar cuatro estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca en la ciudad de Bogotá, en el periodo de gobierno.

META, ACTIVIDAD E IMPACTO (ESPECIFICAR CADA UNO) DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SERÁ ATENDIDA CON ESTE CONTRATO:

Meta de Producto: MP4501704184599029 - Ejecutar cuatro estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca en la ciudad de Bogotá, en el periodo de gobierno.

Actividad: PI43-102389/1/1/01/04 - Brindar el apoyo logístico para la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca.

Impacto (meta de resultado): MR45017 - Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como especialista en gestión de proyectos para la oficina casa del valle Bogotá, en el marco del desarrollo de estrategias orientadas a promover la oferta institucional del Valle del Cauca.

Supervisor:	SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ Cédula de Ciudadanía No. 66.966.063 Cargo: JEFE OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ Ubicación: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Teléfono: 7526627/43 Ext. 101
Contratista	NEIDA SANDOVAL DE ORDOÑEZ Cargo: Contratista Dirección: Carrera 33 # 25 F 10 T 7 Apto 1807 Teléfono: 3142114843 Cédula de Ciudadanía: No. 65.698.315

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de septiembre de 2025, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante septiembre de 2025, Fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y de la Oficina Casa del Valle en Bogotá.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	1. cumplir con la planeación necesaria para lograr el encuentro de alcaldes correspondiente al periodo, conforme a los lineamientos solicitados por la Supervisora del contrato.	
	2. Para el primer periodo de ejecución deberá presentar un diagnóstico en torno al cumplimiento de las normas de archivo de los expedientes de la SERIE CONTRATOS correspondiente al año 2025.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	3. Apoyar desde su perfil profesional a la oficina Casa del Valle en Bogotá, en la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca. 4. Asistir de manera presencial a las reuniones de equipo que se le convoque, salvo aquellas personas que por su objeto contractual deban estar en el departamento del Valle del Cauca. 5. Difundir en sus redes sociales, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento de Valle del Cauca. 6. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la Jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de septiembre de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los transcurridos en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones	No Aplica	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
No Aplica		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Prórroga y adición de fecha		
No Aplica		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
Como supervisora del contrato certifico que, durante el periodo de septiembre, el contratista ejecutó las siguientes actividades:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

ACTIVIDAD No.1. cumplir con la planeación necesaria para lograr el encuentro de alcaldes correspondiente al periodo, conforme a los lineamientos solicitados por la Supervisora del contrato.

Durante el periodo de ejecución la contratista cumplió con la planeación necesaria para lograr el encuentro en el municipio de Yotoco donde la oficina Casa del Valle da a conocer la oferta institucional e interactúa con entidades del orden nacional como lo es el Ministerio de Minas y Energía y el Departamento para la Prosperidad Social (DPS). Reuniones de planeación realizadas en la Oficina Casa del Valle con el equipo de trabajo y comunicación vía WhatsApp con la contratista Nelly Alfaro.

ACTIVIDAD No. 2. Para el primer periodo de ejecución deberá presentar un diagnóstico en torno al cumplimiento de las normas de archivo de los expedientes de la SERIE CONTRATOS correspondiente al año 2025.

En el primer periodo la contratista realizó el diagnóstico a los expedientes de la SERIE CONTRATOS correspondiente al año 2025, revisión del orden de los folios que deben estar de manera cronológica, los documentos deben reposar en carpeta cuatro aletas en propalcote, esta carpeta protege los documentos sin la necesidad de perforarlos, ya que cuenta con cuatro solapas interiores que mantienen los papeles en su lugar.

Realizó revisión para que las carpetas se encuentren en su debido orden dentro de las cajas para archivo RX 200.

Realizó revisión a cada carpeta que contenga la Hoja de Control de expedientes.

Anexo: Archivo del diagnóstico realizado a cada uno de los expedientes de la SERIE CONTATOS correspondiente al año 2025.

ACTIVIDAD No. 3. Apoyar desde su perfil profesional a la oficina Casa del Valle en Bogotá, en la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca.

Durante el periodo de ejecución la contratista apoyó a la oficina Casa del Valle en Bogotá en la promoción de la oferta institucional en el Municipio de Yotoco, liderada por la Jefe de oficina Casa del Valle, interactuando con algunas entidades municipales nacionales y con la comunidad.

El encuentro regional donde participó el municipio de Yotoco, la región calima entre ellos los municipios de Vijes y calima el Darién.

El funcionario del Ministerio de Minas y Energía dio a conocer el alcance del proyecto para el 2026, el cual busca brindar autogeneración con energía solar, en cualquiera de sus modalidades, hasta el consumo básico de subsistencia para los usuarios pertenecientes a los estratos 1,2 y 3 del sistema interconectado Nacional y de las zonas no interconectadas, explica la reglamentación aplicable para que las comunidades presenten sus proyectos y así poder acceder a los recursos del Gobierno Nacional.

También dio a conocer los datos de contacto para la asesoría de proyectos con la Doctora Sindy Lorena Ramírez Perdomo, Asesora del Ministerio de Minas y Energía. Programa Colombia Solar: celular 317-4122036.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Correo: siramirez@minenergia.gov.co

El funcionario del Departamento para la Prosperidad Social (DPS), explicó los programas para la comunidad entre ellos:

Programa de transferencias monetarias: Renta ciudadana, Devolución del IVA, Renta Jóvenes y Colombia Mayor.

Programa de créditos para asociaciones mayor a 10 personas con tasa de interés del 1,1% para proyectos agropecuarios y el 1,5% para proyectos no agropecuarios.

Programa dignidad mayor: La Reforma Pensional tiene como prioridad garantizar a quienes más lo necesiten reciban apoyo directo del Estado.

Capacitación en cooperación Internacional, dictada por la Contratista de la Oficina Casa del Valle. Diana Londoño, quien da a conocer los mecanismos para la presentación de proyectos de cooperación con entidades del Estado.

También participó en la convocatoria y realización de la Feria de Emprendimiento Empresarial realizada en el mes de septiembre en la oficina Casa del Valle en Bogotá.

ACTIVIDAD No. 4. Asistir de manera presencial a las reuniones de equipo que se le convoque, salvo aquellas personas que por su objeto contractual deban estar en el departamento del Valle del Cauca.

Durante el periodo de ejecución la contratista asistió de manera presencial a las reuniones de equipo en la oficina casa del valle, en la reunión cada uno de los asistentes de manera presencial y virtual dieron a conocer los temas a trabajar durante todo el mes de septiembre.

ACTIVIDAD No. 5. Difundir en sus redes sociales, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento de Valle del Cauca.

Durante el periodo de ejecución la contratista difundió en redes sociales, interactuó y compartió información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento de Valle del Cauca.

ACTIVIDAD No. 6. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la Jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.

Durante el periodo de ejecución la contratista participó en la capacitación de oratoria y lenguaje claro, dictado por funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca, quienes dieron a conocer la importancia de saber expresarse en público, a través de diferentes talleres prácticos durante la jornada de la mañana y la tarde. También resaltan la importancia de una buena atención al público.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento Técnico

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8850794&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para la cuota uno (1), del mes de septiembre. Anexa el certificado de afiliación de arl (positiva), eps (Compensar) y pensión (colpensiones), según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 14.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 14.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 7.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

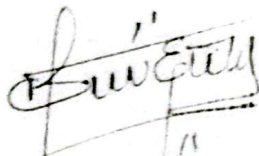
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No Aplica

Fecha del próximo informe Día: 06 de Mes: Noviembre de Año: 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

06 días del mes de **Octubre** de 2025



SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ
 Cédula de Ciudadanía No. 66.966.063
 Jefe Oficina Casa del Valle en Bogotá
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca.
 Teléfono: (1) 7526627/43 Ext. 101
 Supervisora