PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Octubre 30 de 2020

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 1398607**
Lider SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre del año 2020.**

Referencia: No. **1398607**

Referencia: No. **1398607** del año 2020

STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.50928682 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presnete contrato es máximo de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE**. **($46.561.666)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **UN MILLON SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($1.061.666)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 09136763951 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es la CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA

PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro

4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia.	Ejecución de la formación complementaria en fundamentos de programación fichas: 2205294, 2207732, Institución educativa Julian Pinto Buendia-Cerete	Anexo 1 y 2. Captura de pantalla de dos (2) evidencias de ejecución de la formación y enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/12a9nzWhDzqgU8KSPV3EKY9nktTcjd45g Anexo 3 Captura de pantalla interaccion con aprendices a través de herramienta whatsapp
5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnologia, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el Lider Tecnoacademia.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comision de servicios al interior y exterior del pais.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
7.	Partcipacion y apoyar activamente en los planes de Induccion, sensibilizaciones, transferencias, divulgacion del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Apoyo en la divulgación de guías de aprendizaje fundamentos en programación basado en metodología STEAM	Anexo 4. Captura de pantalla de entrega de guias en Institucion Educativa rural Julian Pinto Buendia
8.	Mantener actualizado, ordenado y conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro

	utilizacion, a nivel personal y por parte de los usuarios.		
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formacion al Supervisor del contrato y al lider Tecnoacademia.	Reportes en las fechas pertinentes	Anexo 5 Captura de pantalla de drive con evidencias de desarrollo de actividades. - Informe de gestión GTH-F-062 V.06 mes de Octubre 2020
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacion y coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creacion de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al lider Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion, como requisito para la autorizacion del pago del periodo correspondiente.	Asociación de aprendices a las respectivas rutas cursos complementarios fichas: 2205294, 2207732,, Institución educativa Julian Pinto Buendia	Anexo 6. Captura de pantalla de asociación de aprendices por cada ficha en plataforma sena sofiaplus
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad, con el objeto de	Participacion en eventos virtuales:	Anexo 7, 8,9,10,11,12,13,14 Captura de pantalla de asistencia a eventos virtuales.

	participar en jornadas de fortalecimiento, transferencia y actualización de información	Transferencia de conocimiento: El ABC del articulo cientifico -Anexo 7 Participacion en evento simposio virtual tendencias en la Biotecnologia del Caribe Colombiano-Regional Sucre-Anexo 8 Participacion en evento Semana Nacional de Formación Continua Especializada–Anexo 9 Participacion en Transferencia de conocimiento: Evento de Divulgación Tecnológica titulado "Importancia de la investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI): Énfasis en Biotecnología" - Anexo 10 Participacion Transferencia de conocimiento: Manejo del DEA fase II–Anexo 11 Participacion en transferencia de conocimiento: Gamificación como herra-	Captura de pantalla asistencia a eventos de transferencia, fortalecimiento y actualización

		mienta de innovación–Anexo 12 Participacion en transferencia de conocimiento Tema de proyectos - TEST PCIS-Anexo 13 Participacion en transferencia de conocimiento: Valoracion y Transferencia de tecnología-Anexo 14	
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACADEMIA, relacionado con su objeto cuando se requiera	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA	Participacion en reunión de líder y facilitadores	Anexo 15 y 16 Captura de pantalla reuniones equipo tecnoacademia

	y/o supervisor del contrato	Tecnoacademia Anexo 14 Participacion en reunión de equipo tecnoacademia Anexo 15	
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Ejecucion de actividades de acuerdo al Diagrama de Gantt mes de Octubre 2020 y anexos utilizados como evidencia de ejecución de actividades de contrato	Anexos 17 Captura de pantalla de formato Diagrama de Gantt mes de octubre y anexos 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
16.	Guardar absoluta reserva, sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Uso exclusivo de correo institucional y plataforma Teams Microsoft para manejo de información, documentos, información , programas y materias con líderes Sennova y tecnoacademia	Anexo 18 Captura de pantalla de bandeja de entrada uso de correo institucional y reunión plataforma Teams comunicación con líder Tecnoacademia
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro

18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentar oportunamente cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 Octubre 2020
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
20.	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza–aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova	Anexo 19. Captura de pantalla Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	Participación en jornadas de fortalecimiento, transferencia y actualización de información	Anexo 20 Captura de pantalla de correos por parte del supervisor de contrato con invitación a participar a eventos de transferencia de conocimiento Anexo 21 Captura de pantalla de evento primer congreso virtual agroempresarial SENA 2020 Anexo 22 Captura de pantalla de la participación en la reunión del grupo de investigación de SENNOVA del Centro agropecuario y de Biotecnología el Porvenir. (integrantes mesa ambiental) anexos 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19, 20,21,22

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4359216465** de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **Septiembre** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 50928682 de Monteria

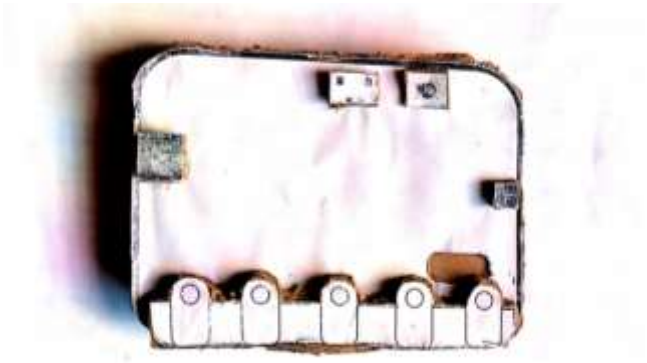
Recibí a satisfacción:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Lider SENNOVA
SUPERVISOR CONTRATO **No. 1398607**

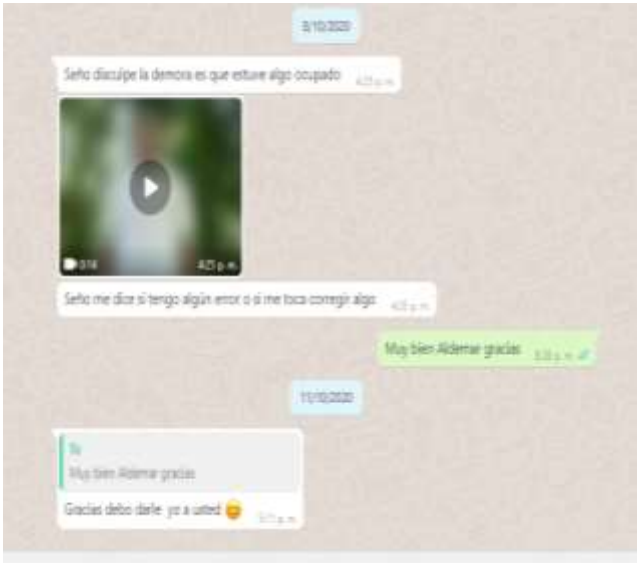
ANEXOS

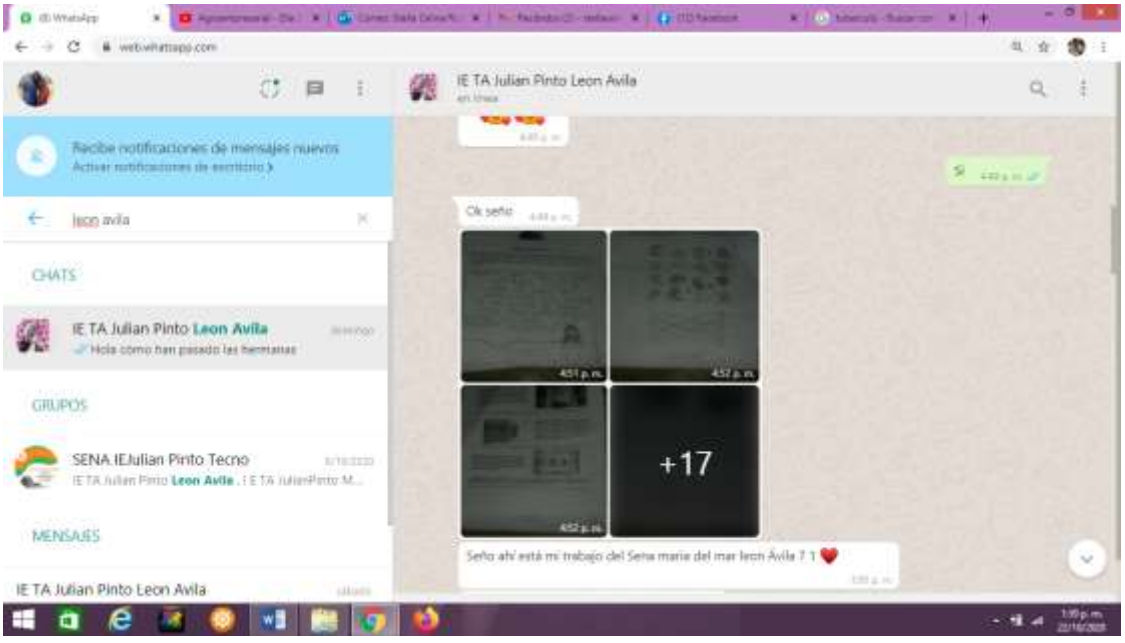
Anexo 1 y 2. Obligacion contractual 4; fecha octubre 2, 15 de 2020: Captura de pantalla evidencias de ejecución de la formación





Anexo 3. Obligacion contractual 4; 8, 21 de octubre de 2020: Captura de pantalla de interaccion con aprendices a través de herramienta whatsapp.

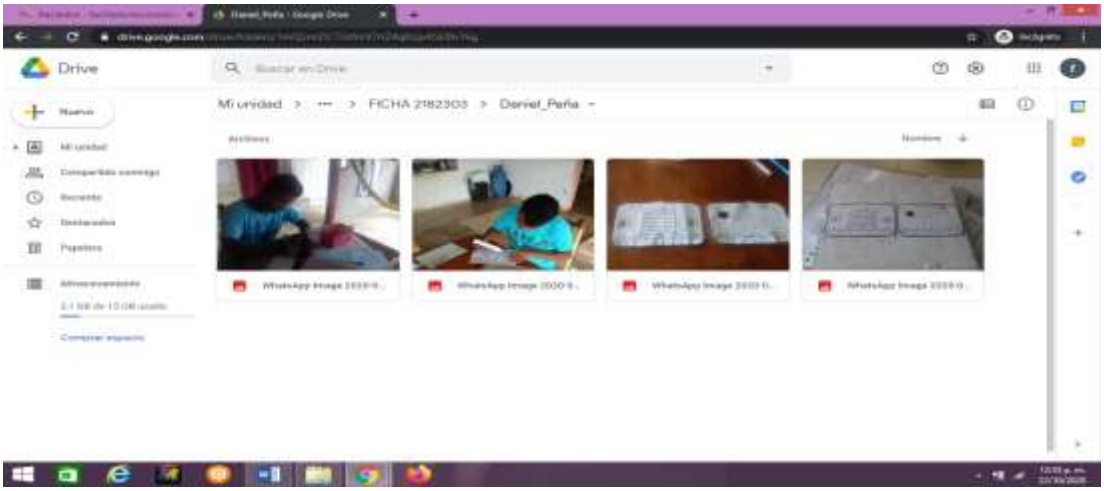




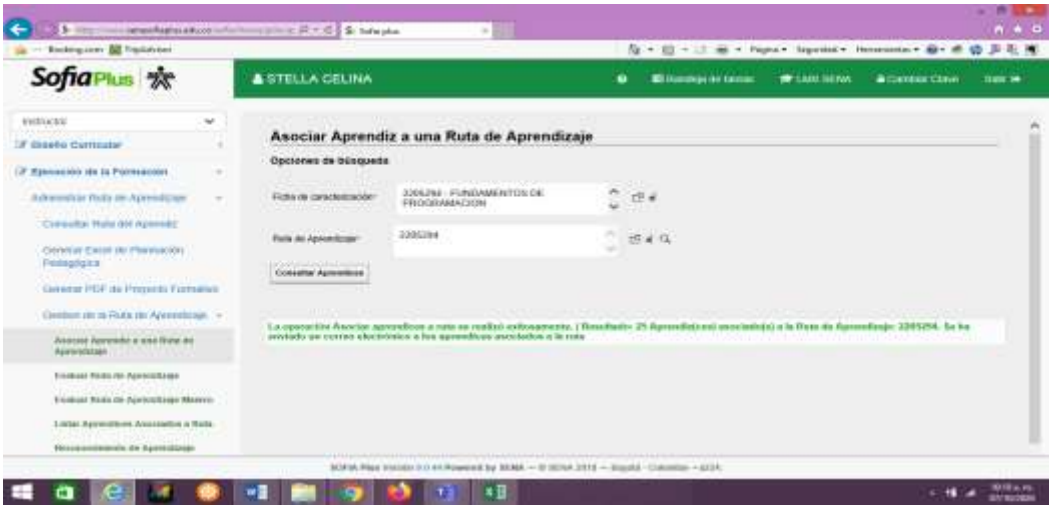
Anexo 4. Obligacion contractual 4: Captura de pantalla de entrega y divulgación de guias en Institucion Educativa rural Julian Pinto Buendia

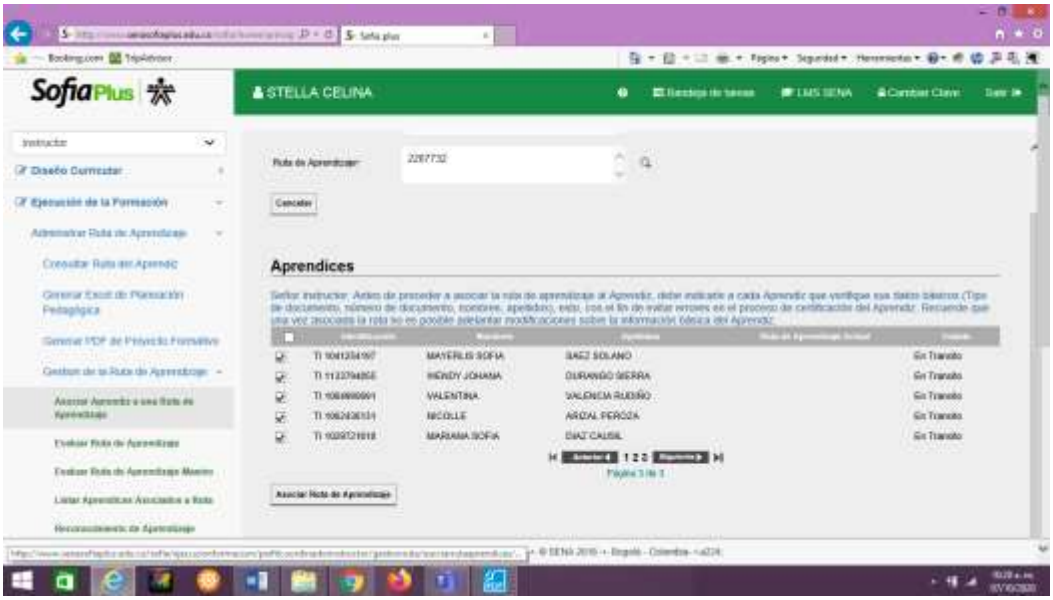


Anexo 5. Obligacion contractual 9: Captura de pantalla de evidencias cargadas en drive carpeta Stella Rodriguez en el correo facilitadores Cordoba.

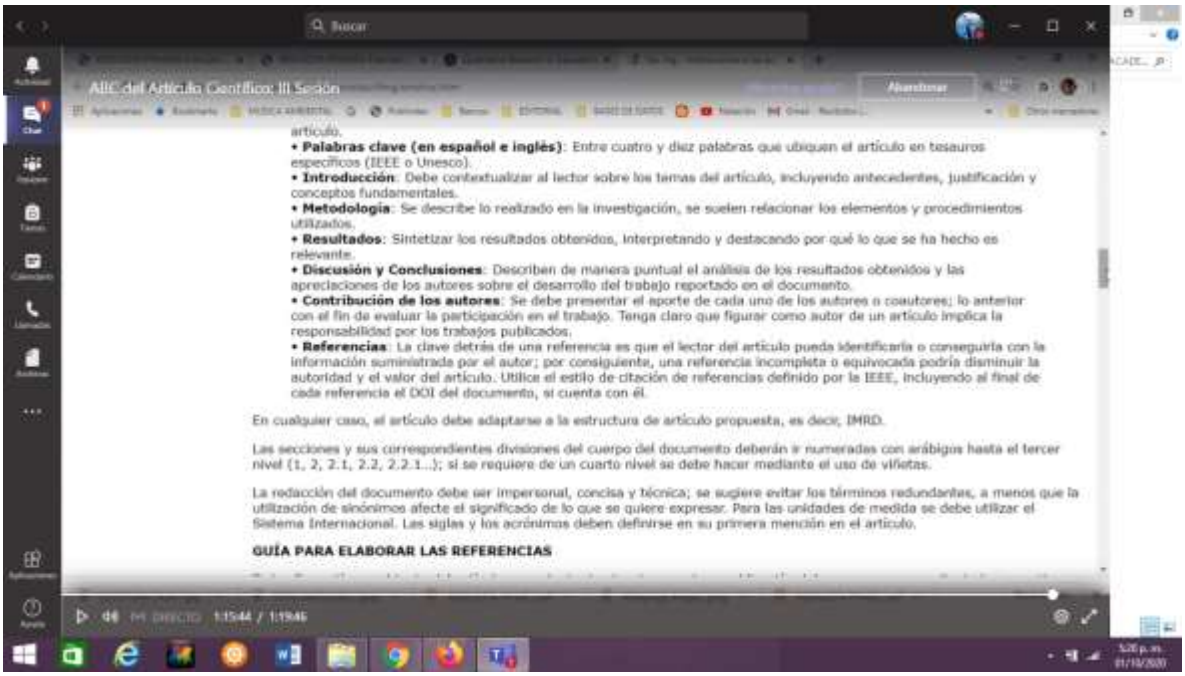


Anexo 6. Obligacion contractual 10, captura de pantalla de asociación de aprendices fichas 2205294, 2207732 en plataforma sena sofiaplus





Anexo 7,8,9,10,11,12,13,14 Obligacion contractural 11, capturas de pantalla de asistencia o participación en eventos virtuales convocados por la entidad:



Anexo 7, fecha 1, 8,15 de octubre 2020 Transferencia de conocimiento El ABC del articulo cientifico



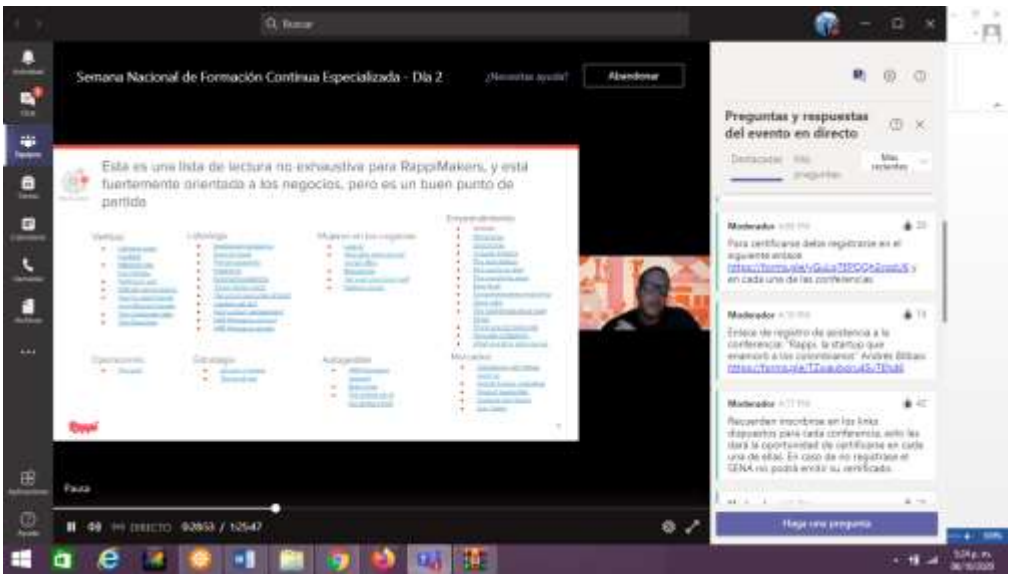


Anexo 8, fecha Octubre 2 de 2020. participacion en evento simposio virtual tendencias en la Biotecnologia del Caribe Colombiano- Regional Sucre.



Anexo 9, fecha Octubre 5 de 2020 Participacion en evento **Semana** Nacional de Formación Continua Especializada:

Conferencia Fecha Octubre 6 2020 conferencia RAPPI



Conferencia Fecha Octubre 7 2020, conferencia “El súper poder del propósito”



Anexo 10, fecha 13 de octubre 2020, Participacion en Transferencia de conocimiento: Evento de Divulgación Tecnológica titulado "Importancia de la investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI): Énfasis en Biotecnología"



Anexo 11, fecha octubre 6 de 2020 Participacion Transferencia de conocimiento: Manejo del DEA fase II



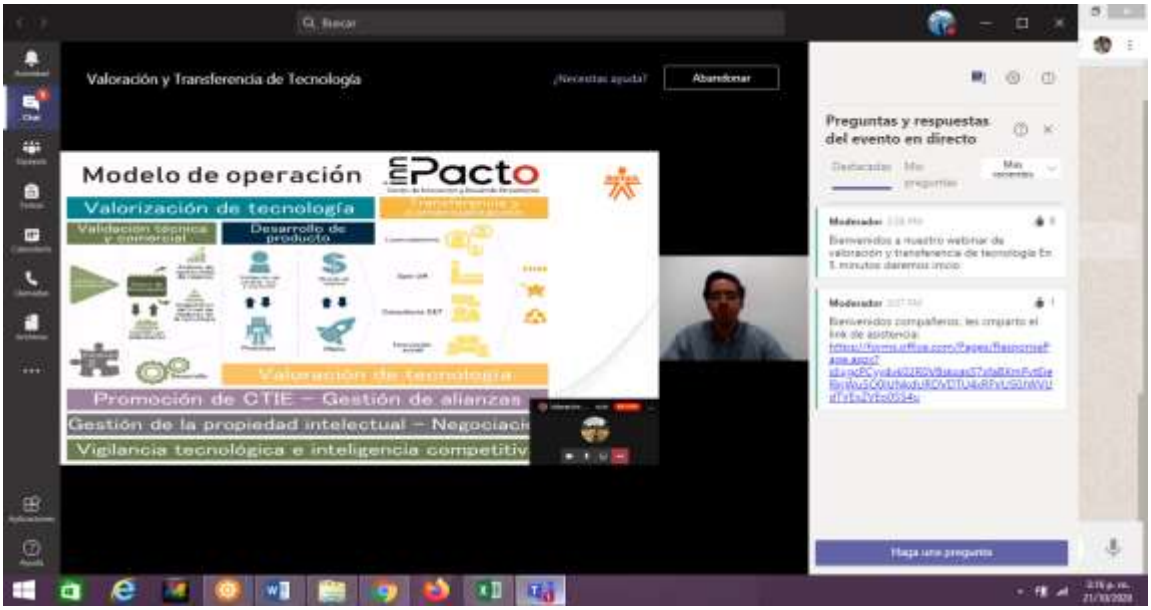
Anexo 12, fecha17 de octubre 2020, participacion en transferencia de conocimiento: Gamificación como herramienta de innovación



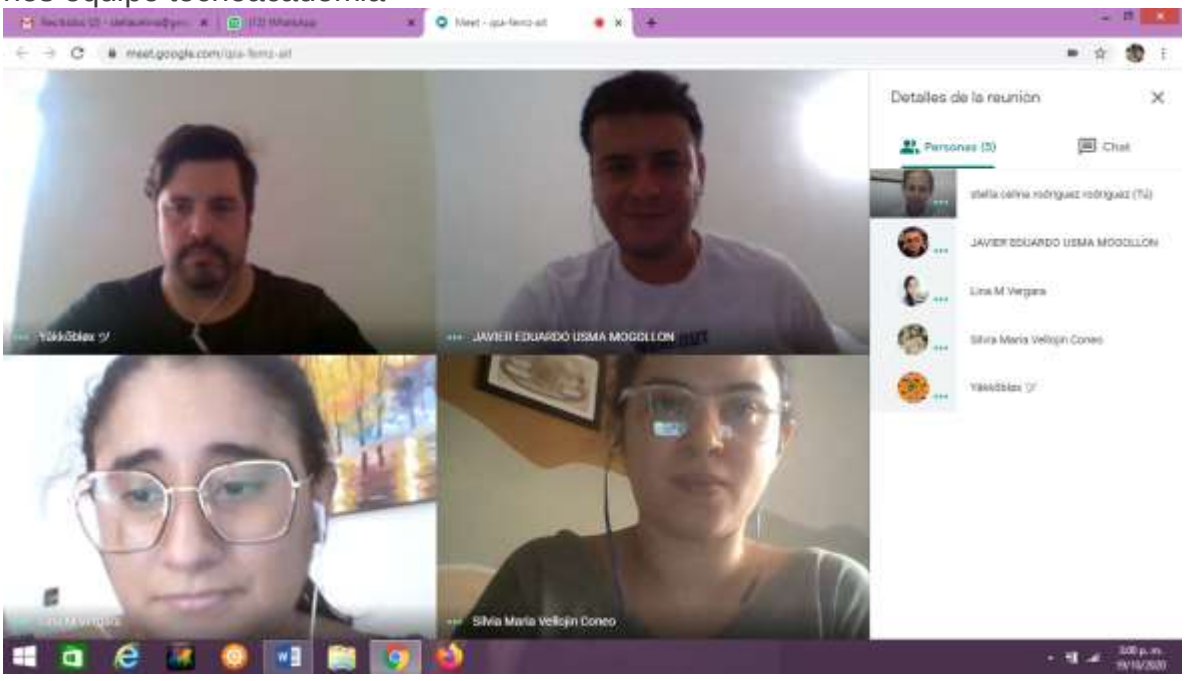
Anexo 13, fecha 20 de octubre de 2020, participacion en transferencia de conocimiento Tema de proyectos - TEST PCIS



Anexo 14, fecha 21 de octubre de 2020 Participacion en transferencia de conocimiento: Webinar Valoracion y Transferencia de tecnología

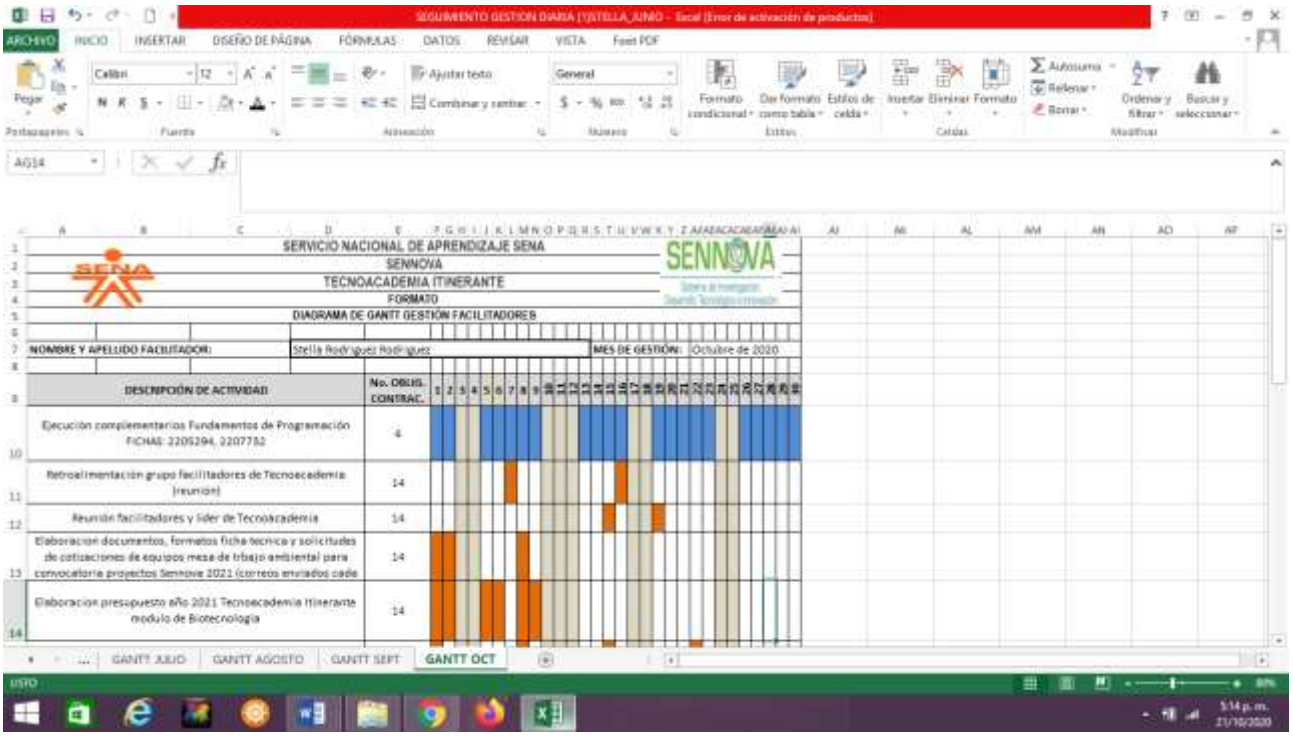


Anexo 15 y 16 Obligacion contractual 14, fecha 7, 15,16, 20: Captura de pantalla reuniones equipo tecnoacademia

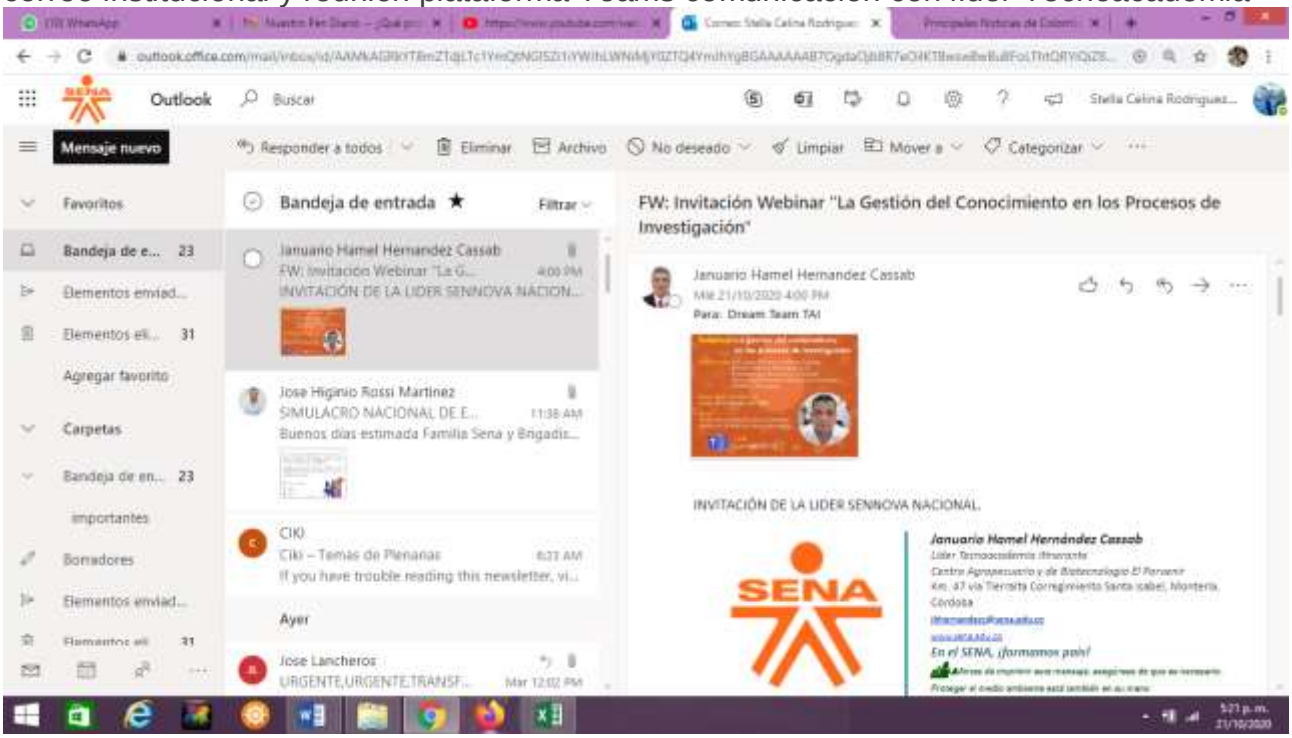




Anexo 17. Obligacion contractual 15, Captura de pantalla de formato Diagrama de Gantt mes de octubre 2020.



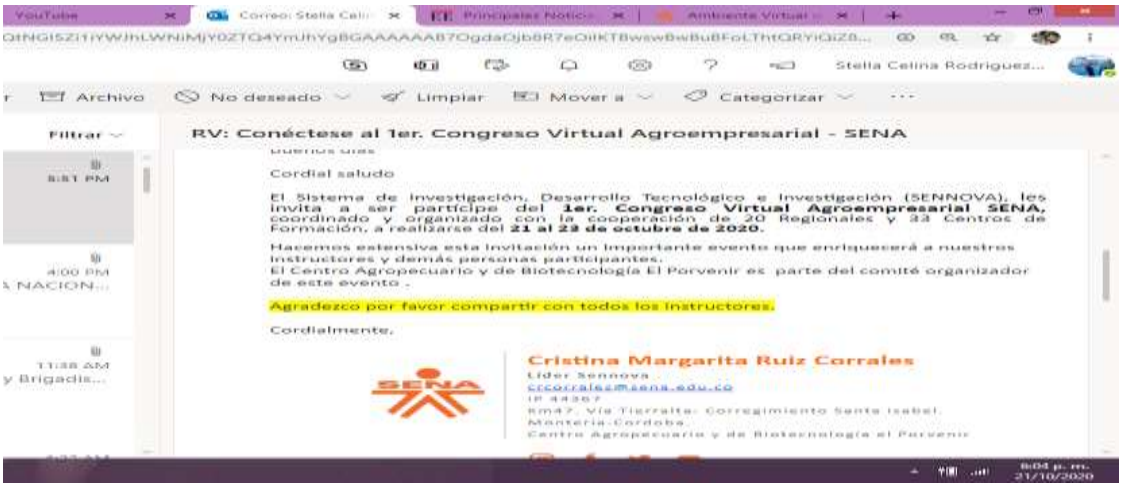
Anexo 18, obligación contractual 16, Captura de pantalla de bandeja de entrada uso de correo institucional y reunión plataforma Teams comunicación con líder Tecnoacademia



Anexo 19. Obligacion contractual 20, Captura de pantalla Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova

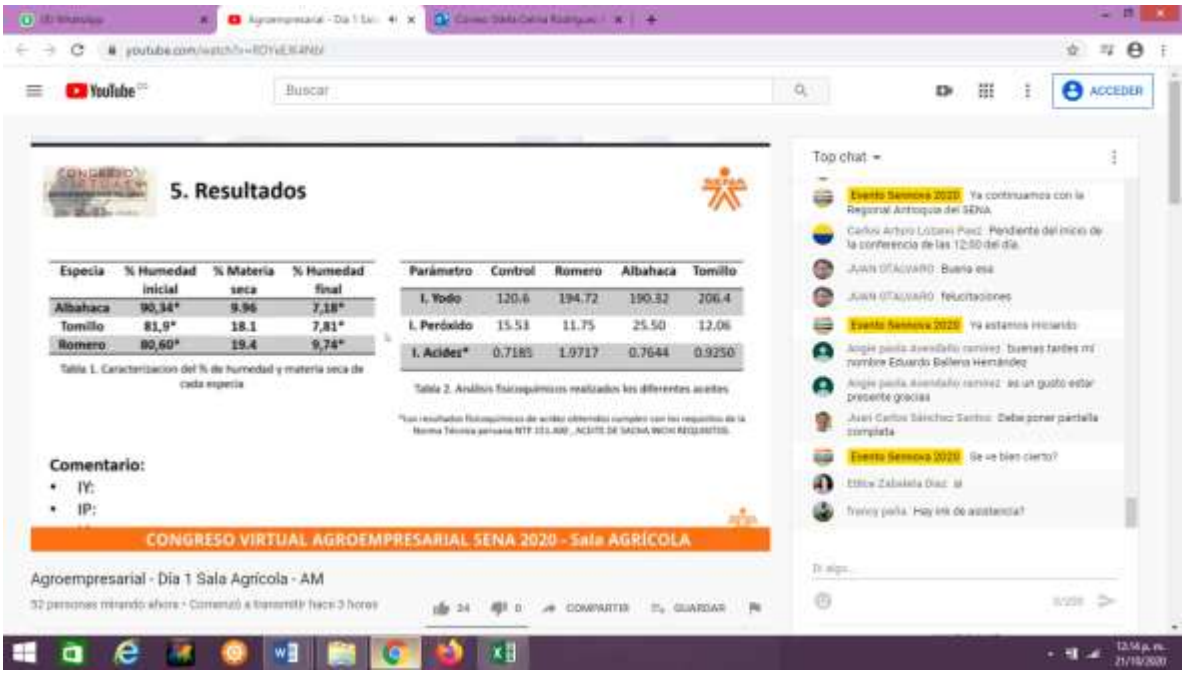


Anexo 20 y 21, Obligacion contractual 21, Captura de pantalla de correos por parte del supervisor de contrato con invitación a participar a eventos de transferencia de conocimiento.

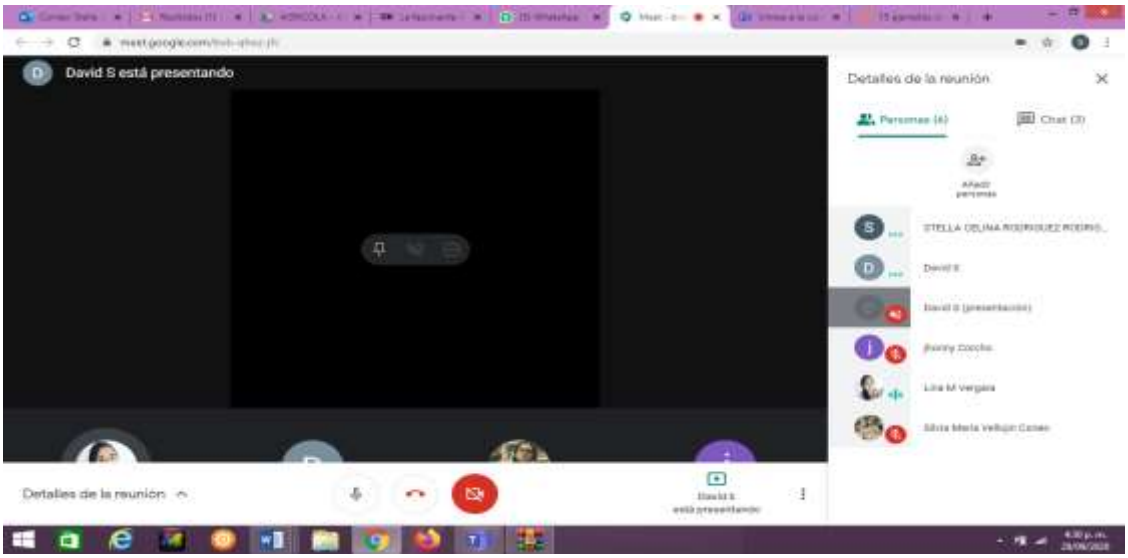


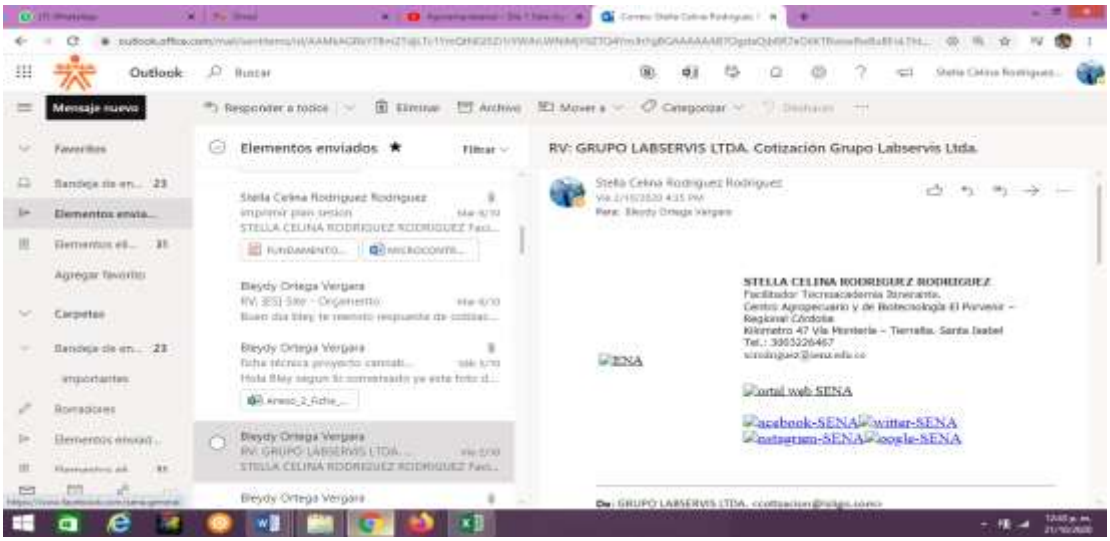


Captura de pantalla de evento primer congreso virtual agroempresarial SENA 2020



Anexo 22. Obligacion contractual 21, octubre 2 de 2020: Captura de pantallas de la participación en la reunión del grupo de investigación de SENNOVA del Centro agropecuario y de Biotecnología el Porvenir. (integrantes mesa ambiental) y correos de desarrollo de tareas para convocatoria proyectos SENNOVA 2021.




Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Elementos enviados
RV: GRUPO LABSERVIS LTDA. Cotizacion Grupo Labservis Ltda.
STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Facilitador Tecnoacademia Itinerante.
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – Regional Córdoba
Kilometro 47 Via Montería – Tierralta. Santa Isabel
Tel.: 3003226467
srodriguez@sena.edu.co
SENA
portal web SENA
facebook-SENA twitter-SENA
instagram-SENA google-SENA