

 INCIVA INstituto Nacional de Conservación y Desarrollo Ambiental	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ☒ X	INFORME FINAL: ☐	CUOTA No. 2
Fecha informe: Día: 31	Mes: AGOSTO	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: ☒ X	Convenio: ☐	#: 040.10.05.25.1032	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005836 DEL 15/07/2025 RPC 4900002668 DEL 16/07/2025
Nombre Contratista: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO		Documento de identificación No. 1.151.955.164	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 16 DE JULIO DEL 2025		Plazo de Ejecución (meses): 16 DIAS Y 2 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/09/2025

Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES	Nombre supervisor: BERONICA RAMIREZ VARELA
---	---

El objeto del presente contrato: es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 de 2025 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno	

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	66,6 %
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	66,6 %
3	Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente. en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	66,6 %
4	Consolidar y apoyar la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	66,6 %
5	Apoyar el levantamiento y procesamiento de información primaria y secundaria para la elaboración de documentos técnicos del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".	66,6 %

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1 : Durante el mes de agosto de 2025, prestó apoyo técnico y operativo en el desarrollo integral del proceso de contratación correspondiente a la Zona Norte Oriente, participando activamente en cada una de las etapas del ciclo contractual, y dando cumplimiento a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad.

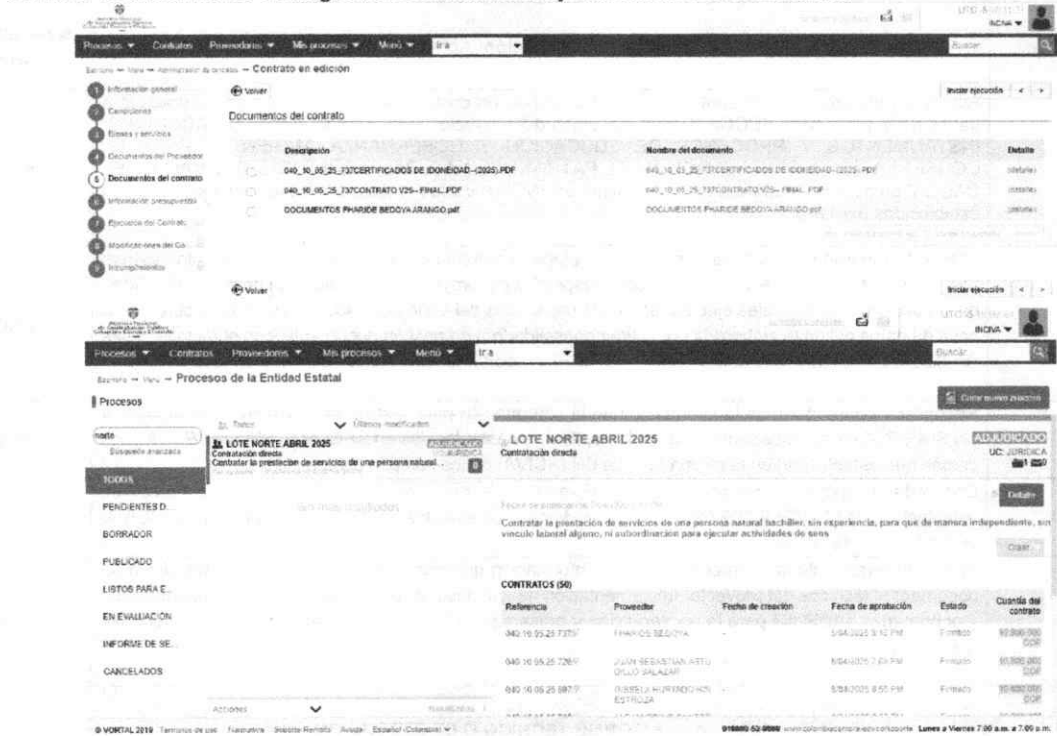
Inició su labor con el acompañamiento en la fase precontractual, elaborando, organizando y publicando los estudios previos requeridos para la suscripción de cada uno de los contratos asignados a la zona. Estos documentos, fundamentales para sustentar técnica y jurídicamente la necesidad de contratación, fueron cargados de manera oportuna y adecuada en la plataforma SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública), garantizando su visibilidad pública, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento del principio de transparencia.

Una vez superada esta etapa, continuó con la fase contractual, realizando la carga de los documentos correspondientes en el punto 5 del aplicativo SECOP II. Dentro de estos documentos incluí el Certificado de Idoneidad, el Oficio de Contrato, y toda la documentación requerida al contratista para la formalización del contrato, como cédula de ciudadanía, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, entre otros. Me aseguré de que toda la información estuviera completa, legible y conforme a los parámetros institucionales establecidos, evitando así posibles inconsistencias o retrasos.

Posteriormente, remitió los contratos a los respectivos contratistas o proveedores para su aceptación formal a través del sistema. Para ello, realicé seguimiento constante al estado de cada proceso, brindando orientación y soporte cuando fue necesario, con el fin de asegurar una gestión ágil, ordenada y dentro de los plazos establecidos por el cronograma de contratación.

Finalmente, apoyó en el proceso de aprobación institucional de cada uno de los contratos, revisando que todos los requisitos estuvieran debidamente cumplidos en la plataforma, y gestionando el seguimiento hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la entidad en SECOP II. Esta labor fue clave para garantizar la legalización oportuna de los contratos correspondientes al mes de julio de 2025 y permitir el inicio formal de su ejecución.

Durante todo el proceso, demostró compromiso, atención al detalle y manejo técnico del aplicativo SECOP II, contribuyendo directamente a la eficiencia, transparencia y legalidad de los procesos contractuales, así como al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la entidad.



Actividad No. 2: Durante el mes de agosto de 2025, brindó apoyo en el proceso de rendición de cuentas de la contratación pública correspondiente a dicho periodo, a través del aplicativo SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública). Esta labor incluyó la verificación, organización y cargue de la documentación exigida para

cada uno de los contratos suscritos en ese mes, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente en materia de contratación estatal.

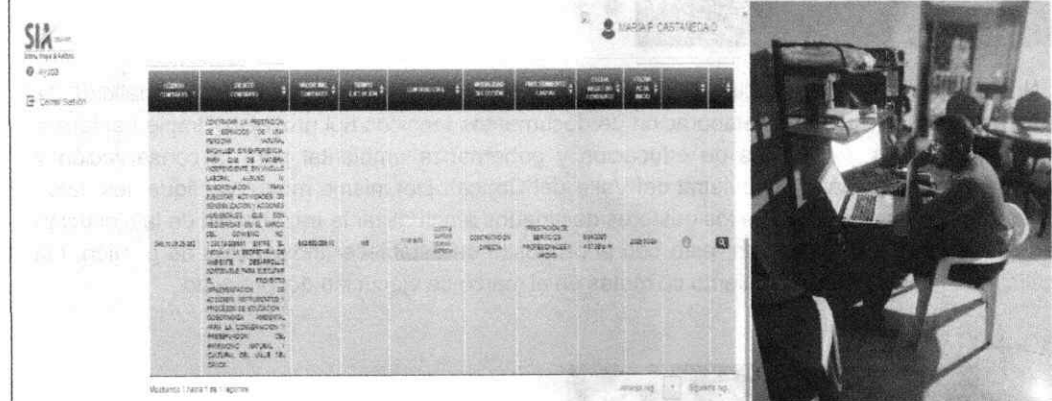
Entre las actividades desarrolladas, se destaca la publicación oportuna en la plataforma de documentos esenciales como el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y el Acta de Inicio, los cuales son fundamentales para garantizar la transparencia, trazabilidad y legalidad en la ejecución contractual. Dichas publicaciones se realizaron dentro de los plazos estipulados por la normatividad, atendiendo los tiempos definidos en los cronogramas contractuales y administrativos.

Además del cargó los documentos, se realizó un acompañamiento constante al equipo encargado de la gestión contractual, brindando apoyo técnico y operativo para asegurar que toda la información registrada en SECOP II fuera precisa, completa y coherente con lo dispuesto en los expedientes físicos y digitales de los contratos. Esta labor contribuyó a fortalecer la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública.

Seguidamente, brindó apoyo en la rendición en la plataforma SIA Observa de la contratación del mes de agosto 2025 de la Zona Norte Oriente, para ello, procedió a:

- Registrar cada uno de los contratos en dicho aplicativo
- Registrar los Rubros asociados al contrato
- Elegir el Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)
- Diligenciar el Registro Presupuestal (R.P.), correspondiente a cada contrato.
- Registrar a contratista correspondiente a cada contrato.
- Vincular a la Supervisora del proyecto
- Anexar los documentos precontractuales, contractuales pertenecientes al contrato a registrar.

Por otro lado, apoyó en la rendición de la contratación del mes de agosto 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de septiembre 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.



Actividad No. 3: Durante el desarrollo de mis funciones, llevé a cabo la recopilación, organización y consolidación de toda la información relacionada con el proceso de contratación, correspondiente al periodo en mención. Esta actividad incluyó la recolección y revisión de documentos contractuales, soportes administrativos, actas de inicio y terminación, informes de supervisión, comunicaciones oficiales, y cualquier otro insumo relevante que respaldara la correcta ejecución de los contratos.

El objetivo principal de esta labor fue preparar, estructurar y presentar de manera adecuada la rendición de cuentas ante las plataformas oficiales dispuestas por el Estado, tales como el SECOP II (Sistema Electrónico de Contratación Pública) y/o SIA Observa, asegurando con ello el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, trazabilidad, control y acceso a la información pública contractual.

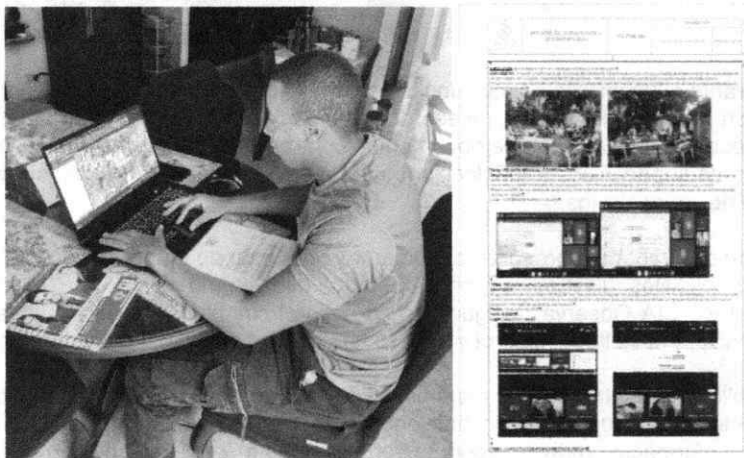
Esta labor se desarrolló con un alto nivel de responsabilidad, compromiso y rigurosidad técnica, cumpliendo con los tiempos establecidos en el cronograma institucional y con los estándares exigidos por los entes de control. La consolidación de esta información permite, además, fortalecer los mecanismos de seguimiento, control interno y auditoría, contribuyendo a una gestión contractual más eficiente, responsable y transparente



Actividad No. 4: Apoyó en la consolidación y en la rendición de los informes de supervisión y demás actividades relacionadas, utilizando los aplicativos dispuestos por la entidad, tales como SECOP II, SIA OBSERVA, y cualquier otra plataforma que fuera definida por la entidad. Esta labor incluyó la recopilación sistemática de los insumos y evidencias requeridas por los supervisores o responsables de los contratos, garantizando la correcta estructuración de la información, tanto técnica como administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos. apoyé la carga de informes en los sistemas correspondientes, cumpliendo con los plazos estipulados y verificando que toda la información quedara debidamente registrada y respaldada, en coherencia con los principios de legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión contractual.



Actividad No. 5: Apoyó en la recopilación de información primaria y secundaria con la finalidad de retroalimentar al equipo técnico en la elaboración de documentos técnicos del proyecto: “Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca”. Del mismo modo, verifique los datos procesados en el drive por cada uno de los gestores destinados a actualizar la trazabilidad de la ejecución de actividades desarrolladas en campo; esto con el propósito de establecer indicadores de gestión, así como, identificar porcentaje de cumplimiento de metas en el marco de ejecución del proyecto



 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023,	Página 5 de 6

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de AGOSTO desde el 1 de AGOSTO al 31 DE AGOSTO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. xxxxxxxx de Cali (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.xxx, durante el tiempo comprendido entre el xx de xxxxxx de 2025 y el xx de xxxxx de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla 7978967188-7980944330 ✓ Operador: SOI ✓ Fecha de Pago(dd/mm/aa): 31/07/2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: JULIO ✓

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	Cuota 1	31/07/2025	\$ 4.000.000	PAGADO ✓
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 12.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 4.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 8.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.000.000 ✓	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO	
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral	
Suspensión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la suspensión:	

Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otro sí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otro sí:
Fecha final del Otro sí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	Agosto	de	2025
----	--------------------	--------	----	------

SUPERVISOR

Nombre: BERONICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA INVESTIGACIONES (E)

Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de agosto de 2025

Doctora

BERONICA RAMIREZ VARELA

SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES (E)

Supervisora del contrato

Referencia:

Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios

Contratista:

#: 040.10.05.25.1032 DEL 15 DE 07 DEL 2025

Periodo reportado:

KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO
Del 1 de AGOSTO al 31 de AGOSTO de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1032 DEL 15 DE 07 DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de AGOSTO al 31 de AGOSTO de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: Durante el mes de agosto de 2025, presté apoyo técnico y operativo en el desarrollo integral del proceso de contratación correspondiente a la Zona Norte Oriente, participando activamente en cada una de las etapas del ciclo contractual, y dando cumplimiento a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad.

Inicié mi labor con el acompañamiento en la fase precontractual, elaborando, organizando y publicando los estudios previos requeridos para la suscripción de cada uno de los contratos asignados a la zona. Estos documentos, fundamentales para sustentar técnica y jurídicamente la necesidad de contratación, fueron cargados de manera oportuna y adecuada en la plataforma SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública), garantizando su visibilidad pública, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento del principio de transparencia.

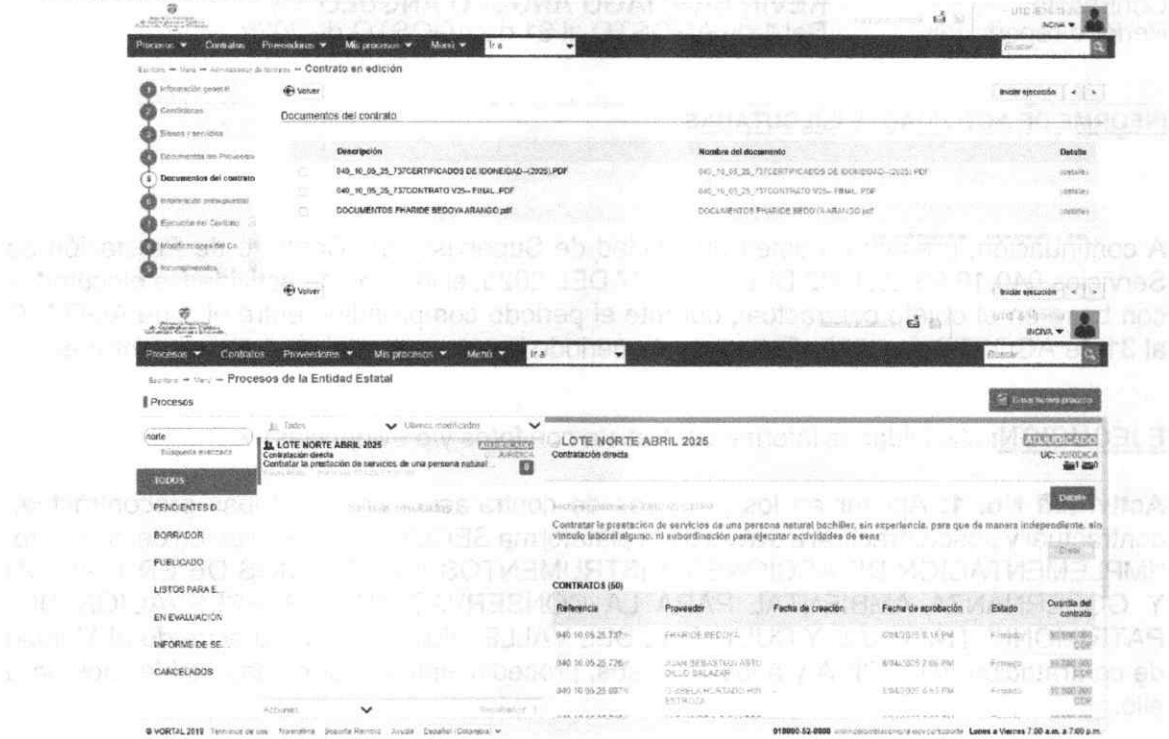
Una vez superada esta etapa, continué con la fase contractual, realizando la carga de los documentos correspondientes en el punto 5 del aplicativo SECOP II. Dentro de estos documentos incluí el Certificado de Idoneidad, el Oficio de Contrato, y toda la documentación requerida al contratista para la formalización del contrato, como cédula de ciudadanía, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, entre otros. Me aseguré de que toda la información estuviera completa, legible y conforme a los parámetros institucionales establecidos, evitando así posibles inconsistencias o retrasos.

Posteriormente, remití los contratos a los respectivos contratistas o proveedores para su aceptación formal a través del sistema. Para ello, realicé seguimiento constante al estado de cada proceso,

brindando orientación y soporte cuando fue necesario, con el fin de asegurar una gestión ágil, ordenada y dentro de los plazos establecidos por el cronograma de contratación.

Finalmente, apoyé en el proceso de aprobación institucional de cada uno de los contratos, revisando que todos los requisitos estuvieran debidamente cumplidos en la plataforma, y gestionando el seguimiento hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la entidad en SECOP II. Esta labor fue clave para garantizar la legalización oportuna de los contratos correspondientes al mes de julio de 2025 y permitir el inicio formal de su ejecución.

Durante todo el proceso, demostré compromiso, atención al detalle y manejo técnico del aplicativo SECOP II, contribuyendo directamente a la eficiencia, transparencia y legalidad de los procesos contractuales, así como al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la entidad.



Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto:” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales

Descripción: Durante el mes de agosto de 2025, brindé apoyo en el proceso de rendición de cuentas de la contratación pública correspondiente a dicho periodo, a través del aplicativo SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública). Esta labor incluyó la verificación, organización y cargue de la documentación exigida para cada uno de los contratos suscritos en ese mes, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente en materia de contratación estatal.

Entre las actividades desarrolladas, se destaca la publicación oportuna en la plataforma de documentos esenciales como el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y el Acta de Inicio, los cuales son fundamentales para garantizar la transparencia, trazabilidad y legalidad en la ejecución contractual. Dichas publicaciones se realizaron dentro de los plazos estipulados por la normatividad, atendiendo los tiempos definidos en los cronogramas contractuales y administrativos.

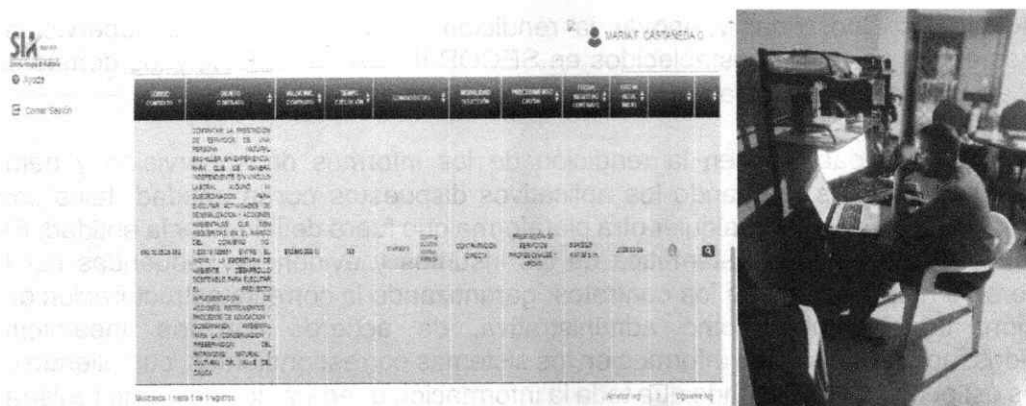
Además del cargue de documentos, se realizó un acompañamiento constante al equipo encargado de la gestión contractual, brindando apoyo técnico y operativo para asegurar que toda la información registrada en SECOP II fuera precisa, completa y coherente con lo dispuesto en los expedientes físicos y digitales de los contratos. Esta labor contribuyó a fortalecer la eficiencia

administrativa y el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública.

Seguidamente, brindé apoyo en la rendición en la plataforma SIA Observa de la contratación del mes de agosto 2025 de la Zona Norte Oriente, para ello, procedió a:

- Registrar cada uno de los contratos en dicho aplicativo
- Registrar los Rubros asociados al contrato
- Elegir el Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)
- Diligenciar el Registro Presupuestal (R.P.), correspondiente a cada contrato.
- Registrar a contratista correspondiente a cada contrato.
- Vincular a la Supervisora del proyecto
- Anexar los documentos precontractuales, contractuales pertenecientes al contrato a registrar.

Por otro lado, apoyé en la rendición de la contratación del mes de agosto 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de septiembre 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.



Actividad No. 3: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente. en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Durante el desarrollo de mis funciones, llevé a cabo la recopilación, organización y consolidación de toda la información relacionada con el proceso de contratación, correspondiente al periodo en mención. Esta actividad incluyó la recolección y revisión de documentos contractuales, soportes administrativos, actas de inicio y terminación, informes de supervisión, comunicaciones oficiales, y cualquier otro insumo relevante que respaldara la correcta ejecución de los contratos.

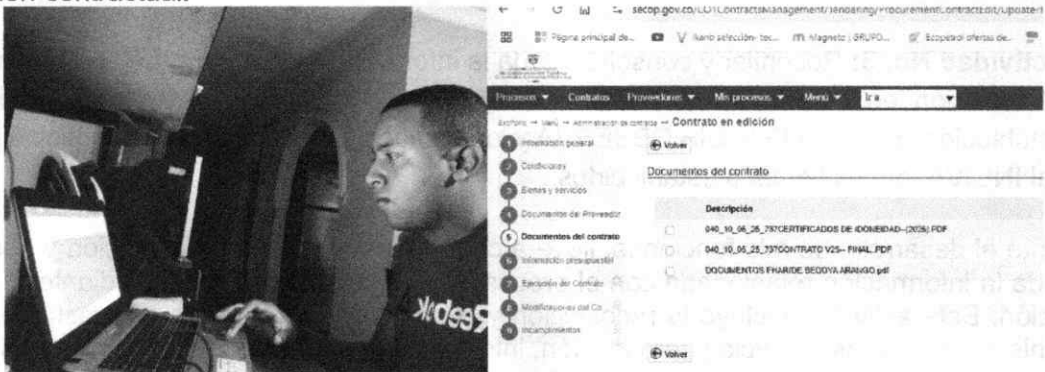
El objetivo principal de esta labor fue preparar, estructurar y presentar de manera adecuada la rendición de cuentas ante las plataformas oficiales dispuestas por el Estado, tales como el SECOP II (Sistema Electrónico de Contratación Pública) y/o SIA Observa, asegurando con ello el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, trazabilidad, control y acceso a la información pública contractual.

Esta labor se desarrolló con un alto nivel de responsabilidad, compromiso y rigurosidad técnica, cumpliendo con los tiempos establecidos en el cronograma institucional y con los estándares exigidos por los entes de control. La consolidación de esta información permite, además, fortalecer los mecanismos de seguimiento, control interno y auditoría, contribuyendo a una gestión contractual más eficiente, responsable y transparente



Actividad No. 4: Consolidar y apoyar la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

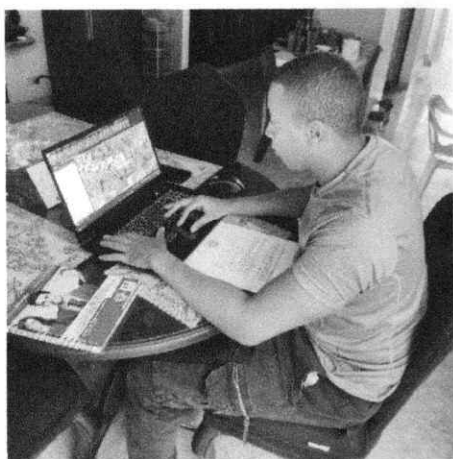
Apoyé en la consolidación y en la rendición de los informes de supervisión y demás actividades relacionadas, utilizando los aplicativos dispuestos por la entidad, tales como SECOP II, SIA OBSERVA, y cualquier otra plataforma que fuera definida por la entidad. Esta labor incluyó la recopilación sistemática de los insumos y evidencias requeridas por los supervisores o responsables de los contratos, garantizando la correcta estructuración de la información, tanto técnica como administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos. apoyé la carga de informes en los sistemas correspondientes, cumpliendo con los plazos estipulados y verificando que toda la información quedara debidamente registrada y respaldada, en coherencia con los principios de legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión contractual.



Actividad No. 5: Apoyar el levantamiento y procesamiento de información primaria y secundaria para la elaboración de documentos técnicos del proyecto “Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca”.

Apoye en la recopilación de información primaria y secundaria con la finalidad de

retroalimentar al equipo técnico en la elaboración de documentos técnicos del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Del mismo modo, verifique los datos procesados en el drive por cada uno de los gestores destinados a actualizar la trazabilidad de la ejecución de actividades desarrolladas en campo; esto con el propósito de establecer indicadores de gestión, así como, **identificar** porcentaje de cumplimiento de metas en el marco de ejecución del proyecto



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE: KEVIN SANTIAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACION:	CEDEJA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	1191895164	NUMERO PLANILLA:	7980944330	TIPO DE PLANILLA:	PERIODO COTIZACION SALUD:
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	CAU	DEPARTAMENTO:	KLVIN SAN TIAGO ANGULO ANGULO	MES:	2025	MES:	2025
CUPO/MUNICIPIO:	CAU	TELONO:	4414138	DIAS DE MORA:	2025/07/31	NUMERO AUTORIZACION:	1865847884
CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7978967/188		2025/07/31
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingenieria y otras	NUMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:			
TIPO EMPRESA:	UNICO						
FORMA DE PRESENTACION:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICBSF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO				
TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL			
APORTES VOLUNTARIOS				APORTES			
EXEMPADOR				MORA			
COTIZACION				COTIZACION			
No. COTIZANTES				FSP			
1				FSP			
COTIZACION				COTIZACION			
\$ 0.0				\$ 0.0			
SOLIDARIDAD				SOLIDARIDAD			
\$ 0.0				\$ 0.0			
SUBSISTENCIA				SUBSISTENCIA			
\$ 0.0				\$ 0.0			
VALOR PAGADO				VALOR PAGADO			
\$ 0.0				\$ 0.0			
MORA				MORA			
\$ 0.0				\$ 0.0			
TOTAL				TOTAL			
\$ 0.0				\$ 0.0			

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTALES			
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO									
			NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADHES	COTIZACION	VALOR ADHES													
EPS012	LPS912-COMFENALCO VALLE	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 0									
SUB-TOTALES:																									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		NÚMERO AUTORIZACION		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO									
CODIGO	NOMBRE		VALOR	\$ 0	VALOR	PLANILLA	VALOR	\$ 0	COTIZACION	VALOR															
HL-23	H-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1										\$ 53.100	\$ 0	\$ 0	\$ 53.100										
SUB-TOTALES:												\$ 53.100	\$ 0	\$ 0	\$ 53.100										

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 53.100
----------------------	------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1151955164
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 27B # 11 G 57	TELÉFONO: 4414139
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7980944330	TIPO DE PLANILLA: ✓
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1665481284
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA: ✓ 2025/07/31

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 0
SUBTOTAL:			1	\$ 0
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903030935	EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1	\$ 0
SUBTOTAL:			1	\$ 0
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 53.100
SUBTOTAL:			1	\$ 53.100

VALOR SIN MORA:	\$ 53.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 53.100 ✓

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				TOTAL APORTES A PENSION			
TIPO IDENTIFICACION:		CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	NUMERO PLANILLA		PERIODO COTIZACION SALUD:		MORA		TOTAL	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		1151851861		MLS		julio AÑO		MORA		VALOR PAGADO	
CUBICACION MUNICIPIO:		KLWIN SANTINAGO ANCULO AVILA		MORA		2025		MORA		2025	
CALLE 278 # 11 G 57		4414138		MORA		2025-07/31		MORA		1865446807	
TIPO APORTANTE:		INDIVIDUENTE		MORA				MORA			
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		MORA				MORA			
FORMA DE PRESENTACION:		ACTIVIDADES DE arquitectura e ingenieria y otras		MORA				MORA			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICBSF (REFORMA TRIBUTARIA)		UNICO		MORA				MORA			
ADMINISTRADORA		NUMERO		MORA				MORA			
25-14		25-14 COLPENSIONES		MORA				MORA			
CÓDIGO		25-14 COLPENSIONES		MORA				MORA			
SUBTOTAL:				MORA				MORA			

						TOTAL APORTES A SALUD							TOTALES				
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		APORTES		DESCUENTO		VALOR PAGADO
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	VALOR MATERNIDAD	PLANIILA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	MORA	\$ 272,300	\$ 0			
CÓDIGO	NOMBRE													\$ 272,300	\$ 0	\$ 0	\$ 272,300
EP5012	P5912-COMFENALCO VALLE	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 272,300	\$ 0	\$ 0	\$ 272,300	
SUB-TOTALES:																	

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 620.800
----------------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1151955164
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 27B # 11 G 57	TELÉFONO: 4414139
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7978967188	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1665446607

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 348.500
SUBTOTAL:				1	\$ 348.500
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8903030935	EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE		1	\$ 272.300
SUBTOTAL:				1	\$ 272.300

VALOR SIN MORA:	\$ 620.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 620.800

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

1665446607

Destino de pago

SOI ACH

Motivo

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha

31/07/2025

Número de aprobación

00446607

Dirección IP

186.27.162.217

Valor transacción

\$ 620.800,00 ✓

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.80.25.153

Referencia 2

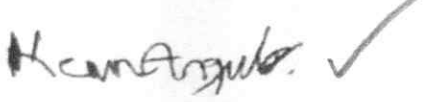
CC

Referencia 3

1151955164

 INCIVA INSTRUMENTOS CONTRATISTAS	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: No. 1.151.955.164		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: AGOSTO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: No. 040.10.05.25.1032 DEL 15/07/ 2025			
CDP	No Y FECHA: CDP 8100005836 del 15 DE JULIO DEL 2025.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 4900002668 DEL 16 DE JULIO DEL 2025.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Braun Rodriguez		Braun		
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-8212	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Monica A. Otero V			21-08-2025	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Asistente Tesorería INCIVA			28 AGO 2025	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 2-2025 ✓
Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/AGOSTO/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
Cedula beneficiario: C.C. N° 1.151.955.164 DE CALI VALLE de Cali Dirección Beneficiario: CALLE 27B NO. 11G-57	
Correo Electrónico beneficiario: kevinangulo76@gmail.com Teléfono beneficiario: 3188032271 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002668 DEL 16 DE JULIO DEL 2025 ✓ No. CDP: 8100005836 del 15 DE JULIO DEL 2025. ✓ Valor Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$12.000.000)	
Concepto: Cuota No. (2) – Mes Cuota: AGOSTO del Contrato No 040.10.05.25.1032 DEL 15 DE JULIO DEL 2025 ✓	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.488401715633, banco DAVIVIENDA ✓	
Valor \$ 4.000.000 ✓	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☒ NO	
 KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO CC 1.151.955.164 ✓	

1000



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500072373 Fecha de Contabilización: 29.08.2025
Referencia: 3000008212
RUT del Tercero: 11519551647 ANGULO ANGULO KEVIN SANTIAGO
Código del Tercero: 1151955164 Documento RPC: 4900002668
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 1032 M

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
Total:					3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000008212 Fecha de Contabilización: 27.08.2025
Referencia: C-2 CPS 1032
RUT del Tercero: 1151955164 ANGULO ANGULO KEVIN SANTIAGO
Código del Tercero: 1151955164 Documento RPC: 4900002668
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 1032
Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 1032 MES AGOSTO 2025

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
Total:					4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
Total:			260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
Total:		4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por