## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: _X___ | | INFORME FINAL: ____ | CUOTA No. **1** |
| Fecha informe: | Día: **31** | Mes: **JULIO** | Año: 2025 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato:_X_ | Convenio: __ | #: 040.10.05.25.1072 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005819 del 09 DE JULIO DE 2025. RPC 9100026710 del 11 DE JULIO DE 2025** |

| | |
|---|---|
| Nombre Contratista: MONICA ANDREA OTERO VILLAMIL | Documento de identificación No. 67.014.506 |

| | | |
|---|---|---|
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 11 DE JULIO DEL 2025 | Plazo de Ejecución (meses): 02 MESES Y 19 DIAS | Fecha Terminación(dd/mm/aa): **30/09/2025** |

| | |
|---|---|
| Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** | Nombre supervisor: : PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO |

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

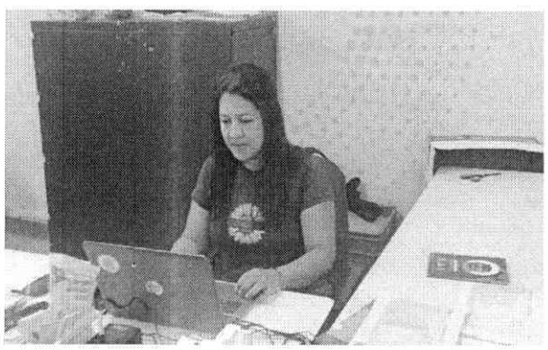
## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

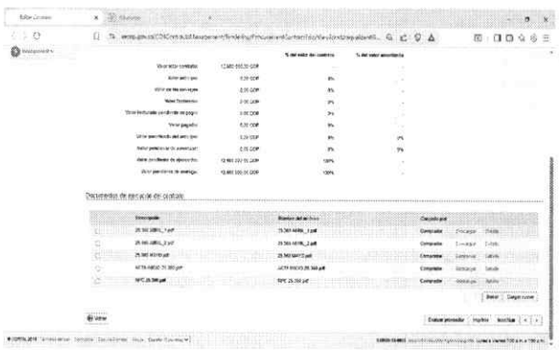
| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello | 33,33 % |
| 2 | **Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.** | 33,33% |
| 3 | **Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"** | 33,33 % |
| 4 | **Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato** | 33,33 % |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

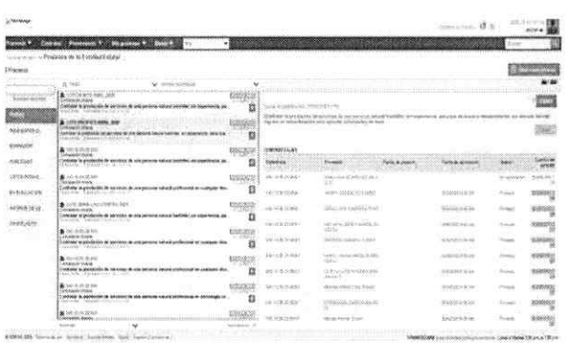
**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

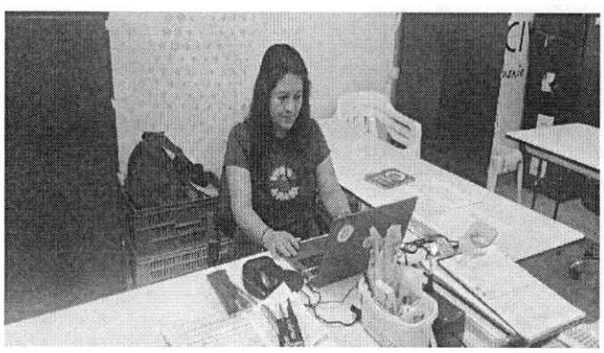
**Actividad No. 1:** La **contratista apoyó en la fase de precontractual y contractual del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" escaneó la documentación correspondiente a la etapa precontractual, carencia, requerimiento oficio remisorio. Certificado de disponibilidad presupuestal, estudios previos, y documentos del contratista según check list aprobado por el abogado de la zona asignada para iniciar el proceso de publicación en el secop ii en la etapa contractual publicó el acta de inicio y RPC para dar el estado de ejecución de los contratos según los parámetros de contratación**



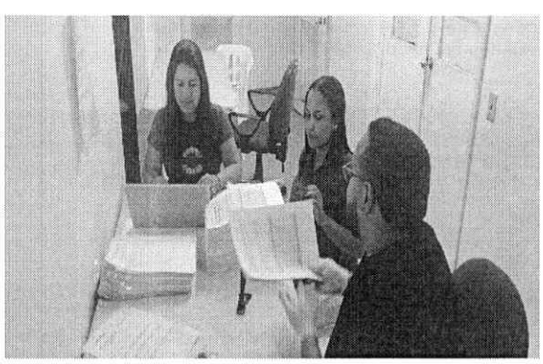


**Actividad No. 2: La contratista apoyó en la preparación inicial de la documentación digital para la rendición en las plataformas SECOPII ,SIA OBSERVA, verificando que la información suministrada en digital corresponda a los contratistas, del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" realizando la compresión de archivos para posteriormente subir en la plataforma en los tiempos establecidos según el área jurídica de INCIVA.**





**Actividad No. 3:**
**La contratista participó en la revisión y recepción de informes del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA "verificando que la documentación requerida este completa, Planilla de pago con voucher, informe de supervisión, informe de actividades con firmas completas del contratistas, formato equivalente, hoja de ruta, tramitó las firmas correspondientes para la radicación en contabilidad de los informes de los contratistas, los informes que tienen correcciones se le regresan y reportan al coordinador territorial de la zona asignada.**

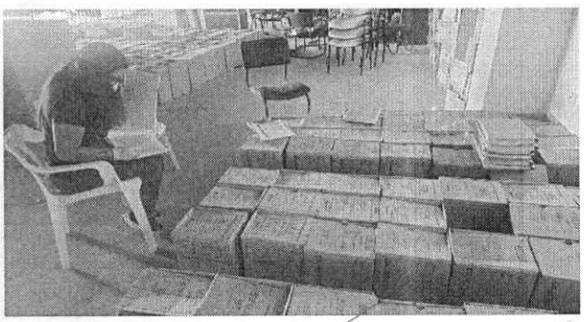




**Actividad No. 4:**

**La contratista participó en la organización de las cajas de archivo que contienen los expedientes de los contratistas del proyecto, las cuales se encuentran en el archivo de gestión documental verificando la numeración consecutiva de las carpetas de cada contrato, así como la creación del archivo digital con el número de folio, fecha de inicio y fecha finalización según las directrices del área de archivo central del INCIVA.**





| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JULIO desde el día 11 al 31 DE JULIO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 5.400.000 |
| *Valor adiciones* | $ 0 |
| *Valor total del contrato* | $ 5.400.000 |
| *Valor pagado* | $ 0 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 1.800.000 |
| *Valor total ejecutado* | $ 1.800.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 3.600.000 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | | | |
| Cuota 2 | | | |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |
| Cuota 8 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos : | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A | | | | |
| Fecha de inicio de la suspensión: | | | | |
| Fecha final de la suspensión: | | | | |
| Cesión (Cuando aplique): N/A | | | | |
| Fecha de inicio de la cesión: | | | | |
| Fecha final de la cesión: | | | | |
| Otrosí (Cuando aplique): | | | | |
| Fecha de inicio del Otrosí: | | | | |
| Fecha final del Otrosí: | | | | |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): | | | | |
| Acta de Liquidación: | | | | |
| Observaciones al informe jurídico: | | | | |
| **8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** | | | | |
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa | | | | |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | |
| 31 | días del mes de | JULIO | de | 2025 |

**SUPERVISOR**

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: **ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS**
**Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de JULIO de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

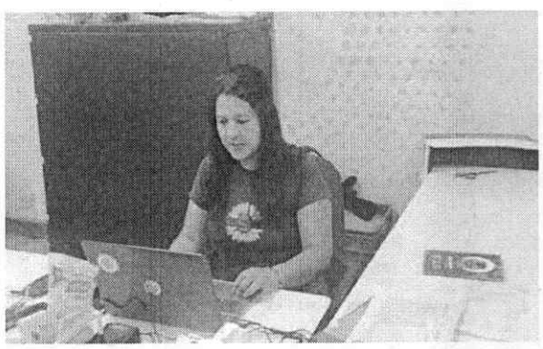
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.1072 DEL 10 DE JULIO DEL 2025**
Contratista: **MONICA ANDREA OTERO VILLAMIL**
Periodo reportado: Del 11 JULIO al 31 de JULIO del 2025

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1072 DEL 10 DE JULIO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 11 JULIO al 31 de JULIO de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello

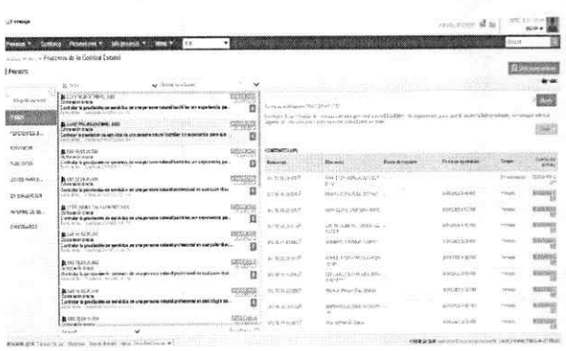
**Descripción:** : Apoyé en la fase de precontractual y contractual del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" escanee la documentación correspondiente a la etapa precontractual, carencia, requerimiento oficio remisorio. Certificado de disponibilidad presupuestal, estudios previos, y documentos del contratista según check list aprobado por el abogado de la zona asignada para iniciar el proceso de publicación en el secop ii en la etapa contractual publicó el acta de inicio y RPC para dar el estado de ejecución de los contratos según los parámetros de contratación

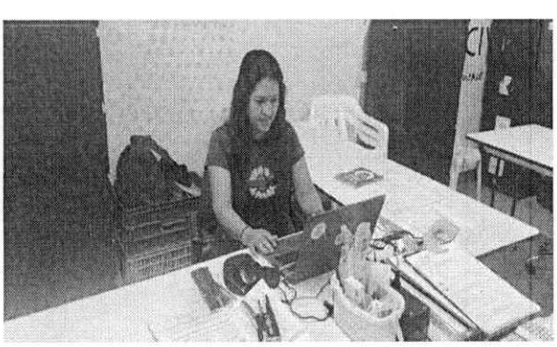




**Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.**

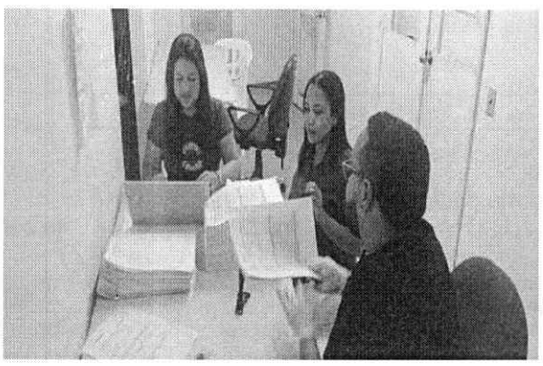
**Descripción:** Apoyé en la preparación inicial de la documentación digital para la rendición en las plataformas SECOPII ,SIA OBSERVA, verificando que la información suministrada en digital corresponda a los contratistas, del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" realizando la compresión de archivos para posteriormente subir en la plataforma en los tiempos establecidos según el área jurídica de INCIVA

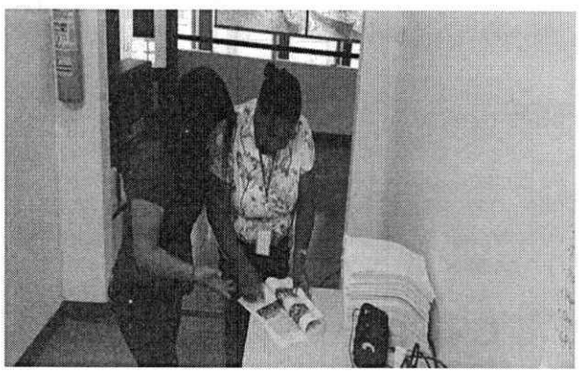




**Actividad No. 3.**
**Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

**Descripción:** participé en la revisión y recepción de informes del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA "verificando que la documentación requerida este completa, Planilla de pago con voucher, informe de supervisión, informe de actividades con firmas completas del contratistas, formato equivalente, hoja de ruta, tramite las firmas correspondientes para la radicación en contabilidad de los informes de los contratistas, los informes que tienen correcciones se le regresan y reportan al coordinador de territorial de la zona asignada





**Actividad No. 4. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato**

**Descripción:** participé en la organización de las cajas de archivo que contienen los expedientes de los contratistas del proyecto, las cuales se encuentran en el archivo de gestión documental verificando la numeración consecutiva de las carpetas de cada contrato, así como la creación del archivo digital con el número de folio, fecha de inicio y fecha finalización según las directrices del área de archivo central del INCIVA .





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**FIRMA:** Monica A otero

**NOMBRE:** Monica A otero
**C.C:** 67 014 506

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500070557 Fecha de Contabilización: 30.07.2025
Referencia: 2100058326
RUT del Tercero: 64467448 LUJAN VASQUEZ JOSE DAVID
Código del Tercero: 6446744 Documento RPC: 9100026529
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS955

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.683.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.683.000 | 0 |
| 003 | 4806120000 | 50 | Dif cambio bienes y | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 0 |
| | | | | Total: | 1.683.000 | 1.683.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga
Elaborado por

| INCIVA Patrimonio Vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MONICA ANDREA OTERO VILLAMIL | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 67.014.506 | | | |
| COBRO | | INICIAL: x | MENSUAL: | FINAL: | MES: JULIO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | MUNICIPIO : CALI | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.25.1072 DEL 10/07/2025 | | | |
| CDP | | 8100005819 DEL 9/07/2025 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100026710 DEL 11/07/2025 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Carolina Botero G | Carolina BG | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | X | Documento de Causación | 21-58783 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Kennedy A Guevara | | 28/07/2025 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Asistente Tesorería INCIVA | | 29 JUL 2025 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |

| INCIVA Patrimonio Vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 001- 2025** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: 31/07/2025 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MONICA ANDREA OTERO VILLAMIL | |
| Cedula beneficiario: 67.014.506<br>Dirección Beneficiario: Carrera 24 56-96 | |
| Correo Electrónico beneficiario: monica.andrea0378@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3177996083<br>Ciudad: cali | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC: 9100026710 del **11/07/2025**<br>No. CDP: 8100005819 **del 9/07/2025**<br><br>Valor Contrato:<br>$5.400.000 (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE) | |
| Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.25.1072 del **10/07**/2025.<br><br>Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 71096183784 Banco: Bancolombia<br><br>Valor: $1.800.000 | |
| Son: UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| SI__NO__ DECLARO RENTA<br><br>Monica A. otero<br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C.67.014.506 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500071011 | Fecha de Contabilización: | 30.07.2025 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2100058783 | | | |
| RUT del Tercero: | 670145061 | OTERO VILLAMIL MONICA ANDREA | | |
| Código del Tercero: | 67014506 | Documento RPC: | 9100026710 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | 1RA CTA CPS1072 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.683.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.683.000 | 0 |
| 003 | 4806120000 | 50 | Dif cambio bienes y | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 0 |
| | | | | Total: | 1.683.000 | 1.683.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100058783
Referencia: 1RA CTA CP
RUT del Tercero: 670145061
Código del Tercero: 67014506
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS1072

Fecha de Contabilización: 28.07.2025

OTERO VILLAMIL MONICA ANDREA
Documento RPC: 9100026710
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Descripción: 1RA CTA CPS1072

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.683.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 1.800.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 18.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 18.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 36.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 9.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 36.000 |
| | | | | Total: | 1.800.000 | 1.800.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 1.800.000 | 18.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 1.800.000 | 18.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 1.800.000 | 36.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA | 0,5000 | 1.800.000 | 9.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 1.800.000 | 36.000 |
| | Total: | | 117.000 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 1.800.000 | 0 |
| | Total: | 1.800.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra
Elaborado por