Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIDY JULIETH PEREZ GALINDO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	65758979		
CORREO ELECTRONICO:	juliperez8@gmail.com				CELULAR:	3124820384		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONV.RUTA DE SALUD MENTAL				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	PA16U09-2	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	66276646827					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4433			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1607	FECHA	2025-08-11 09:04:29.000	NÚMERO DE CRP	36445	FECHA	2025-08-20 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-09-01		2025-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,638,044				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$28,941,959
VALOR EJECUTADO	$28,941,959
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,638,044
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7982762817	$2,255,218	$281,902	$360,835	3	$54,937	$697,674

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Consolidación de las bases del area verificando ajustes, calidad y oportunidad	Realizar ajustes en base de EISP SIVIGILA WEB, ajustes en base SIVIGILA DC, ajustes en Angeles guardianes, Respuesta a correos electronicos según requerimiento del area de VSP de la Subred Sur Occidente	Bases de datos con ajustes, respuetas de correo electronicos
Recibir la asistencia técnica de SDS (alistamiento de soportes en las unidades programadas, acompañamiento a las USS criticas mensualmente, capacitación al talento humano de las US5, informar al lider los hallazgos y realizar seguimiento al envió a 505 del plan de mejoramiento, articulación con equipo de cada sede asignada)	Atencion de assitencia tecnica trimestral, este mes no programado para unidades de fontibon, uss patio bonito, asuncion bochica, trinidad galan, alcala muzu . Se realiaron socializaciones en varios servicios	en este mes asistencias de 4 upgd- san pablo, puerta de teja, internacional, centro dia
Realizar 8A1 dlarla, semanal y mensual (realimentación a profesionales y envió de correo a lideres para gestionar las fichas pendientes)	Archivo de descarga diario según de verificacion de posibles eventos según unidad de atencion, solciitud de fichas de notificacion pendientes,	archivo XLS envio de correo electronico soportes Whatsapp
Verificación RUAF (verificar la notificación de EISP y estadisticas vitales con calidad y oportunidad, apoyar en asistencias tecnicas)	Verificacion de base RUAF semanal,	archivo XLS
Ajustes SVIGILA (Monitorear el envío de notificación super inmediata, inmediata y semanal con calidad y oportunidad incluyendo los fines de semana, realizar ajustes con oportunidad menor a 4 semanas, gestion de hallazgos según retroalimentación enviada por VSP/SOS/INS, gestion de resultados críticos enviados por laboratorio	Envio de notificacion inmediata y semanal con calidad y oportunidad	Correos electornicos y cargue de bases de los diferentes EISP en SIVIGILA WEB y SIVIGILA DC
. Realizar unidades de análisis de EISP (convocar, liderar, realizar acta y envió a los asistentes máximo en 3 días, participación de unidades distritales, revisión de tablero de problemas en Almera, seguimiento al envió de planes de mejoramiento por el lider, subir actas a Almera	Realizar convocatoria de uniades de analisis institucionales de los diferentes EIPS, según envio de convocatiria de unidades distritales y mortalidad perinatal	Envio de convocatoria Envio de acta preliminar y final de unidades institucionales Participacion en unidades de analisis distritales de SDS Diligenciamiento de drive de control de unidades de analisis y Carga de tableros de demora en Almera y articulacion con auditori de calidad para matricular planes de mejora en Almera Envio de acta preliminar y final por correo electronico de actas distritales
. Indicadores trazadores diligenciar antes del 10 de cada mes y participar en reunión mensual con ASIS	Participacion de reunion de indicadores trazadores mensual	Envio de correo electronico de bases de datos. Diligenciamiento de drive de indicadores trazadores Realizar acta según programacion
Angeles guardianes (cumplir con el diligenciamiento de link de ingrasa y egreso can oportunidad y calidad	Diligenciamiento de link de ingreso y egreso a usuarias notificadas con evento 549, las cuales no cuentan con aseguramiento o son de EAPB CAPITAL SALUD Realizar gestion de casos relacionados en base de ajustes de ANGELES GUARDIANES	Diligenciamiento en Drive, base de ingreso, egresos y ajustes de angeles guardianes.
Crónicos (Revisión con patologia para identificar casos relacionadas con cáncer y gestionar la realización de fichas y notificación)	Verificacion diaria de correos de patologia y articulacion con programa de cronicos para asignacion de cita y notificacion del evento de interes, seguimiento mensual de inicio de tratamiento telefonico	Correo electronico Mensaje de Whatsapp Dilgienciamento en base sivigla web, fecha de inicio de tratamiento
Realizar unidades de casos sin muestra cuando aplique	Realizar convocatoria de uniades de analisis institucionales de los diferentes EIPS, según envio de convocatiria de unidades distritales y de mortalidad materna	Envio de convocatoria Envio de acta preliminar y final de unidades institucionales Participacion en unidades de analisis distritales de SDS Diligenciamiento de drive de control de unidades de analisis y Carga de tableros de demora en Almera y articulacion con auditori de calidad para matricular planes de mejora en Almera Envio de acta preliminar y final por correo electronico de actas distritales
Presentar realimentación permanente al lider de la unidad sobre: hallazgos de asistencias técnicas de SDS, resultados de BAI, calidad de fichas, comportamiento de notificación, socialización COVE y alertas epidemiológica	Socializacion de resultados de asistencia tecnica y acciones de mejora según hallazgos	Acta de socializacion
Diligenciar las DRIVE mensualmente (Viruela simica, casos centinela 345, resultados de asistencias técnicas, Indicadores institucionales, hallazgos de unidades de análisis, tiempos y movimientos, natificación mensual y fin/de semana, ICONTEC, notificación Capital Salud, otras EAPB y capacitaciones	Diligenciamiento de DRIVE enunciados	Diligenciamiento de DRIVE enunciados
Realizar capacitaciones al talento humano en los servicios de facturación, consulta externa, hospitalización, urgencias sobre protocolos y alertas epidemiologicas	Socializacion de COVES locales, alertas epidemiologicas a demanda y según concertacion con referentes tecnicos	Actas de socializacion

Copia Certificada Subred Suroccidente

Verificar el diligenciamiento diario de fichas de notificación en dinamica	Seguimiento diario de fichas de notificacion, realizacion de precritica, cargue en aplicativo SIVIGILA WEB - SIVIGILA DC, envio de correo electronico	Archivo XLS diario, mañana, tarde según programacion de horario
. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de a dirección de gestión del riesgo, otras direcciones, Capital Salud, SDS y INS, asegúrate, historias clinicas, fichas de notificación etc	Respuesta a las diferentes solicitudes	Correo electronico
participación en COVE local, distrital y socialización de temas en las unidades y de Comité de Gestión de Riesgo	Asistencia a Cove local de la Subred Sur Occidente Socializacion de temas tratados en el cove local a los diferentes servicios de las unidades de atencion	Actas de socializacion
Gestionar el cumplimiento semanal de vigilancia centinela	Notificacion diaria, verificacion de cada caso cumplimiento a la definicion de caso y envio de correo electronico a lideres de eventos 345	Ingreso de casos a aplicativo SIVIGILA WEB, precritica de fichas, verificaicon de muestras, entrega a laboratorio clinico de paquete con ficha, hc y orden para envio a laboratorio de salud publica, verificacion de ajustes y realizarlos según envio de base distrital semanal.
En los casos de apertura de nuevas sedes debe gestionar con VSP la caracterización de la UPGD para la Instalación del aplicativo SIVIGLA y el inicio de proceso de notificación y en caso de cierre de UPGD informar a VSP para desinstalación de los aplicativos	No programado para este mes	No programado para este mes
Participar en capacitaciones y reuniones a las que sea convocado,	Participacion de reuniones convocadas por VSP o jefe lider de vigilancia institucional según programacion	Listado de asistencias y actas
Realizar cursos, piezas comunicativas, infografias, boletines que fortalezcan el proceso de notificación	Boletin epidemiologica bimestral de EISP	Envio de correo electronico
Apoyar en las actividades que se requieran desde la Dirección de Gestión del Riesgo	Dar respuesta a requerimientos según solicitados	Envio de correo electronico.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente