Barranquilla, 20 de octubre de 2025

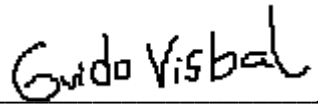
JOSE DAVID VECINO MARTINEZ
Asesor de Despacho secretaria Distrital de Recreación y Deportes
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES **No. 01** CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PERIODO AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 01** CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PERIODO AL 31 DE AGOSTO DEL 2025. contrato **CD-58-2025-5957** con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES".

Atentamente,



GUIDO ALBERTO VISVAL PACHECO
C.C. 1.045.707.762 de Barranquilla-Atlántico

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	**GUIDO ALBERTO VISVAL PACHECO**
IDENTIFICACION	1.045.707.762
CONTRATO No.	**CD-58-2025-5957**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**JOSE DAVID VECINO MARTINEZ**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PERIODO AL 31 DE AGOSTO DEL 2025
INFORME	

1. Apoyo logístico y operativo en eventos deportivos y recreativos
2. Durante el mes de agosto de 2025, presté acompañamiento constante en el componente logístico y operativo de los diferentes eventos organizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, realizados en diversos escenarios deportivos del Distrito.
   Mi función principal consistió en coordinar y brindar soporte en la preparación, ejecución y cierre de cada jornada, velando por la correcta disposición de los recursos físicos y humanos necesarios para el desarrollo exitoso de las actividades. Este trabajo implicó una constante articulación con los equipos técnicos y operativos, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad.

3. Actividades desarrolladas
4. Entre las principales tareas realizadas, se destacan las siguientes:
5. Coordinación logística previa a los eventos: Planeación y gestión conjunta con los equipos de trabajo para la adecuada distribución de recursos logísticos como sonido, señalética, hidratación, kits deportivos, mobiliario, tarimas, entre otros.
6. Verificación de escenarios deportivos: Revisión del estado y disponibilidad de los escenarios antes, durante y después de cada evento, con el fin de anticipar necesidades o posibles contingencias.
7. Montaje y desmontaje de infraestructura: Apoyo operativo en el armado de estaciones, zonas de actividad, carpas, puntos de atención e hidratación, asegurando su correcta instalación y posterior retiro.

8. Control de accesos y orientación a los asistentes: Coordinación de los puntos de ingreso y apoyo en la ubicación de beneficiarios, participantes y público en general, brindando orientación clara y oportuna en los diferentes espacios dispuestos para el evento.
9. Supervisión de condiciones operativas y de seguridad: Vigilancia constante para garantizar un entorno seguro, ordenado y funcional, propicio para el desarrollo de actividades físicas, lúdicas y recreativas.
10. Gestión de requerimientos de último momento: Resolución inmediata de necesidades logísticas surgidas en campo, en articulación con los equipos técnicos y logísticos de la Secretaría, demostrando capacidad de respuesta y adaptación ante cambios operativos.
11. Mantenimiento de condiciones adecuadas en escenarios deportivos
12. Durante el acompañamiento en campo, se brindó especial atención a la conservación de espacios deportivos en condiciones óptimas para su uso. Se colaboró con el equipo encargado de la adecuación del mobiliario y la correcta utilización de las áreas designadas para cada actividad. Asimismo, se atendieron de manera oportuna las situaciones imprevistas que pudieran afectar la calidad, continuidad o seguridad del evento. Este seguimiento permanente permitió asegurar que los escenarios cumplieran con los requisitos técnicos y operativos exigidos para cada jornada.

13. Organización de accesos y control de beneficiarios
14. Otra labor destacada fue el apoyo en el control y organización de accesos a los eventos. Se garantizó el ingreso seguro y ordenado de los beneficiarios vinculados a los distintos programas, proyectos y estrategias de la Secretaría. Esta tarea incluyó la orientación a usuarios, la articulación con personal de seguridad y, en algunos casos, la realización de registros básicos de asistencia. El manejo eficiente de los flujos de entrada y salida permitió una experiencia positiva para los asistentes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del evento.

15. Actividades y eventos apoyados
16. A continuación, se detallan los eventos deportivos y recreativos en los que se brindó apoyo logístico y operativo durante el mes de agosto de 2025:

17. Nombre del Evento	18. Fecha	19. Lugar / Observaciones
20. F. Run	21. 03 de agosto de 2025	22. Apoyo en logística general, puntos de hidratación y señalización del recorrido.
23. Jugando por un Futuro	24. 08 de agosto de 2025	25. Parque Colegio Pies Descalzos. Actividad dirigida a la población infantil.
26. Challenger Tenis	27. 08 al 16 de agosto de 2025	28. Acompañamiento logístico permanente durante todas las jornadas del torneo.
29. Torneo de Rugby	30. 16 y 17 de agosto de 2025	31. Coordinación de accesos, disposición de elementos deportivos y asistencia operativa.

32. Jornada de Deporte Recreativo	33. 19 de agosto de 2025	34. Apoyo en montaje de estaciones, dinamización de actividades y logística general.
35. Corre como el Viento	36. 24 de agosto de 2025	37. Logística general, manejo de accesos, señalización y apoyo en zonas de premiación.

38.

39. Conclusión

40. Las actividades desempeñadas durante el mes de agosto de 2025 permitieron fortalecer de manera significativa el componente operativo y logístico de los eventos deportivos y recreativos organizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.
El acompañamiento en campo, la capacidad de respuesta ante requerimientos logísticos, la articulación efectiva con los diferentes equipos de trabajo y el compromiso con la calidad del servicio, fueron factores determinantes para el desarrollo exitoso de cada jornada.
Este trabajo ha contribuido no solo al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad, sino también al fortalecimiento de la oferta recreativa y deportiva en beneficio de la comunidad distrital.

Guido Visbal

GUIDO ALBERTO VISVAL PACHECO
C.C. 1.045.707.762 de Barranquilla-Atlántico