Ocaña, 27 de octubre de 2025

Señores:
ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES

Asunto: PRESENTACIÓN DE CUENTA.

Yo Angelli Fernanda Ortiz Lopez, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 1091678853 expedida Ocaña Norte de Santander, me permito mediante el presente escrito, presentar los documentos que se anexan a la presente para que sean revisados por quien corresponda en la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares, con base a los siguientes datos, a saber:

VALOR DEL CONTRATO	$22.128.529,29
VALOR CUENTA A PRESENTAR	$4.425.706
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HOLGER SANTOS

Se presentan como soporte de la cuenta correspondiente, los siguientes documentos:

	CONTRATISTA	
SOPORTES	**APLICA**	**CUMPLE**
1. Factura Electrónica	NO	
2.Cuenta de Cobro	SI	X
3. Informe de Actividades	SI	X
4. Pago de la Planilla de seguridad social	SI	X

Atentamente,



ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ
CC. 1091678853

ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES
NIT 890.501.438-1

CUENTA DE COBRO No. 3
CONTRATO No 679-2025

DEBE A:
ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ
CC. 1091678853

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS MCTE. ($4.425.706)

PERIODO:
DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

POR CONCEPTO DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PLASMADAS EN LA GUIA OPERATIVA DEL SERVICIO DE RECUPERACIÓN NUTRICIONAL EN EL HOGAR, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO 54004552025 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CANIZARES Y EL ICBF.

Se tomarán costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo por los servicios prestados (Rentas exentas numeral 10 del artículo 206 del ET)	SI	NO
	X	

Cordialmente,



ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ
C.C. 1091678853
CELULAR: 3185852643
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA N° 31864663250

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE	ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ	**CÉDULA**	1091678853
SUPERVISOR	SUBGERENCIA CIENTIFICA	**SERVICIO/ÁREA**	H.E.Q.C. – PROGRAMA INTEGRADO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN OCAÑA ICBF
PERFIL	PROFESIONAL SOCIAL	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
No. CONTRATO	679-2025		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PLASMADAS EN LA GUIA OPERATIVA DEL SERVICIO DE RECUPERACIÓN NUTRICIONAL EN EL HOGAR, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO 54004552025 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CANIZARES Y EL ICBF		
VIGENCIA	5 MESES		

CONTROL DE ACTIVIDADES			
N	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDAD EJECUTADA**	**EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD**
1	Apoyar en la búsqueda, identificación y focalización de los 100 usuarios asignados, entre niños y niñas menores de cinco años con desnutrición o riesgo, y mujeres gestantes con malnutrición, según los criterios establecidos por la Guía Operativa del ICBF.	La actividad de focalización fue desarrollada en el mes de agosto.	NA
2	Realizar la caracterización social y familiar de los usuarios focalizados, identificando condiciones del entorno, factores de riesgo social, redes de apoyo y necesidades prioritarias.	La caracterización familiar se realizo en el mes de agosto.	NA

3	Diligenciar correctamente todos los documentos y formatos establecidos por usuario, conforme a lo dispuesto en la Guía Operativa del ICBF, incluyendo fichas de caracterización, formatos de atención y seguimiento, entre otros.	Adecuado diligenciamiento de los documentos establecidos F5 (plan de acompañamiento familiar) como lo dispone la guía operativa y acta de control social en los encuentros grupales.	Se evidencia le ejecución correcta de los documentos establecidos para el plan de trabajo del mes de octubre, los cuales son los formatos F5 para las visitas y las actas de control social para los encuentros grupales. (anexo 1)
4	Elaborar y entregar mensualmente el plan de trabajo, detallando actividades, zonas de intervención, cronograma de acciones y metas a cumplir, en coordinación con el equipo técnico del servicio.	Se envía cronograma del plan de trabajo.	Se anexa cronograma Del plan de trabajo del mes de octubre. (anexo 2)
5	Cargar en la plataforma "Cuéntame" la información social y familiar de los usuarios, garantizando que los datos sean completos, actualizados y verificados.	Se realizo el cargue de la información social y familiar de los usuarios con los datos completos, actualizados y verificados en la plataforma del "cuéntame"	Se anexa evidencia de la digitación en la plataforma del cuéntame. (anexo 3)
6	Capacitar al equipo de trabajo en temas relacionados con el componente social, tales como fortalecimiento familiar, rutas de protección, gestión institucional y atención integral con enfoque de derechos.	Se ha brindado capacitación al equipo interdisciplinario en temas relacionados con las rutas de atención para casos de violencia intrafamiliar y sexual.	Se anexa evidencia de la capacitacion del mes de octubre.(anexo 4)
7	Asistir de manera puntual y activa a los encuentros mensuales, reuniones técnicas, comités y demás actividades programadas, aportando desde su rol al análisis de casos y la planificación de intervenciones.	Asistencia a los encuentros grupales mensuales, reuniones, comités y demás actividades programadas.	Se anexan evidencias fotográficas referentes a los encuentros mensuales, y reuniones que se realizaron durante el mes de octubre. (anexo 5)
8	Hacer seguimiento psicosocial a los usuarios del servicio, de manera individual o familiar, verificando su permanencia, participación activa en las actividades y la superación progresiva de	Se realizaron 25 visitas correspondientes al mes de octubre, a los usuarios del servicio, donde se abarco la temática de "herramientas de autorregulación emocional" con la finalidad de contribuir a un	Se anexan dos evidencias fotograficas referentes a las evidente a las 25 viistas realizadas en el mes. (anexo 6)

	barreras sociales o institucionales.	entorno familiar con adecuado control emocional.	
9	Elaborar y presentar un informe mensual de ejecución, que contenga las acciones realizadas, avances frente al plan de trabajo, problemáticas identificadas, casos atendidos y recomendaciones para la mejora del servicio.	NA	NA
10	Cumplir con todas las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, que le sean asignadas por la coordinación del servicio o por la supervisión del convenio, siempre dentro del ámbito de sus competencias profesionales.	Hasta la fecha se ha cumplido con las actividades necesarias para el cumplimento del objeto contractual.	Anexo fotográfico de los dos encuentros grupales y entrega de RFPP, donde se evidencia la aplicación de la actividad lúdica referente a la temática "pataletas, convivencia y autorregulación"; además evidencia del control social realizado en cada jornada. (anexo 7)

CONTRATIASTA	
NOMBRE	**ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ**
FIRMA	

ANEXOS
Anexo 1: Diligenciar correctamente todos los documentos y formatos establecidos por usuario, conforme a lo dispuesto en la Guía Operativa del ICBF, incluyendo fichas de caracterización, formatos de atención y seguimiento, entre otros. 
Anexo 2: Elaborar y entregar mensualmente el plan de trabajo, detallando actividades, zonas de intervención, cronograma de acciones y metas a cumplir, en coordinación con el equipo técnico del servicio.



PROGRAMA INTEGRADO

ATENCIÓN Y PREVENICIÓN DE LA DESNUTRICIÓN - OCAÑA

CRONOGRAMA

SEGUIMIENTO DETALLADO A ACTIVIDADES

ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

UDS 2 OCAÑA

OCTUBRE/2025

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DETALLADO A ACTIVIDADES
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A USUARIOS

RESPONSABLE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	PDL	PROFESIONAL SOCIAL
	NOMBRE	ANGELL FERNANDA ORTIZ LOPEZ
	N° CEL	3188583843
	ZONA	UDS 2 OCAÑA
USUARIO ATENDIDO ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	N° VISITA	4
	FECHA	14 DE OCTUBRE DEL 2025
	HORA	9:30 PM
	NOMBRE	ALDREA YULIETH SUAREZ DURAN
	TIPO DOCUMENTO	CC
	N° DOCUMENTO	1091851333
	N° CEL	3102334839
	DIRECCION	KDX 54 FINCA LA ESPERANZA

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DETALLADO A ACTIVIDADES
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A USUARIOS

RESPONSABLE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	PDL	PROFESIONAL SOCIAL
	NOMBRE	ANGELL FERNANDA ORTIZ LOPEZ
	N° CEL	3188583843
	ZONA	UDS 2 OCAÑA
USUARIO ATENDIDO ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	N° VISITA	4
	FECHA	14 DE OCTUBRE DEL 2025
	HORA	3:00 PM
	NOMBRE	CARLOS ANTONIO VIVAS JIMENEZ
	TIPO DOCUMENTO	CC
	N° DOCUMENTO	1116145535
	N° CEL	3138851197
	DIRECCION	KDX 159 D # 43D-18 ROA

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DETALLADO A ACTIVIDADES
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A USUARIOS

RESPONSABLE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	PDL	PROFESIONAL SOCIAL
	NOMBRE	ANGELL FERNANDA ORTIZ LOPEZ
	N° CEL	3188583843
	ZONA	UDS 2 OCAÑA
	N° VISITA	5
	FECHA	15 DE OCTUBRE DEL
	HORA	3:00 PM

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DETALLADO A ACTIVIDADES
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A USUARIOS

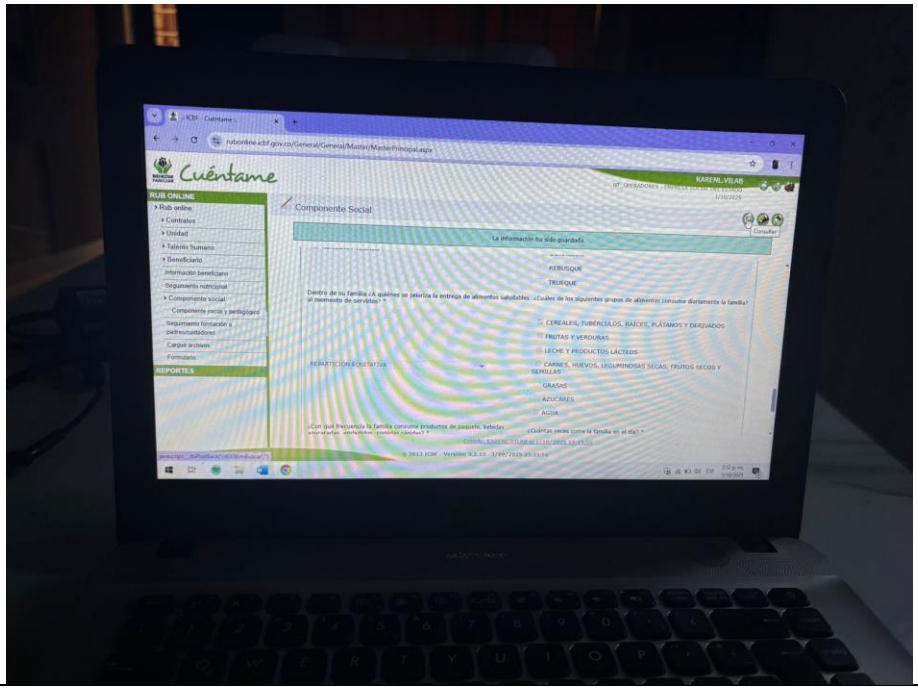
RESPONSABLE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	PDL	PROFESIONAL SOCIAL
	NOMBRE	ANGELL FERNANDA ORTIZ LOPEZ
	N° CEL	3188583843
	ZONA	UDS 2 OCAÑA
	N° VISITA	4
	FECHA	15 DE OCTUBRE DEL
	HORA	4:00 PM

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DETALLADO A ACTIVIDADES
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A USUARIOS

RESPONSABLE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	PDL	PROFESIONAL SOCIAL
	NOMBRE	ANGELL FERNANDA ORTIZ LOPEZ
	N° CEL	3188583843
	ZONA	UDS 2 OCAÑA
	N° VISITA	4
	FECHA	15 DE OCTUBRE DEL
	HORA	3:00 PM

Anexo 3: Cargar en la plataforma “Cuéntame” la información social y familiar de los usuarios, garantizando que los datos sean completos, actualizados y verificados.

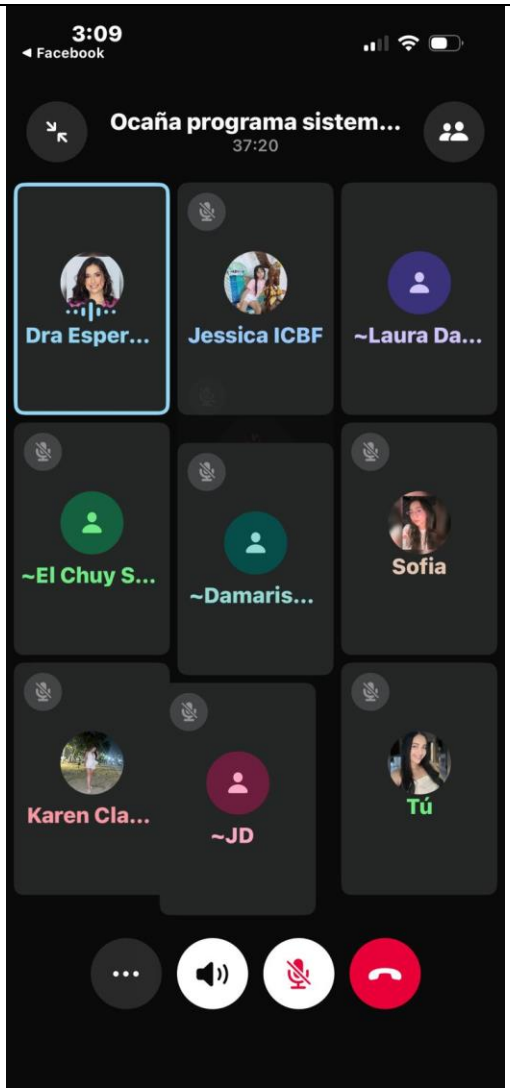


Anexo 4: Capacitar al equipo de trabajo en temas relacionados con el componente social, tales como fortalecimiento familiar, rutas de protección, gestión institucional y atención integral con enfoque de derechos.



Anexo 5: Asistir de manera puntual y activa a los encuentros mensuales, reuniones técnicas, comités y demás actividades programadas, aportando desde su rol al análisis de casos y la planificación de intervenciones.

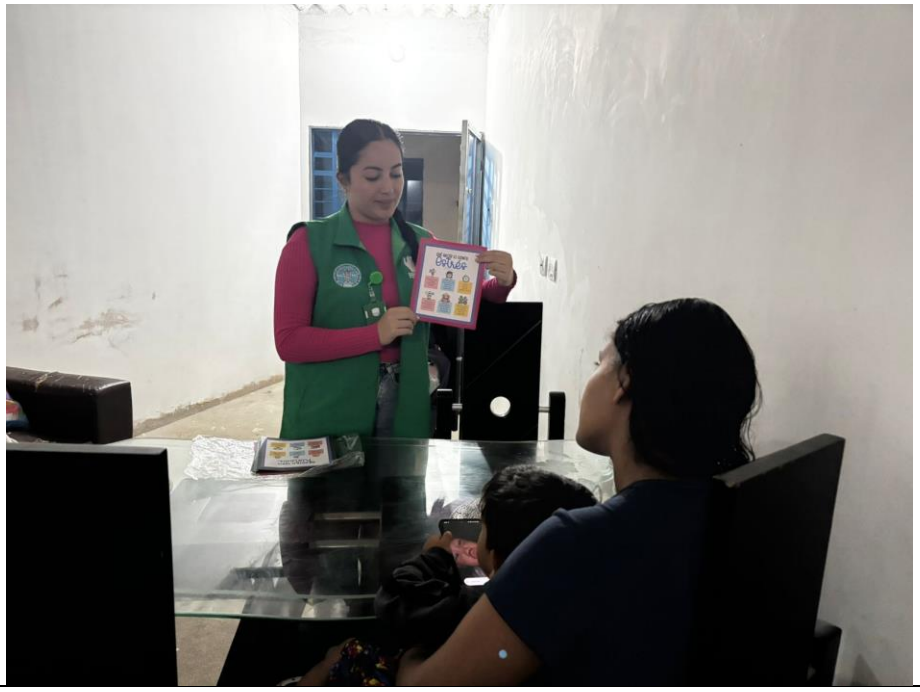



3:09
Facebook
Ocaña programa sistem...
37:20
Dra Esper...
Jessica ICBF
~Laura Da...
~El Chuy S...
~Damaris...
Sofia
Karen Cla...
~JD
Tú



Anexo 6: Hacer seguimiento psicosocial a los usuarios del servicio, de manera individual o familiar, verificando su permanencia, participación activa en las actividades y la superación progresiva de barreras sociales o institucionales.





Anexo 7: Cumplir con todas las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, que le sean asignadas por la coordinación del servicio o por la supervisión del convenio, siempre dentro del ámbito de sus competencias profesionales.




TOYOTA
CONTROL SOCIAL
ENTREGA RFPP MES DE JULIO
ENTREGA RFPP MES DE SEPTIEMBRE



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1091678853	ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ	CR 5A 12 225	6075610237	angellifol@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		NORTE DE SANTANDE	OCAÑA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	27/10/2025	90884705	$547.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	221.300	0		0		0	0	0	0	221.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	283.300	0	0	0	0	0	0		283.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	43.200				43.200	0	0	43.200			432	43.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	221.300	221.300
Pensión	1	283.300	283.300
Riesgos Laborales	1	43.200	43.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	547.800	547.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1091678853	ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ		CR 5A 12 225	6075610237	angellifol@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			NORTE DE SANTANDE	OCAÑA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	27/10/2025	90884705	$547.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1091678853	ORTIZ LOPEZ ANGELLI FERNANDA	59	0			N																	25-14	1.770.300	283.300	0	0	0	0	EPS041	1.770.300	221.300	14-23	1.770.300	3	43.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141190886659

(415)7707212489984(8020) **000014119088665 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 1 6 7 8 8 5 3	8	Impuestos de Cúcuta 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 1 6 7 8 8 5 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Ocaña 4 9 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ORTIZ	LOPEZ	ANGELLI	FERNANDA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Ocaña 4 9 8

41. Dirección principal: CR 5 A 12 225 BRR OLAYA HERRERA

42. Correo electrónico: angellifol@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 5 8 5 2 6 4 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 2 0	2 0 2 5 0 8 0 1						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Martes, 29 de julio de 2025

A Quien Pueda Interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ identificado(a) con CC 1091678853, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	31864663250	2024-03-01	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co