

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES
PERIODO: OCTUBRE 2025
(CUOTA 2 DE 2)

DE: Diana Lorena Diaz Bastidas.

PARA: Maria Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.457-2025.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Diana Lorena Diaz Bastidas, cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.457-2025, en el mes de septiembre de 2025, para lo cual desarrollé las siguientes actividades en el marco del proyecto para el desarrollo de competencias laborales a personas con vulnerabilidad laboral para la empleabilidad en Santiago de Cali BP-26005291:

1. Apoyar la estructuración y seguimiento de las estrategias de fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad de Santiago de Cali, garantizando su alineación con las necesidades del mercado laboral y poblaciones priorizadas.
 - 1.1. Coordiné y asistí a reunión con Economía Formal para estructurar feria de empleabilidad para el centro de Cali; en pro de fortalecer el desarrollo económico del centro de Cali.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/17x5ZZVieElzwemhiL9dfw4gf1_jc-S8g
 - 1.2. Coordiné y participé en la reunión de seguimiento proyectos y procesos de gestión del área de empleabilidad.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1E5gZ4C9v80Bfm__CUreX0GT9GAj2k5Bc
 - 1.3. Participé en la reunión programada por el equipo de Economía Formal para estructurar feria de empleabilidad para el centro de Cali; con el gremio GrecoCentro.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/19Osl_I8b_4hW0H_S193I6lzZiWXYwR7K
 - 1.4. Coordiné y participé en la reunión virtual en colaboración con la agencia pública de empleo Comfandi, equipo de Economía Formal y gremio GrecoCentro para estructurar feria de empleabilidad para el centro de Cali.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1bQfKZ6VtF-ID1LbGMITXgXki_EzM6CTq

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO: OCTUBRE 2025

(CUOTA 2 DE 2)

2. Coordinar la interacción con actores del ecosistema como cooperación internacional, gremios, grupos poblacionales, agencias de empleo y entidades de formación que impulsen el desarrollo económico y la competitividad de Santiago de Cali.

- 2.1 Coordiné reunión entre la agencia pública de empleo Comfandi y la empresa Deterquin con el objetivo de hacer enlace colaborativo para el apoyo en la búsqueda y selección de perfiles laborales requeridos por la empresa.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/17iNV0UpoBcx1vcjl13pA_HwqTbxJEPp8

- 2.2 Coordiné reunión entre la Fundación Carvajal y la empresa Deterquin con el objetivo de hacer enlace colaborativo para el apoyo en formación para el empleo de perfiles laborales requeridos por la empresa.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1jfCLFmAFBH-Td1oY6BSarLACnvGOLYy4>

3. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos, respuestas a PQRS y solicitudes ciudadanas.

- 3.1 Apoyé técnicamente en la proyección de respuesta traslado por competencia No. 202541510100013004 al proceso de solicitud señor Ignacio Alonso Gonzalez.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_odLWQlix8cNVraa4jZj6K6k8ZISml4B

4. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos.

- 4.1. Coordiné y asistí a reunión de seguimiento y revisión procesos de calidad en el área de empleabilidad.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1eCDbwR3p6Ri3dA3UTIQB-Ok4HxPV-TTL>

5. Participar en mesas técnicas, reuniones y comités asignados al área de Empleabilidad, generando informes de seguimiento y aportes técnicos conforme al objeto contractual

- 5.1 Coordiné la participación por gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico en la feria de empleabilidad de Comfenalco realizada en el polideportivo Petecuy II.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ABD4MvJx90F02rzRkm3HHsdx55FM9UBo>

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES
PERIODO: OCTUBRE 2025
(CUOTA 2 DE 2)

6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría.

6.1 Coordiné y asistí a reunión virtual de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1kOh9q9-Vil8XwccUFmTPzrLe6teRX9ZU>

6.2 Coordiné y asistí a reunión de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1HrGz1WDky40o02nbCkHS2BJbEEqsQCQT>

6.3 Participé en la reunión interna del equipo de la sub2 en seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1e3gMqCWxMSKRvgJtUVn6t8fVV1sJ4veK>

6.4 Coordiné y asistí a reunión de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ePfiRsK5sD4Kr5FEUT1N9fCwQWfHyrhp>

6.5 Coordiné y asistí a reunión de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1x2UxCoBneeD3S7LzkkfWIV3G6UW9gxew>

6.6 Coordiné y asistí a reunión de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1zc7tqOWeVesw6nuyRFmzRjrhS9Hwf2xC>

Cordialmente,



Diana Lorena Diaz Bastidas

C.C. 29.673.136 de Palmira.

Contratista Profesional Especializada.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/109u7k37ksP-eTDK2xaSgleXMiT9p596p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/10/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1232
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 #10-04 ARISTI - PISO 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DIAZ BASTIDAS DIANA LORENA		10. NIT/C.C.	29.673.136	6
11. Dirección	CARRERA 39 #42-360 CONJUNTO MULINO TORRE 1 APTO 204		12. Ciudad	PALMIRA	
13. Correo Electrónico	dilodiba@hotmail.com		14. Teléfono	315 616 6297	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CUOTA 2				
16. Valor de la Operación	\$ 6.765.000	SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.457-2025	18. CDP	3500247105		
		19. RPC	4500383188		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.530.000	TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE.			

PAGADO 09/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS		
Documento	CC29673136	Dirección	CR 39 #42 - 360 MULINO TORRE 1 APTO 204
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3156166297
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	UST	IGE	LMC	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.706.000	\$ 2.706.000	\$ 2.706.000	\$ 0	\$ 433.000	\$ 338.300	\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 785.500	\$ 0	\$ 785.500





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-09, 02:19:23 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 29673136
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076319849
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1840794201
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 785.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 433.000	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 338.300	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 14.200	\$ 0
			SubTotales:	\$ 785.500	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 785.500



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.457-2025	
Nombre completo del contratista: Diana Lorena Diaz Bastidas	
Documento de identificación: 29.673.136 de Palmira (V)	
Nombre del supervisor: Maria Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha inicio 19/sep/2025	Fecha terminación 31/oct/2025
Modificación(es) al contrato No.1: Suscrita el día 24/SEP/2025 Modificar el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4171.010.26.1.457-2025, en la CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA en el complemento del contrato electrónico, la cual quedará así: CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Apoyar la estructuración y seguimiento de las estrategias de fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad de Santiago de Cali , garantizando su alineación con las necesidades del mercado laboral y poblaciones priorizadas. 2. Coordinar la interacción con actores del ecosistema como cooperación internacional, gremios, grupos poblacionales, agencias de empleo y entidades de formación que impulsen el desarrollo económico y la competitividad de Santiago de Cali. 3. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos, respuestas a PQRS y solicitudes ciudadanas. 4. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

demás requerimientos administrativos. 5. Participar en mesas técnicas, reuniones y comités asignados al área de Empleabilidad, generando informes de seguimiento y aportes técnicos conforme al objeto contractual. 6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría (...)

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.530.000)

Adición: N/A.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI

NO

- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.

X

- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.

X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.530.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076319849 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1840794201 Operador: Simple Fecha de Pago: 9 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor: En cumplimiento de los objetivos específicos el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar la estructuración y seguimiento de las estrategias de fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad de Santiago de Cali, garantizando su alineación con las necesidades del mercado laboral y poblaciones priorizadas.

1.1. Coordiné y asistí a reunión con Economía Formal para estructurar feria de empleabilidad para el centro de Cali; en pro de fortalecer el desarrollo económico del centro de Cali.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/17x5ZZVieElzwemhiL9dfw4gf1_jc-S8g

1.2. Coordiné y participé en la reunión de seguimiento proyectos y procesos de gestión del área de empleabilidad. (acta)

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1E5gZ4C9v80Bfm__CUreX0GT9GAj2k5Bc

1.3. Participé en la reunión programada por el equipo de Economía Formal para estructurar feria de empleabilidad para el centro de Cali; con el gremio Grecocentro.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/19Osl_I8b_4hW0H_S193i6lZiWXYwR7K

1.4. Coordiné y participé en la reunión virtual en colaboración con la agencia pública de empleo Comfandi, equipo de Economía Formal y gremio Grecocentro para estructurar feria de empleabilidad para el centro de Cali.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1bQfKZ6VtF-ID1LbGMITXgXki_EzM6CTq

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Coordinar la interacción con actores del ecosistema como cooperación internacional, gremios, grupos poblacionales, agencias de empleo y entidades de formación que impulsen el desarrollo económico y la competitividad de Santiago de Cali.

2.1 Coordiné reunión entre la agencia pública de empleo Comfandi y la empresa Deterquin con el objetivo de hacer enlace colaborativo para el apoyo en la búsqueda y selección de perfiles laborales requeridos por la empresa.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/17iNV0UpoBcx1vcjl13pA_HwqTbxJEPp8

2.2 Coordiné reunión entre la Fundación Carvajal y la empresa Deterquin con el objetivo de hacer enlace colaborativo para el apoyo en formación para el empleo de perfiles laborales requeridos por la empresa.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1jfCLFmAFBH-Td1oY6BSarLACnvGOLYy4>

3. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos, respuestas a PQRS y solicitudes ciudadanas.

3.1 Apoyé técnicamente en la proyección de respuesta traslado por competencia No. 202541510100013004 al proceso de solicitud señor Ignacio Alonso Gonzalez.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_odLWQlix8cNVraa4jZj6K6k8ZISml4B

4. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos.

4.1. Coordiné y asistí a reunión de seguimiento y revisión procesos de calidad en el área de empleabilidad. (acta)

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1eCDbwR3p6Ri3dA3UTIQB-Ok4HxPV-TTL>

5. Participar en mesas técnicas, reuniones y comités asignados al área de Empleabilidad, generando informes de seguimiento y aportes técnicos conforme al objeto contractual

5.1 Coordiné la participación por gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico en la feria de empleabilidad de Comfenalco realizada en el polideportivo Petecuy II.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ABD4MvJx90FO2rzRkm3HHsdx55FM9UBo>

6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría.

6.1 Coordiné y asistí a reunión virtual de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1kOh9q9-Vil8XwccUFmTPzrLe6teRX9ZU>

6.2 Coordiné y asistí a reunión de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1HrGz1WDky40o02nbCkHS2BJbEEqsQCQT>

6.3 Participé en la reunión interna del equipo de la sub2 en seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1e3gMqCWxMSKRvgJtUVn6t8fVV1sJ4veK>

6.4 Coordiné y asistí a reunión de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ePfRsK5sD4Kr5FEUT1N9fCwQWfHyrhp>

6.5 Coordiné y asistí a reunión de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1x2UxCoBneeD3S7LzkKfWIV3G6UW9gxew>

6.6 Coordiné y asistí a reunión de seguimiento apoyo a la supervisión del contrato 4171.010.26.1.150-2025 con operador Corfecali.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1zc7tqOWeVesw6nuyRFmzRjrhS9Hwf2xC>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.457 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

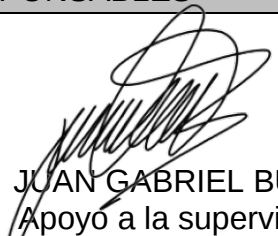
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO
Supervisor.


JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO
Apoyo a la supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31 de octubre de 2025.