

INFORME ACTIVIDADES

(CUOTA 2 DE 3)

PERIODO: Octubre de 2025

DE: Lina Patricia Osorio Hoyos

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.501 de 2025.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Actividades realizadas:

Lina Patricia Osorio Hoyos, cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.501, para lo cual desarrollé las siguientes actividades:

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas.
 - 1.1. Participé de los Comités Directivos convocados por el Programa de las Naciones Unidas – PNUD mediante los cuales se realizó seguimiento al proyecto en ejecución en la ciudad de Cali, dirigido a la mitigación de barreras de educación para la empleabilidad de exintegrantes del Ejército y la Policía Nacional.
Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14flvomMw1zjFK6_CvjOkpoDDHqFXa2_D
 - 1.2. Apoyé el proceso de ampliación de convocatoria con el envío vía WhatsApp de la pieza gráfica e información correspondiente para la inscripción de nuevos jóvenes a los diplomados en gestión empresarial con énfasis en marketing digital, ofertado por el proyecto “impulsando futuros” con el fin de aportar al cumplimiento de la meta en la atención de 400 jóvenes formados para la empleabilidad.
Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xOzv8NbalLKBS9nkPqnKKIQ6RIL163NK>
 - 1.3. Apoyé la gestión del lugar para la realización de la clausura de la segunda cohorte con la proyección del oficio para el trámite de solicitud del auditorio sugerido por el equipo

técnico del Programa de las Naciones Unidas – PNUD.

Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-nXmUo-MrPS8v6LzzlvhgL0gUn_IxoRY

2. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para el sector de las confecciones.

2.1. Asistí al comité directivo mensual, a través del cual se revisaron los avances del proyecto, especialmente en lo referente a los entregables físicos para el trámite de la cuenta de cobro No. 1 del asociado; durante la reunión se observaron las cifras de inscritos, seleccionados, sesiones de formación y se analizó el estado financiero para el reporte de las actividades ejecutadas con el presupuesto establecido.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13kk8ltqfpgAG7ca0PU7RwYBllfcwvoec>

2.2. Realicé mesas de trabajo de revisión de entregables físicos para el trámite de la cuenta de cobro No. 1 del asociado, en las cuales se revisaron los informes técnicos y sus evidencias para cada una de las actividades dispuestas en el convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, así como el archivo de la documentación de acuerdo con los lineamientos de gestión documental. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1woRpVBjSl4xJ_s3lFsix77TpW9oIQFYM

2.3. Coordiné y apoyé jornadas de recolección de testimonios y material audiovisual que permita mostrar el avance del proyecto y las historias de vida detrás de los beneficiarios del mismo, ejercicio que busca incentivar a la participación de los ciudadanos en los proyectos realizados por la administración distrital.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XTi8MzZ6m-AGNklxWL5w2A7MfhrQPxwa>

3. Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad.

3.1. Proyecté y elaboré vía Orfeo el oficio de fondos correspondiente a la información financiera del asociado Propacífico en el marco del convenio de asociación 4171.010.27.1.013 de 2025 documento necesario para el trámite de la cuenta de cobro No. 1.

Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_IYDXIFjzYBkfKag4D1iwABePD-suDq

4. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.

4.1. Asistí a la reunión convocada por el líder del equipo de empleabilidad con el fin de revisar el estado y avance de los proyectos adscritos al equipo.

Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oL6Fg9dTXxRK4-aoq2A_uOMDTrpF9TiD

5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.

5.1. Realicé los informes y actas correspondientes a las mesas de trabajo y reuniones programadas durante el mes de octubre de 2025, siguiendo los lineamientos de gestión documental en los formatos autorizados para ello.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1okhSxvEPoqzBSFj5mX0iZ4vTDPF9uU73>

5.2. Subí las evidencias y documentación correspondiente a las carpetas del Sistema de Gestión de Calidad destinadas para el equipo de empleabilidad en lo referente al proyecto de formación para el empleo en confecciones – ficha BP 26005359 y las evidencias de ejecución del contrato de prestación de servicios.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11U-9dTHqoFJBjUWVBQVX0D9Q4qu93ea>

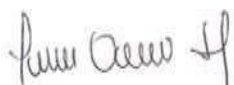
6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría.

6.1. Como apoyo a la supervisión del convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, acompañé las visitas de supervisión en las empresas aliadas del proyecto donde se encuentran en formación los beneficiarios del proyecto, con el fin de verificar las condiciones, perspectivas, opiniones, acciones de mejora, entre otros que permitan identificar el cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados por el asociado de acuerdo con lo establecido por el convenio.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fiNQ5-ofE8zUblqR75EefsjjxoPnF3uL>

6.2. Como apoyo a la supervisión del convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, apoyé la elaboración, verificación y recopilación de los documentos requeridos para el trámite de la cuenta de cobro No. 1 del asociado de acuerdo con lo solicitado por el equipo financiero del organismo.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PcLUTko4zk10CU7I4nAbRON1-ncLLGRK>



LINA PATRICIA OSORIO HOYOS

Contratista

C.C. 1.143.839.313

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/10/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1275
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi Piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA		10. NIT/C.C.	1.143.839.313	2
11. Dirección	Calle 2 # 99-120		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com		14. Teléfono	3137965607	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 2.				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	Cinco Millones Cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.501 de 2025	18. CDP	3500247394		
		19. RPC	4500383571		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 16.335.000	Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/Cte.			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143839313	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS		calle 2 # 99-120	5548110	linaosoriorhoyosdeconomico@G MAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	06/10/2025	89955373	\$633.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	272.300	0		0		0	3	500	0	272.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	348.500	0	0	0	0	3	700	0	349.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	3	100	11.500			114	11.500	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	272.300	272.800
Pensión	1	348.500	349.200
Riesgos Laborales	1	11.400	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	632.200	633.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143839313	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS		calle 2 # 99-120	5548110	linaosoriohoyosdeconomico@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	06/10/2025	89955373	10
					TOTAL A PAGAR
					\$633.500

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IDE	IVA	IAS	AVP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1143839313	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA	59	0		N																	230301	2.178.000	348.500	0	0		0	0	EPS002	2.178.000	272.300	14-23	2.178.000	1	11.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Lina Patricia Osorio Hoyos <linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada **CUS 1826158004**

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com

3 de octubre de 2025, 7:32 p.m.



¡Hola, LINA PATRICIA OSORIO HOYOS!

Estado de la Transacción:

Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 633.500

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 03/10/2025

CUS: 1826158004

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

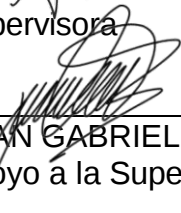
1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.501 DE 2025	
Nombre completo del contratista: Lina Patricia Osorio Hoyos	
Documento de identificación: 1.143.839.313 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Sep/2025	Fecha terminación 30/Nov/2025
Modificación(es) al contrato No. 001: Se suscribió Otrosí el día 08 de octubre de 2025, con el fin de incluir una actividad específica al contrato.	
“Modificar del Complemento al Contrato Electrónico No. 4171.010.26.1.501-2025, la cláusula primera “Alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contratista”, con el fin de incorporar correctamente las obligaciones específicas, quedando redactadas de la siguiente manera:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas. 2. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para el sector de las confecciones. 3. Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad. 4. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos. 5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de empleabilidad. 6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría.”			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$16.335.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 89955373 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1826158004 Operador: Miplanilla.com Fecha de Pago: 03 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:				
1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas.				
1.1. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó de los Comités Directivos convocados por el Programa de las Naciones Unidas – PNUD mediante los cuales se realizó seguimiento al proyecto en ejecución en la ciudad de Cali, dirigido a la mitigación de barreras de educación para la empleabilidad de exintegrantes del Ejército y la Policía Nacional.				
Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14flvomMw1zjFK6_CvjOkpoDDHqFXa2_D				
1.2. La contratista apoyó el proceso de ampliación de convocatoria con el envío vía WhatsApp de la pieza gráfica e información correspondiente para la inscripción de nuevos jóvenes a los diplomados en gestión empresarial con énfasis en marketing digital, ofertado por el proyecto “impulsando futuros” con el fin de aportar al cumplimiento de la meta en la atención de 400 jóvenes formados para la empleabilidad.				
Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xOzv8Nba1LKBS9nkPqnKKIQ6RIL163NK				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
1.3. La contratista apoyó la gestión del lugar para la realización de la clausura de la segunda cohorte con la proyección del oficio para el trámite de solicitud del auditorio sugerido por el equipo técnico del Programa de las Naciones Unidas – PNUD. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-nXmUo-MrPS8v6LzzlvhgL0gUn_IxoRY 2. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para el sector de las confecciones. 2.1. La contratista asistió al comité directivo mensual, a través del cual se revisaron los avances del proyecto, especialmente en lo referente a los entregables físicos para el trámite de la cuenta de cobro No. 1 del asociado; durante la reunión se observaron las cifras de inscritos, seleccionados, sesiones de formación y se analizó el estado financiero para el reporte de las actividades ejecutadas con el presupuesto establecido. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13kk8ltqfpgAG7ca0PU7RwYBllfcwvoec 2.2. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, realizó mesas de trabajo de revisión de entregables físicos para el trámite de la cuenta de cobro No. 1 del asociado, en las cuales se revisaron los informes técnicos y sus evidencias para cada una de las actividades dispuestas en el convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, así como el archivo de la documentación de acuerdo con los lineamientos de gestión documental. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1woRpVBjSl4xJ_s3lFsix77Tpw9oIQFYM 2.3. La contratista coordino y apoyó jornadas de recolección de testimonios y material audiovisual que permita mostrar el avance del proyecto y las historias de vida detrás de los beneficiarios del mismo, ejercicio que busca incentivar a la participación de los ciudadanos en los proyectos realizados por la administración distrital. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XTi8MzZ6m-AGNklxWL5w2A7MfhrQPxwa 3. Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad. 3.1. La contratista proyectó y elaboró vía Orfeo el oficio de fondos correspondiente a la información financiera del asociado Propacífico en el marco del convenio de asociación			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
4171.010.27.1.013 de 2025 documento necesario para el trámite de la cuenta de cobro No. 1. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_IYDXIFjzYBkfKag4D1iwABePD-suDq 4. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos. 4.1. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a la reunión convocada por el líder del equipo de empleabilidad con el fin de revisar el estado y avance de los proyectos adscritos al equipo. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oL6Fg9dTXxRK4-aoq2A_uOMDTrpF9TiD 5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad. 5.1. La contratista en cumplimiento de sus actividades realizó los informes y actas correspondientes a las mesas de trabajo y reuniones programadas durante el mes de octubre de 2025, siguiendo los lineamientos de gestión documental en los formatos autorizados para ello. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1okhSxvEPoqzBSFj5mX0iZ4vTDPF9uU73 5.2. La contratista subió las evidencias y documentación correspondiente a las carpetas del Sistema de Gestión de Calidad destinadas para el equipo de empleabilidad en lo referente al proyecto de formación para el empleo en confecciones – ficha BP 26005359 y las evidencias de ejecución del contrato de prestación de servicios. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11U-9dTHqoFJBjUWVBQVX0D9Q4qu93ea 6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría. 6.1. La contratista en cumplimiento de sus actividades como apoyo a la supervisión del convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, acompañó las visitas de supervisión en las		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
empresas aliadas del proyecto donde se encuentran en formación los beneficiarios del proyecto, con el fin de verificar las condiciones, perspectivas, opiniones, acciones de mejora, entre otros que permitan identificar el cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados por el asociado de acuerdo con lo establecido por el convenio.			
Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fiNQ5-ofE8zUblqR75EefsijxoPnF3uL			
6.2. La contratista en cumplimiento de sus actividades como apoyo a la supervisión del convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, apoyó la elaboración, verificación y recopilación de los documentos requeridos para el trámite de la cuenta de cobro No. 1 del asociado de acuerdo con lo solicitado por el equipo financiero del organismo.			
Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PcLUTko4zk10CU7I4nAbRON1-ncLLGRK			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO Supervisora  JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO Apoyo a la Supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22/Oct/2025.			