GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	**202401818**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	FUNDACION SOCIAL PARA LA DEMOCRACIA Y EL CONOCIMIENTO		
Identificación:	900.091.515-5		
Tipo de Contrato:	CONVENIO DE ASOCIACION		
Nombre del Supervisor:	VERONICA CANTILLO RAMIREZ		
Objeto del Contrato:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA AUNAR ESFUERZOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DE LOS HACEDORES CULTURALES Y EL DESARROLLO DE UNA PROPUESTA DE POLÍTICA DE ESTÍMULO.		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202401757**	**Fecha de C.D.P.**	27/06/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202404923**	**Fecha del R.P.**	13/092024
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 1.500.000,000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 1.500.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/09/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
ASEGURADORA SOLIDARIA DECOLOMBIA	320 47 994000029500		Calidad del servicio		
			Cumplimiento	111–SEP–2024	30–ABR–2025
			Anticipo		
			Pago anticipado	11–SEP–2024	30–ABR–2025
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones	11–SEP–2024	31–DIC–2027
	320 74 994000013974		Responsabilidad Civil Extracontractual	11–SEP–2024	31–DIC–2024

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 1.500.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 1.500.000.000
Porcentaje del Anticipo		$
Porcentaje del Pago anticipado	% 30	$ 450.000.000
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 975.000.000
Valor por ejecutar		$525.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 525.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FSD 80

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
ETAPA 1: 1. ALISTAMIENTO Y COORDINACIÓN	Durante la primera semana del proyecto, se llevó a cabo la conformación del equipo de trabajo encargado de la ejecución. Este proceso incluyó la definición de roles y responsabilidades para garantizar una correcta ejecución de las actividades. También se diseñaron las estrategias metodológicas y logísticas necesarias para el cumplimiento del cronograma. Las reuniones iniciales permitieron definir los recursos necesarios, los formatos de recolección de datos y las herramientas digitales que serán empleadas para la convocatoria y caracterización de los hacedores culturales. • Acta de reunión de planeación inicial con los objetivos y estrategias definidas.

- Listado de asistencia de los participantes en las mesas de trabajo.
- Evidencias fotográficas del equipo en actividades de planeación.



ETAPA 2: SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LOS ENTES TERRITORIALES	Durante la segunda semana, se realizó la presentación oficial del proyecto a los alcaldes, secretarios de cultura y líderes culturales de los 22 municipios del Atlántico. Estas reuniones incluyen la descripción detallada de los objetivos, el alcance y los beneficios del proyecto para las comunidades culturales locales. Además, se coordinó con los representantes culturales del municipio para asegurar el apoyo logístico y técnico, como la identificación de espacios para las jornadas de socialización y caracterización, y la difusión del proyecto en sus respectivos territorios. Actividades realizadas: Presentaciones generales del proyecto en las alcaldías y Casas de Cultura. Recopilación de compromisos por parte de los representantes culturales, como la difusión y acompañamiento en las jornadas. Diagnóstico inicial de los contextos culturales de cada municipio. Entregables: • Actas de reuniones realizadas en cada municipio. • Registros audiovisuales de las presentaciones realizadas. • Listado de asistentes por municipio.

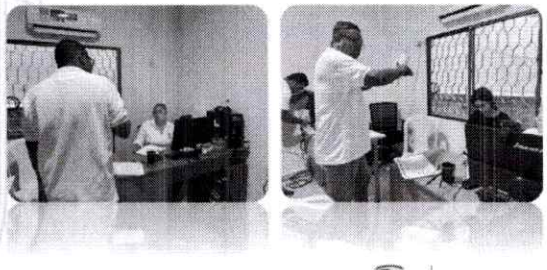


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

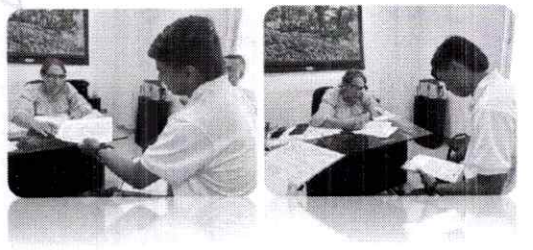


PIOJO

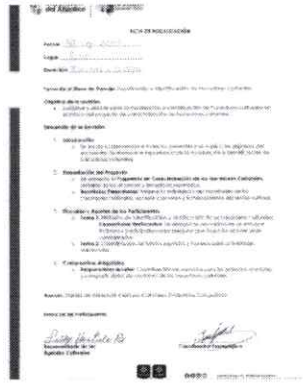
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



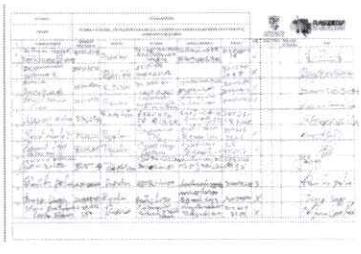
JUAN DE ACOSTA

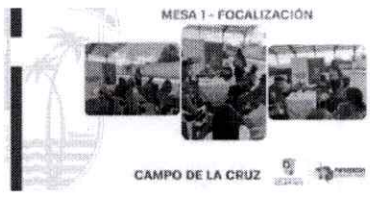
	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS  SOLEDAD
ETAPA 3. FOCALIZACIÓN Y CONVOCATORIA DE AGENTES CULTURALES	Entre la tercera y quinta semana, se diseñan y ejecutan estrategias para convocar a los hacedores culturales. Estas estrategias incluyen la difusión del proyecto a través de redes sociales, emisoras locales y medios impresos, complementadas con convocatorias directas en las Casas de Cultura y mediante líderes comunitarios. El objetivo principal fue asegurar la participación representativa de todas las disciplinas artísticas y culturales, así como incluir a hacedores culturales de áreas rurales. **Actividades realizadas:** Publicación de contenido informativo en redes sociales y medios locales. Creación de materiales promocionales como archivos y volantes. Reuniones con líderes comunitarios para garantizar la inclusión de todas las comunidades. Entregables: • Evidencias de las publicaciones en redes sociales. • Listados de inscritos por municipio, categorizados por disciplinas artísticas. • Actas de reuniones con líderes culturales para definir la metodología de convocatoria.










MESA 1 - FOCALIZACIÓN
CAMPO DE LA CRUZ

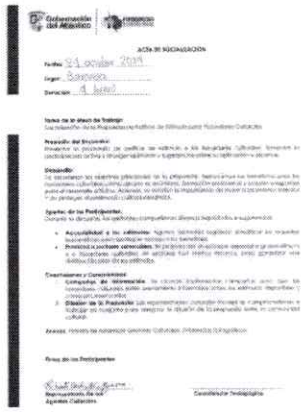

MESA 6 - FOCALIZACION
CANDELARIA


MESA 5 - FOCALIZACIÓN
PONEDERA


MESA 2 – FOCALIZACION
SABANAGRANDE


CULTURA VIVA
ATLÁNTICO

ETAPA 4. JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN CON HACEDORES CULTURALES	*Las jornadas de socialización se realizaron entre la sexta y séptima semana, reuniendo a los hacedores culturales en diferentes municipios. Estas sesiones tuvieron como propósito presentar los objetivos del proyecto, sensibilizar a los participantes sobre su importancia y explicar los beneficios de la caracterización para sus actividades culturales.* *Se utilizaron dinámicas participativas y presentaciones audiovisuales para asegurar la comprensión del proyecto y fomentar el interés en participar activamente.* ***Actividades realizadas:*** *Charlas sobre la relevancia del proyecto y su impacto en el sector cultural.* *Dinámicas participativas para identificar expectativas y necesidades generales.* *Respuestas a preguntas e inquietudes de los hacedores culturales.* *Entregables:* • *Actas de cada jornada de socialización.* • *Listado de asistencia de los hacedores culturales por municipio.* • *Evidencias fotográficas y audiovisuales de las actividades.*



ACTA DE SOCIALIZACIÓN

Fecha: 21 octubre 2021

Lugar: Baranoa

Duración: 4 horas

Tema de la mesa de Trabajo:

Propósito del Encuentro:

Desarrollo:

Aportes de los Participantes:

Compromisos y Conocimientos:

Anexos:

Firma de los Participantes

Representante de los Agentes Culturales

Coordinador Pedagógico



Gobernación del Atlántico | FUNSODECON

MESAS DE TRABAJO DE SOCIALIZACIÓN EN BARANOA

El municipio de Baranoa, conocido como uno de los epicentros culturales del Atlántico gracias a sus destacadas manifestaciones artísticas y folclóricas, fue el anfitrión de las mesas de trabajo de socialización. Estas actividades eventuales sensibilizar a los hacedores culturales sobre la importancia del proyecto de caracterización y su impacto en el fortalecimiento de las tradiciones locales.

OBJETIVO GENERAL:

Socializar los objetivos y beneficios del proyecto de caracterización fomentando la participación activa de los hacedores culturales de Baranoa para consolidar su integración en el sector cultural departamental.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

APERTURA Y BIENVENIDA:

La jornada fue inaugurada por el encargado del sector cultural del municipio, quien exaltó el legado artístico y cultural de Baranoa. Destacó especialmente las contribuciones de sus hacedores culturales en disciplinas como danza, teatro y música. Posteriormente, el equipo técnico presentó el proyecto, explicando los objetivos y beneficios específicos para los participantes.

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO:

Los objetivos del proyecto y los alcances del proceso de caracterización.

Los beneficios esperados a nivel individual y comunitario.

Ejemplos específicos de cómo la caracterización fortalecerá la visibilidad de las expresiones culturales de Baranoa.

DINÁMICAS PARTICIPATIVAS:

RECONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL: los participantes destacaron las tradiciones culturales más representativas del municipio, como las danzas tradicionales y el trabajo artesanal en máscaras y disfraces.

DIAGNÓSTICO COLECTIVO: En grupos, los hacedores culturales identificaron sus retos más apremiantes, como la falta de promoción de sus actividades y la escasez de recursos logísticos.





MESA 4 - SOCIALIZACIÓN

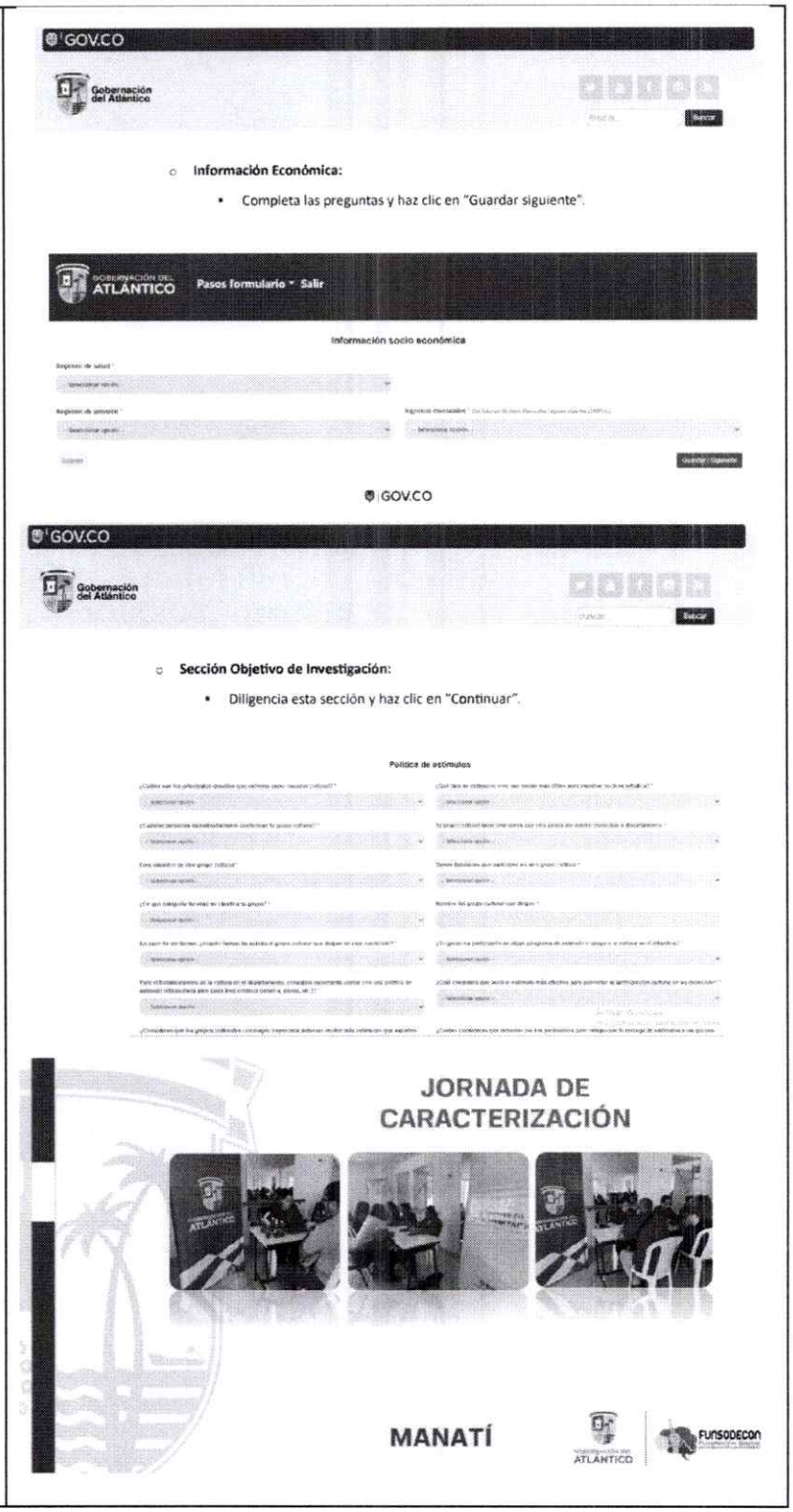


BARANOA

ACTIVIDAD:	SOCIALIZACION									
OBJETIVO:	Sensibilizar y preparar a los participantes para el proceso de caracterización, generando un entendimiento común sobre los propósitos del proyecto									
#	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	MUNICIPIO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	SISBEN	ADULTO MAYOR	DISCAPACIDAD	POBLACION VICTIMIZADA	FIRMA
1	Paola Tatiana Pérez	1143360604	Baranoa	Secretaría Asuntos de Frontera	Perla.tatiana.p@gmail.com	3215004988					
2	Rodolfo Flórez S	72257619	Baranoa	Combiombia Joven Sonriendo	guanin.sugar2@gmail.com	3247712383					
3	Yaris Hoyos	1082844	Baranoa	Fundación del corazón	[illegible]	3764485					
4	Andrés Llanos T	72.329.059	Baranoa	Secretaría de la juventud	[illegible]	3004063535	X				
5	Diego A Paz U	1082407998	Baranoa	Abogado Practica universitaria	[illegible]	3154330742	X				
6	Reynaldo Ruiz	72072478	Baranoa	Fundación	[illegible]	3235179259	X				
7	Yuderis Esteban Corena	7107853	Baranoa	Fundescar		3002019952	X				
8	Luis Alberto Manotas Bermudez	72004987	Baranoa Atl		[illegible]	3116509099	X				

ACTIVIDAD:	SOCIALIZACION									
OBJETIVO:	El objetivo es sensibilizar y preparar a los participantes para el proceso de caracterización, generando un entendimiento común sobre los propósitos del proyecto.									
#	NOMBRES COMPLETOS DEL FUNCIONARIO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	MUNICIPIO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	SISBEN	ADULTO MAYOR	DISCAPACIDAD	POBLACION VICTIMIZADA	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	Baranoa	Jurado Grupo Cie Sde Mercado	[illegible]	3145572649	X				
2	[illegible]	72.22600	Baranoa	Profesional	3246394 ext 45						
3	[illegible]	852.73.14	Baranoa	ALCALDIA	3011623733						
4	Yaselis Bolaño	72072879	Baranoa	Concejo APTO	[illegible]	3015726159	X				
5	Robinson Rau Hoyos	72072566	Baranoa	Artes plasticas	[illegible]	3154976266	X				
6	Lurdys Mendoza	72.727700	Baranoa	Artesana	[illegible]	3186813210	X				
7	[illegible]	34.152.844	Baranoa	[illegible]	[illegible]	3135[illegible]	X				
8	[illegible]	72.70453	Baranoa	[illegible]	[illegible]	3233[illegible]	X				
9	Erolisa Rocio S	[illegible]	Baranoa	Cultura JAC Miramar	[illegible]	3154[illegible]	X				
10	[illegible]	[illegible]	Baranoa	[illegible]	[illegible]	3118[illegible]	X				
11	Sandra Caballero	22328671	Baranoa	Dpto Tecnica Departamento de [illegible]	[illegible]	3004785[illegible]	X				

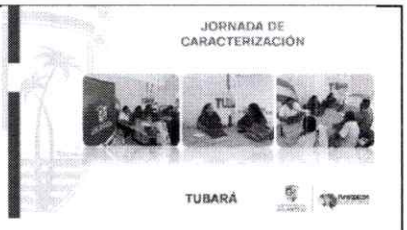
ETAPA 5. JORNADAS DE CARACTERIZACIÓN	Entre las semanas 8 y 9, se llevaron a cabo las jornadas de caracterización en los municipios seleccionados. Estas jornadas incluyen la aplicación de encuestas y entrevistas estructuradas para recopilar información detallada sobre las características, necesidades y fortalezas de los hacedores culturales. La información recolectada se centra en aspectos como disciplinas culturales, trayectoria, acceso a recursos y retos actuales. Esta etapa fue esencial para construir una base de datos representativa y categorizada. Actividades realizadas: Aplicación de formularios digitales. Entrevistas individuales para complementar la información de los formularios. Recolección de datos mediante herramientas digitales para facilitar su sistematización. Entregables: • Formularios diligenciados y registros de entrevistas realizadas. • Base de datos preliminares con los perfiles caracterizados. Imágenes fotográficas de las sesiones realizadas en cada municipio. 

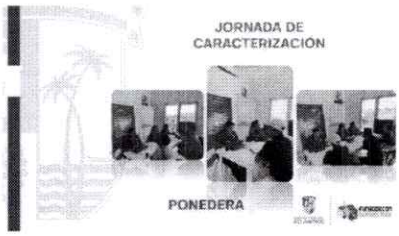


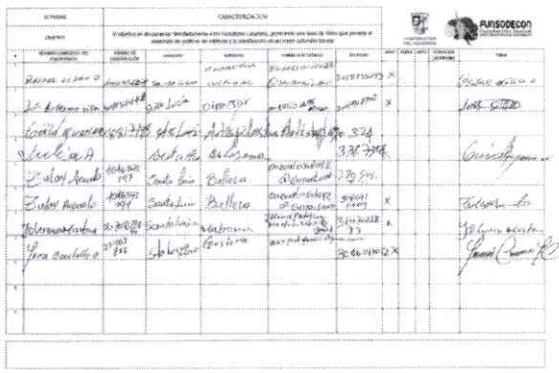
- **Información Económica:**
  - Completa las preguntas y haz clic en "Guardar siguiente".

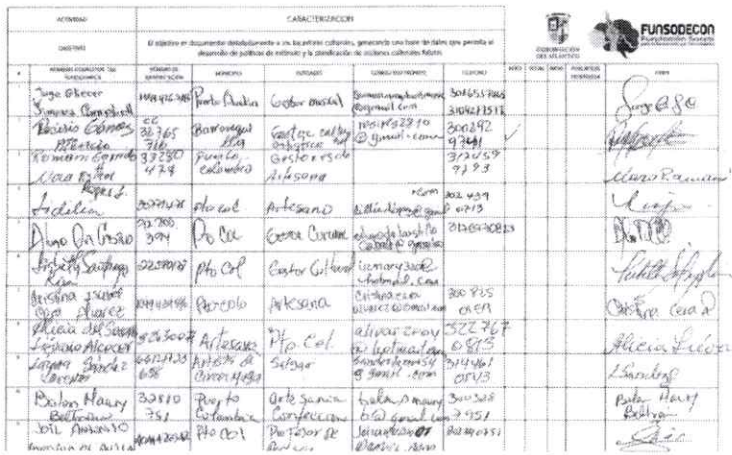
- **Sección Objetivo de Investigación:**
  - Diligencia esta sección y haz clic en "Continuar".


JORNADA DE
CARACTERIZACIÓN
CANDELARIA


JORNADA DE
CARACTERIZACIÓN
TUBARÁ


JORNADA DE
CARACTERIZACION
PONEDERA





	RESULTADO DE LAS ETAPA INICIALES Durante los primeros dos meses de ejecución, se han desarrollado actividades fundamentales que han sentado las bases del proyecto. Estas incluyen la socialización del proyecto con los entes territoriales, la focalización y convocatoria de los hacedores culturales, las jornadas de socialización y caracterización, y el inicio de la construcción de una base de datos organizada y categorizada. Estas acciones se han llevado a cabo en cumplimiento del cronograma aprobado, bajo un enfoque participativo y estratégico que ha involucrado a actores clave del sector cultural en todos los municipios del Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VERONICA CANTILLO RAMIREZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en certificación que aportan firmada por el Revisor Fiscal ADAN MIGUEL MAZA LOPEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía nro.1.129.484.719 y T:P nro. 166006-T

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla

NOTA: Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 30 de Noviembre de 2024

VERONICA CANTILLO RAMIREZ
Secretaria de cultura y patrimonio
C.C. 1.140.833.772

ZULMA HELENA CAMACHO SANGREGORIO
Representante legal Funsodecon
C.C. 32.668.270