

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52521766
CORREO ELECTRONICO:			elenalandazuri2020@gmail.com			CELULAR:		3108836293
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			56936813				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1024			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000		NÚMERO DE CRP	38253	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
			2025-09-01			2025-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$4,127,207			
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$34,113,285			
VALOR EJECUTADO					\$31,896,132			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$4,127,207			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$2,217,153			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					94%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
1075865146	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del modelo de salud MAS Bienestar, en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Desde el producto, dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar, se conformaron 12 grupos comunitarios para condiciones crónicas no transmisibles, realizando las respectivas concertaciones y acuerdos relacionados con las dinámicas y acciones a desarrollar, promoviendo prácticas de hábitos y estilos de vida saludable, donde se realizó y se educó en salud sobre los temas: enfermedades crónicas no transmisibles, en las localidades de Bosa, Fontibón Kennedy y Puente Aranda. se desarrolló el tema de enfermedades crónicas a la población que participa de la actividad en varias sesiones en días diferentes.	Fichas técnicas, Diarios de campo, listado sesiones colectivas.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas el convenio asignado.	Se logró la participación activa en las jornadas programadas por la subred, según lineamientos y fechas establecidas, entre las que se encuentran: 1 de septiembre (reunión de dispositivos comunitarios), 12 de septiembre de 2025 reunión de entorno, 22 de septiembre de 2025: actividad de revisión proceso de preauditoria meses de agosto, para llevar a cabo acciones de revisión y preauditoria, 29 de septiembre de los meses de mes de agosto y septiembre. liderados por Marcela Romero (apoyo a la supervisión). Así mismo se realizó actividad de entrega de insumos y equipos biomédicos y articulación con el producto 41.	Listados colectivos, diarios de campo, y fichas técnicas, AZ organizada con los soportes documentales, actas)
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se participó en actividades programadas por la líder del producto Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar y/o referente del Entorno cuidador comunitario bienestar con nuestra comunidad de acuerdo a las acciones establecidas en el proceso.	apoyo (Actas de asistencia) Actas de asistencia a reuniones
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realiza abordaje a la comunidad, teniendo en cuenta el marco de referencia de humanización de los servicios, desarrollando acciones de fortalecimiento a través de la socialización del equipo técnico. (intervenciones basadas en los ejes de humanización y seguridad), según lineamiento técnico	Actas de asistencia a reuniones, registros fotográficos de soporte de actividades.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reintroducción programadas pro la secretaria distrital de salud o por la Subred.	Se logró la participación activa en las jornadas programadas por la subred, según lineamientos y fechas establecidas, entre las que se encuentran: 1 de septiembre (reunión de dispositivos comunitarios), 12 de septiembre de 2025 reunión de entorno, 22 de septiembre de 2025: actividad de revisión proceso de preauditoria meses de agosto, para llevar a cabo acciones de revisión y preauditoria, 29 de septiembre de los meses de mes de agosto y septiembre. liderados por Marcela Romero (apoyo a la supervisión). Así mismo se realizó actividad de entrega de insumos y equipos biomédicos y articulación con el producto 41.	Listados colectivos, diarios de campo, y fichas técnicas, AZ organizada con los soportes documentales, Actas de asistencia a reuniones)

Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	A través de las acciones desarrolladas se impulsan los ejercicios de orden participativo por el derecho y cuidado de la salud en la comunidad abordada, realizando abordaje de educación en salud en diferentes grupos poblacionales, donde se incluyen: jóvenes, adultos, jóvenes, mujeres lactantes, persona mayor. Se busca generar conciencia y sensibilización frente al autocuidado.	Diarios de campo y listado de sesiones colectivas, seguimientos telefónicos: ruta (matriz de Excel, drive Dispositivos comunitarios / producto 42/ septiembre * 2025, donde los usuarios refieren su opinión frente a las acciones desarrolladas.
Participar en la construcción, ajuste implementación, monitoreo, seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Se participa activamente en los procesos de ajuste, implementación y seguimiento de acciones del entorno, favoreciendo los compromisos institucionales, locales e intersectoriales	Actas de asistencia a reuniones- Cronograma actividades institucionales y del entorno
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores, trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Se realizan acciones, que permiten el cumplimiento de las metas distritales e indicadores institucionales.	Actas de soporte, cronograma de actividades, matriz poblacional.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la subred o de la SDS entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad, dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, comprimiendo con los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y /o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega oportuna de productos e informes requeridos, desde el apoyo a la supervisión, así como la ejecución de ajustes, según retroalimentaciones emitidas por la líder del proceso.	Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas.
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la subred SDS o por entes de control.	Se entregan soportes de orden escrito y en el drive correspondiente al producto 42 dispositivos crónicos entorno cuidador comunitario/mes de septiembre.	Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas, matriz poblacional.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Se realiza cronograma proyectado de las actividades a desarrollar en el marco institucional de orden (intervención en educación en salud, administrativo, entre otros), se actualiza de forma periódica.	Cronograma de actividades, diarios de campo, fichas técnicas.
Atender a las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realizó gestión a las solicitudes generadas desde la líder del proceso y apoyo a la supervisión, entre las que se encuentran: documento equivalente, planilla de seguridad social, SECOP, firma de adiciones, entre otros. (cargue documentación para contratación)	Cronograma de actividades, diarios de campo, fichas técnicas, matriz poblacional, seguimientos telefónicos, drive producto 42.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se genera comunicación constante con la líder del proceso y apoyo a la supervisión, con el propósito de favorecer el cumplimiento de los objetivos establecidos, según las necesidades del servicio	Se entregan soportes de orden escrito y en el drive correspondiente al producto 42 dispositivos crónicos entorno cuidador comunitario/ septiembre 1-30 (Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas, soporte de asistencia y gestión)
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se vela por el cumplimiento de las acciones y actuaciones individuales con el propósito de mantener la imagen institucional y de la entidad, con el cumplimiento de las actividades programadas, dirigidas a los usuarios, así mismo la puesta en marcha de acciones de orden educativo	Fichas técnicas, diario de campo, listado sesiones colectivas.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente y de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se realizó porte y adecuado uso de los elementos de identificación institucional, (distintivos institucionales) así como el adecuado manejo de los recursos otorgados por la entidad	Porte de chaqueta institucional, carnet institucional, maleta, apropiación de lineamientos técnicos.
Cuidar y dar buen uso de los equipos y / o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza adecuado uso de los elementos otorgados por la subred y SDS (modelos, rotafolio y material educativo), se realiza entrega de insumos (macro médelos y equipos biomédicos, asignados para la estrategia.)	Actas de entrega de elementos e insumos.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se realiza proceso de entrega de soportes y/o informes, teniendo en cuenta las normas de gestión documental en diarios de campo, fichas técnicas entre otros productos direccionados por la entidad, se generan los ajustes y correcciones pertinentes en los listados colectivos.	Entrega de documentación a GESI (listados, fichas técnicas y diarios de campo). Archivos en drive: ruta: Dispositivos comunitarios /septiembre / producto 42.

Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de salud pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Se realiza participación activa en los procesos de eventos de salud pública, teniendo en cuenta las directrices emitidas por la subred y SDS. Se socializan piezas comunicativas a los grupos de intervención colectiva en las 4 localidades de Fontibón, Puente Aranda, Kennedy y Bosa, con el fin de motivar la participación activa en las actividades propuestas por la Subred suroccidente y secretaria Distrital de Salud.	Actas de reuniones y productos dispositivo 42. Entorno cuidador comunitario.
OBLIGACIÓN Garantizar que toda la información que intercambien las partes en desarrollo del contrato que las une, es de carácter reservado. El CONTRATISTA se compromete a guardar la más estricta reserva sobre la información del CONTRATANTE y la personal de sus colaboradores, directivos, etc. a que tenga acceso en razón del presente contrato y a no divulgar a terceros o a usar para propósitos distintos del cumplimiento del objeto de este contrato, toda o cualquier parte de la información del CONTRATANTE a que tenga acceso en razón de este Contrato, o que haya sido recibida o averiguada por el CONTRATISTA directa o indirectamente del CONTRATANTE, o de sus colaboradores, directivos, etc., otros contratistas o consultores, contratantes u originada de otra manera y adquirida por el CONTRATISTA, en conexión con o como resultado de la realización de servicios objeto de este contrato. Es objeto especial de este acuerdo de confidencialidad la información de propiedad del CONTRATANTE entre otros, pero sin limitarse estos a los medios escritos, magnéticos, Internet, informes, actas, etc., los cuales no podrán ser revelados, copiados, reenviados, retirados de la E.S.E. La violación de este acuerdo de confidencialidad a juicio de la empresa, será considerada falta grave y causal de terminación contractual imputable al CONTRATISTA	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI

C.C 52.521.766

La suma de (Cuatro millones ciento veintisiete mil doscientos siete pesos) \$4.127.207 MCTE, por concepto de servicios como profesional en Fisioterapia, en el entorno cuidador comunitario, durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1024-2025

Carmen E. Páez L.

CARMEN ELENA PÁEZ LANDÁZURI

C.C 52.521.766

CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

NUMERO 056936813

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
Apoyo a la supervisión
Entorno CUIDADOR COMUNITARIO

PAGADO 23/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI		
Documento	CC52521766	Dirección	CR 54 #4 D - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3108836293
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	IGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52521766	CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 2.300	\$ 442.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!