



COMPROBANTE DE EGRESO

Número:

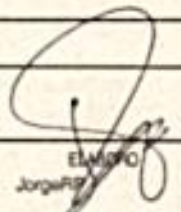
EPC -CE

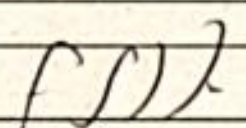
20251660

Fecha 1/10/2025

CONTRATO	NOMBRE	NIT
PS-0063	JOSUE BARRERA MURCIA	80406533 -
	VALOR CONTRATO	57,223,200.00
		DESCUENTOS
	Honorarios 2490540001	4,654,394.00
	0610 Davivienda R.P. 1110060002	4,654,394.00

BANCO DAVIVIENDA	TIPO: AHORROS	No. CTA: 488427312266
CDP: 20250062	RP: 20250080	CUENTA :
PAGO B-12 EPC-PS-063-2025 FEV FEJ-166 RPP/20250080 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.		


EL MERO
Jorge R.P.


APPROBADO
FRANCISCO JAVIER ARIAS ALONSO
TESORERO

SOLIN ERP

Impreso por Jorge Ivan Rodriguez Posada

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE:
e58120c07229d0345589d6548b981bb362d1760700e441cce38435aaae6cd1db1ce5060e82b8092d1a56455a3c53733
Número de Factura: FEJ-166
Fecha de Emisión: 23/09/2025
Fecha de Vencimiento: 23/09/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BARRERA MURCIA JOSUE
Nombre Comercial: BARRERA MURCIA JOSUE
NIT del Emisor: 80406533
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: O-47
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020
País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Tabio
Dirección: CR 2 4 1 AP 301
Teléfono / Móvil: 3002880499
Correo: j.b.archivos@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900222346
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: AVDA. CALLE 24 # 51-40 PISO 11
Teléfono / Móvil: 6017954480
Correo: contabilidad@epc.com.co

Detalles de Productos

No.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	DIC	%	
1	0004	APOYO TECNICO EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP	NTU	1,00	\$ 4.007.226,89	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 761.373,11	19,00			\$ 4.007.226,89

Notas Finales

Línea de negocio: CORTE AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20, DE 2025



FINANZAS
A DE ARCH

Ruba Albornoz

24/09/2025

3:05 PM

Datos Totales



Documento generado el:
23/09/2025 16:13:05
Documento validado por la
DIAN:
23/09/2025 16:13:06
XML Generado por: Solución
Gratis DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratis DIAN
NI:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1

Subtotal	4007226.89
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4007226.89
Iva	761373.11
INC	0,00
Bolss	0,00
Otros Impuestos	0
Total impuesto (=)	761373.11
Total neto factura (=)	4768600
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4768600

Valores Informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	114205.97
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1

Subtotal	4.007.226,89
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.007.226,89
Iva	761.373,11
INC	0,00
Bolss	0,00
Otros Impuestos	0,00
Total impuesto (=)	761.373,11
Total neto factura (=)	4.768.600,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4.768.600,00

Valores Informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	114.205,97
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764094749641 Rango desde: 162 Rango hasta: 200 Vigencia: 2025-12-24

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025
Contrato No.	EPC-PS-063-2025	
Tipo contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Informe Parcial No.	No. 08	
Periodo del informe	del 21 de agosto al 20 de septiembre del 2025	
Fecha en que se rinde el informe	26/09/2025	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista	JOSUÉ BARRERA MURCIA	
C.C.	80406533	
Supervisor	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO	
Cargo	DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	
Fecha de suscripción contrato	20/01/2025	
Fecha de inicio del contrato	21/01/2025	
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del CDP y CDR	20250062 DEL 10/01/2025	
Registro Presupuestal RP y/o Compromiso FIA	20250080 DEL 20/01/2025 20250875 DEL 19/09/2025	
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	11 MESES Y 6 DIAS	
Valor total (con adición si aplica)	\$ 53'408.320	
Fecha de terminación	26/12/2025	

MODIFICACIONES N/A

#	Fecha	Modificaciones/ Adición, Prórroga Suspensiones	Descripciones
1	18/09/2025	ADICION Y MODIFICATORIO NO. 01 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EPC-PS-063-2025 SUSCRITO ENTRE EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	Se realiza con base a la importancia que Empresas Públicas de Cundinamarca requiere para continuar con la ejecución del contrato EPC-PS-063-2025, cuyo objetivo es prestar servicios de apoyo en la implementación de instrumentos archivísticos generados para Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P... Es necesario continuar con las actividades registradas en el contrato, lo cual permitirá que la Dirección de Gestión Humana y Administrativa cumpla con las metas previstas para el proceso de Gestión

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

	S.A E.S.P. JOSUÉ BARRERA MURCIA	Documental de EPC. Lo anterior, permitirá cumplir con las expectativas de la alta Dirección y en sus metas del Plan Estratégico.
--	---------------------------------	--

OBJETIVO: Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista Josué Barrera Murcia entregado a Johanna Marcela Cabrera Feo como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura No: **FEJ-166**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)	SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
1. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo relacionado con los planes de mejoramiento que solicitan los Entes de Control (internos y externos), con ocasión de las auditorias de los respectivos procesos. Incluye el respectivo acompañamiento durante la ejecución de las respectivas auditorias.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\B. AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 CORTE B
2. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo concerniente al proceso de gestión documental, para dar cumplimiento con las obligaciones establecidas en la normativa que regula la materia (entre otros, Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024 Decreto 612 de 2018).	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\B. AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 CORTE B
3. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la implementación de las actividades registradas en la matriz de seguimiento de los instrumentos archivísticos con cierre a diciembre 2024.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\B. AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 CORTE B
4. Apoyar la implementación de las actividades registradas en el plan de conservación documental, elaborado para la vigencia 2025.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\B. AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 CORTE B
5. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P, en la implementación de las actividades registradas en el plan de preservación digital, elaborado para la vigencia 2025. Incluye	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\B. AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 CORTE B

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:

No.	Periodo		Factura de Venta o Cuenta de Cobro			Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta	No.	Fecha	Valor	
1	21/01/2025	20/02/2025	FEJ-155	21/02/2025	\$ 4.768.600,00	\$ 48.639.720,00
2	21/02/2025	20/03/2025	FEJ-157	20/03/2025	\$ 4.768.600,00	\$ 43.871.120,00
3	21/03/2025	20/04/2025	FEJ-159	22/04/2025	\$ 4.768.600,00	\$ 39.102.520,00
4	21/04/2025	20/05/2025	FEJ-161	23/05/2025	\$ 4.768.600,00	\$ 34.333.920,00
5	21/05/2025	20/06/2025	FEJ-163	24/06/2025	\$ 4.768.600,00	\$ 29.565.320,00
6	21/06/2025	20/07/2025	FEJ-164	21/07/2025	\$ 4.768.600,00	\$ 24.796.720,00
7	21/07/2025	20/08/2025	FEJ-165	21/08/2025	\$ 4.768.600,00	\$ 20.028.120,00
8	21/08/2025	20/09/2025	FEJ-166	23/09/2025	\$ 4.768.600,00	\$ 15.259.520,00

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	FEJ-155	21/02/2025 10:07:00 AM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	21/02/2025 12:00:00 PM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	4.768.600 COP	Pagado
Pago 002	FEJ-157	20/03/2025 12:38:00 PM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	21/03/2025 12:00:00 PM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	4.768.600 COP	Pagado
Pago 003	FEJ-159	22/04/2025 2:05:00 AM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	22/04/2025 12:00:00 PM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	4.768.600 COP	Pagado
Pago 004	FEJ-161	23/05/2025 10:30:00 AM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	23/05/2025 12:00:00 PM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	4.768.600 COP	Pagado
Pago 005	FEJ-163	24/06/2025 4:21:00 AM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	24/06/2025 12:00:00 PM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	4.768.600 COP	Pagado
Pago 006	FEJ-164	21/07/2025 5:40:00 AM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	21/07/2025 12:00:00 PM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	4.768.600 COP	Pagado
Pago 007	FEJ-165	21/08/2025 5:10:00 AM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	21/08/2025 12:00:00 PM (JUTD-05-00) Bogotá, Lima, Quito	4.768.600 COP	Pagado

AMORTIZACIÓN: N/A

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N° 08 del presente contrato por la suma de \$4.768.600, certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

coordinar todas las gestiones que se requieran para realizar el proceso de digitalización documental.	
6. Efectuar el respectivo seguimiento a las consultas en las áreas de archivo de gestión piso once y archivo central piso siete.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\8. AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 CORTE 8
7. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a las metas (proceso de gestión documental), establecidas en el plan estratégico de la Entidad.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\8. AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 CORTE 8
8. Revisar y controlar los servicios registrados en el acuerdo de nivel de servicio – ANS, pactados con UT CUSTODIA empresa que presta el servicio de apoyo en la custodia del acervo documental de EPC, así mismo, se brindará asistencia técnica (implementación de los instrumentos archivísticos) y cooperación administrativa (coadyuvar para optimizar los recursos financieros y logísticos asignados al proceso). 9). Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\8. AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20 CORTE 8

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO: En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA de la siguiente manera: A) **ONCE (11)** Pagos mes vencido, cada uno de ellos por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$4.768.600) M/CTE B) **un (1)** último pago correspondiente a **seis (6)** días por valor de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS (\$953.720.00) M/CTE**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales, previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como el respectivo informe de actividades realizadas, la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado y la cancelación de los aportes a la Seguridad Social como Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás documentos necesarios para el pago.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No. Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	08	26/09/2025	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	90027734	26-09-2025	\$496.000

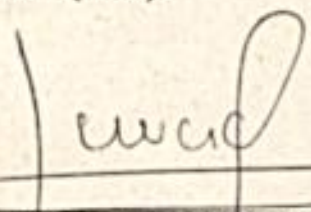
ESTADO DE POLIZAS: N/A
Compañía Aseguradora: N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- Cuenta de cobro No: **FEJ-166**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).

Dado en Bogotá D.C., a los VEINTICINCO (25) días del mes de SEPTIEMBRE de dos mil VEINTICINCO (2025).



JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
DIRECTORA DE GESTION HUMANA Y ADMNISTRATIVA.

REVISTA DE VARIAS

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CC	JOSUE BAUTISTA MORA	Cra 2 89-41 Apto. 301	300.000.000
FORMA PRESTACIÓN	CLASE APORTANTE	DEPARTAMENTO	Ciudad / MUNICIPIO
CCFCA	1 - Independiente	COLOMBIA	BOGOTÁ

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA AUTOLIQUIDACION	FECHA PAGO (DIAS/SEMANA)	TIPO PLANILLA	CARTERA
2023-08	2023-08	1	EMPLAQUE
2023-08	2023-08	1	EMPLAQUE
TOTAL A PAGAR			201.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	TOTALES SALUD		TOTALES EDUCACIÓN		TOTALES CULTURA		TOTALES DEPORTE		TOTALES OTRAS		Total a Pagar	No. Afectados
		Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados		
EPS 001	Compensar EPS	201.000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	201.000	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	TOTALES PENSION		TOTALES PENSION		TOTALES PENSION		TOTALES PENSION		TOTALES PENSION		Total a Pagar	No. Afectados
		Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados		
AFP 001	Compensar AFP	201.000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	201.000	1

TOTALES BRIGADAS LABORALES

Código ABL	Nombre	TOTALES BRIGADAS LABORALES		TOTALES BRIGADAS LABORALES		TOTALES BRIGADAS LABORALES		TOTALES BRIGADAS LABORALES		TOTALES BRIGADAS LABORALES		Total a Pagar	No. Afectados
		Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados		
ABL 001	Brigada Ingresos	201.000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	201.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	TOTALES CAJAS		TOTALES CAJAS		TOTALES CAJAS		TOTALES CAJAS		TOTALES CAJAS		Total a Pagar	No. Afectados
		Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados		
CCF 001	Compensar CCF	201.000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	201.000	1

TOTALES PARAFISCALS

Código PARAFISCAL	Nombre	TOTALES PARAFISCALS		TOTALES PARAFISCALS		TOTALES PARAFISCALS		TOTALES PARAFISCALS		TOTALES PARAFISCALS		Total a Pagar	No. Afectados
		Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados	Valor	No. Afectados		
PARAFISCAL 001	Parafiscal Ingresos	201.000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	201.000	1

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Adscripción	No. Adscripciones	Valor sobre de C.C. LMA, por y sobre	
		Valor	No. Afectados
TOTAL	1	201.000	1
Parafiscal Ingresos	1	201.000	1
CCF	0	0	0
CCF	0	0	0
CCF	0	0	0
CCF	0	0	0
CCF	0	0	0
CCF	0	0	0
CCF	0	0	0
TOTALES	1	201.000	1

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NOMBRE	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	BOBILLO	JOSE BARTOLOMA MURCIA	Cra 3 # 41 Apto 301
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
Unica	1 - Independiente		
		DEPARTAMENTO	CERCA / MUNICIPIO
		CLASIFICACIÓN	Tarifa
			40
		REEMBOLSO PAGO FISCALIZABLES Y SALUD	

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA	FECHA PAGO AUTOLIQUIDACION	FECHA PAGO (MANEJAR)	NÚMERO PLANILLA
2020-08	2020-08	2020-08	8027774
PERIODO INICIAL	PERIODO FINALES	TOTAL A PAGAR	
2020-08	2020-08	\$301.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN CONTRIBUYENTE										MOVIMIENTOS LABORALES												RESUMEN LABORALES										FISCALIZABLES												
CÓDIGO	NOMBRE	RUT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	MOVIMIENTOS LABORALES												RESUMEN LABORALES										FISCALIZABLES																
						MOVIMIENTOS LABORALES												RESUMEN LABORALES										FISCALIZABLES																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764094749641



(415)7707212489964(800) 0018764094749641

5. Número de Identificación Tributaria - NIT

8 0 4 0 6 5 3 3

6. DV

9

7. Primer apellido

BARRERA

8. Segundo apellido

MURCIA

9. Primer nombre

JOSUE

10. Otros nombres

11. Razón social

12. Dirección seccional

Impuestos de Régimen

Cód.

3 2

24. Dirección

CR 2 4 41 AP 301

25. País

Colombia

26. Departamento

Cundinamarca

27. Municipio

Tabio

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar, no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización

U.A.E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres BARRERA MURCIA JOSUE

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 80406533

1004. DV 9

1005. Cód. Representación

1006. Organización BARRERA MURCIA JOSUE

997. Fecha formalización

2 0 2 5 - 0 6 - 2 4 / 1 2 : 1 7 : 4 0

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Página 2 de 2 Hoja No. 2

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764094749641



(418)70721409994(SU20) 001876409474964 1

5. Número de identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
80406533	9	BARRERA	MURCIA	JOSUE	

11. Razón social

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

29. Establecimiento BARRERA MURCIA JOSUE CR 2 4 41 AP 301								
1	30. Modalidad FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Cód. 4	31. Prefijo FEJ	32. Desde el número 162	33. Hasta el número 200	35. Vigencia 6	34. Tipo solicitud HABILITACIÓN	Cód. 2
29. Establecimiento								
2	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
4	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
6	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
8	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
10	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.

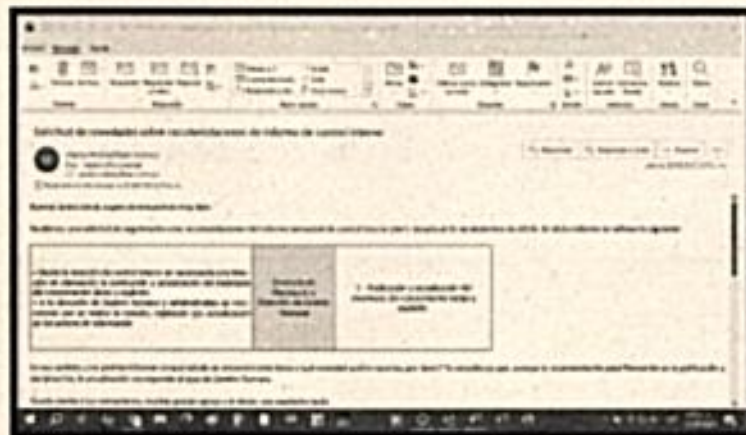
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

EMPRESA	EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
PROCESO	APOYO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
FECHA	SEPTIEMBRE 26 DE 2025

En cumplimiento a mi compromiso contractual a continuación, relaciono las actividades que se efectuaron durante el periodo comprendido entre el 21 de agosto al 20 de septiembre de 2025.

- 1. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo relacionado con los planes de mejoramiento que solicitan los Entes de Control (internos y externos), con ocasión de las auditorías de los respectivos procesos. Incluye el respectivo acompañamiento durante la ejecución de las respectivas auditorías.**

Se gestiona respuesta al correo de asunto, solicitud de novedades sobre recomendaciones de informe de la Dirección de Control Interno.

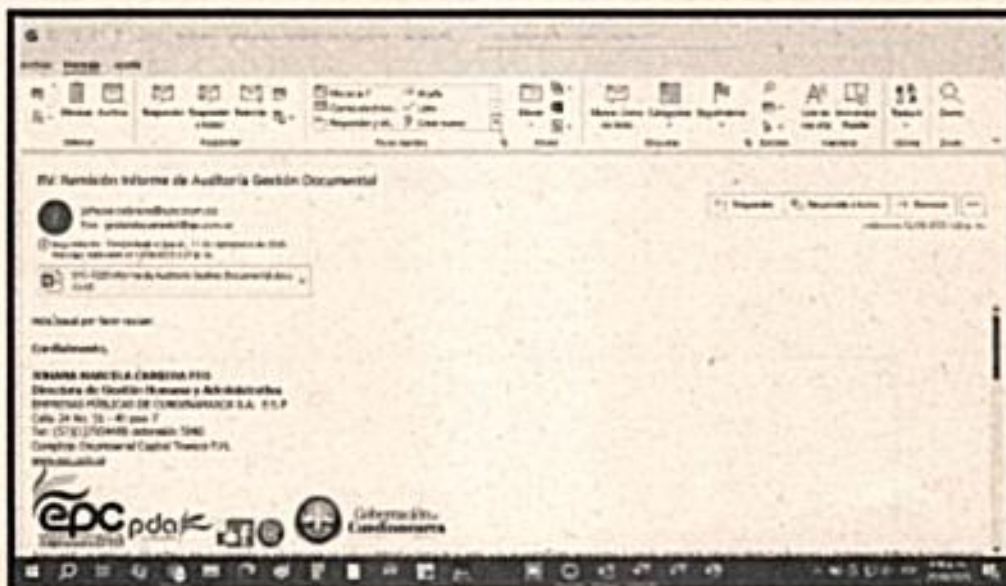
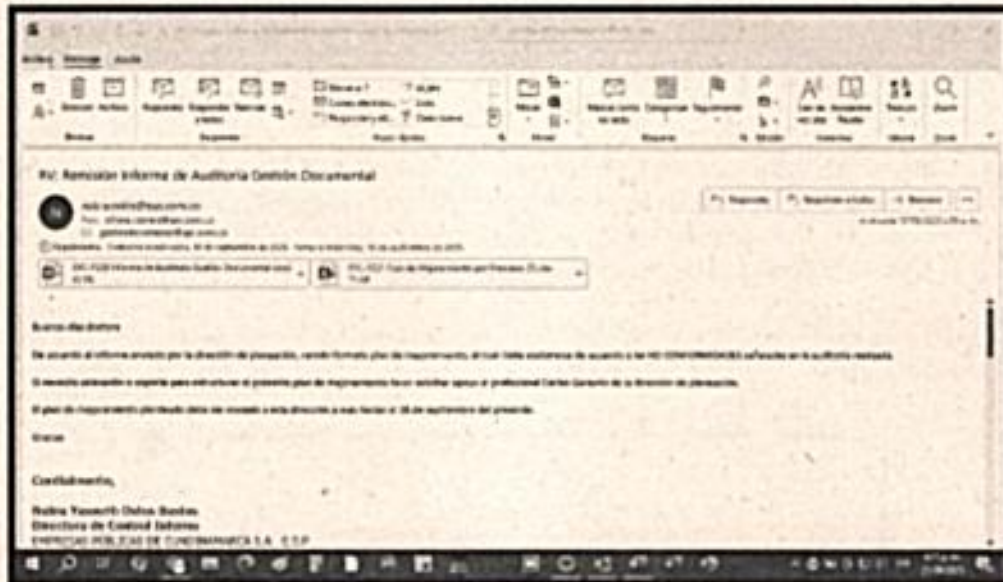


Se gestiona respuesta al correo de la Dirección de Control Interno, con lo relacionado al plan de mejoramiento de Gestión Documental – GD.

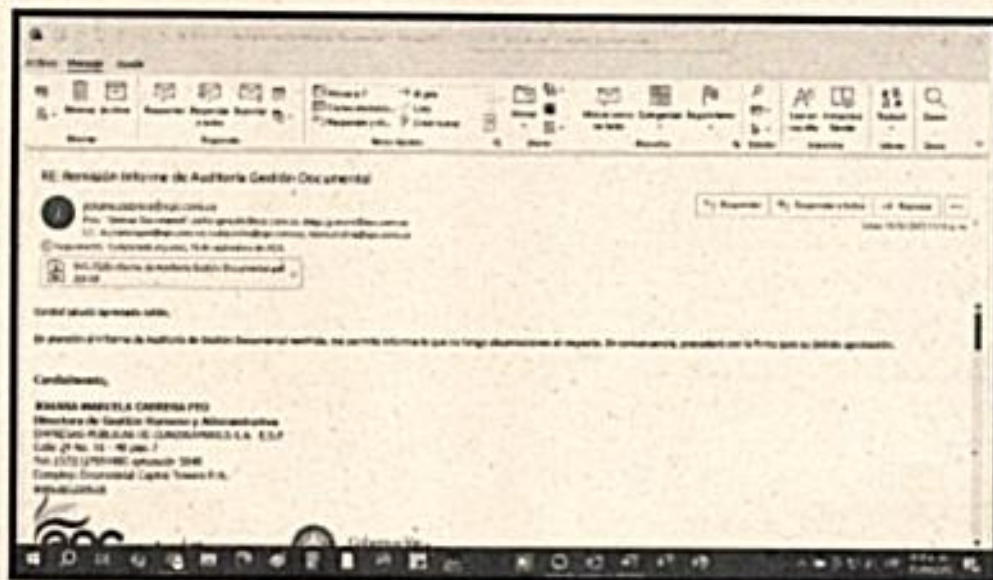


JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

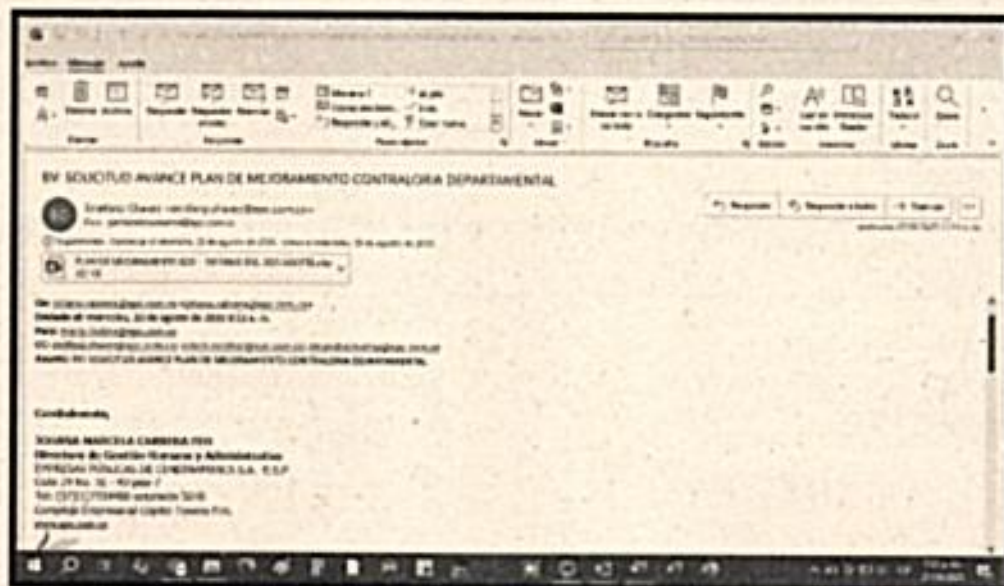
Se gestiona correo de asunto Remisión Informe de Auditoría Gestión Documental. Enviado por la Dirección de Control Interno.



JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

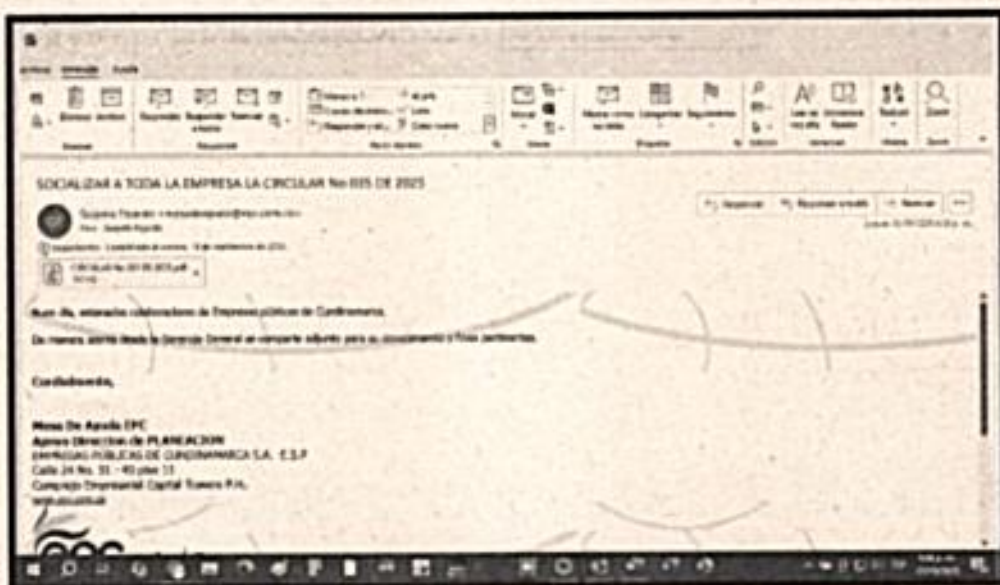


Se recibe correo donde se solicita avances del plan de mejoramiento Contraloría Departamental, en lo correspondiente al proceso de Gestión Documental – GD y solicitado por la Dirección de Control Interno.



JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

Se elabora Circular y se genera publicación masiva, en cumplimiento al plan de mejoramiento de la auditoria de Contraloría de Cundinamarca.



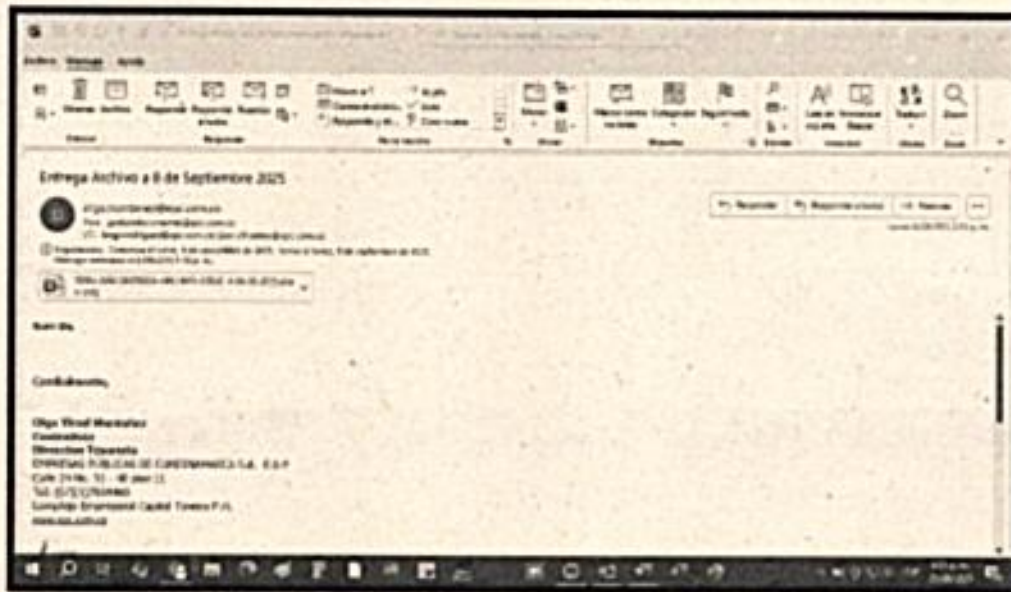
2. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo concerniente al proceso de gestión documental, para dar cumplimiento con las obligaciones establecidas en la normativa que regula la materia (entre otros, Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Decreto 612 de 2018).

Dando cumplimiento a los planes registrados en el Plan Institucional de Archivos – PINAR vigencia 2025, cumplimiento normativo del Decreto 612 de 2018, se realizó la actualización del Programa de Gestión Documental – PGD 2025 – 2028.

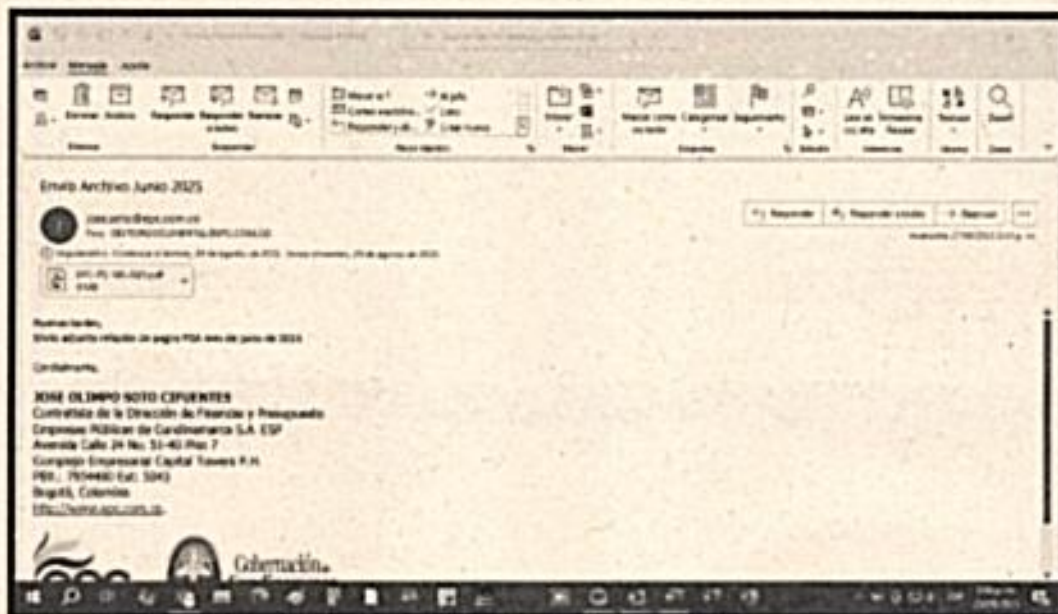


3. Apoyar la implementación de las actividades registradas en el plan de conservación documental, elaborado para la vigencia 2025.

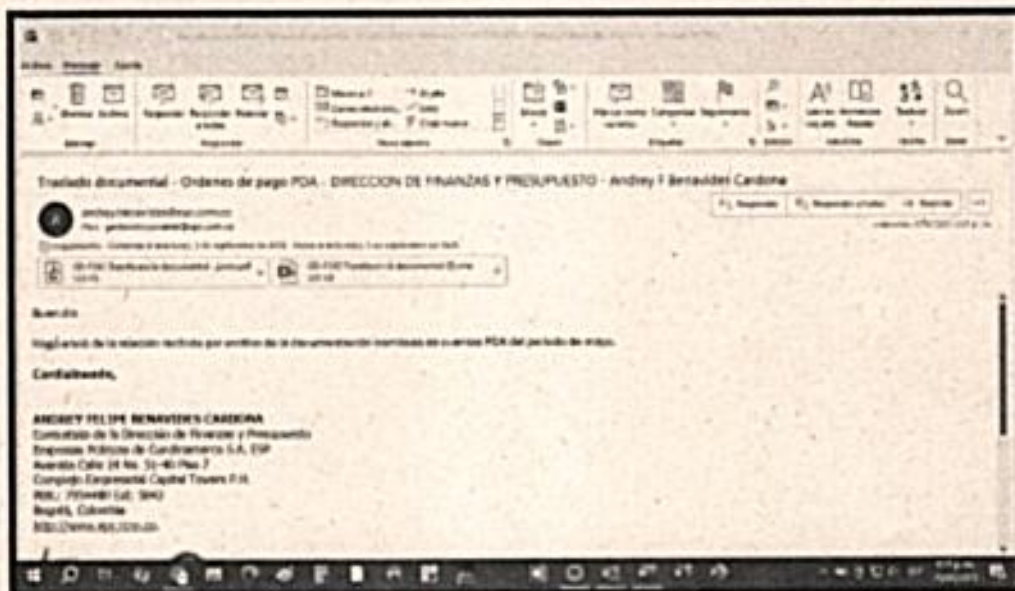
Se recibe transferencia documental primaria de comprobantes de egreso entregados por la Dirección de Tesorería.



Se recibe transferencia documental primaria de comprobantes de egreso "pagos FIA" entregados por la Dirección de Tesorería.

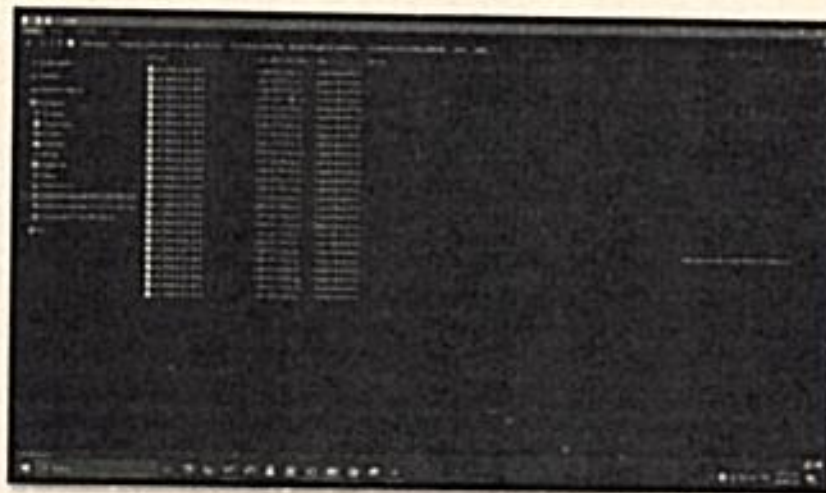


JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



4. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P, en la implementación de las actividades registradas en el plan de preservación digital, elaborado para la vigencia 2025. Incluye coordinar todas las gestiones que se requieran para realizar el proceso de digitalización documental.

Durante el corte se realizó la digitalización de 1250 expedientes de la vigencia 2019.

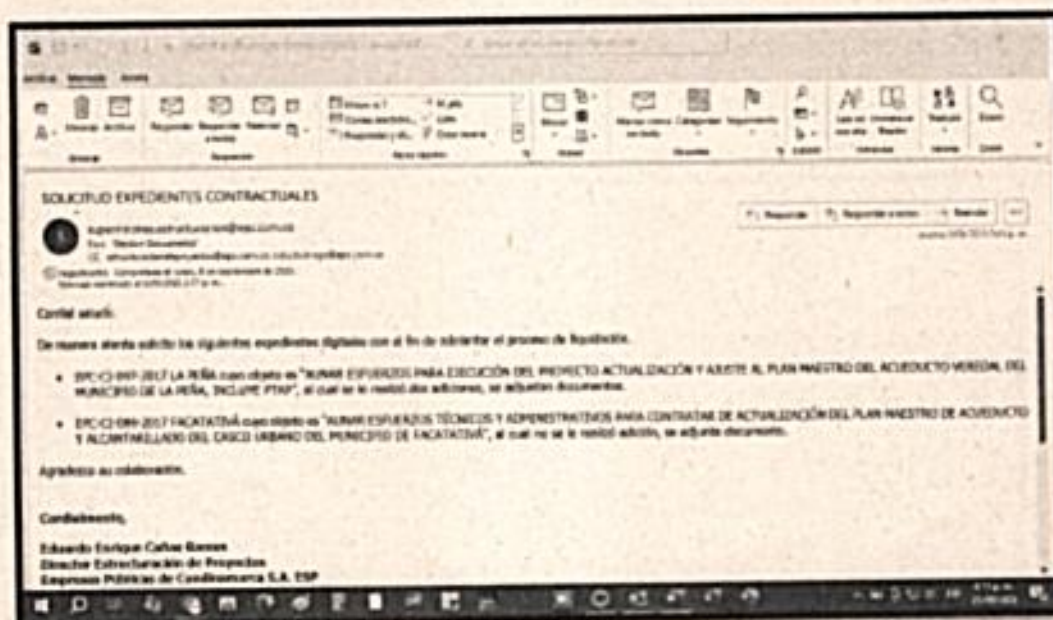
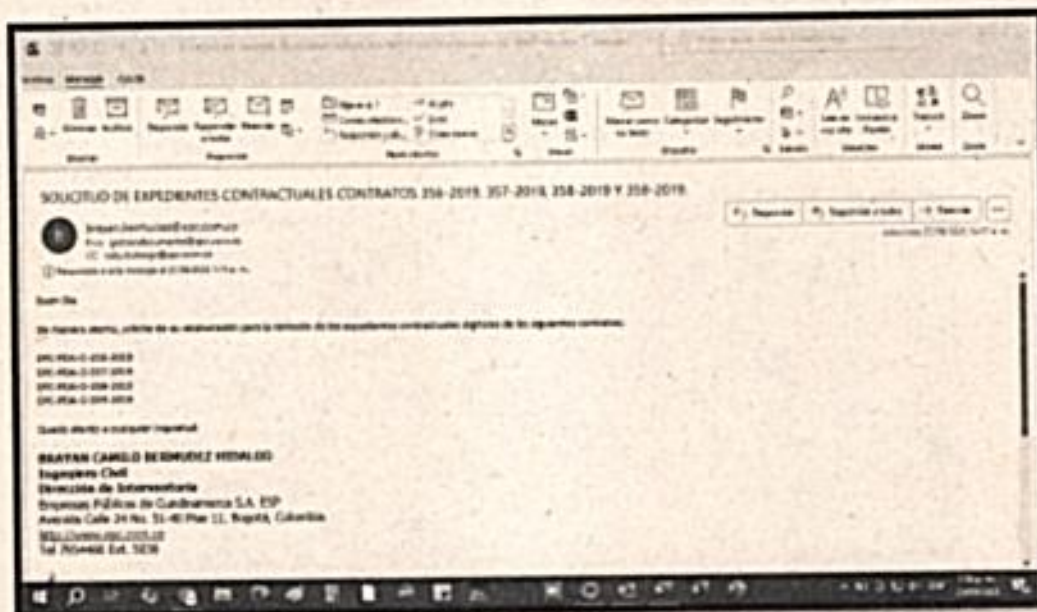


5. Efectuar el respectivo seguimiento a las consultas en las áreas de archivo de gestión piso once y archivo central piso siete.

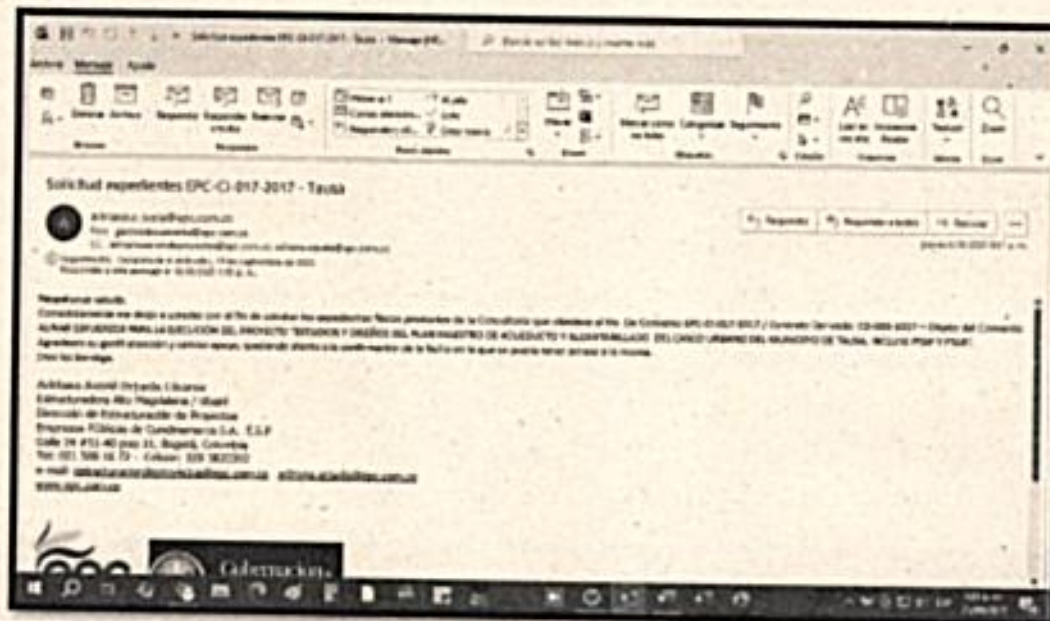
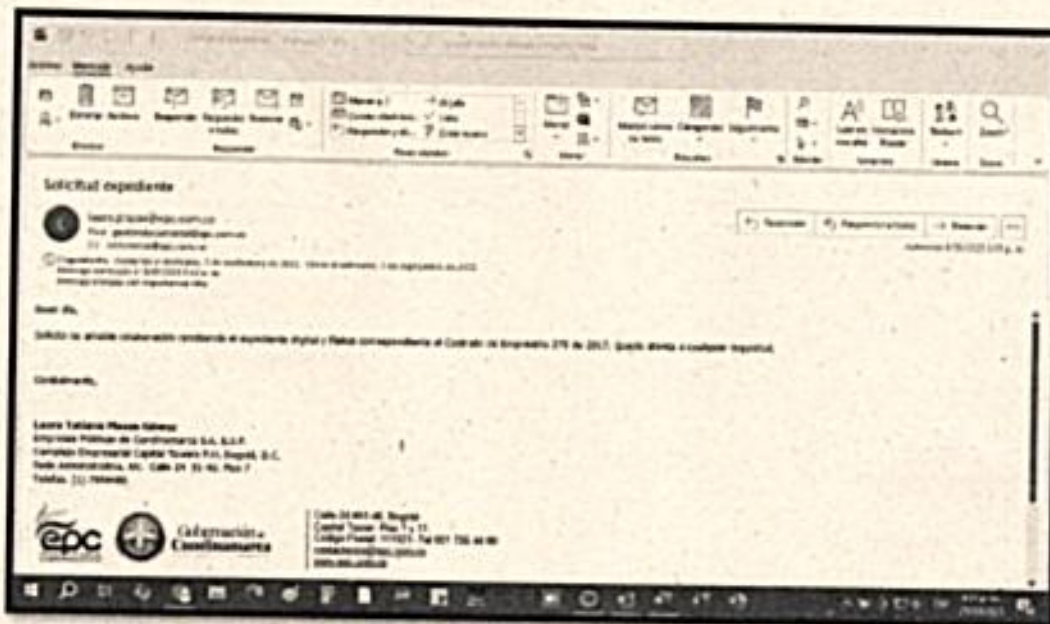
Se gestionan consultas digitales solicitados por las Direcciones de EPC.



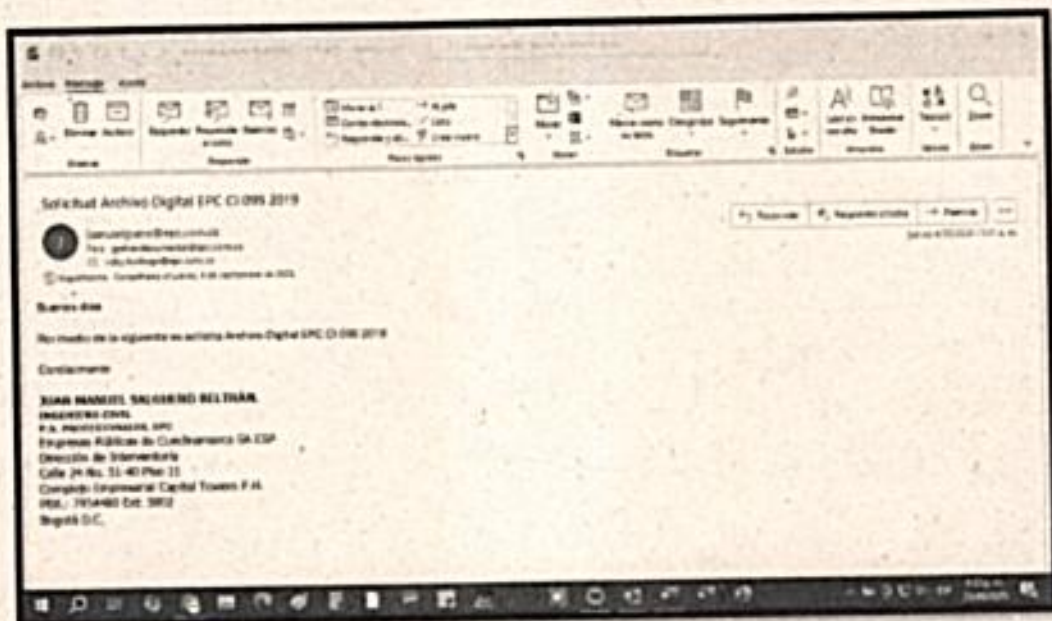
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



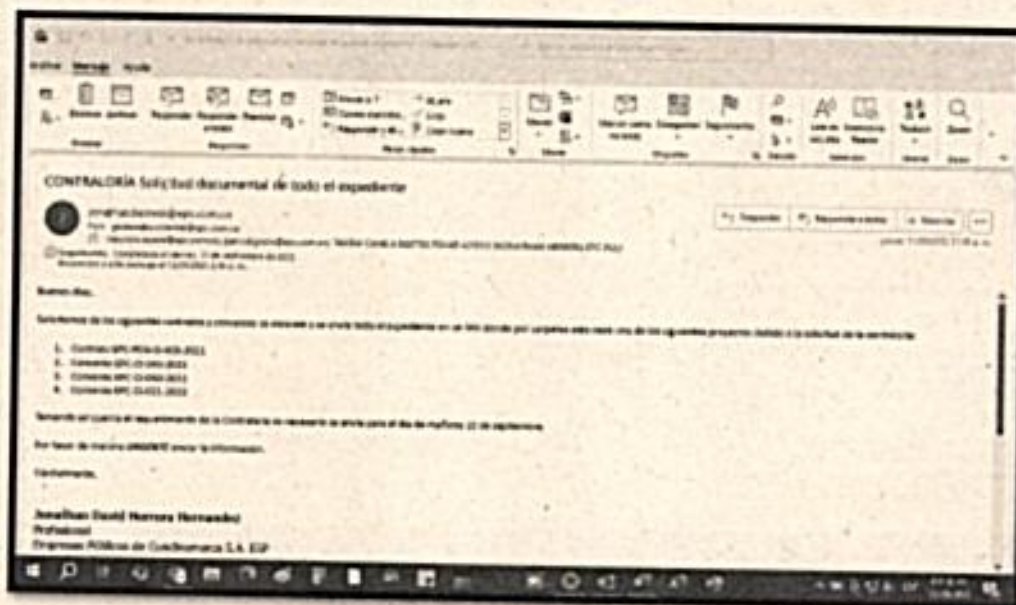
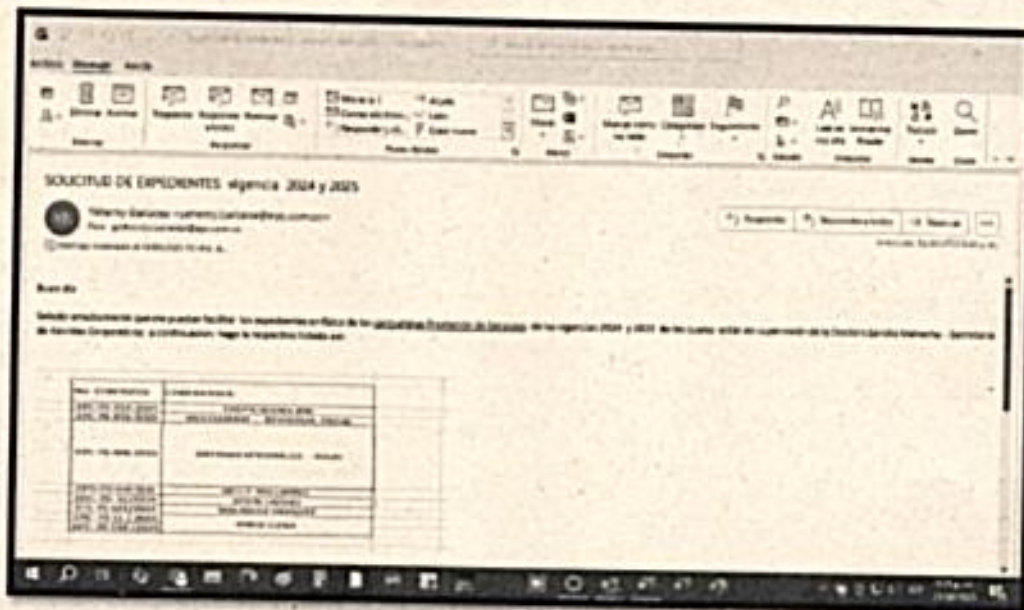
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



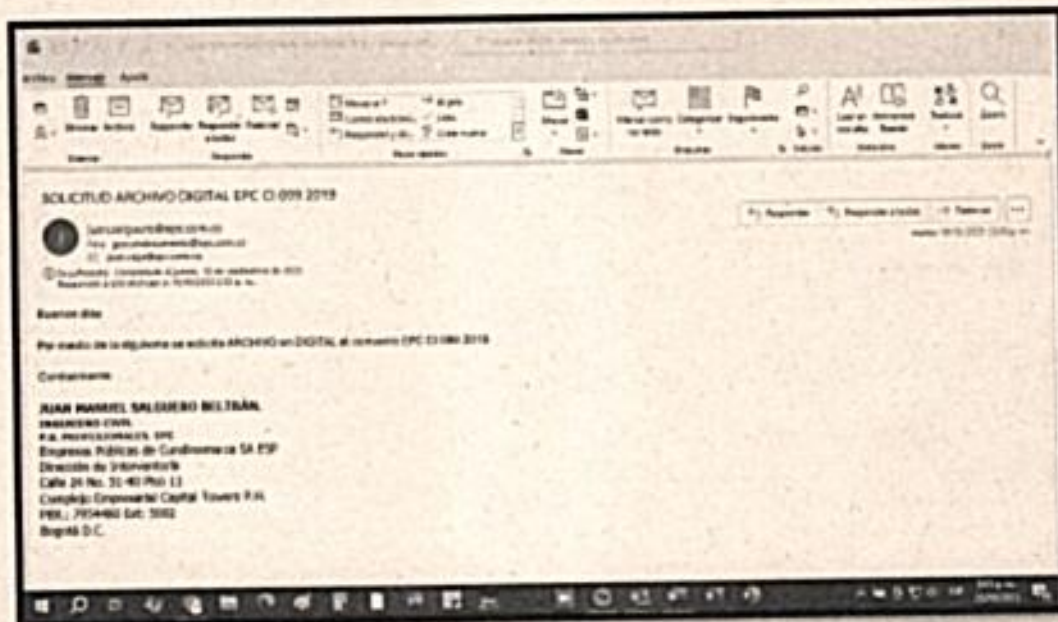
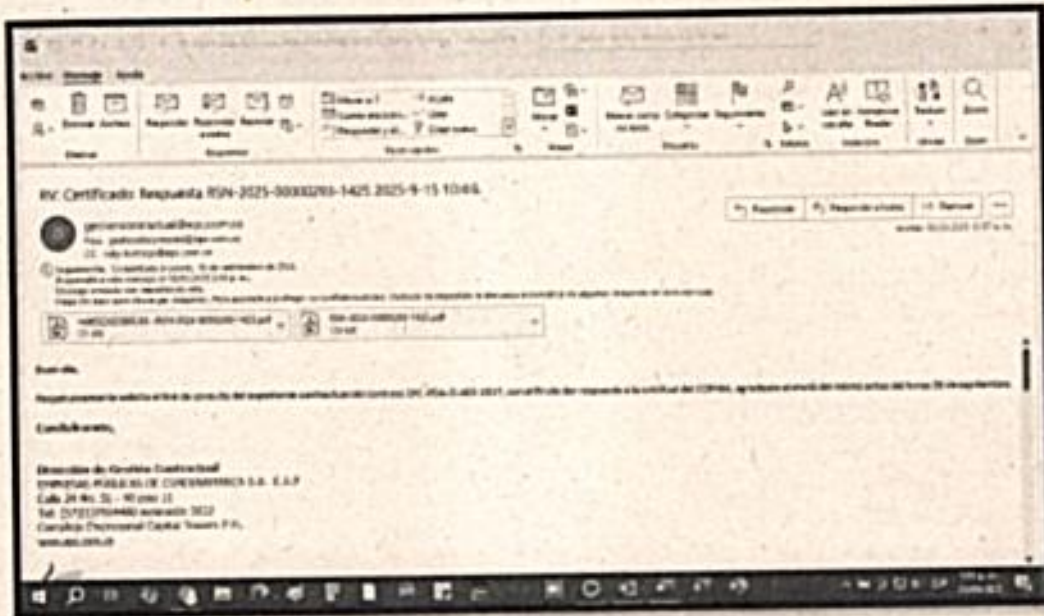
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



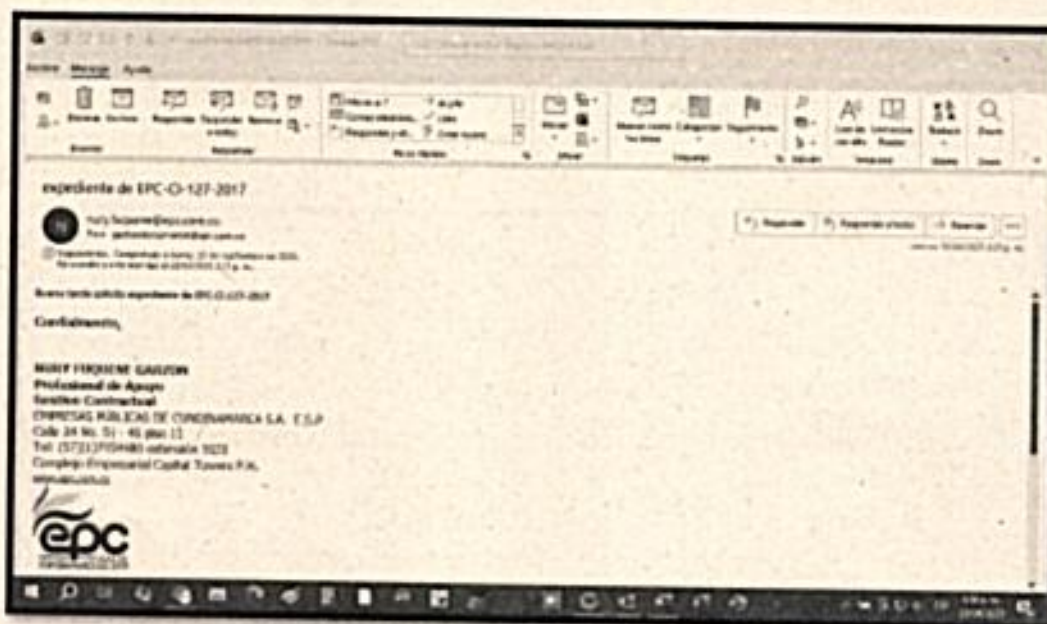
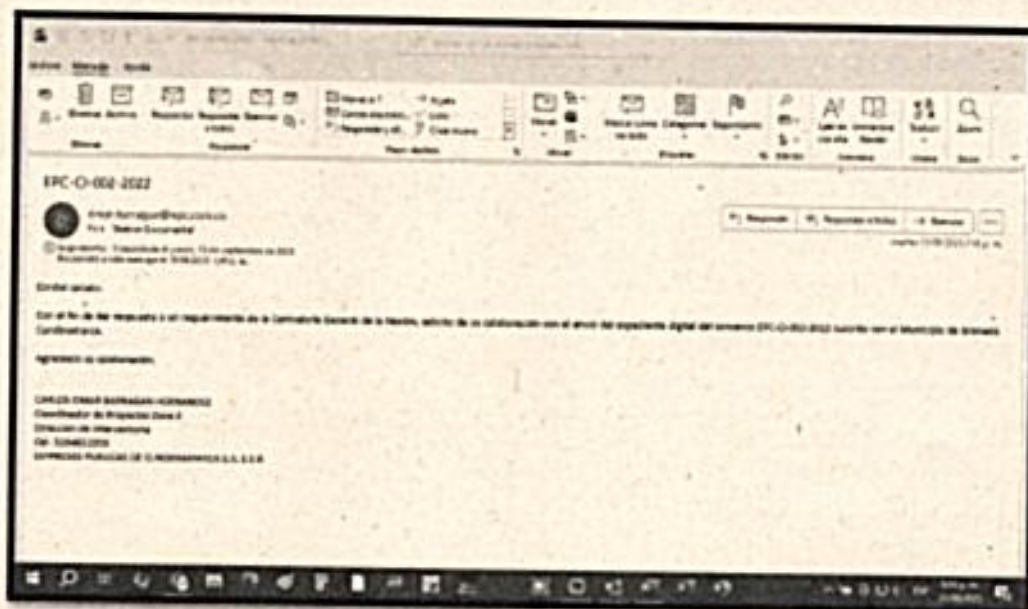
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



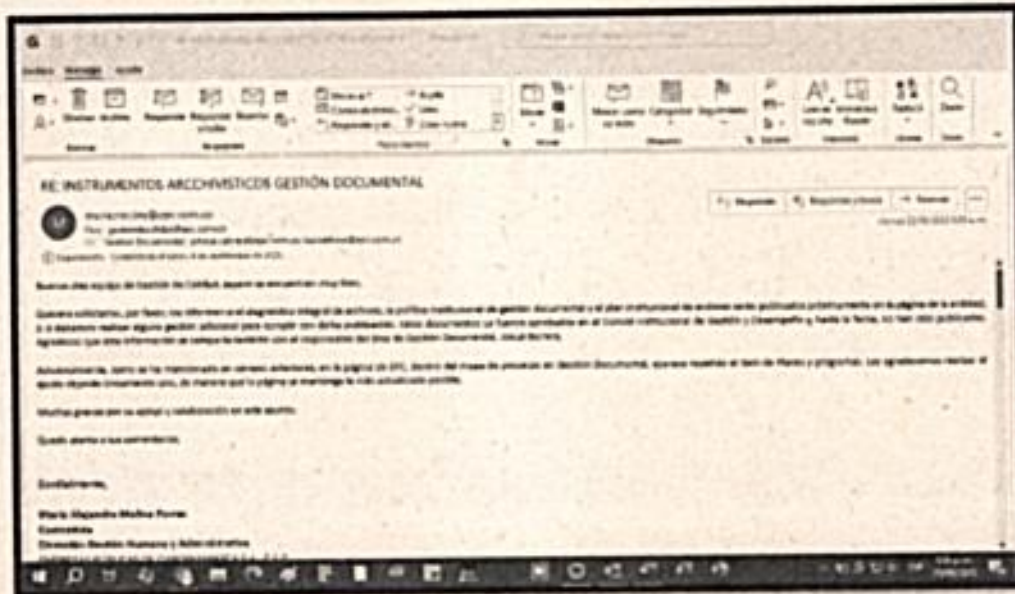
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

6. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a las metas (proceso de gestión documental), establecidas en el plan estratégico de la Entidad.

Se gestiona diligenciamiento de avance en los instrumentos archivísticos.

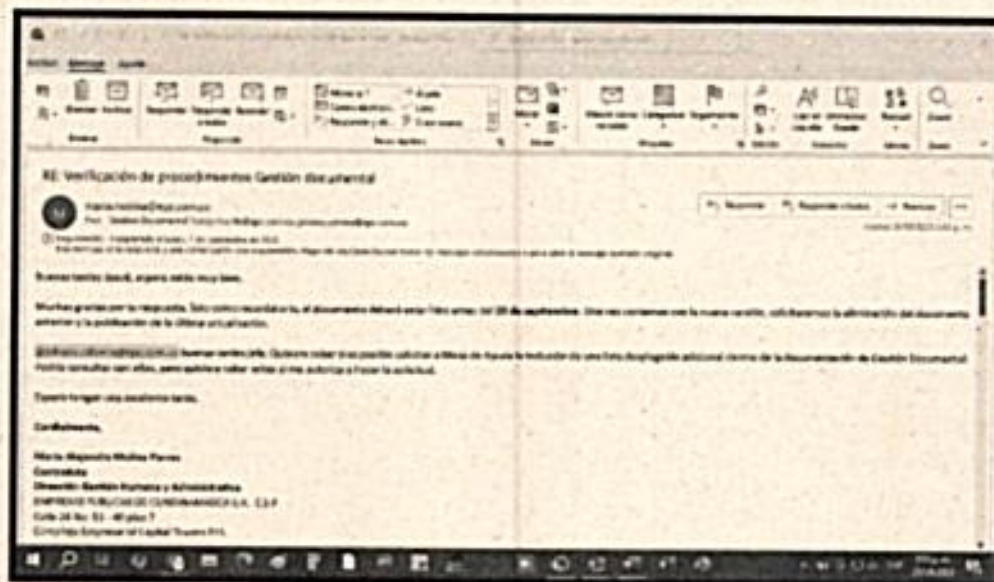
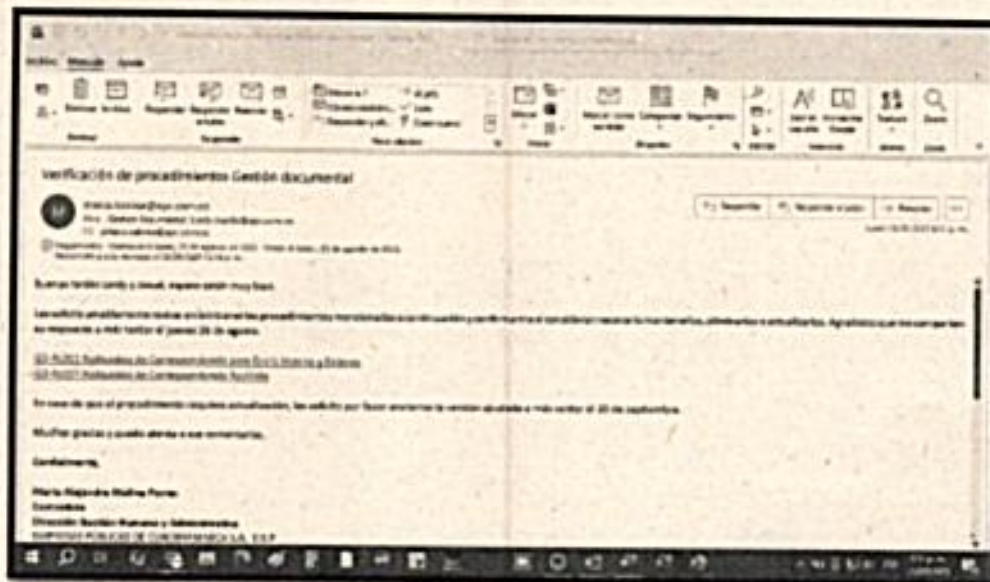


Se realiza la participación en la mesa de trabajo de catalizadores de la información, gestionada por la Dirección de Planeación.



JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

Se gestiona la solicitud de verificación de los procesos de Gestión Documental – GD.



JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

Se gestiona correo donde solicitan la información de actividades y tiempos asignados por cada una de ellas.

Solicitud de información URGENTE

Ing. Josué Barrera Murcia
Punto: Gestión Documental

Responde a: Correo de seguimiento, 11 de septiembre de 2023
Responde a: Correo de seguimiento, 11 de septiembre de 2023

Actividad	Responsable	Actividad	Tiempo asignado en horas	Actividad en el sistema	Actividad en el sistema	Actividad en el sistema	Actividad en el sistema	Actividad en el sistema	Actividad en el sistema
Actividad Documental	Ing. Josué Barrera Murcia	Actividad Documental en el sistema	1.00	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema
Actividad Documental	Ing. Josué Barrera Murcia	Actividad Documental en el sistema	1.00	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema
Actividad Documental	Ing. Josué Barrera Murcia	Actividad Documental en el sistema	1.00	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema
Actividad Documental	Ing. Josué Barrera Murcia	Actividad Documental en el sistema	1.00	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema	Actividad Documental en el sistema

Se gestiona información al correo de asunto Solicitud de información - Seguimiento recomendaciones Informe semestral de control interno.

Solicitud de información - Seguimiento recomendaciones Informe semestral de control interno

Ing. Josué Barrera Murcia
Punto: Gestión Documental

Responde a: Correo de seguimiento, 11 de septiembre de 2023
Responde a: Correo de seguimiento, 11 de septiembre de 2023

Actividad

Responde a la solicitud de información de las actividades del Informe Semestral de Control Interno - Puntos de control

Los siguientes son los puntos de control de la actividad, con el fin de controlar la ejecución de la actividad.

Actividad: Ejecutar la actividad de seguimiento de las actividades del Informe Semestral de Control Interno.

Actividad: Ejecutar la actividad de seguimiento de las actividades del Informe Semestral de Control Interno.

Este informe debe ser enviado a los señores el día 11 de septiembre de 2023.

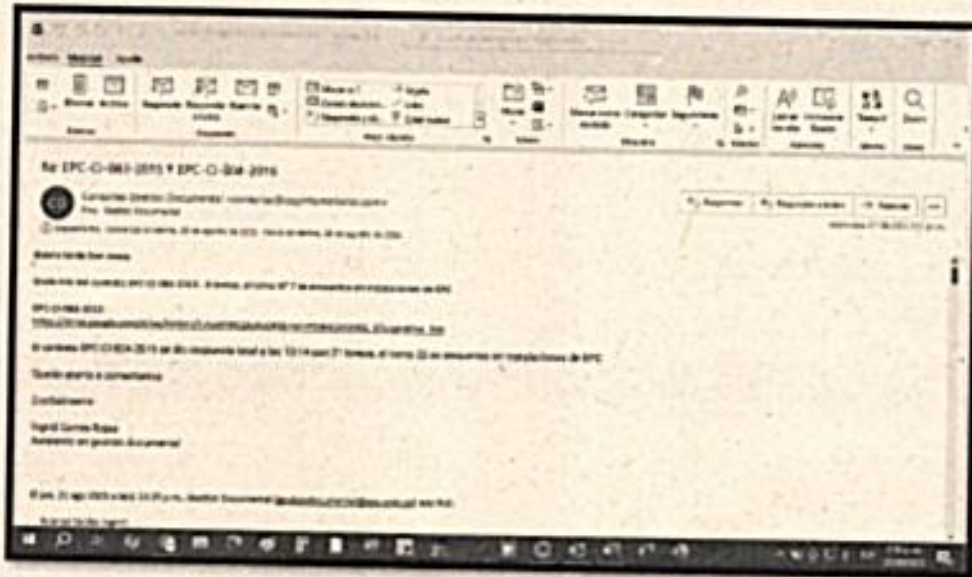
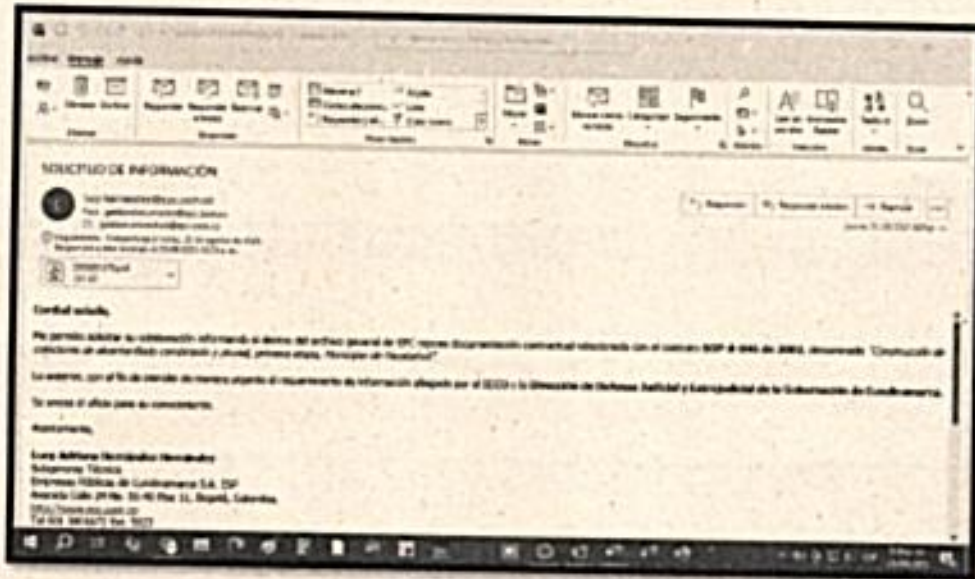
Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Cordialmente,

7. Revisar y controlar los servicios registrados en el acuerdo de nivel de servicio - ANS, pactados con OSP INTERNATIONAL empresa que presta el servicio de apoyo en la custodia del acervo documental de EPC, así mismo, se brindará asistencia técnica (implementación de los instrumentos archivísticos) y cooperación administrativa (coadyuvar para optimizar los recursos financieros y logísticos asignados al proceso).

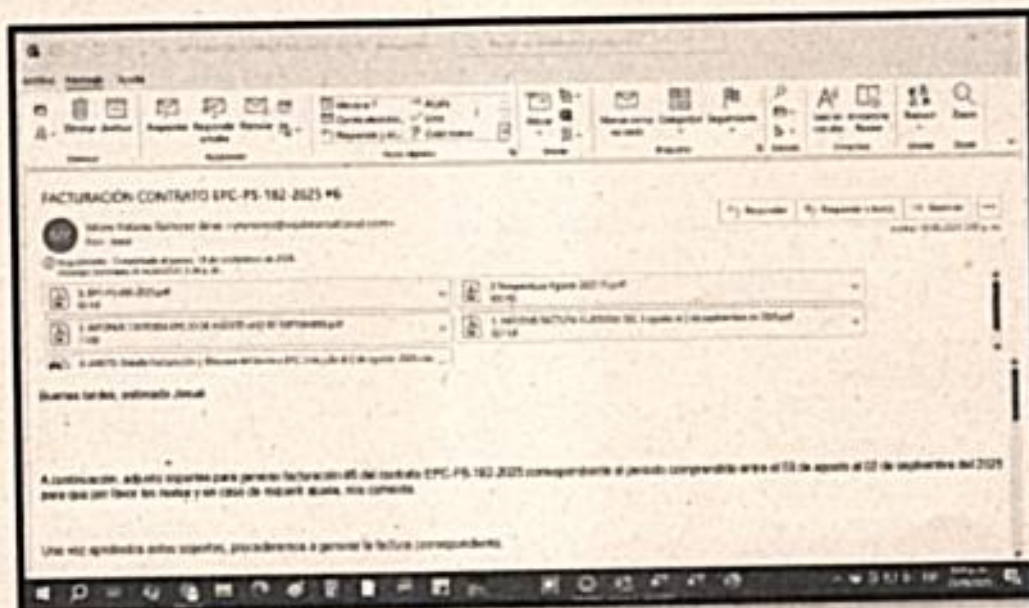
Se gestiona consultas del acervo documental anteriores a la vigencia 2017, solicitadas por las Direcciones de EPC.



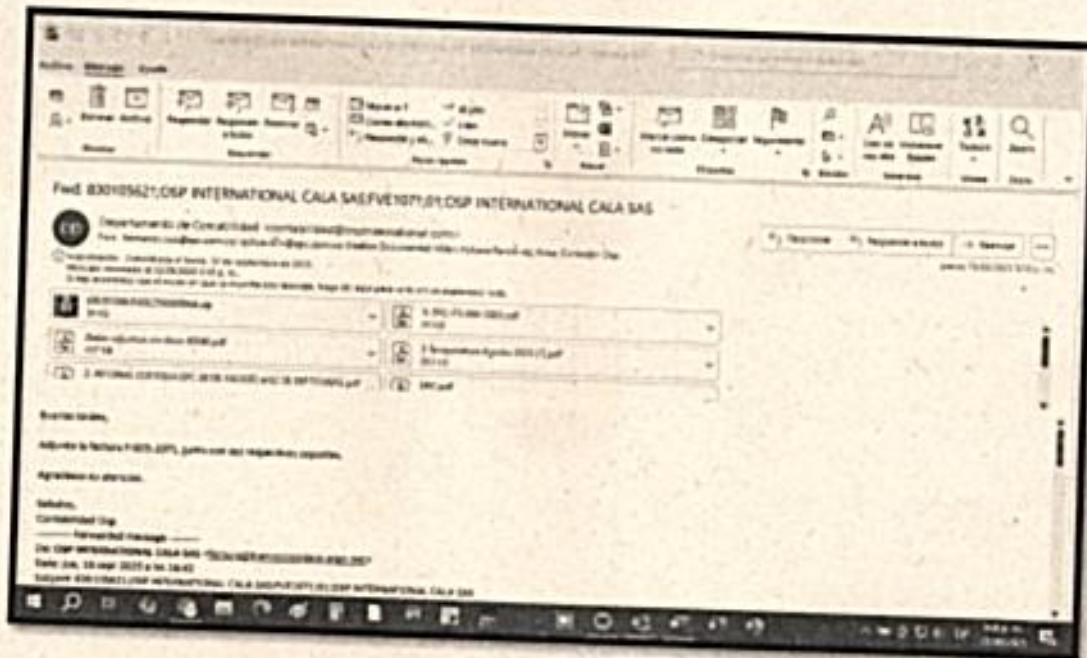
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



Se realiza la verificación de las bitácoras para la autorización de facturación, del contrato EPC-PS-182-2025.



JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental



Barrera
JOSUÉ BARRERA M