ACTA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES
AGENTES DE DESARROLLO 2025

Entregables
Un (1) acta de productos firmada por el contratista
Dos (2) verificadores firmados y certificados por el coordinador
Dos (2) informes de gestión y supervisión radicados
Un (1) consolidado de actividades contractuales
Seis (6) fichas de índice de gestión cultural actualizadas
Seis (6) actas de asesoría técnica
Seis (6) diagnósticos actualizados
Seis (6) planes de fortalecimiento actualizados.
Seis (6) actas de supervisión a proyectos ganadores.
Cuarenta (40) beneficiarios de talleres y asesorías técnicas debidamente caracterizados en el link.
Una (1) caracterización de creadores y gestores culturales en los municipios a cargo.
Una (1) identificación de organizaciones culturales en los municipios a cargo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	MES	
		OCTUBRE	NOVIEMBRE
1. Brindar asistencia técnica a los creadores, gestores culturales y responsables de cultura del Valle del Cauca.	Una asesoría técnica es un servicio especializado en el que el agente de desarrollo cultural brinda apoyo, orientación y soluciones técnicas en términos de la gestión cultural. Esto se verifica por medio de acta con registro fotográfico y listado de asistencia.	3 actas	3 actas
2. Diseñar y ejecutar talleres dirigidos a creadores, gestores culturales y responsables de cultura, enfocados en el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.	Los talleres estarán enfocados en dos temas principales: *Formulación de Proyectos culturales. *Sostenibilidad y financiación de proyectos culturales.	2 talleres	
3. Promover y dar a conocer las ofertas, programas y convocatorias de la Secretaría de Cultura entre creadores, gestores culturales e instancias culturales del Valle del Cauca.	Son reuniones, tanto virtuales como presenciales, en las que el agente de desarrollo cultural promueve y difunde las ofertas, programas y convocatorias de la Secretaría de Cultura entre los creadores, gestores culturales e instancias culturales del Valle del Cauca. Estas reuniones exigen la participación activa de los asistentes y deben incluir un registro de asistencia como un elemento clave de esta labor. Adicionalmente, el envío de información a través de medios como WhatsApp, correos electrónicos o mensajes de texto puede ser utilizado como un complemento informativo. Sin embargo, esta acción no debe sustituir la socialización directa que se realiza en las reuniones, ya que estas representan el espacio principal de interacción y comunicación con los actores culturales.	1	1
4. Respaldar las iniciativas relacionadas con el laboratorio cultural CON_VER_GENTE, con énfasis en su componente Observatorio de Políticas Culturales, fortaleciendo su capacidad para analizar, evaluar y proponer estrategias que impulsen la política cultural departamental.	Aquí entran las fichas de índice, las de diagnóstico (ADC), los planes de fortalecimiento y todo lo relacionado con análisis de información. También la caracterización de creadores, gestores y organizaciones culturales.	Dos (2) Planes de fortalecimiento Dos (2) Índices Dos (2) Fichas ADC	Cuatro (4) Planes de fortalecimiento Cuatro (4) Fichas ADC Una (1) Caracterización de creadores y gestores Cuatro (4) Fichas índice Una (1) Caracterización de ONGs Culturales
5. Apoyar la supervisión de los proyectos ejecutados por parte de la Secretaría de Cultura y contribuir al proceso de implementación de MIPG.	Incluir las reuniones y capacitaciones de MIPG	Mínimo una (1) acción de apoyo a MIPG Dos (2) actas de apoyo a la supervisión.	Mínimo una (1) acción de apoyo a MIPG Cuatro (4) actas de apoyo a la supervisión.
6. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades	Registrar reuniones y actividades de apoyo.	Mínimo dos (2)	Mínimo dos (2)

Santiago de Cali, 10 de octubre de 2025

YERLI MARLEYI PLAZAS TABIA
Contratista
C.C. 1.113.648.586

LARRY FABIAN CASTILLO CARABALI
Coordinador Agentes de Desarrollo Cultural

ANDREA TORO TRUJILLO
Supervisora

VERIFICADOR MENSUAL AGENTES DE DESARROLLO CULTURAL 2025

PERIODO DE OCTUBRE DE 2025

NOMBRE: YERLI MARLEM PAYAS TAPIA

PLANEADOR DE OCTUBRE

DÍA	ACTIVIDAD 1 Brindar asistencia técnica a los creadores, gestores culturales y responsables de cultura del Valle del Cauca.	ACTIVIDAD 2. Diseñar y ejecuta talleres dirigidos a creadores, gestores culturales y responsables de cultura,enfocados en el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.	ACTIVIDAD 3. Promover y dar a conocer las ofertas,programas y convocatorias de la Secretaría de Cultura entre creadoras, gestores e instituciones culturales del Valle del Cauca.	ACTIVIDAD 4. Respaldar las iniciativas relacionadas con el laboratorio cultural CON_VER_GENTE, con énfasis en su componente Observatorio de Políticas Culturales, fortaleciendo su capacidad para analizar, evaluar y proponer estrategias que impulsen la política cultural departamental.	ACTIVIDAD 5. Apoyar la supervisión de los proyectos ejecutados por parte de la Secretaría de Cultura y Contribuir y respaldar el proceso de implementación de MIPG.	6. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.
oct-10						Reunion virtual de trabajo con Larry Fablán Castillo Carabalí y Equipo Agentes de Desarrollo Cultural. ASUNTO: ADJUDUCACIÓN PROYECTOS A SUPERVISAR.
oct-14	Asistencia Técnica a Creadores y/o Gestores Culturales Municipio de Tulúa.		En el período comprendido del 10 al 24 de octubre de 2025, se da a conocer las ofertas,programas y convocatorias de la Secretaría de Cultira entre Creadores,Gestores e Instituciones Culturales del Valle del Cauca.			
oct-16	Asistencia Técnica a Creadores y/o Gestores Culturales Municipio de Obando.	TALLER FORMULACION DE PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS MUNICIPIO DE OBANDO.				
oct-17	Asistencia Técnica a Creadores y/o Gestores Culturales Municipio de Cartago.				A: Reunión Seguimiento - Supervisión proyectos de Obando y Tulúa https://calendar.app.google/H9z6M393ai4MiKzC7 B: MIPG: CAPACITACION PORTAL PS Viernes, 17 octubre · 9:00 – 10:00am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/kzh-kqke-aog	
oct-21						Reunión Supervisora Andrea Toro Trullo. ASUNTO: REVISIÓN DE INFORMES.
oct-24				ENTREGABLES: Dos (2) Planes de Fortalecimiento. Dos (2) Índices de Gestión Cultural. Dos (2) Fichas ADC.		

OBSERVACIONES

NOTA: El presente documento es un cuadro de apoyo a la supervisión que sirve para resumir las actividades ejecutadas por el contratista y sus productos verificados en el desarrollo del contrato de prestación de servicios durante el periodo reportado para pago. En ningún momento constituye una subordinación de actividades por parte del supervisor al contratista, ya que se estipula es lo ejecutado por el mismo. La firma del coordinador constituye una certificación de lo allí constatado.

REVISADO Y AVALADO POR

Certifico las actividades aquí mencionadas

LARRY FABIAN CASTILLO CARABALI

Coordinador Agentes de Desarrollo 2024

INFORME DE GESTIÓN No. 1
OCTUBRE DE 2025

CONTRATO No.	**No. 1.230.17.13-13730-2025 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025**
CONTRATISTA:	**YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA**
IDENTIFICACIÓN:	**1.113.648.586**
SUPERVISOR:	**ANDREA TORO TRULLO**
VALOR DEL CONTRATO:	**$15.400.000**
FECHA DE INICIO	**10 DE OCTUBRE DE 2025**
FECHA DE FINALIZACIÓN:	**31 DE OCTUBRE DE 2025**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 01 del periodo de OCTUBRE 2025 del contrato de prestación de servicios Profesionales **1.230-17.13-13730 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025,** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura Departamental y **YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA**, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1.Brindar asistencia técnica a los creadores, gestores culturales y responsables de cultura del Valle del Cauca.

2. Diseñar y ejecutar talleres dirigidos a creadores, gestores culturales y responsables de cultura, enfocados en el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

3. Promover y dar a conocer las ofertas, programas y convocatorias de la Secretaría de Cultura entre creadores, gestores culturales e instancias culturales del Valle del Cauca.

4. Respaldar las iniciativas relacionadas con el laboratorio cultural CON_VER_GENTE, con énfasis en su componente Observatorio de Políticas Culturales, fortaleciendo su capacidad para analizar, evaluar y proponer estrategias que impulsen la política cultural departamental.

5. Apoyar la supervisión de los proyectos ejecutados por parte de la Secretaría de Cultura y Contribuir y respaldar el proceso de implementación de MIPG.

6. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

INFORME DE EJECUCIÓN

En concordancia con el alcance del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades durante el periodo comprendido entre el ***10 al 24 de octubre de 2025.***

El desarrollo de éstas se presenta de acuerdo con las siguientes actividades contractuales.

Actividad Contractual No. 1 Brindar asistencia técnica a los creadores, gestores culturales y responsables de cultura del Valle del Cauca.

Brindé asistencia técnica a los creadores, gestores y/o Responsables de Cultura del municipio de Tuluá y Obando, en el marco del fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultural.

Acción que tiene como finalidad realizar una revisión de las recomendaciones puntuales al plan de mejora brindado por la Secretaria de Cultura Valle, como estrategia de fortalecimiento del arte, la cultura y el patrimonio local. Se reportan las actuaciones asumidas por parte de la instancia local:

- ***TULUA:*** En encuentro virtual, brindé acompañamiento técnico a la instancia cultural del municipio de Tuluá a través de Robinson Hernández Varela, sesión donde se trataron varios temas relacionados con el avance del índice de gestión cultural del territorio, especialmente en la categoría de GOBERNANZA, con respecto al estado actual del Consejo Municipal de Cultura, como sugerencia en el marco del Plan de Fortalecimiento. Se reporta que los Consejeros Culturales de Tuluá, se encuentran operando y cumpliendo con las respectivas reuniones como lo indica su plan de trabajo. La reunión se realizó de manera virtual a través del siguiente enlace: https://calendar.app.google/bNwZdnp92rMAh5RP .**Acción *realizada el 14 de octubre de 2025.***

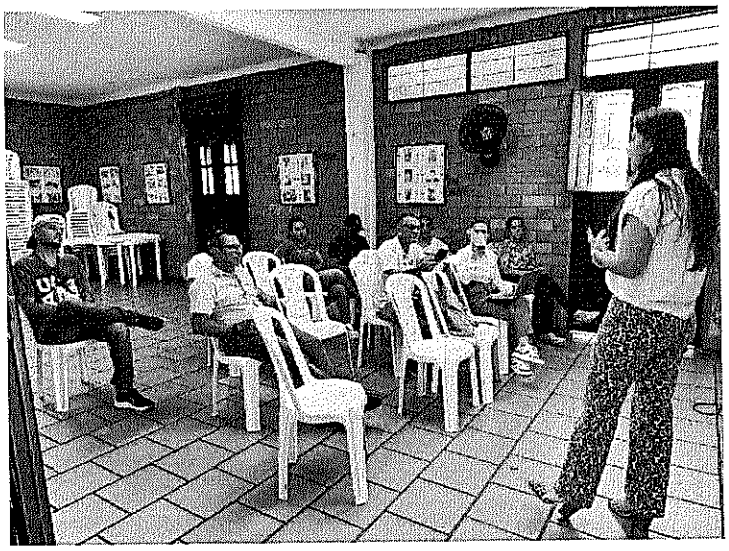
EVIDENCIA:



- ***OBANDO:*** Brindé acompañamiento técnico a la instancia cultural del municipio de Obando al Responsable de Cultura Luis Fernando Ortiz y sus creadores culturales. Reunión donde se abordaron diversos temas relacionados con el avance del índice de gestión cultural local, particularmente en la categoría de GOBERNANZA, con respecto al estado actual del Consejo Municipal de Cultura, como sugerencia en el marco del Plan de Fortalecimiento.

Se reporta que se instaló el nuevo consejo de cultura municipal y en la actualidad se encuentran en proceso de validación del Reglamento Interno y Plan de trabajo. Se proporciona un modelo de reglamento interno y formato guía plan de trabajo. La sesión se realizó de manera presencial en la Casa de la Cultura. **Acción *realizada el 16 de octubre de 2025.***

EVIDENCIA:



CARTAGO: Brindé acompañamiento técnico a la instancia cultural del municipio de Cartago al Señor Wilmar Alberto Raigosa Gutiérrez, reunión donde se abordaron temas relacionados con el avance del índice de gestión cultural local, particularmente en la categoría de GOBERNANZA, con respecto al estado actual del Consejo Municipal de Cultura, como sugerencia en el marco del Plan de Fortalecimiento. LINK: https://calendar.app.google/H9z6M393ai4MiKzC7 **Acción *realizada el 17 de octubre de 2025.***

EVIDENCIA:

ASISTENCIA TÉCNICA CARTAGO- CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA

viernes, 17 octubre · 4:30 – 5:30 p.m.

Palmira
Palmira, Valle del Cauca, Colombia

1 invitado
1 aceptaron la invitación

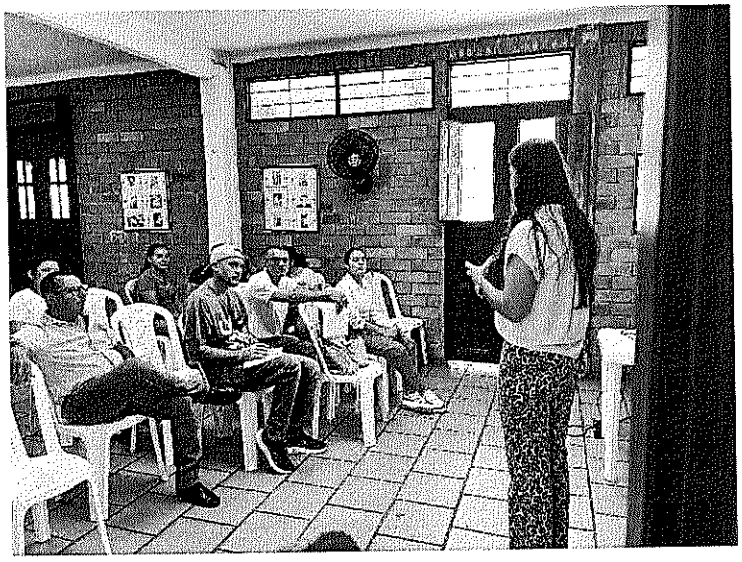
YERLI MARLEYI PLAZAS
Organizador

Actividad Contractual No. 2 Diseñar y ejecutar talleres dirigidos a creadores, gestores y responsables de cultura, enfocados en el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

Diseñé y ejecuté el taller titulado "FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES", dirigido a los Consejeros, creadores, gestores culturales y/o responsable de cultura del municipio Obando. Acción que permite el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

El mismo, tiene como propósito de propiciar a los creadores y gestores culturales de Palmira y Cartago; herramientas cualitativas para acceder a fuentes de financiación del sector y brindar orientación y conocimiento práctico frente a las etapas de la formulación como el diagnóstico y formulación problema, sus objetivos generales y específicos, las actividades y resultados, los recursos- presupuestos, el calendario de actividades, monitoreo y evaluación como cierre de sus respectivos proyectos. **Acción *realizada el 16 de octubre de 2025.***

EVIDENCIA:

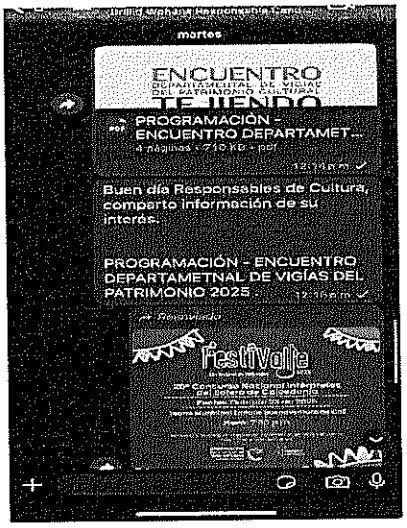


Actividad Contractual No. 3. Promover y dar a conocer las ofertas, programa, convocatorias de la Secretaría de Cultura entre creadores, gestores culturales e instancias culturales del Valle del Cauca.

En el mes de octubre de 2025, promoví la difusión de la oferta, programas y/o convocatorias de la Secretaría de Cultura y la Gobernación del Valle del Cauca, entre creadores, gestores del municipio de Obando, en relación al Encuentro Departamental de Vigías del Patrimonio Cultural TEJIENDO MEMORIAS del Valle del Cauca.

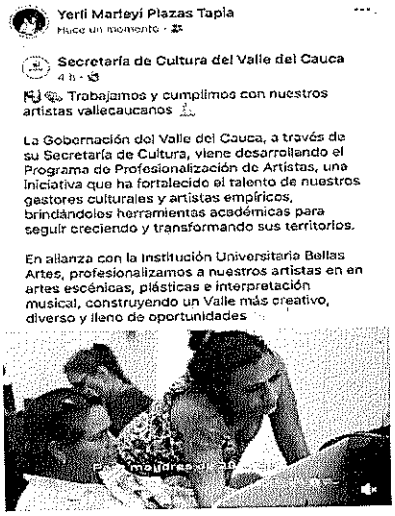
También; contribuí a dar a conocer la oferta institucional mediante la difusión de la nueva versión del programa FESTIVALLE, en el marco del 20° Concurso Nacional Interpretes del Bolero de Caicedonia 2025, a través de estados por vía de plataformas digitales del perfil en Facebook: ***Yerli Marleyi Plazas Tapia***, grupos WhatsApp con creadores, gestores culturales y/o Responsables de Cultura de Cartago, *Tuluá, Candelaria, Pradera y Palmira.*

EVIDENCIA:









Actividad Contractual No. 4 Respaldar las iniciativas relacionadas con el laboratorio cultural CON_VER_GENTE, con énfasis en su componente Observatorio de Políticas Culturales, fortaleciendo su capacidad para analizar, evaluar y proponer estrategias que impulsen la política cultural departamental

En el mes de septiembre de 2025, respaldé iniciativas destinadas al fortalecimiento del laboratorio cultural CON_VER_GENTE, en relación a la ACTUALIZACIÓN de las siguientes herramientas de los municipios de Obando y Tuluá.

Dos (2) Planes de Fortalecimiento.
Dos (2) Índices de Gestión Cultural.
Dos (2) Fichas ADC.

Acción, que permite hacer recolección de información como insumo para el fortalecimiento del Laboratorio Cultural CON_VER_GENTE y como resultado elevar recomendaciones mediante el instrumento titulado Plan de Fortalecimiento.

IMPORTANTE: La Matriz de Índice de Gestión Cultural es una herramienta clave para medir el estado actual de la gestión cultural en cada uno de los 42 municipios del Departamento. Este insumo resulta de gran relevancia para la Secretaría de Cultura departamental, ya que permite fortalecer el Sistema Departamental de Cultura como estrategia de articulación con los

municipios del Valle del Cauca. La Matriz, además, nos permite conocer el diagnóstico cultural de los municipios en temas de GOBERNANZA- EQUIPAMIENTOS y PROCESOS, para, asimismo; tomar acciones que permitan fortalecer la gestión cultural de los territorios, mediante los planes de fortalecimiento, es decir; sugerencias que la Secretaria de Cultura Valle brinda para que la instancia cultural local, determine estrategias de mejora continua.

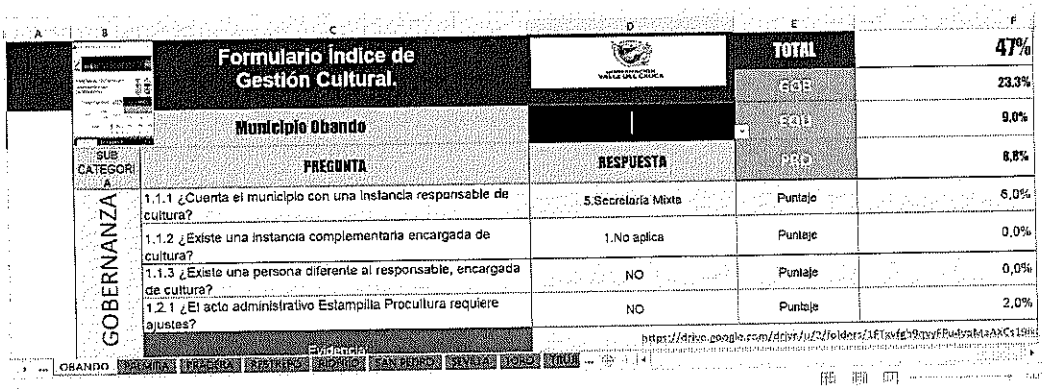
También, dicho insumo permite contar con la visión del panorama cultural municipal, que le permiten al laboratorio CONVERGENTE la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas más pertinentes, inclusivas y sostenibles para el fortalecimiento del ecosistema cultural del Departamento del Valle del Cauca.

- *Por último; ésta acción fortalece el Banco de información cualitativo y cuantitativo, que genera fortalecimiento al Laboratorio Cultural en el observatorio de Políticas Públicas Culturales, a través de la generación de datos, estadísticas e indicadores del arte y la cultura en los territorios*. **Labor *realizada el 24 octubre de 2025.***

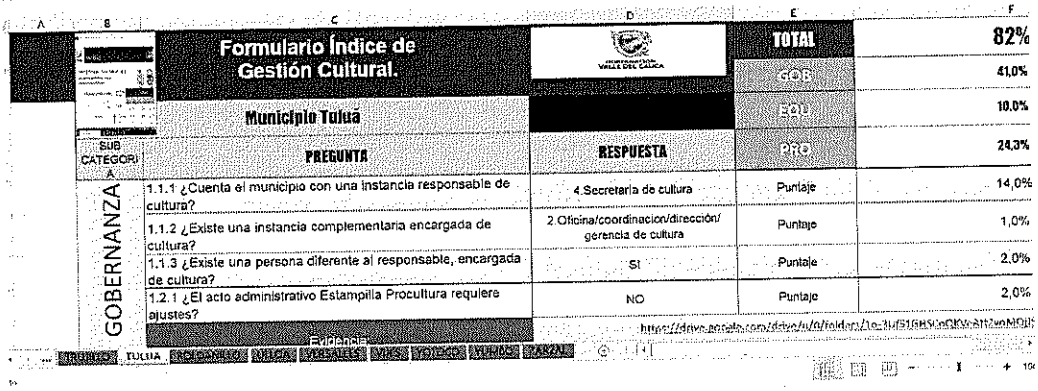
EVIDENCIA:

- Link: FICHAS INDICE DE GESTIÓN CULTURAL, PLANES DE FORTALECIMIENTO Y FICHAS ADC DEL MUNICIPIO DE OBANDO Y TULÚA.

  https://drive.google.com/drive/folders/1BjCW0ldK0Bklaoc-PQ3jcUrldsF2CQ4q



Formulario Índice de Gestión Cultural.			
Municipio Obando		TOTAL	47%
		GOB	23,3%
		EQU	9,0%
		PRO	8,8%
SUB CATEGORIA	PREGUNTA	RESPUESTA	
GOBERNANZA	1.1.1 ¿Cuenta el municipio con una instancia responsable de cultura?	5.Secretaría Mixta	Puntaje 6,0%
	1.1.2 ¿Existe una instancia complementaria encargada de cultura?	1.No aplica	Puntaje 0,0%
	1.1.3 ¿Existe una persona diferente al responsable, encargada de cultura?	NO	Puntaje 0,0%
	1.2.1 ¿El acto administrativo Estampilla Procultura requiere ajustes?	NO	Puntaje 2,0%
	Evidencia	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BjCW0ldK0Bklaoc-PQ3jcUrldsF2CQ4q	



Formulario Índice de Gestión Cultural.			
Municipio Tulua		TOTAL	82%
		GOB	41,0%
		EQU	10,0%
		PRO	24,3%
SUB CATEGORIA	PREGUNTA	RESPUESTA	
GOBERNANZA	1.1.1 ¿Cuenta el municipio con una instancia responsable de cultura?	4.Secretaría de cultura	Puntaje 14,0%
	1.1.2 ¿Existe una instancia complementaria encargada de cultura?	2.Oficina/coordinación/dirección/ gerencia de cultura	Puntaje 1,0%
	1.1.3 ¿Existe una persona diferente al responsable, encargada de cultura?	SI	Puntaje 2,0%
	1.2.1 ¿El acto administrativo Estampilla Procultura requiere ajustes?	NO	Puntaje 2,0%
	Evidencia	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o-3uB1GBSCnQKv-8tt2wMQjl	

Actividad Contractual No. 3. Apoyar la supervisión de los proyectos ejecutados por parte de la ***Secretaría de Cultura y Contribuir y respaldar el proceso de implementación de MIPG.***

DESCRIPCIÓN UNO (1):

En el mes de octubre de 2025, apoyé dos (2) de seis (6) ACCIONES, direccionadas a la supervisión de los proyectos ganadores en el marco de la Convocatoria de Estímulos 2025 de la Secretaría de Cultura Valle.

SUPERVISIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS A PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES 2025
SECRETARÍA DE CULTURA VALLE

No	NOMBRE PROYECTO	EJECUTOR	CONTACTO	FECHA DE CLAUSURA
1.	"SINFONITO", EL GUARDIÁN DE LAS MELODÍAS COLOMBIANAS - 24	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE MUSICA OBANDO VALLE	ejecapallal@hotmail.com 3185738351 Andrés Mejía Corregimiento de Villa Rodas, Puerto Molina, y vereda San José Ejecución: 5 octubre hasta 25 de noviembre Clausura: Puerto Molina- viernes,7 de noviembre	OBANDO Artes PENDIENTE DE ANTICIPO
2.	MERCADO MUSICAL DEL VALLE 2025-39	ASOCIACION ARTISTICA E INTERCULTURAL SANCOCHO	aliansancocho@gmail.com Andres Felipe Vélez Castrillón 3196134731 San Benito Ejecución: 20- 30 de octubre - Formación Clausura: 1 de noviembre – Tuluá 2 noviembre Rueda de Negocios- 9- 1 pm UCEVA	TULUA Artes Alianzas Ventas
3.	TERRITORIO EN VOCES: RELATOS VIVOS DE VILLA LILIANA- 41	CABEZAS ROSERO OLEISA TRINIDAD	fundacionunaaventuraparaninos@gmail.com 3135030009 Linea- Temporalmente suspendida Villa Liliana	TULUA Artes
4.	TULUA CON RITMO: FORMACIÓN INTEGRAL EN DANZAS URBANAS Y LATINAS PARA NIÑOS Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ- 44	JUAN ESTEBAN LUNA BRIÑEZ	luna.esteban2015@gmail.com 3164131982 Barrio Buenos Aires – Barrios cercanos Ejecución: 19 de septiembre hasta el 30 de noviembre Clausura: XXXX 30 SESIONES (100 beneficiarios)	TULUA Artes OK AJUSTE: CRONOGRAMA POR APROBAR Daniel
5.	EL BOOK DE CEDEÑO "OBRAS DE HÉCTOR CEDEÑO PARA TRIO TIPICO COLOMBIANO"- 45	LUIS ANGEL SALDARRIAGA TAZAMA	lamaturmusicacolombiana@gmail.com 3163267763 Bosques de Maracaibo EJECUCIÓN: Desde XXXXX CLAUSURA: CONCIERTO y Presentación del Libro (10 LIBROS) 20 de noviembre Casa de la Cultura 7 pm TIPLE- GUITARRA- BANDOLA	TULUA Artes OK
6.	TEJIDOS DE ANCESTRALIDAD- 83	FUNDAPAR FUNDACION ACTIVA Y PARTICIPATIVA DISPUESTA AL CAMBIO	fundaparaceve@gmail.com 3163283332 LAS NIEVES - TULUA VALLE Consuelo García López Ejecución: Clausura:	TULUA Patrimonio Cultural PENDIENTE ANTICIPO

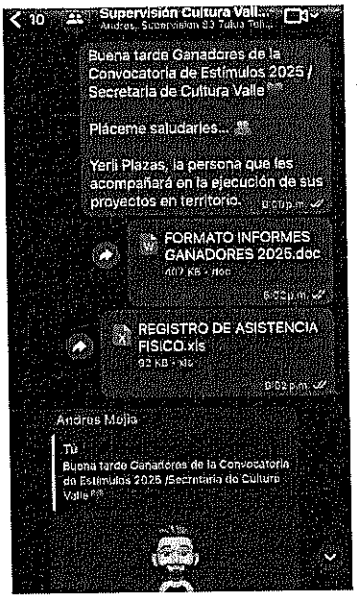
En el corriente mes, se realizó:

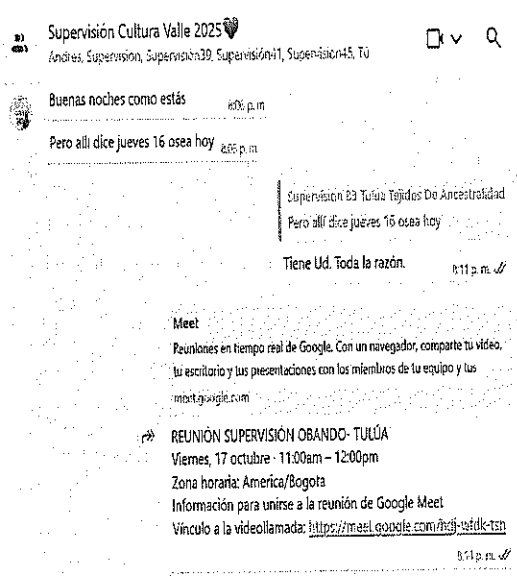
ACCIÓN: Asignación de los seis (6) proyectos a supervisar por parte del coordinador ADC Larry Fabián Castillo Carabalí.

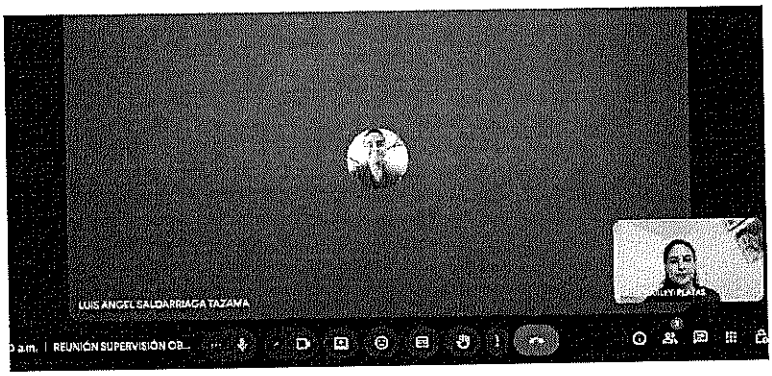
PRIMERA ACCIÓN: Contacto telefónico, con los ganadores, presentación de la suscrita contratista como apoyo a la supervisión y creación del grupo de WhatsApp titulado "SUPERVISIÓN CULTURA VALLE 2025".

SEGUNDA ACCIÓN: Reunión virtual como acción de acompañamiento y seguimiento en la adjudicación, firma del contrato, póliza y anticipo a los ganadores de estímulos por parte de Fondo Mixto. ***Acción realizada el 17 de octubre de 2025.***

EVIDENCIA:







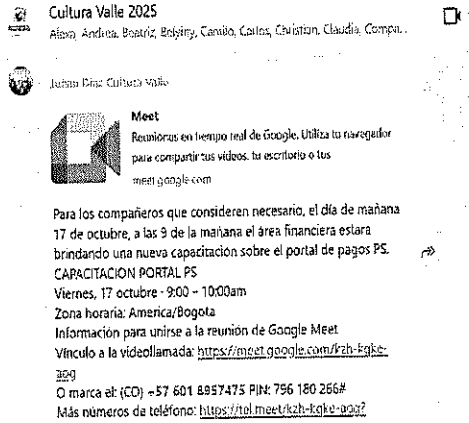
DESCRIPCIÓN DOS (2):

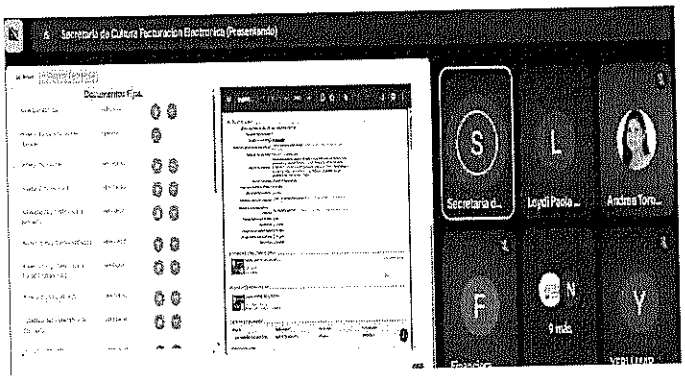
Asimismo; contribuí y respaldé el proceso de implementación de MIPG, a través de la capacitación ofertada por el Equipo de MIPG – Secretaria de Cultura Valle y el Departamento Administrativo de Desarrollo.

ACTIVIDAD NÚMERO UNO (1)

- ***Equipo Secretaría de Cultura -Valle, tiene el gusto de invitarle a participar en la capacitación titulada:***

EVIDENCIA:

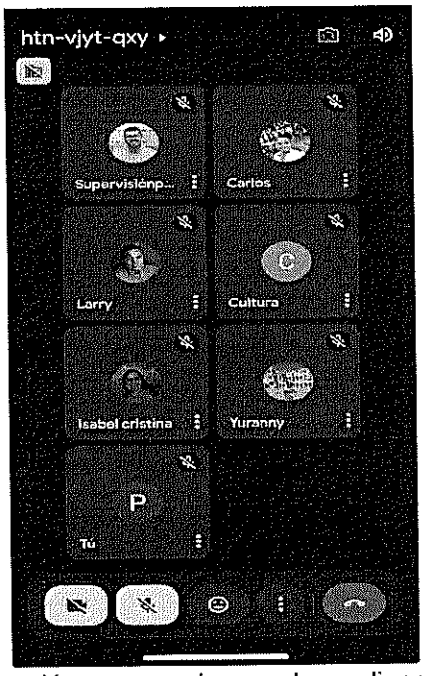




Actividad contractual No. 6 Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

OCTUBRE 10: Participé en reunión virtual convocada por el coordinador ADC Larry Fabián Castillo Carabalí, junto al equipo de Agentes de Desarrollo Cultural adscritos a la Secretaría de Cultura Valle, con la finalidad de recibir instrucciones en relación a la adjudicación y supervisión de los proyectos ganadores en el marco de la Convocatoria Departamental de Estímulos a Proyectos Artísticos y Culturales 2025.

EVIDENCIA:



OCTUBRE 21: Participé en reunión convocada por el coordinador ADC Larry Fabián Castillo Carabalí y la supervisora Andrea Toro Trullo, junto al equipo de Agentes de Desarrollo Cultural. Sesión presencial, donde se socializó los productos entregables, seguido de la revisión de los respectivos informes, en relación al periodo contractual con la Instancia Cultural Departamental.

EVIDENCIA:



DECLARACIÓN ESPECIAL
Declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo debidamente certificadas y avaladas por el Coordinador de Agentes de Desarrollo Larry Fabián Castillo Carabalí, de acuerdo al verificador que hace parte integral del presente informe., así como las certificaciones de afiliación en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral-SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA
C.C. 1.113.648.586 de Palmira
Secretaría de Cultura Departamental
Contratista