23 de octubre de 2025

CUENTA DE COBRO No.003

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDIA MUNICIPAL

NIT.800.100.533-5

DEBE A:

Viana Ubenza Osorio Serna

C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2´300.000.oo)

Por Concepto de:

TERCER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.248-1-18.4-521-2025 ¨ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO Y PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS Y LECTO ESCRITURA PARA EL DESARRIOLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA¨.

Cordialmente,

Viana Ubenza Serna

Viana Ubenza Osorio Serna
C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 23 de octubre 2025	**Periodo de pago**	**Octubre**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Nombre del contratista	VIANA UBENZA OSORIO SERNA		
Documento de identidad	29.673.960 expedida en Palmira		
Contrato de Prestación de Servicios	PSP-VALLE-ELCERRITO- 248-1-18.4-521- 2025		
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS EN LECTO-ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA"		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	9492447380	**Fecha de pago**	16/10/2025
CDP Fecha expedición	914 del 26 de junio de 2025	**RPC Fecha expedición**	1488 del 19 de Agosto de 2025
Valor Ejecutado	$2.300.000	**No. de Cuota**	3
Valor Pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de Pago anterior**	
Periodo de Pago desde	Octubre		
Beneficiarios Inscritos en este periodo	3	**Beneficiarios Total**	257

INFORME DE ACTIVIDADES MONITORIAS

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL A EJECUTAR (Noviembre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
TENERIFE	2:00pm a 6:00pm		2:00pm a 6:00pm		5:00pm a 6:00pm
VEREDAS		2:00pm a 5:00pm		4:00pm a 5:30pm	

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO (Octubre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
TENERIFE	8:00am a 12:00m		8:00am a 12:00m 7:00PM a 9:00PM		8:00pm a 11:30pm
TENERIFE		4:00pm a 7:00pm		4:00pm a 7:00pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS (Octubre de 2025)							
No.	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
1.	El Diario del Personaje					X	
2.	La Lectura en Colores		X				
3.	La Caja de los Cuentos Incompletos	X	X	X			
4.	Lectura en voz alta y dramatización	X	X	X	X	X	X
5.	El Micrófono Viajero						x
6.	Cartas al futuro					X	

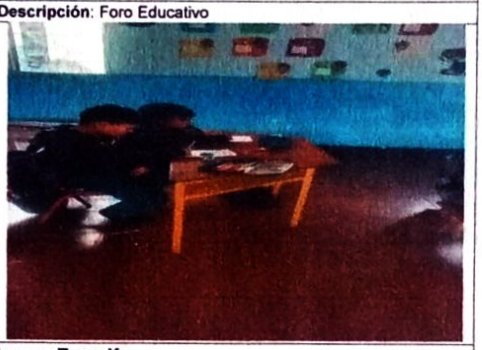
CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS
Octubre de 2025

Fecha: octubre 2025	**Lugar de Ejecución: Tenerife**
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** **El Diario del Personaje**
Propósito de Aprendizaje: Estimular la empatía y la interpretación de textos literarios mediante la recreación de la voz de los personajes.	
Descripción de lo Realizado: Después de leer un cuento, cada niño selecciona un personaje y escribe un breve "diario" en primera persona, como si él fuera ese personaje. En este diario deben narrar sus pensamientos, emociones y reacciones frente a los sucesos de la historia. Por ejemplo, si se trata de Caperucita Roja, el niño puede escribir lo que pensó cuando se encontró con el lobo. Una vez escrito, los niños comparten en pequeños grupos sus diarios y descubren cómo un mismo personaje puede ser interpretado de maneras distintas según la percepción de cada lector.	
Logro: El niño logra identificarse con los personajes y comprender sus motivaciones. Expresa ideas propias a partir de la lectura, desarrollando la creatividad. Desarrolla la capacidad de ponerse en el lugar de otros, fortaleciendo la empatía.	
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, periódicos, marcadores.	
Fecha: octubre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** La Lectura en Colores
Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la comprensión y análisis del texto a través de la clasificación de ideas principales, secundarias y emociones.	
Descripción de lo Realizado: Se entrega a cada niño un texto narrativo breve. El ejercicio consiste en subrayar con distintos colores: Azul para ideas principales, Verde para ideas secundarias, Rojo para emociones o sentimientos expresados. Luego, los estudiantes deben elaborar un pequeño esquema visual en el cuaderno, donde organicen la información de manera clara. Finalmente, comparten sus esquemas en parejas o en grupo, comparando cómo cada uno identificó lo más importante.	
Logro: El niño distingue ideas principales de las secundarias en un texto, reconocieron las emociones y sentimientos expresados por los personajes, organiza información de manera visual, facilitando la comprensión.	
Material E Instrumentos Utilizados Textos impresos, disfraces sencillos, espacio libre.	
Fecha: octubre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**

Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** La Caja de los Cuentos Incompletos
Propósito de Aprendizaje: Desarrollar la creatividad y la continuidad narrativa al escribir finales originales para relatos iniciados.	
Descripción de lo Realizado: El docente prepara varios inicios de cuentos (pueden ser 3 o 4 párrafos) y los guarda en sobres o tarjetas dentro de una "caja de cuentos". Cada niño toma uno al azar y debe leerlo atentamente. Luego, escribe un desarrollo y un final inventado, cuidando que tenga coherencia con el inicio. Después, se realiza una lectura compartida donde cada niño lee su historia y se comparan las diferentes versiones de un mismo comienzo. Se genera un espacio de conversación sobre cómo cada autor puede transformar una misma base en relatos distintos.	
Logro: El niño logra identificarse con los personajes y comprender sus motivaciones. Expresa ideas propias a partir de la lectura, desarrollando la creatividad. Desarrolla la capacidad de ponerse en el lugar de otros, fortaleciendo la empatía.	
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, cuentos, marcadores.	
Fecha: octubre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Lectura en voz alta y dramatización
Propósito de Aprendizaje: Mejorar la fluidez lectora y expresión oral.	
Descripción de lo Realizado: Se seleccionó un cuento y escena dramática corta adecuada a la edad del grupo. Se realizo una lectura guiada en voz alta, en la cual se trabaja la entonación, la puntuación, la proyección de voz y la comprensión. Después de varias prácticas, se formaron grupos de estudiantes para dramatizar fragmentos del texto leído, creando un pequeño guion, asignando personajes y elaborando elementos de apoyo como vestuarios, gestos, tonos de voz y escenografía simple. Esto permite a los estudiantes explorar el contenido del texto desde la experiencia corporal y emocional.	
Logro: El estudiante mejoro la entonación y comprensión. Fortalece la expresión corporal.	
Material E Instrumentos Utilizados Textos impresos, disfraces sencillos, espacio libre.	
Fecha: octubre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Cartas al Futuro
Propósito de Aprendizaje: Estimular y promover la expresión personal y reflexiva a través de la escritura epistolar.	
Descripción de lo Realizado: Cada niño escribe una carta dirigida a sí mismo en el futuro (por ejemplo, dentro de 10 años). En la carta debe incluir: cómo se siente actualmente, qué sueños tiene, qué espera lograr y qué consejos le daría a su "yo del futuro". El docente puede	

motivar con preguntas como: "¿Qué te gustaría recordar de este momento de tu vida?" o "¿Qué consejo te darías para no rendirte en tus sueños?". Después, los niños pueden guardar la carta en un sobre con su nombre, para abrirla en un tiempo determinado o al finalizar el año escolar.	
Logro: El niño reflexiona sobre su presente y su futuro, aprende a organizar ideas en un texto con formato epistolar, expresa emociones, pensamientos y aspiraciones de forma escrita.	
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, marcadores.	
Fecha: octubre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** El Periódico Escolar Creativo
Propósito de Aprendizaje: Fomentar la escritura informativa y colaborativa mediante la creación de artículos y noticias escolares o ficticias.	
Descripción de lo Realizado: La clase se organizó en pequeños grupos y cada equipo se convierte en la "redacción" de un periódico. Se repartieron roles: reportero, redactor, ilustrador, editor. Los niños debian escribir una noticia o artículo: puede ser sobre un hecho real del colegio (un partido de fútbol, una celebración, una visita cultural) o inventado (una noticia fantástica, como "un dragón apareció en el patio de recreo"). Posteriormente, se compiló todas las noticias en un mural o cuaderno que simule el periódico escolar. Finalmente, cada grupo presenta su nota ante los demás.	
Logro: El niño distingue entre escritura narrativa y escritura informativa, desarrolla habilidades de redacción clara, breve y precisa.	
Material E Instrumentos Utilizados Periodicos, lapiz y papel	

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

	
Lugar: Tenerife	**Lugar: Cañon del Chinche**
Descripción: Foro Educativo	**Descripción**: Foro Educativo
	
Lugar: Cañon del chinche	**Lugar: Tenerife**
Descripción: Foro Educativo	**Descripción: Foro Educativo**

	
Lugar: Tenerife	**Lugar: Tenerife**
Descripción: Leer a María	**Descripción**: Leer a María
	
Lugar: El Cerrito	**Lugar: Tenerife**
Descripción: Reunión Radio Novela	**Descripción: Leer a María**

* **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura**.

Se realiza constantemente la convocatoria a participar de las promotorías, con disfunciones en las instituciones educativos, redes sociales y comunidad en general, promocionando la promotora de lectura para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuyan a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios**

Las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.
Se lleva a diario el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura.
También se lleva un registro fotográfico en cada una de las clases realizadas.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.**

Al iniciar y al terminar cada sesión de promotora de lectura, se realiza la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato.**

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO EN EL ÁREA PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA), PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA" PSP-VALLE-ELCERRITO-**248-1-18.4-521-2025** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Viana Ubenza Serna

VIANA UBENZA OSORIO SERNA
CC. 29.673.960 expedida en Palmira Valle
Contratista – Promotor Cultural

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 — Actualización

4. Número de formulario: 141052976805

(415)7707212489984(8020) 000014105297680 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 9 6 7 3 9 6 0	9	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 9 6 7 3 9 6 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Palmira 5 2 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OSORIO	SERNA	VIANA	UBENZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: ENSEGUIDA DE LA ESCUELA HERNANDO BORRERO CUADROS CORR TENERIFE

42. Correo electrónico: ubenza2020o@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 8 7 3 5 3 2 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
1 0 8 4	2 0 1 9 0 9 2 7	2 5 1 1	2 0 2 1 0 6 0 1	8 5 6 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: OSORIO SERNA VIANA UBENZA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 24-03-2025 12:49:54PM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que VIANA UBENZA OSORIO SERNA identificado(a) con CC 29673960 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: OSORIO SERNA VIANA UBENZA CC 29673960

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9492447380	9492447380	I	2025-10-16	EPS	ESSC18	EMSSANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	
9492447380	9492447380	I	2025-10-16	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	
9492447380	9492447380	I	2025-10-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	

Este certificado se expide el día 2025-10-22 a las 12:10.

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PSE
2060 0004807 [illegible]
FT:16/10/25 10:46H.N0456 Palmira
202510 04 Aportes en Linea
PLANILLA No.00009492447380
Identificacion29673960
VALOR PLANILLA:420,700.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:420,700.00

VALOR $ 420 700

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Banco de Bogotá

Nit 860.002.964-4
Calle 36 Nº 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que VIANA UBENZA OSORIO SERNA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 29.673.960 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 287340509, abierta/o desde el 22/5/2024.

Se expide en Bogotá el día 30 del mes de Junio del año 2025

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Powered by CamScanner

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-521-2025**
CONTRATISTA	**VIANA UBENZA OSORIO CC. 29.673.960 PALMIRA Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Once millones quinientos mil pesos ($ 11.500.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2025
CDP INICIAL	914 del 26 de junio del 2025
RPC INICIAL	1488 del 19 de agosto del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	22 agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de diciembre 2025

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo OCTUBRE en:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	60 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográficas y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	60 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante caseo en el sector de Tenerife, promoción en colegio Hernando Borrero cuadros y Jorge Isaacs y la divulgación en redes sociales de picnics y lectura y escritura, para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	60 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Se adjunta documento
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	60 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en la escuela Jorge Isaacs de Tenerife, en la vereda carrizal y en la vereda el Moral, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje. Esta actividad invitó a los niños a explorar personajes de fábulas e identificar sus roles.
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen	60 %	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura

	según el objeto contractual.		
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	60 %	La contratista apoyo todas las actividades misionales convocadas por la Direccion de Cultura inmersas en el cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	60 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	60 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	60 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		60 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de pago de la Seguridad Social integral del mes de octubre n° 9492447380, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 11.500.000	PAGO 1	08/09/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-	Pago 2			2.300.000
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 11.500.000				
Valor pagado	$ 4.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 6.900.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 4.600.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un sesenta por ciento (60 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el periodo supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO

1.CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	-248-1-18.4-521-2025
OBJETO:	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".		

2.DATOS

NOMBRE CONTRATISTA:	VIANA UBENZA OSORIO SERNA	CEDULA:	29.673.960
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$11.500.000		
CDP:	914 del 26 de junio del 2025		
RPC:	1488 del 19 de agosto del 2025		

3. FORMA DE PAGO

Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 5 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos moneda corriente ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS

DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	$ 2.300.000
Pago Nro. 2	$ 2.300.000
Pago Nro. 3	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9492447380 mediante la modalidad de pago en punto fisico con 202510 84, periodo de cotización OCTUBRE de 2025, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.

—

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9490905473	
VALOR CANCELADO		$ 405.800	**DESDE:** 01/08/2025	**HASTA**: 31/08/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	02/09/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9491856558**	
VALOR CANCELADO		$ 405.800	**DESDE:** 01/09/2025	**HASTA**: 30/09/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	18/09/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9492447380	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	**DESDE:** 01/10/2025	**HASTA**: 31/10/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	16/10/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 287340509 Banco de Bogota
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 003
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ		
FECHA ENTREGA	23/10/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	