INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

Girón, 01 de septiembre del 2025

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7317047 de 2025
Cargo del supervisor: Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Vladimir Quintana Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91489154 de Bucaramanga; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.** 7317047**/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20 al 31 de agosto de 2025**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas grado 11 2913189-2913172 y grado 10 3147350-3147354-3147338 para preparar los documentos y formatos para el ingreso al proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de Articulación y en el SECOP
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

	selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se verifica RAP de 2025 y se procede con la formación de las fichas asignadas 2913189 -2913172 - 3147350-3147354 -3147338	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de Articulación y en el SECOP
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

	de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se realiza seguimiento de la etapa productiva mes de agosto de 2025 de las fichas asignadas 2913189 -2913172 -3147350- 3147354 -3147338	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de Articulación y en el SECOP
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

Cordialmente,



Firma

Vladimir Quintana Rincón
Contratista
C.C. No 91489154 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.7317047 de 2025
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

- Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas grado 11 2913189-2913182 y grado 10 3147350-3147354-3147338 para preparar los documentos y formatos para el ingreso al proceso de formación.



ACTA No. 545

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE LA F.P.I. CON COORDINADOR Y APRENDICES DE LA FICHA 2913189 DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GIRON EN ARTICULACION CON LA MEDIA– DOBLE TITULACIÓN

CIUDAD Y FECHA:	Girón 26/07/2025	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 10:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GIRON	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Revisión de juicios valorativos de la competencia Técnicas y Transversales.
2. Realizar informe mensual del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas para los aprendices del COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GIRON
Análisis de los proyectos 2025- para la realización de la Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al proceso de formación de la ficha 2913189 en el programa de formación Técnico en Sistemas Tele informáticos en articulación con el SENA CIMI Girón.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada en el ambiente de formación de la Institución Educativa COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GIRON con la homologa Luz Nayibe Gamboa Álvarez, y el Instructor Vladimir Quintana Rincón, se procede a verificar el estado de los aprendices de la ficha 2913189 de acuerdo a los siguientes ítems:
1. Seguimiento y control de los Resultados de Aprendizaje – RAP – que se desarrollen el proceso de formación por el homólogo en el Programa de Articulación con la Media - Doble Titulación del Técnico en Sistemas en la Institución Educativa.
2. Se lleva a cabo un seguimiento detallado de la etapa productiva, evaluando los proyectos en curso y solicitando las correcciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

CONCLUSIONES
1. Se requiere apoyo por parte de los actores del proceso – Padres de Familia – Estudiantes e Instructor y por parte del COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GIRON, para seguimiento y control de la ficha 2913189, de acuerdo con los cronogramas establecidos en la plataforma LMS Territorio y la programación que se agende entre las instituciones
2. Se solicita una reunión con los acudientes de los aprendices para tratar el tema de las inasistencias.Se deja constancia que el seguimiento de la etapa productiva y las correcciones solicitadas garantizan el cumplimiento de los objetivos establecidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar del proceso de formación del programa de formación técnico en Sistemas en la Institución COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GIRON.	Septiembre de 2025	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GIRON.	
Realizar seguimiento y evaluación a la competencia de Inducción de los aprendices de la ficha 2913189.	Septiembre de 2025	Vladimir Quintana Rincón Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luz Nayibe Gamboa Álvarez	HOMOLOGO COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GIRON.	SI	N.A.	
Vladimir Quintana Rincón	Instructor SENA CIMI	SI	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



ACTA No. 552

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE LA F.P.I. CON APRENDICES DE LA FICHA 3147338 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA EN ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 27/08/2025		HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones Institución Educativa INEM Custodio García Rovira		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del estado de los aprendices fichas 3147338
2. Informe de registro Inasistencia de aprendices.
3. Información de la nota de aprendizaje emitida por los Instructores SENA.
4. Se da Inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado 10.
5. Realizar informe mensual del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas para los aprendices de la Institución Educativa INEM Custodio García Rovira

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al proceso de formación de la ficha la ficha 3147338 en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos en articulación con el SENA CIMI Girón, establecer el apoyo por parte de la institución y los instructores SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada en el ambiente de formación de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA con el homologo Martin Vladimir Suarez Sanabria, y el Instructor Vladimir Quintana Rincón. Durante el encuentro se abordaron los puntos de la agenda de la siguiente manera:
1. Se procede a socializar el Estado de los aprendices matriculados y en estado de formación en el aplicativo SENA SOFIA para cada una de las fichas 3147338
2. Seguimiento y control de los Resultados de Aprendizaje – RAP – que se desarrollen el proceso de formación por el homólogo en el Programa de Articulación con la Media - Doble Titulación del Técnico en Sistemas en la Institución Educativa.
3. Se trata la situación de los aprendices fallas consecutivas y que corren el peligro de ser retirados del proceso de formación.

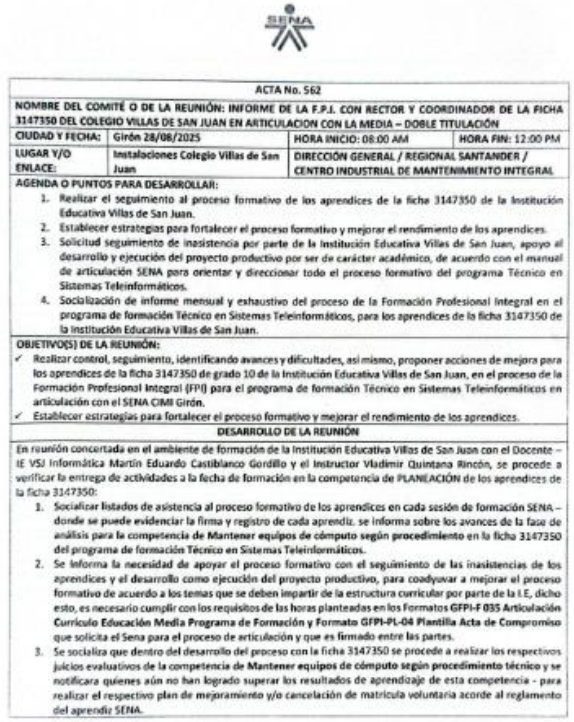
CONCLUSIONES
- La reunión se desarrollo con la participación de los asistentes definiendo propuestas para los temas tratados, de esta forma todas las partes interesadas se comprometen a trabajar en equipo para garantizar el éxito del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos y brindar a los estudiantes una formación de calidad. Se plantea programar la reunión mensual del apoyo técnico pedagógico la tercera o cuarta semana de cada mes en horario de 11:00 a 13:00 para presentar un informe mensual y exhaustivo del proceso de la Formación Profesional Integral de los aprendices matriculados en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar seguimiento de asistencia y avances dentro del proceso formativo evitando la deserción de los aprendices al programa de formación en la institución.	Septiembre de 2025	Martin Vladimir Suarez Sanabria Homologo Institución Educativa INEM	
Realizar seguimiento y evaluación de la etapa lectiva de los aprendices de la ficha 3147338	Septiembre de 2025	Vladimir Quintana Rincón Instructor SENA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Martin Vladimir Suarez Sanabria	Homologo Educativa INEM Custodio García Rovira.	
Vladimir Quintana Rincón	Instructor SENA.	



ACTA No. 562

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE LA F.P.I. CON RECTOR Y COORDINADOR DE LA FICHA 3147350 DEL COLEGIO VILLAS DE SAN JUAN EN ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN

CIUDAD Y FECHA:	Girón 28/08/2025	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones Colegio Villas de San Juan	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Realizar el seguimiento al proceso formativo de los aprendices de la ficha 3147350 de la Institución Educativa Villas de San Juan.
2. Establecer estrategias para fortalecer el proceso formativo y mejorar el rendimiento de los aprendices.
3. Solicitud seguimiento de inasistencia por parte de la Institución Educativa Villas de San Juan, apoyo al desarrollo y ejecución del proyecto productivo por ser de carácter académico, de acuerdo con el manual de articulación SENA para orientar y direccionar todo el proceso formativo del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
4. Socialización de informe mensual y exhaustivo del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, para los aprendices de la ficha 3147350 de la Institución Educativa Villas de San Juan.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- ✓ Realizar control, seguimiento, identificando avances y dificultades, así mismo, proponer acciones de mejora para los aprendices de la ficha 3147350 de grado 10 de la Institución Educativa Villas de San Juan, en el proceso de la Formación Profesional Integral (FPI) para el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos en articulación con el SENA CIMI Girón.
- ✓ Establecer estrategias para fortalecer el proceso formativo y mejorar el rendimiento de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada en el ambiente de formación de la Institución Educativa Villas de San Juan con el Docente – IE VSJ Informática Martin Eduardo Castiblanco Gordillo y el Instructor Vladimir Quintana Rincón, se procede a verificar la entrega de actividades a la fecha de formación en la competencia de PLANEACIÓN de los aprendices de la ficha 3147350:
1. Socializar listados de asistencia al proceso formativo de los aprendices en cada sesión de formación SENA – donde se puede evidenciar la firma y registro de cada aprendiz. se informa sobre los avances de la fase de análisis para la competencia de Mantener equipos de cómputo según procedimiento en la ficha 3147350 del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
2. Se Informa la necesidad de apoyar el proceso formativo con el seguimiento de las inasistencias de los aprendices y el desarrollo como ejecución del proyecto productivo, para coadyuvar a mejorar el proceso formativo de acuerdo a los temas que se deben impartir de la estructura curricular por parte de la I.E, dicho esto, es necesario cumplir con los requisitos de las horas planteadas en los Formatos GFPI-F 035 Articulación Currículo Educación Media Programa de Formación y Formato GFPI-PL-04 Plantilla Acta de Compromiso que solicita el Sena para el proceso de articulación y que es firmado entre las partes.
3. Se socializa que dentro del desarrollo del proceso con la ficha 3147350 se procede a realizar los respectivos juicios evaluativos de la competencia de Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico y se notificara quienes aún no han logrado superar los resultados de aprendizaje de esta competencia - para realizar el respectivo plan de mejoramiento y/o cancelación de matricula voluntaria acorde al reglamento del aprendiz SENA.

GOR-F-084 V02



ACTA No. 551

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE LA F.P.I. CON COORDINADOR Y APRENDICES DE LA FICHA 2913182 DEL COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE EN ARTICULACION CON LA MEDIA– DOBLE TITULACIÓN

CIUDAD Y FECHA:	Girón 27/08/2025	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 10:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Revisión de juicios valorativos de la competencia Técnicas y Transversales.
2. Realizar informe mensual del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas para los aprendices del COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE
Análisis de los proyectos 2025- para la realización de la Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al proceso de formación de la ficha 2913182 en el programa de formación Técnico en Sistemas Tele informáticos en articulación con el SENA CIMI Girón.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada en el ambiente de formación de la Institución Educativa COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE con el coordinador Luis Jesús Rodríguez Medina, y el Instructor Vladimir Quintana Rincón, se procede a verificar el estado de los aprendices de la ficha 2913182 de acuerdo a los siguientes ítems:
1. Seguimiento y control de los Resultados de Aprendizaje – RAP – que se desarrollen el proceso de formación por el homólogo en el Programa de Articulación con la Media - Doble Titulación del Técnico en Sistemas en la Institución Educativa.
2. Se lleva a cabo un seguimiento detallado de la etapa productiva, evaluando los proyectos en curso y solicitando las correcciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
3. Se trata la situación de la aprendiz ISAVAEL STEVAN TELLO SOLANO por constante indisciplina en el salón. Al aprendiz se le hace llamado de atención verbal, y se la da el aviso que el próximo llamado atención será por escrito y se solicitará reunión con padres de familia o acudiente.

CONCLUSIONES
1. Se requiere apoyo por parte de los actores del proceso – Padres de Familia – Estudiantes e Instructor y por parte del COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE, para seguimiento y control de la ficha 2913182, de acuerdo con los cronogramas establecidos en la plataforma LMS Territorio y la programación que se agende entre las instituciones
2. Se solicita una reunión con los acudientes de los aprendices para tratar el tema de las inasistencias.
3. Se deja constancia que el seguimiento de la etapa productiva y las correcciones solicitadas garantizan el cumplimiento de los objetivos establecidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar del proceso de formación del programa de formación técnico en Sistemas en la Institución COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE.	Septiembre de 2025	COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE.	
Realizar seguimiento y evaluación a la competencia de Inducción de los aprendices de la ficha 2913182.	Septiembre de 2025	Vladimir Quintana Rincón Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Jesús Rodríguez Medina	COORDINADOR COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE.	SI	N.A.	
Vladimir Quintana Rincón	Instructor SENA.	SI	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

FICHA-2913182

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Tecnico en Sistemas Teleinformaticos — Ficha: 2913182

Instructor: VLADIMIR QUINTANA RINCON

MES DE: Agosto

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
1	TI-1095914423	DANIEL LEONARDO ACUÑA OCHOA	Daniel Acuña	Daniel Acuña		Daniel Acuña	
2	TI - 1095918731	DUVAN ESTIV ARANDA NUÑEZ	Duvan	Duvan		Duvan	
3	TI - 1097913464	ANYOLI JULIETH ARDILA ATUESTA	Anyoli Julieth Ardila	Anyoli Julieth Ardila		Anyoli Julieth Ardila	
4	TI - 1097499671	KEVIN JULIAN ARDILA RIVERA	—	Kevin Ardila		Kevin Ardila	
5	TI - 1012919524	ANGIE GABRIELA CABALLERO NARANJO	Angie Caballero.	—		—	
6	TI - 1096540304	NICOLAS STEVEN CALDERON GELVEZ	Nicolas Calderon	Nicolas Calderon		Nicolas Calderon	
7	TI - 1064794366	ANA ISABEL CANTILLO BENJUMEA	Ana Isabel Cantillo	Ana Isabel Cantillo		Ana Isabel Cantillo	
8	TI - 1096067949	MARIA ALEJANDRA COLOMO JAIMES					
9	TI - 1095305508	LAURA ALEJANDRA DELGADO LOPEZ	Laura Delgado	Laura Delgado		Laura Delgado	
10	TI - 1142714794	BIANCA XIMENA DIAZ PORRAS	Bianca Diaz	Bianca Diaz		Bianca Diaz	
11	TI - 1066062488	VALENTINA DURAN RUEDAS	—	Valentina Duran		Valentina Duran	
12	TI - 1099742391	ADRIANA LUCIA JAIMES VILLABONA	Adriana Jaimes.	Adriana Jaimes		Adriana Jaimes.	
13	TI - 1062439137	FABIAN LLORENTE LOPEZ	Fabian Llorente	Fabian Llorente		Fabian Llorente	
14	TI - 1142716494	DIANA SOFIA MADIEDO DIAZ	Diana Sofia Madiedo	Diana Sofia Madiedo		Diana Sofia Madiedo	
15	TI - 1095582380	LEYTOR ANTUAN MALDONADO CARDENAS	—	Leytor Maldonado		Leytor Maldonado	
16	TI - 1142716258	FERNANDA JULIANA MARTINEZ GOMEZ	Fernanda Martinez	Fernanda Martinez		Fernanda Martinez	
17	TI - 1095582163	CARLOS FABIAN NIÑO OJEDA	Fabian Niño	Fabian Niño		Fabian Niño	
18	TI - 1099742017	CARLOS DAVID NIÑO PAEZ	David Niño	David Niño		David Niño	
19	TI - 1095924280	CRISTIAN DAVID RODRIGUEZ DANGOND	Cristian David Rodriguez	Cristian David Rodriguez		Cristian David Rodriguez	
20	TI - 1098074353	ANGEL DAVID RUEDA TOSCANO	Angel Rueda	Angel Rueda		Angel Rueda	
21	TI - 1099742861	ISMAEL STEVAN TELLO SOLANO	—	Ismael Tello		Ismael Tello	
22	TI - 1012920280	DAVID SANTIAGO URIBE CARDENAS	David Uribe	David Uribe		David Uribe	
23	TI - 1095924521	ANLLY SOFIA VALBUENA TARAZONA	Anlly Valbuena	Anlly Valbuena		Anlly Valbuena.	
24	TI- 1127347709	SOFIA VALERIA VILLAMIZAR GUERRERO	Sofia	Sofia Villamizar		Sofia Villamizar	
25	TI - 1018244424	LUIS SANTIAGO VILLARREAL CANO	Santiago Villareal	Santiago Villareal		Santiago Villareal	
26							

FICHA 2913189

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: TECNICO EN SISTEMAS INFORMATICOS — Ficha: 2913189

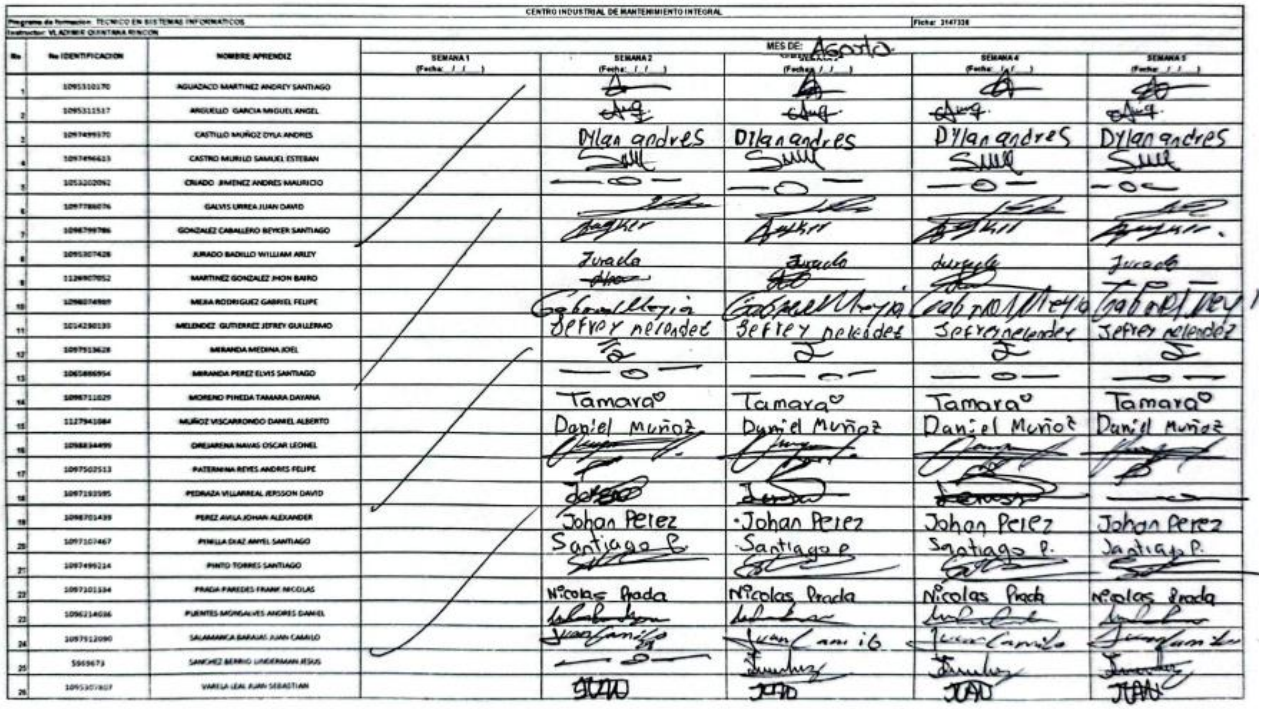
Instructor: VLADIMIR QUINTANA RINCON

MES DE: Agosto.

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: / /)	SEMANA 2 (Fecha: / /)	SEMANA 3 (Fecha: / /)	SEMANA 4 (Fecha: / /)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	PPT 5111099	ALVAREZ VILLALOBOS DEIGUVAR GABRIELA	Gabriela Alvarez	Gabriela Alvarez	Gabriela Alvarez		
2	TI 1095625173	ARIZA RAMOS KEYLA JULIANA	Keyla J Ariza	Keyla J Ariza.	Keyla Ariza.		
3	TI 1095709123	BELTRAN RINCON LUIS ALEJANDRO	Alejandro Beltran	Alejandro Beltran	Alejandro Beltran		
4	TI 1097102855	CADENA PEDRAZA ANDRES FELIPE	Andres Cadena	Andres Cadena	Andres Cadena		
5	TI 1095535820	CAIMO CARDENAS STEFANNY MARIANA	Stefanny Caimo	Stefanny Caimo	Stefanny Caimo		
6	TI 1095535873	CAMACHO PINZON ZARA VALERIA	Zara Camacho	Zara Camacho	Zara Camacho		
7	TI 1007695503	CUESTA FERRUCHO NELSON YURFAY	Nelson Cuesta F.	Nelson Cuesta F.	Nelson Cuesta F.		
8	TI 1095306071	DELGADO OLARTE MAYKOLL MAURICIO			Maykoll Delgado		
9	PPT 7119531	DIAZ BASTARDO JOSE GREGORIO					
10	TI 1097498535	GOMEZ VELASCO MARIA JOSE	Maria Jose G.	Maria Jose. G.			
11	TI 1095305511	GONZALEZ PINZON HEIMI DAYLA			Heimi Gonzalez		
12	TI 1095625418	HERNANDEZ FLOREZ LICETH DAYANNA	Liceth Hernandez	Liceth Hernandez.	Liceth Hernandez.		
13	TI 1097469553	HERNANDEZ GALVIS FABIAN DANIEL	Fabian Hernandez	Fabian Hernandez			
14	TI 1098678552	JACOME BASTO ALVARO JESID	Alvaro Jacome	Alvaro Jacome	Alvaro Jacome		
15	TI 1102519607	LOPEZ BETANCOURT JUAN ANDRES	Andres Lopez	Andres Lopez	Andres Lopez		
16	TI 1051567761	LUQUERNA RICO NICOL GABRIELA			Nicol Luquerna		
17	TI 1101204423	MACHADO ARDILA DANA VALERIA	Dana Machado.	Dana Machado	Dana Machado		
18	TI 1065865260	MARTINEZ TRIGOS YULITZA	Yulitza M	Yulitza M.	Yulitza Martinez		
19	TI 1065865261	MARTINEZ TRIGOS MELITZA	Melitza M	Melitza M.	Melitza M. T		
20	TI 1095865563	MENDOZA RICO DAVID ALEJANDRO	David Mendoza	David Mendoza			
21	CC 1096548705	OCHOA JAIMES ANGELA YOHANA	Angela Yohana	Angela Yohana	Angela Yohana		
22	PPT 7231647	OROPEZA TOVAR ASLHEY ALEXANDRA					
23	TI 1065309042	OSORIO PATIÑO KAROL DAYANA					
24	PPT 5122388	PEREZ ESCALONA NOSLEN EDUARDO	Perez Noslen	Perez Noslen	Perez Noslen		
25	TI 1095622614	RAMIREZ CARDONA SHARITH JASLEYDI	Sharith Ramirez	Sharith Ramirez	Sharith Ramirez		
26	TI 1065421119	RINCON ROMERO SARA	Sara Rincon	Sara Rincon	Sara Rincon		
27	TI 1095535535	ROBLES BLANCO KEINER SANTIAGO					
28	TI 1097102512	RODRIGUEZ TORRES LUISA JULIANA	Luisa R	Luisa R			
29	PPT 5033704	VELASQUEZ MONTOYA MICHELL ANDREINA	Michell velasquez	Michell velasquez			

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

FICHA 3147338



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Ficha: 3147338

MES DE: Agosto

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 2 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 3 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 4 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 5 (Fecha: __/__/____)
1	1095310170	AGUAZACO MARTINEZ ANDREY SANTIAGO					
2	1095311517	ARGUELLO GARCIA MIGUEL ANGEL					
3	1097499370	CASTILLO MUÑOZ DYLA ANDRES		Dylan andres	Dylan andres	Dylan andres	Dylan andres
4	1097496623	CASTRO MURILLO SAMUEL ESTEBAN					
5	1053202092	CRIADO JIMENEZ ANDRES MAURICIO		— o —	— o —	— o —	— o —
6	1097788676	GALVIS URREA JUAN DAVID					
7	1096799786	GONZALEZ CABALLERO BEYKER SANTIAGO					
8	1095307428	JURADO BADILLO WILLIAM ARLEY		Jurado	Jurado	Jurado	Jurado
9	1128907052	MARTINEZ GONZALEZ JHON BAIRO					
10	1098274989	MEJIA RODRIGUEZ GABRIEL FELIPE		Gabriel Mejia	Gabriel Mejia	Gabriel Mejia	Gabriel Mejia
11	1014290130	MELENDEZ GUTIERREZ JEFREY GUILLERMO		Jeffrey melendez	Jeffrey melendez	Jeffrey melendez	Jeffrey melendez
12	1097913628	MIRANDA MEDINA JOEL		— o —	— o —	— o —	— o —
13	1065866954	MIRANDA PEREZ ELVIS SANTIAGO		— o —	— o —	— o —	— o —
14	1096711029	MORENO PINEDA TAMARA DAYANA		Tamara♡	Tamara♡	Tamara♡	Tamara♡
15	1127941084	MUÑOZ VISCARRONDO DANIEL ALBERTO		Daniel Muñoz	Daniel Muñoz	Daniel Muñoz	Daniel Muñoz
16	1098834499	OREJARENA NAVAS OSCAR LEONEL					
17	1097502513	PATERNINA REYES ANDRES FELIPE					
18	1097193595	PEDRAZA VILLAMIZAL JERSSON DAVID					
19	1098701439	PEREZ AVILA JOHAN ALEXANDER		Johan Perez	Johan Perez	Johan Perez	Johan Perez
20	1097107467	PINILLA DIAZ ANYEL SANTIAGO		Santiago P.	Santiago P.	Santiago P.	Santiago P.
21	1097499214	PINTO TORRES SANTIAGO					
22	1097101334	PRADA PAREDES FRANK NICOLAS		Nicolas Prada	Nicolas Prada	Nicolas Prada	Nicolas Prada
23	1096214036	PUENTES MONSALVES ANDRES DANIEL					
24	1097512090	SALAMANCA BARAJAS JUAN CAMILO		Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo
25	5969673	SANCHEZ BERRIO LINDERMAN JESUS		— o —			
26	1095307807	VARELA LEAL JUAN SEBASTIAN		JUAN	JUAN	JUAN	JUAN

FICHA 3147350

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: TC Sistemas Teleinformaticos — Ficha: 3147350

Instructor: Vladimir Quintana Rincón

MES DE: Agosto

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 1 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 2 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 2 (Fecha: __/__/____)	SEMANA 3 (Fecha: __/__/____)
1	1065239160	BARBOSA AVILA DANNA VALENTINA	Danna Barbosa		Danna Barbosa	Danna Barbosa	
2	1097109158	CENTENO ALVAREZ SIRLEY KARINA	Sirley Centeno		Sirley Centeno	Sirley Centeno	Sirley Centeno
3	1127657643	ESCALANTE TARRIVA KEIMER AMR	Keimer Almira		Keimer Almira	Keimer Almira E.	Keimer Almira E.
4	1096540542	ESPARZA BLANCO ZARED SOFIA	Zared Sofia		Zared Esparza	Zared Esparza	Zared Blanco
5	1097105283	ESTEVEZ VEGA PAULA VALENTINA	Paula Estevez		—	—	—
6	1097501241	FLOREZ FRANCO DANIEL SANTIAGO	Daniel florez		Daniel Florez	Daniel Florez	Daniel Florez
7	1095927967	GALVIS RUEDA DANIELA	Daniela Galvis		Daniela Galvis	Daniela Galvis	Daniela Galvis
8	1084055252	JAIMES AGUDELO WILLIAM DAVID	William Jaimes		William Jaimes	William Jaimes	William Jaimes
9	1100956831	JEREZ PADILLA ANDRES CAMILO	ANDRES JEREZ		ANDRES JEREZ	ANDRES JEREZ	Andres Jerez
10	1097102988	LEAL SERRANO DANIEL FELIPE	Daniel leal		Daniel leal	Daniel leal	—
11	1095582302	LOPEZ HERNANDEZ VALENTINA	—		—	—	—
12	1097108372	MENDOZA QUINTANILLA NICOLE JULIETH	Nicole Mendoza		—	—	—
13	1097108373	MENDOZA QUINTANILLA DANNA SOFIA	Danna Mendoza		—	—	—
14	1098827387	MERCADO DELGADO DEYNNER JOHEL	Deynner		Deynner	Deynner	Deynner
15	1082939058	MORENO DIAZ KAROLL DANIELA	—		—	—	—
16	1096541146	OSMA ARDILA NATHALY SHELEY	Nathaly Osma		Nathaly Osma	—	—
17	1095930803	PARRA NIÑO IVAN STEVEN	Ivan Steven Parra		Ivan Steven Parra	Ivan Steven Parra	Ivan Steven Parra
18	1096540252	PATIÑO TORRES JHON FREDDY	—		—	—	—
19	1096540686	RICO REYES RONAL ANDRES	—		—	—	—
20	1099742446	RINCON ORDUZ SARAY	Rincon Saray		Sara Rincon	Sara Rincon	—
21	1067607092	ROMERO PORRAS PAULA ANDREA	Paula Romero P.		Paula Andrea R.P.	Paula Romero P.	—
22	1097106225	RUEDA JIMENEZ DAVID ANDRES	David Rueda		David Rueda	David Rueda	David Rueda
23	1097501269	SANDOVAL HERNANDEZ JUAN ESTEBAN	Sandoval. H		Sandoval. H	Sandoval. H	Sandoval. H
24	1099743478	SANDOVAL DUARTE NARALY ANDREA	Sandoval		Sandoval N.	Sandoval N.	—
25	1096702043	SOLANO MARIN KEYNER STEVEN	Keyner Solano		Keyner Solano	Keyner Solano	Keyner Solano
26	1095926186	SOLEDAD MEDINA LINA MICHELLE	Lina Soledad		Lina Soledad	Lina Soledad	Lina Soledad
27	1096540755	SUCERQUIA GARCIA JOSE MANUEL	Sucerquia		Sucerquia J	Sucerquia J	Sucerquia J
28	1082945954	TORRA SANABRIA JAVIER STIVEEN	Javier Torra		Javier Torra	Javier Torra	Javier Torra
29	1097610091	JALENA VEGA TAVERA	—		Jalena Vega	—	—
30	1096068451	VILLADA MORENO KAROLL LIZETH	—		—	—	—
31	1142717783	ZARATE DIAZ DANNA ISABELLA	Danna Zarate		Danna Zarate	Danna Zarate	Danna Zarate

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

FICHA 3147354

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: TECNICO EN SISTEMAS INFORMATICOS — Ficha: 3147354

Instructor: VLADIMIR QUINTANA RINCON

MES DE: Agosto

			SEMANA 1 (Fecha: 4 al 8/ 2025)	SEMANA 2 (Fecha: _/_/_)	SEMANA 3 (Fecha: _/_/_) 15	SEMANA 4 (Fecha: _/_/_) 22	SEMANA 5 (Fecha: _/_/_)
1	1014482422	ABAD CONTRERAS XIOMARA	Xiomara Abad C.	Xiomara Abad C.	Xiomara Abad C.	Xiomara Abad C.	Xiomara Abad C
2	1096953083	ANAYA OVIEDO MARIA FERNANDA	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda A.	Maria Fernanda A.	Maya Fernanda A.
3	1095923284	ARGUELLO AMAYA NATALI LORENA	Natali Arguello				Arguello Natali
4	1097098326	ARTEAGA VASQUEZ LUNA SOFÍA			Sofia Arteaga	Sofia Arteaga	Sofia Arteaga
5	1095921738	BERNATE CARVAJAL MARIA KAMILA	Kamila Bernate	Kamila Bernate	Kamila Bernate	Kamila Bernate	Kamila Bernate
6	1095309751	CALVO PALENCIA JOHAN STEVEN	Johan Steven Calvo		Johan Steven Calvo	Johan Como	Johan Calvo
7	1096065434	CASTILLO GARNICA HENRY ANTONIO	Henry Castillo	Henry Castillo	Henry Castillo	Henry Castillo	Henry Castillo
8	1095422620	CELIS SOLANO WILLIAM JAVIER	William Celis	William Celis	William Celis	William Celis	andrey William Celis
9	1095814777	CORDERO ZAMBRANO ANDREY SEBASTIAN	Andrey Cordero		Andrey Cordero	Andrey Cordero	Andrey Cordero
10	1095308108	DUARTE NIÑO JOSHEP JAVIER	Joshep Duarte		Joshep Javier Duarte Niño	Joshep Javier Duarte Niño	Joshep Javier Duarte N
11	1096540770	FLOREZ CARRILLO WLEIDY ZHARITH	Wleidy Zharith	Wleidy Zharith.	Wleidy Florez	Zharith Florez	Florez Carrillo
12	1095959817	GIL GUILLEN CLEIDERMAN ISAAC	Gil Cleiderman	Gil Cleiderman	Carl Cleiderman	Carl Cleiderman	Carl Cleiderman
13	1097785144	GUTIERREZ MARTINEZ MIGUELANGEL JOSE			Miguelangel J.G.M	Miguelangel J.G.M	Miguelangel Martinez
14	1097107285	GUTIERREZ VEGA VALERY SOFIA	Valery Sofia	Valery Gutierrez	Valery Gutierrez	Valery Sofia Gutierrez	Gutierrez Valery
15	1095961737	HERNANDEZ OCHOA SHERLY SOFFIA	Sherly Soffia H.	Sherly Soffia H.	Miguelangel J.G.M.	Sherly Soffia H.	Sherly Soffia H.
16	1095562382	ISAZA GARCIA LUIS ANGEL	Luis Angel Isaza G	Luis Angel Isaza G	Luis Angel Isaza Garcia	Luis Angel Isaza G.	Luis Angel Isaza G
17	1142717531	JAIMES MORENO DANIELA	Daniela Jaimes	Daniela Jaimes	Daniela Jaimes	Daniela Jaimes	Daniela Jaimes
18	1095809205	LINARES ROCHA BEIKER DAVID	Linares Beiker David		Beiker David Linares	Beiker David Linares	Beiker Linares
19	1096539931	MORENO GONZÁLEZ BREINER STEWAR	Breiner Moreno	Breiner Moreno	Breiner Moreno	Breiner Moreno	Breiner Moreno
20	1095826478	NOREÑA NOREÑA JULIAN ANDRES	Julian Andres N.		Julian Noreña	Julian Noreña	Julian Noreña
21	1095305932	NORIEGA ARIZA ASTRID VERONICA	Astrid Noreega		Astrid Noreega	Astrid Noreega	Astrid Noreega
22	1146334942	OJEDA SUAREZ SANTIAGO ANDREY	Santiago Ojeda	Santiago Ojeda	Santiago Ojeda	Santiago Ojeda	Santiago Ojeda
23	1097099744	PEREZ ARDILA NICOL DANIELA	Nicol Perez	Nicol Perez	Nicol Perez	Nicol Perez	Nicol Perez
24	1185963066	PEREZ HERNANDEZ BREINER ANDRES	Breiner Perez	Breiner Perez	Breiner Perez	Breiner Perez	Breiner Perez
25	1096540964	PINEDA DIAZ DENNIS SALOME	Dennis Pineda	Dennis Pineda	Dennis Pineda	Dennis Pineda	Dennis Pineda
26	1097494852	QUINTERO RODRÍGUEZ MARÍA PAULA	Quintero Rodriguez M	Quintero Rodriguez M.	M Paula Quintero R	Maria Quintero R.	Maria Paula Q.
27	1097105070	ROJAS TOLOZA MARIANA	Mariana Rojas	Mariana Rojas	Mariana Rojas	Mariana Rojas	Mariana Rojas
28	1097108556	SAENZ CARRILLO JORGE ANDRES	Jorge Andres Saenz	Jorge Andres Saenz	Jorge Andres Saenz	Jorge Andres Saenz	Jorge Andres Saenz
29	1096709526	SOLANO QUINO JULIETH LUCERO	Julieth Solano		Julieth Solano	Julieth Solano	Julieth Solano
30	1098074621	VERA JEREZ DAYANA	Dayana Vera jerez	Dayana Vera jerez	Dayana Vera jerez	Dayana Vera jerez	Dayana Vera jerez

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

··· > 2913189-Proyectos > BITACORAS

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre ↑

- A_GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3 - ARTICULACION CON LA MEDIA.xlsx
- Álvarez Villalobos Deiglimar Gabriela.xlsx
- Ariza Ramos Keyla Juliana.xlsx
- Beltrán Rincón Luis Alejandro.xlsx
- Cadena Pedraza Andres Felipe.xlsx
- Caimo Cárdenas Stefanny Mariana.xlsx
- Camacho Pinzón Zara Valeria.xlsx
- Cordero Parra Karol Andrea.xlsx
- Cuesta Ferrucho Nelson Yurfay.xlsx
- Delgado Olarte Maykoll Mauricio.xlsx
- Díaz Bastardo José Gregorio.xlsx
- Gómez Velasco María José.xlsx
- González Pinzón Heimi Camila.xlsx
- Hernández Florez Liceth Dayanna.xlsx
- Hernandez Galvis Fabian Daniel.xlsx
- Ibañez Joan Sebastian.xlsx

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

··· > FICHA 2913172-PROYE... > BITACORAS

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre

- A_GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3 - ARTICULACION CON LA MEDIA.xlsx
- AGUDELO ZAPATA ANTHONY.xlsx
- ASCENCIO AVILA DEIBY JEFREY.xlsx
- CACUA PINILLA THOMAS.xlsx
- CARO AMADOR CARLOS ENRIQUE.xlsx
- ESPINOSA JAIMES JUAN ESTEBAN.xlsx
- FARFAN RAMIREZ ANDRES CAMILO.xlsx
- GUALDRON VILLADA ANDRES SANTIAGO.xlsx
- INFANTE VILLAMIZAR BAIRON SANTIAGO.xlsx
- JAIMES GUERRERO OSCAR FELIPE.xlsx
- JAIMES ROZO JOSEPH ZAYED.xlsx
- NUÑEZ VARGAS CRISTIAN GIOVANNI.xlsx
- OROZCO ARIAS MICHAEL JOHEL.xlsx
- ORTIZ BOHORQUEZ SAMIR.xlsx
- ORTIZ HERNANDEZ JUAN DIEGO.xlsx
- PARDO VALENCIA IAN NICOLAS.xlsx

Sensibilizacion Etapa Productiva 2025

ACTA No. 516

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Sensibilización sobre la Etapa Productiva para aprendices de articulación con la media en la especialidad de Técnico en Sistemas Teleinformáticos del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Girón, ficha 3147354.

CIUDAD Y FECHA: Girón 15/08/2024	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento-Girón	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivo de la Etapa Productiva.
2. Deberes, derechos y Prohibiciones del aprendiz. (Reglamento SENA)
3. Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva.
4. Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.
5. Causales de cancelación de matrícula por incumplimiento en la presentación y desarrollo de la etapa productiva.
6. Ejecución y seguimiento de la etapa productiva.
7. Instrumentos para el seguimiento de la etapa productiva (Bitácora GFPI-F-147, GFPI-F-023, afiliación y pago ARL).
8. Acciones a seguir para subir las evidencias de etapa productiva – Bitácoras.
9. Requisitos para el proceso de certificación con el SENA.
10. Realizar el registro de los aprendices mayores de 14 años, en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la sensibilización del proceso de etapa productiva a los aprendices de la ficha 3147354 de grado décimo del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada entre el instructor de seguimiento a la etapa productiva y los aprendices de articulación con la media en la especialidad de Técnico en Sistemas Teleinformáticos del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Girón, ficha 3147354, se abordan los puntos descritos en la agenda:

1. **Objetivo de la Etapa Productiva:** Se les explica el propósito fundamental de la etapa productiva dentro del proceso formativo, enfatizando su relevancia para la adquisición de competencias técnicas y profesionales en el campo específico del aprendizaje.
2. **Derechos, deberes y prohibiciones del aprendiz:** Se explica detalladamente los deberes que el aprendiz debe cumplir, sus derechos garantizados por el Reglamento del SENA, así como las actividades y comportamientos prohibidos durante la realización de la etapa productiva.
3. **Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva:** Se dan a conocer los requisitos que deben ser cumplidos por los aprendices para llevar a cabo de manera efectiva la etapa productiva, asegurando que todos estén informados y preparados adecuadamente.
4. **Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva:** Se explorarán diferentes opciones disponibles para la realización de la etapa productiva, destacando diversas modalidades o enfoques que pueden ser aplicados según las necesidades y capacidades individuales de los aprendices.
5. **Causales de cancelación de matrícula por incumplimiento en la presentación y desarrollo de la etapa productiva**. Se les dan a conocer las causales por las cuales se les puede cancelar la matricula por incumplimiento en el desarrollo de la etapa productiva.
6. **Ejecución y seguimiento de la Etapa Productiva**. Se socializaron los parámetros a tener en cuenta en la ejecución y seguimiento de la etapa productiva.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 524

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Sensibilización sobre la Etapa Productiva para aprendices de articulación con la media en la especialidad de Técnico en Sistemas Teleinformáticos del colegio INEM Custodio García Rovira, ficha 3147338.

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 20/08/2025	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del Colegio INEM Custodio García Rovira	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivo de la Etapa Productiva.
2. Deberes, derechos y Prohibiciones del aprendiz. (Reglamento SENA)
3. Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva.
4. Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.
5. Causales de cancelación de matrícula por incumplimiento en la presentación y desarrollo de la etapa productiva.
6. Ejecución y seguimiento de la etapa productiva.
7. Instrumentos para el seguimiento de la etapa productiva (Bitácora GFPI-F-147, GFPI-F-023, afiliación y pago ARL).
8. Acciones a seguir para subir las evidencias de etapa productiva – Bitácoras.
9. Requisitos para el proceso de certificación con el SENA.
10. Realizar el registro de los aprendices mayores de 14 años, en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la sensibilización del proceso de etapa productiva a los aprendices de la ficha 3147338 de grado décimo del Colegio INEM Custodio García Rovira.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada entre el instructor de seguimiento a la etapa productiva y los aprendices de articulación con la media en la especialidad de Técnico en Sistemas Teleinformáticos del Colegio INEM Custodio García Rovira ficha 3147338, se abordan los puntos descritos en la agenda:

1. **Objetivo de la Etapa Productiva:** Se les explica el propósito fundamental de la etapa productiva dentro del proceso formativo, enfatizando su relevancia para la adquisición de competencias técnicas y profesionales en el campo específico del aprendizaje.
2. **Derechos, deberes y prohibiciones del aprendiz:** Se explica detalladamente los deberes que el aprendiz debe cumplir, sus derechos garantizados por el Reglamento del SENA, así como las actividades y comportamientos prohibidos durante la realización de la etapa productiva.
3. **Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva:** Se dan a conocer los requisitos que deben ser cumplidos por los aprendices para llevar a cabo de manera efectiva la etapa productiva, asegurando que todos estén informados y preparados adecuadamente.
4. **Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva:** Se explorarán diferentes opciones disponibles para la realización de la etapa productiva, destacando diversas modalidades o enfoques que pueden ser aplicados según las necesidades y capacidades individuales de los aprendices.
5. **Causales de cancelación de matrícula por incumplimiento en la presentación y desarrollo de la etapa productiva**. Se les dan a conocer las causales por las cuales se les puede cancelar la matricula por incumplimiento en el desarrollo de la etapa productiva.
6. **Ejecución y seguimiento de la Etapa Productiva**. Se socializaron los parámetros a tener en cuenta en la ejecución y seguimiento de la etapa productiva.

GOR-F-084 V02

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

ACTA No. 518		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Sensibilización sobre la Etapa Productiva para aprendices de articulación con la media en la especialidad de Técnico en Sistemas Teleinformáticos del Colegio Villas de San Juan, ficha 3147350.		
CIUDAD Y FECHA: Girón 19/08/2025	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del Colegio Villas de San Juan-Girón	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivo de la Etapa Productiva.
2. Deberes, derechos y Prohibiciones del aprendiz. (Reglamento SENA)
3. Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva.
4. Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.
5. Causales de cancelación de matrícula por incumplimiento en la presentación y desarrollo de la etapa productiva.
6. Ejecución y seguimiento de la etapa productiva.
7. Instrumentos para el seguimiento de la etapa productiva (Bitácora GFPI-F-147, GFPI-F-023, afiliación y pago ARL).
8. Acciones a seguir para subir las evidencias de etapa productiva – Bitácoras.
9. Requisitos para el proceso de certificación con el SENA.
10. Realizar el registro de los aprendices mayores de 14 años, en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la sensibilización del proceso de etapa productiva a los aprendices de la ficha 3147350 de grado décimo del Colegio Villas de San Juan.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada entre el instructor de seguimiento a la etapa productiva y los aprendices de articulación con la media en la especialidad de Técnico en Sistemas Teleinformáticos del Colegio Villas de San Juan, ficha 3147350, se abordan los puntos descritos en la agenda:

1. **Objetivo de la Etapa Productiva:** Se les explica el propósito fundamental de la etapa productiva dentro del proceso formativo, enfatizando su relevancia para la adquisición de competencias técnicas y profesionales en el campo específico del aprendizaje.
2. **Derechos, deberes y prohibiciones del aprendiz:** Se explica detalladamente los deberes que el aprendiz debe cumplir, sus derechos garantizados por el Reglamento del SENA, así como las actividades y comportamientos prohibidos durante la realización de la etapa productiva.
3. **Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva:** Se dan a conocer los requisitos que deben ser cumplidos por los aprendices para llevar a cabo de manera efectiva la etapa productiva, asegurando que todos estén informados y preparados adecuadamente.
4. **Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva:** Se explorarán diferentes opciones disponibles para la realización de la etapa productiva, destacando diversas modalidades o enfoques que pueden ser aplicados según las necesidades y capacidades individuales de los aprendices.
5. **Causales de cancelación de matrícula por incumplimiento en la presentación y desarrollo de la etapa productiva**. Se les dan a conocer las causales por las cuales se les puede cancelar la matricula por incumplimiento en el desarrollo de la etapa productiva.
6. **Ejecución y seguimiento de la Etapa Productiva**. Se socializaron los parámetros a tener en cuenta en la ejecución y seguimiento de la etapa productiva.

GOR-F-084 V02