Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC	2024
			Versión	V3
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
			Página	Página 1 de 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**JHON JAIRO ROCHA PERAZA**			**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**79.951.284-2**	
AVANCE	**PAGO PARCIAL N°1**			**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			martes, 28 de octubre de 2025			
ACTA No.	**UNICO PAGO**			**PERÍODO A PAGAR :**		09 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE OCTUBRE DE 2025	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			**RUBRO PRESUPUESTAL**			2.3.2.02.02.006 110108
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	X
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SGG- MIC- CS-385 – 2025**	**Fecha de suscripción**	09 DE SEPTIEMBRE DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP05230003**	**de**	**23 DE MAYO DE 2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP09090012**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**x**		**NUMERO**	**468400006861**	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**
OBJETO CONTRATO	LOGÍSTICA Y SUMINISTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ENFOCADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO						

La Secretaria general y de gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 09 de septiembre al 08 de octubre de 2025 la contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	**REFRIGERIO**: REGRIGERIO COMPUESTO POR PLATO DE LECHONA DE 150 GRAMOS. BEBIDA CARBONATADA Y SABORIZADA EFERVESCENTE DE 300 ML O SUPERIOR EN ENVASE DE PLASTICO O DE ALUMINIO. LAS BEBIDAS Y REFRIGERIOS DEBERAN SER ENTREGADOS EN EL SITIO INDICADO DENTRO DEL MUNICIPIO DE UBATÉ Y EN LA FECHA PROGRAMADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO NOTA: EL CONTRATISTA SERVIRA EN PLATOS DE CARTON CON PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, HIGIENE Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS	N/A		X	factura **FE 650**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	Se recibio a satisfación la totalidad de los elementos conforme a las especificaciones tecnicas asignadas en el contrato.
2	**REFRIGERIO 2**: REFRIGERIO COMPUESTO POR: PORCIÓN DE FRUTA DE 80 GR, CARBOHIDRATO DE 100 GR PUEDE SER (EMPANADA, AREPA DE QUESO, PANZEROTTI, ALMOJÁBANA, PALITO DE QUESO, PAN DE YUCA, MANTECADA), BEBIDA CALIENTE (MAICENA, MILO, CAFÉ, CHOCOLATE) EN VASO DE 8 ONZAS.	N/A		X	factura **FE 650**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
3	**ALMUERZO 1:** BANDEJA DE ALMUERZO COMPUESTO POR: 1 (UNA) PORCIÓN 150 GR DE ARROZ BLANCO. 1 (UNA) PORCIÓN 150GR ENSALADA FRÍA (ZANAHORIA, ARVEJA, SALCHICHA Y MAYONESA) 1 (UNA) PORCIÓN 150GR PURE DE PAPA (PAPA COCINADA EN PURÉ CON CILANTRO Y MAYONESA). 1 (UNA) PORCIÓN PIERNA PERNIL 250GR, EN SALSA DE CHAMPIÑONES. 1 (BEBIDA) GASEOSA PERSONAL NO RETORNABLE DE 250 ML	N/A		X	factura **FE 650**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
4	**ALMUERZO 2:** BANDEJA DE ALMUERZO COMPUESTO POR: 1 (UNA) PORCIÓN 150 GR DE ARROZ BLANCO. 1 (UNA) PORCIÓN 150 GR ENSALADA FRÍA (LECHUGA, PIÑA, FRESA, MANZANA Y UN FRUTO SECO), 1 (UNA) PORCIÓN 150GR DE PAPA A LA FRANCESA (PAPA FRITA A LA FRANCESA). 1 (UNA) PORCIÓN CARNE DE RES 250GR, A LA PLANCHA. 1 (BEBIDA) GASEOSA PERSONAL NO RETORNABLE DE 250 ML	N/A		X	factura **FE 650**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	

El contratista cumplio a cabalidad con las siguentes obligaciones:

ITEM	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Suministrar los bienes y servicios contratados de manera oportuna, completa y en condiciones óptimas de calidad, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos en los documentos contractuales.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista llevo a cabo el suministro de los bienes y servicios contratados por el municipio de acuerdo con las especificaciones técnicas

	2	Coordinar con el supervisor del contrato la ejecución del evento, acatando las instrucciones, fecha, horario y lugar establecidos para la prestación del servicio.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista coordino con el supervisor del contrato la ejecucion del evento actando las instruccoiones de la entidad
	3	Garantizar la entrega oportuna de los elementos requeridos para el evento, en los términos que determine el supervisor.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista garantizo la entrega oportuna de los requerimientos establecidos por el municipio de Ubate
	4	Prestar los servicios contratados según las características y condiciones previamente definidas, asegurando su adecuada ejecución.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	l contratista presto los servicios contratados según las caracteristicas y condiciones del minicipio de Ubate
	5	Responder por la calidad, idoneidad y funcionamiento de los bienes entregados y servicios prestados, sustituyendo o corrigiendo, sin costo adicional, aquellos que presenten fallas, defectos o incumplimientos.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista respondio por la calidad de los bienes enytregados al municipio sin tener costo adicional
	6	Asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente, incluyendo normas de bioseguridad, salubridad, accesibilidad y demás disposiciones aplicables a eventos públicos.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratis aseguro el cumplimiento de la normatividad incluyendo las normas de bioseguridad
	7	Asumir los gastos referidos al transporte de los ítems contratados, los cuales deberán ser entregados en el sitio previsto por el supervisor del contrato.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista asumio los gastos de transporte de cada uno de los items
	8	Asumir los gastos referidos a la logística y transporte de los bienes, los cuales deberán ser entregados en el sitio previsto por el supervisor del contrato, para dar cumplimiento a las obligaciones específicas del objeto contractual.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista asumio los gastos de logistica y trasnporte de cada uno de los items
	9	Entregar informes de ejecución y soportes documentales (actas, registros fotográficos, facturas, certificados de cumplimiento, etc.) que evidencien la adecuada prestación del servicio y/o entrega de bienes.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista entrego informe de ejecución y soportes de los elementos suministrados
	10	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, garantizando la correcta ejecución del contrato y subsanando cualquier observación o recomendación emitida durante la supervisión.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
	11	Entregar los alimentos (refrigerios) contratados garantizando en todo momento condiciones adecuadas de higiene, conservación y manipulación, de conformidad con la normatividad sanitaria vigente en el lugar, fecha y hora indicada por la supervisión del contrato.	X		factura/informe/ registro fotografico/ acta de entrega	El contratista entrego los elementos contratados garantizando en todo momento condiciones decuadas de manipulación, conservacion e higienede acuerdo con la normatividad sanitaria vigente.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de la prestacion del servicio y bienes suministrados de acuerdo a lo estipulado en el contrato **SGG-MIC-CS-385-2025** , y de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL UNICO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL 11 DE MARZO AL 31 DE JULIO DE 2025	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SIN OBSERVACIONES	
VALOR TOTAL CONTRATO	**TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($39.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO**	**$ 39,800,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 39,800,000**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR DE LA ADICIÓN	**$ 0**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 0**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 20,061,300**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 19,738,700**	**SALDO:**	**$ 0**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS		
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		
C.C. No.	1.076.660.975 de Ubaté	**Firma**	
Proyecto:	MARCELA AGUILAR	**Revisó y Aprobó**	**JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS**

INFORME DE SUPERVISION SGG- MIC- CS-385 – 2025

OBJETO: LOGÍSTICA Y SUMINISTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ENFOCADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
VALOR: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($39.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO

ITEM 1: REFRIGERIO: Refrigerio compuesto por: Sándwich de jamón, queso, lechuga, tomate, mayonesa y pan blanco para sándwich largo (150 gramos aprox), empacado de forma individual en bolsa plástica con servilleta, que incluya bebida jugo de caja por 200 ml, presentación personal.

REGISTRO FOTOGRAFICO



ITEM 2: REFRIGERIO 2: REFRIGERIO COMPUESTO POR: PORCIÓN DE FRUTA DE 80 GR, CARBOHIDRATO DE 100 GR PUEDE SER (EMPANADA, AREPA DE QUESO, PANZEROTTI, ALMOJÁBANA, PALITO DE QUESO, PAN DE YUCA, MANTECADA), BEBIDA CALIENTE (MAICENA, MILO, CAFÉ, CHOCOLATE) EN VASO DE 8 ONZAS.



ITEM 3: ALMUERZO 1 BANDEJA DE ALMUERZO COMPUESTO POR: 1 (UNA) PORCIÓN 150 GR DE ARROZ BLANCO. 1 (UNA) PORCIÓN 150GR ENSALADA FRÍA (ZANAHORIA, ARVEJA, SALCHICHA Y MAYONESA) 1 (UNA) PORCIÓN 150GR PURE DE PAPA (PAPA COCINADA EN PURÉ CON CILANTRO Y MAYONESA). 1 (UNA)

PORCIÓN PIERNA PERNIL 250GR, EN SALSA DE CHAMPIÑONES. 1 (BEBIDA) GASEOSA PERSONAL NO RETORNABLE DE 250 ML

REGISTRO FOTOGRAFICO



ITEM 4: BANDEJA DE ALMUERZO COMPUESTO POR: 1 (UNA) PORCIÓN 150 GR DE ARROZ BLANCO. 1 (UNA) PORCIÓN 150 GR ENSALADA FRÍA (LECHUGA, PIÑA, FRESA, MANZANA Y UN FRUTO SECO), 1 (UNA) PORCIÓN 150GR DE PAPA A LA FRANCESA (PAPA FRITA A LA FRANCESA). 1 (UNA) PORCIÓN CARNE DE RES 250GR, A LA PLANCHA. 1 (BEBIDA) GASEOSA PERSONAL NO RETORNABLE DE 250 ML

REGISTRO FOTOGRAFICO



JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
Secretario general y de gobierno
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	CLAUDIA MARCELA AGUILAR CASTIBLANCO	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS
CARGO	CONTRATISTA- SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA	28 DE OCTUBRE DE 2025	28 DE OCTUBRE DE 2025	28 DE OCTUBRE DE 2025
FIRMA			