Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 03 | Mes 10 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.106.900.498	DE	MELGAR TOLIMA
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0007490	CELULAR	3045310352
E-MAIL PERSONAL	PAULAVALENTINA722@GMAIL.COM		
E-MAIL INSTITUCIONAL	PAULA.ARROYO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO		
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	488418859028

C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL

No		Año
1664	DE	2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 19.488.960,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA
Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA-JULLHEMBER CAMPO

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADORA GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL-ASESOR 1020-11

CDP No.	58025	CRP No.	246525
FECHA CDP	13/03/2025	FECHA CRP	21/03/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 20 | Mes 03 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTÁ D.C

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 26 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 27 | Mes 03 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 6 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 27 | Mes 9 | Año 2025

ADICION Y/O PRORROGA No. 1

CDP No. 58025 CRP No. 246525

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 26 | Mes 12 | Año 2025

MESES 3 | DIAS 0 | VALOR $ 9.744.480,00

VALOR A COBRAR: $ 3.248.160,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	09	2025	07	30	100%	SEPTIEMBRE
AL	30	09	2025				SEPTIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	SALUD TOTAL	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	80729612

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
		$ 29.233.440,00		
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 433.088,00	$ 433.088,00	$ 28.800.352,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 3.681.248,00	$ 25.552.192,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 6.929.408,00	$ 22.304.032,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 10.177.568,00	$ 19.055.872,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 13.425.728,00	$ 15.807.712,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 16.673.888,00	$ 12.559.552,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 19.922.048,00	$ 9.311.392,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	09	2025		SEPTIEMBRE
AL	30	09	2025	07	SEPTIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. 2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro. 3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE. 4. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 6. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 7. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad. 8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. 9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás). 10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo. 11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. 13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 15. Prestar de forma personal los servicios profesionales contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable. 16. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas.	1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 7 2. Se brindó apoyo en el proceso de digitalización y organización de la documentación correspondiente al contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el contrato 1515-2025 (Consorcio Soluciones BPO). Evidencia de la Obligación No. 2 • ANS Neiva – Digitalización de expedientes ANS Santa Fe de Antioquia – Digitalización de expedientes • ANS Santa Rosa de Cabal – Organización de expedientes • ANS Neiva – Organización FMI Evidencia Obligación No. 2: 3. En esta ocasión no se llevó a cabo dicha actividad, ya que se prestó apoyo en la organización de la documentación correspondiente al contrato 1515-2025 (Consorcio Soluciones BPO). • ANS ORGANIZACIÓN GIRARDOTA - FMI • ANS ORGANIZACIÓN NEIVA EXP • ANS ORGANIZACION SANTA ROSA CABAL – FMI 4. Se brindó acompañamiento en la organización documental del contrato 1515-2025 (Consorcio Soluciones BPO), correspondiente a las ORIP de Neiva, Santafé de Antioquia, Pamplona y Honda. Obligación No. 4 • ANS ORGANIZACION SANTA ROSA DE CABAL – FMI • ANS ORGANIZACION NEIVA – EXPEDIENTES • ANS NEIVA DIGITALIZACION - EXP. • ANS GIRARDOTA DIGITALIZACION - FMI • ANS SANTA FE DE ANTIOQUIA DIGITALIZACION - EXPEDIENTES Evidencia Obligación No. 4: 5.1. Se realizó el apoyo del control de calidad de la documentación intervenidas por el 1515-2025 (Consorcio Soluciones BPO) Evidencia Obligación No.5 • Digitalización y organización de las orip Santa fe de Antioquia, Neiva, santa rosa de cabal, Girardota. 6.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se realizó el apoyo de validación de los formatos del contrato 1515-2025 (Consorcio Soluciones BPO). • FOLIACIÓN • ORDENACIÓN • CLASIFICACIÓN • DUPLICIDAD • DIGITALIZACIÓN Evidencia Obligación No.6 • Digitalización y organización de las orip Santa fe de Antioquia, Neiva, santa rosa de cabal, Girardota. 7.1 Se da el cumplimiento a esta obligación con el apoyo a la supervisión en el contrato 1515 DE 2025, (Consorcio Soluciones BPO), dado a que se realizó el apoyo a la revisión de la foliación de los expedientes de la ORIP Santa fe de Antioquia, Honda, Neiva, pamplona. Evidencia Obligación No.7: 8.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se realizó el apoyo de validación de los formatos del CONTRATO 1515-2025 (Consorcio Soluciones BPO) • CLASIFICACIÓN • ORDENACIÓN • FOLIACIÓN • DEPURACIÓN DE COPIAS • DIGITALIZACIÓN Evidencia Obligación No.8 • ANS ORGANIZACIÓN DIGITALIZACION NEIVA • ANS ORGANIZACIÓN IM SANTADE DE ANTIOQUIA 9.1 Se da el cumplimiento a esta obligación con el apoyo a la supervisión en el contrato 1515-2025, (Consorcio Soluciones BPO), con la validación de los formatos de: • CLASIFICACIÓN • ORDENACIÓN • FOLIACIÓN Evidencia Obligación No.9 10.1 Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad, pero de realizo apoyo en la bodega 1515-2025 (Consorcio Soluciones BPO). Ubicada en la dirección Cra.68d #13-67, Bogotá. 11. El 03 de septiembre se llevó a cabo una reunión liderada por el área de Gestión, con el objetivo de realizar la inducción en el uso del programa DOCU-SGDEA. Evidencia de la Obligación No. 11 •

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.106.900.498** de **MELGAR TOLIMA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1664** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **246525** CDP No **58025**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.248.160,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	09	2025		SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2025	07	SEPTIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTÁ D.C** a los **03** días del mes de **OCTUBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA-JULLHEMBER CAMPO GUITIERREZ

COORDINADORA GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL-ASESOR 1020-11 DEL DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

CONTRATISTA

Paula Arroyo

Firma Contratista

PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO

Cedula de Ciudadania No

1.106.900.498 **de** MELGAR TOLIMA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1106900498 de Melgar- Tolima, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1664 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2025.

Dependencia	**DAF – GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**								
Perfil Contratista	**TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**09**	**2025**		**30**	**09**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$178000	
	Valor Pensión							$227800	
	Valor ARL							$7500	
	Pensionado / anexar resolución							NO APLICA	
	Número de planilla							**80729612**	
	Periodo de la planilla							**septiembre 2025**	
	Fecha pago planilla							**30/09/2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (03) días del mes de octubre de 2025.

JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

JULLHEMBER CAMPO GUTIÉRREZ
ASESOR 1020-11 DEL DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-30, 04:24:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 80729612

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 30/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO		
Documento	CC1106900498	**Dirección**	CR 10 #11 - 11 MANZANA A CASA 3
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3045310352
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MELGAR	**Departamento**	TOLIMA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1106900498	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		x
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		x
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		x
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		x
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		x
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		x
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		x
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		x
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		x

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los $**6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 03 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

Paula Arroyo

NOMBRE: PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO
CC:1106900498

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	1664-2025 ACTA DE INICIO PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO (1).pdf	1664-2025 ACTA DE INICIO PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ARL PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	ARL PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Compromiso 246525 OTI-GID2093.pdf	Compromiso 246525 OTI-GID2093.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PANTALLAZO POLIZA (1).pdf	PANTALLAZO POLIZA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	DESIGNACION DE SUPERVISION PAULA VALENTINA ARROYO.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION PAULA VALENTINA ARROYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Examen Laboral - 2024-06-04T155917.596.pdf	Examen Laboral - 2024-06-04T155917.596.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA PERIODO 27 AL 31 DE MARZO 2025_ 1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.zip	EVIDENCIA PERIODO 27 AL 31 DE MARZO 2025_ 1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 27 AL 31 DE MARZO 2025_ 1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	INFORME PERIODO 27 AL 31 DE MARZO 2025_ 1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 27 AL 30 DE MARZO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO (2) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 27 AL 30 DE MARZO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO (2) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL (1).zip	EVIDENCIAS ABRIL (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL 2025 _ CTO. 1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL 2025 _ CTO. 1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO. (3) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO. (3) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE MAYO 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE MAYO 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO.zip	EVIDENCIAS MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO PAULA ARROYO.zip	EVIDENCIAS JUNIO PAULA ARROYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE JULIO 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE JULIO 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO PAULA ARROYO.zip	EVIDENCIAS JULIO PAULA ARROYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA AR_1.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA AR_1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE AGOSTO 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE AGOSTO 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO PAULA.zip	EVIDENCIAS AGOSTO PAULA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	6. Compromiso 246525 adicionado vf.pdf	6. Compromiso 246525 adicionado vf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	INFORME PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025_1664 PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME MES SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS INFORME MES SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA _1.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025 - CTO 1664_2025 PAULA VALENTINA _1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

ADICION 1 Y PRÓRROGA 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1664 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 1.106.900.498

No.	**1664**	**Fecha:**	**2025**
Entidad contratante:	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**		
Nit:	**899.999.007-0**		
Ordenador del gasto	**WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**		
Identificación:	**16.656.408**		
Contratista:	**PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO**		
Identificación:	**Cédula de Ciudadanía No 1.106.900.498**		
Honorarios Mensuales:	**TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($ 3.248.160)**		
Perfil:	**TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**		
Dependencia:	**DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA**		
Línea Paa:	**DAF_GD2093**		
CONSIDERACIONES DE ADICIÓN Y PRÓRROGA			
1) Objeto:	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B		
2) Plazo inicial:	El término de ejecución del presente contrato será de: • El término de ejecución del presente contrato será de 6 meses, sin superar el 31 de diciembre de 2025. En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.		
3) Valor Inicial:	El valor total del contrato es hasta por la suma de **DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($19.488.960)** incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.		
4) Fecha de Acta de Inicio	27 de marzo de 2025		
5) Oficio que soporta la solicitud	Mediante memorando de fecha 21 de agosto de 2025, suscrito por DANY LUZ OROZCO FRANCO Directora de la Dirección Administrativa y Financiera.		
6) Adición en valor y Tiempo de la prórroga	Prórroga por **3 MESES** y adición por un valor de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS ($9.744.480) MCTE.**		
7) Disponibilidad Presupuestal	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **58025 del 2025-03-13.** C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL.		
8) Fundamentos Legales	Que de acuerdo con lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones de hecho y derecho que hacen procedente la adición y prórroga acorde a lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ADICION 1 Y PRÓRROGA 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1664 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 1.106.900.498

CLAUSULAS DE LA ADICIÓN Y PRÓRROGA	
1) Prórroga:	Prórroga por **3 MESES** a partir del veintisiete (27) de septiembre de 2025 hasta el veintiséis (26) de diciembre de 2025.
2) Adición:	Se adiciona por un valor de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS ($9.744.480) MCTE.** Se solicita la adición del Registro Presupuestal No. **246525** de fecha 2025-03-21.
3) CDP:	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **58025 del 2025-03-13.** C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL.
4)Perfeccionamiento y Legalización	El presente documento se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma transaccional SECOP II. Hasta tanto la entidad no apruebe la modificación, no se entenderá legalizada la adición y prórroga.
5) Póliza y ARL	**Póliza:** El Contratista tramitará y cargará en la plataforma transaccional SECOP II, punto 2: CONDICIONES, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato conforme a la adición y prórroga que se concede. La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato, y seis meses más. **ARL:** El Contratista tramitará y actualizará la vigencia de la ARL, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada, conforme a la adición y prórroga que se concede.
6) Inhabilidades e Incompatibilidades.	El contratista declara bajo la gravedad de juramento, con la aprobación del siguiente documento, que no se haya incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme las disposiciones contenidas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, artículos 8 y 9 de Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la entidad o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

Proyectó: Johana Pedraza – Dirección de Contratación.
Revisó: Héctor Iván Suarez Betancur – Dirección de Contratación
Revisó y Validó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre – Director de Contratación
Revisó y validó: Dany Luz Orozco – Directora Administrativa y Financiera
Aprobó Transaccionalmente: William Pérez Castañeda – Secretario General SNR.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	○ Sí ◉ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega	
El contrato puede ser prorrogado	○ Sí ○ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	◉ Sí ○ No			
Garantías por lotes, grupos o etapas	○ Sí ◉ No			
Cumplimiento	◉ Sí ○ No			
☑	Cumplimiento del contrato			
	◉ % del valor del contrato	10,000000	Fecha de vigencia (desde)	19/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	26/06/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	○ Sí ◉ No			
Fecha límite para entrega de garantías:	-		Fecha de entrega de garantías:	13 días de tiempo transcurrido *(19/09/2025 10:15:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle

CO1.WRT.17941697	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.923.334,00 COP	Seguros del Estado	26/06/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle
CO1.WRT.17934712	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.923.334,00 COP	Seguros del Estado	26/06/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rechazada	Detalle
CO1.WRT.16742840	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.948.896,00 COP	Seguros del estado SAS	20/03/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ○ Sí ◉ No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

Descripción

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones BOGOTA NIVEL CENTRAL

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección BOGOTA NIVEL CENTRAL

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	BOGOTÁ D.CY/OFUNZA-ARCHIVO CENTRAL NIVEL CENTRAL	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 20/03/2025

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999007	**Cédula Usuario:**	CC 1019020494
Nombre:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
Dirección:	CL 26 13 49				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	edna.pulido@supernotariado.gov.co				
Teléfono:	3282121		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPENO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 1019020494	HEIDY MARCELA CAMACHO SAAVEDRA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	3197	21/03/2025	CC 1106900498	ARROYO MOSCOSO PAULA	1	0.522	**Independiente**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

2AC2441613258B13A5E13185A03F3428 Certificado impreso el día 3/20/2025 9:05:56 AM por el portal de empresas Edesk

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (**IPS**) asignada en la línea Positiva **01 8000 941 541**, en Bogotá (**601**) **6000 811.**

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

PAULA VALENTINA
ARROYO MOSCOSO
1106900498

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
899999007

Este carné es personal e intransferible.

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 – 05 - 2021

Bogotá, D.C, **SNR2025IE-027988-3**

Doctor (a)
Jullhember Campo Gutierrez
Asesor 1020-11 del Despacho del Superintendente
O quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
E. S. D.

Asunto: Acto Administrativo de Designación como Supervisor temporal de Contratos.

Respetado (a) Doctor (a):

Por medio del presente, se le ha designado a partir del 29 de septiembre de 2025 como Supervisor temporal de los Contratos de Prestación de Servicios profesionales y de Apoyo a la gestión que se relaciona a continuación:

ITEM	CONTRATO	PERFIL CONTRATISTA	NOMBRE CONTRATISTA
1	680-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	JULIANA VALENTINA PACHECO TRIANA
2	655-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MIGUEL ANGEL RUBIO GOMEZ
3	656-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUNIOR ALEJANDRO MATEO MEDINA HUESO
4	657-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA MONICA MALDONADO MAZIRI
5	658-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES
6	660-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CRISTIAN FELIPE PAEZ HERNANDEZ
7	661-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JERALDINE MOYA MORENO
8	1697-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LEIDY JOHANA JIMENEZ RAMIREZ
9	663-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN CARLOS TORRES LORENZANO
10	664-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ELIAN MATEO SAENZ BENAVIDES
11	665-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAOLA ANDREA RAMIREZ MARTINEZ
12	666-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDNA ROCIO MORALES LOPEZ
13	667-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUIS AUGUSTO FIERRO RUIZ
14	668-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JENNY PAOLA ORTIZ CUBIDES
15	669-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES CAMILO GIL SALAZAR
16	670-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAOLA ANDREA BOCACHICA OLIVOS

17	671-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DUPERLY ROMERO
18	672-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	WEIMAR JAVIER SALAZAR HERRERA
19	144-2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A	ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ
20	145-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	DIANA PATRICIA ALVARADO ALFONSO
21	684-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDGAR MIGUEL BELEÑO JIMENEZ
22	2277-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANDRA MILENA TAPIA PRADA
23	714-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ
24	2021-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MAYHU ANGELICA GALAN HERNANDEZ
25	1810-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	ERIKA JOHANA QUEVEDO ROMERO
26	674-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO
27	675-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MARIA ALEJANDRA GARAVITO POSADA
28	1825-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	ASTRID GUIOVANNA ROJAS VARGAS
29	1817-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	CAMILA RODRIGUEZ GAVIRIA
30	165-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ
31	166-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA - (VF - TAB)
32	168-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS
33	1823-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BLANCA YINETH DIAZ CHAPARRO -
34	1824-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JENNIFER XIMENA RODRIGUEZ LUNA-
35	1818-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGIE TATIANA GARCIA RODRIGUEZ -
36	1691-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JARRIZON ISAZA CORREDOR -
37	1692-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EDWARD ALIPIO QUIÑONEZ YURGAKI -
38	2056-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	KATERIN SAMHARA CAMACHO VARGAS
39	2057-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JULIAN ALFONSO NEIRA RICO-
40	169-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE RAMON SALCEDO GOMEZ
41	676-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	AMAURY VANEGAS LAINO
42	170-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LIANA ALEJANDRA ROA CUBILLOS
43	1606-2025	TECNICO ADMINSITRATIVO TIPO B	MARIA MIRIAN MENA MACHADO

44	1607-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES FELIPE CORTES RENGIFO
45	1608-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EVELYN YAMILE PACHECO GARCIA -
46	677-2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE
47	1507-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOHAN ANDRES MOSQUERA OREJUELA
48	182-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ
49	183-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SANDRA MILENA PEDRAZA GALINDO
50	175-2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	WILLVER ALEJANDRO ROJAS MOSQUERA
51	176-2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	CLELIA AURORA VELASQUEZ ROA
52	1950-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	JHONATAN CAMILO MORENO LUNA
53	678-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DANIEL RICARDO BUENDIA REYES
54	1678-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS FERNANDO MORENO PEREA -
55	2020-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANDRES BUSTOS -
56	2473-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JEIMY PAOLA RIOS SANTANDER -
57	2054-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERMAN SARTA BRAVO
58	2207-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIEGO FELIPE MARTINEZ MAYORGA
59	2135-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GLORIA AMPARO ORJUELA CUERVO -
60	2471-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS ANGEL MUÑOZ CARDOZO -
61	184-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	PAULA ALEJANDRA JIMENEZ MARTINEZ
62	185-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAULA ALEJANDRA MARTINEZ CRUZ
63	1508-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JHON EDINSON ARIZA URIBE -
64	1509-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DAVISON JULIAN BARRERA FIGUERA -
65	1662-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JONATHAN DAVID DUARTE SIABATO
66	1663-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YULY VANESA CAMACHO MARROQUIN
67	1664-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO
68	1665-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DANIEL ESTEBAN PARRADO GARCIA -
69	186-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDWIN DAVID GUZMAN QUINTERO
70	1666-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SANDRA MILENA CORONADO PULIDO

71	1667-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ESTEBAN DAVID RINCON SANCHEZ
72	1510-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANGELA MARIA BRICEÑO NAVARRO
73	1511-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JAVIER SABOGAL AMAYA -
74	1668-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDITH NANCY NONATO PRIETO -
75	1512-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA ALEJANDRA BARRIOS CALDERON -
76	1925-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YULIETH VALENTINA MOSUCA FABRA -
77	2441-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ALEXANDER URREGO PINZON
78	2209-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA
79	1822-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE DE JESUS SUAREZ LARA -
80	1835-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUZ BELLY ROJAS
81	2276-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	GINA PAOLA ALBARRACIN FAJARDO
82	2231-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES FELIPE VACA CHIVATA -
83	2347-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DIEGO FERNANDO CALIXTO ANGEL
84	1717-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SARA PAOLA VILLA HURTADO -
85	2562-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CRISTOPHER MATEO SUAREZ HERNANDEZ -
86	1513-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA JOSE MONTESINO ROJAS -
87	177-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	SARAH RODRIGUEZ BARRERA
88	1832-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VICTOR HUGO MARTINEZ LINARE
89	146-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CAMILA ANDREA TAUSA GARAY
91	744 -2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A	DIANA CAROLINA MONSALVE ROJAS
92	147-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE
93	702-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	BRANDON NICOLAS CARO HERRERA
94	703-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	KATTY ELIZABETH MONTES GRANADA
95	705-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	BALVINA GUERRERO LOZANO
96	178-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	CAROL VANESSA CAMACHO MARTINEZ
97	708-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	JUAN CARLOS GONZALEZ CARDENAS

98	1447-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MARIA CAROLINA LAMO MEJIA
99	706-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	EDWIN FERNANDO TORRES URBANO
100	1265-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
101	2343-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	CARLOS ANDRES MUÑOZ PATIÑO
102	179-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA
103	1759-2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JAIRO NICOLAS BERNAL PACHON
104	2570-2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA
105	1761-2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JORGE DAVID GOMEZ ALDANA
108	2062-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN JOSE CEPEDA LOPEZ
109	1718-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN CAMILO HERNANDEZ CARVAJAL
110	1836-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JAILINE ESPERANZA PALLARES ORTIZ -
111	1953-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	MYRIAM AMPARO RODRÍGUEZ ANDRADE
112	1505-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	DIEGO FERNANDO PINILLA MOSQUERA
113	1604-2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA
114	156-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO
115	704-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA
116	171-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	JULIÁN ANDRÉS MARMOLEJO MEDINA
117	745-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	HEIDY LIZETH LUNA SUAREZ
118	746-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	RODRIGO JOSE CRUZ ORDOÑEZ
119	173-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	DANIEL EDUARDO POSADA CASTAÑEDA
120	1585-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	HECTOR FABIO BOTERO VARELA
121	1826-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	SINDY LORENA PARRA CABRERA
122	1833-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	MARYORI PEREZ CARRILLO -
123	2643-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO C	LEYDA VELASCO RINCON
124	2055-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	NATALIA MOYA CONTRERAS - IN HOUSE

125	2535-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JANETH CAROLINA SANDOVAL VANEGAS -
126	2232-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	IVON MAYERLY HERNÁNDEZ DIAZ
127	2536-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ
128	2538-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUIS ALFREDO PAEZ SEPULVEDA
129	2566-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LENY MARCELA ALVAREZ SANCHEZ
130	2346-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YEIMMY CAROLINA BELTRAN VILLALOBOS -
131	2537-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SOL ELENA ARAGON LOPEZ -
132	2060-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CAROLINA GUTIERREZ ESPAÑA
133	2210-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA PAULA PRADO ALZATE -
134	1949-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	NATHALIA PEREZ DOMINGUEZ -
135	2345-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LILIANA PATRICIA MEDINA INFANTE
136	2472-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	RAQUEL CASTAÑEDA VARGAS -
137	2468-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	RUBI RAMIREZ GARAVITO
138	2469-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MONICA SERRANO SAENZ
139	2470-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA STEPHANIA MELO BALAGUERA
140	2278-2025	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	GERMAN FELIPE LOPEZ DUQUE
141	2463-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	INGRID TATIANA GONZALEZ ORTIZ
142	2464-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA FERNANDA CASTRO PIZZA
143	2465-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MICHAEL STEVEN RAMOS SOLORZANO
144	2644-2025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE LUIS ANTONIO GONZALEZ RIVERA
145	708-2025	TÉNICO ADMINSITRATIVO TIPO B	DANIEL ANDRES RINCON

Así mismo, se relacionan los contratos de **consultoría (Banca Mundial)** que estarán igualmente bajo su supervisión a partir del 26 de septiembre de 2025:

ITEM	No. DE CONTRATO DE CONSULTORIA	NOMBRE CONTRATISTA
1	BM009*2025	ELIANA MILENA BONILLA
2	BM001*2025	OSORIO GONZALEZ CAROLINA
3	BM010*2025	CLAUDIA MILENA ROJAS CASTILLO
4	BM026*2025	BERMUDEZ CASTRO JOSE RODRIGO

5	BM008*2025	MARYBEL DIAZ GOMEZ
6	BM011*2025	ALBEIRO TRUJILLO CASTRO
7	BM012*2025	JAIRO RAMIREZ BENJUMEA

De igual manera, se incluyen los siguientes contratos de prestación de servicios de la superintendencia delegada de tierras para su supervisión:

ITEM	CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA
1	1011-2025	JOSE MIGUEL BAUTISTA CRUZ
2	772-2025	JOHN ALEXANDER GAITAN ROJAS

Por último se relacionan contratos de distintas modalides a los de prestación de servicios, los cuales estarán a su cargo desde la fecha de expedición del presente oficio y hasta la fecha indicada previamente:

CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA
2115 de 2022	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
1646 de 2025	NOVATOURS LTDA
2063 de 2024	NEXURA INTERNACIONAL
1516 de 2025	UT IDDI AR
1515 de 2025	CONSORCIO SOLUCIONES BPO
1588 de 2025	SKAPHE
1590 de 2025	UT IDDI LAS
1591 de 2025	ARCADOC
2195 de 2025	UT INDOC LAS 2022
2269 de 2025	OFICIAR

La presente designación se expide en atención a lo solicitado mediante MEMORANDO **No. SNR2025IE-027909-3** del 26 de septiembre de 2025, y deberá cumplirse hasta el reintegro de la **Dra Johanna Andrea Rodriguez Herrera,** previsto para el 10 de octubre del año en curso, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del Contratista.

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021** de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Se aclara que, una vez la Dra **Johanna Andrea Rodriguez Herrera**, reasuma sus funciones, retomará de manera inmediata la supervisión de los contratos relacionados en el presente oficio

En caso de vacaciones o ausencia temporal o definitiva deberá indicar el nombre del supervisor que lo reemplazará.

Adicionalmente, se adjunta el archivo en formato Excel enviado por el área correspondiente, en el que se relaciona de manera detallada la información de los contratistas a los que hace referencia el presente oficio, con el fin de garantizar soporte documental de la designación efectuada

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,



WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Secretaría General

Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: SI
Copia EVELY CARDENAS
Elaboró: ZULAY ARIZA PERALTA / DC
Aprobó: RAMIRO ALEJANDRO CARDONA/DC. RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE / DC