

		Formato		Código: GJ-FO-02		
Región Administrativa y de Planificación		ACTA DE SUPERVISIÓN		Versión: 01		
				Fecha: Nov 1/2024		
Informe número	01	Periodo	Del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2025	Fecha del informe:	(06/10/2025)	
1. GRADO DE RESPONSABILIDAD						
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida						
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	No. RAP 074 DE 2025	Fecha de suscripción del contrato	
	X				(3/09/2025)	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA RAP EJE CAFETERO EN LA IDENTIFICACIÓN DE ACTORES CLAVE DE LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA RELACIONADOS CON LA CREACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN BIOTECNOLOGÍA Y BIOECONOMÍA QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL SISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y QUE PARTICIPAN EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN REGIONAL DE INNOVACIÓN.					
Nombre del Contratista (Adjuntar foto si es necesario)	Luis Eduardo Martínez Parra			CC / NIT:	1088020748	
Valor inicial del contrato	\$ 10.500.000,00		Plazo de ejecución del contrato inicial:	2/12/2025		
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adjuntar foto si es necesario)	No. 0173 (22/08/2025)		Número RP(S) inicial y fecha expedición (Adjuntar foto si es necesario)	No. 0397 (3/09/2025)		
Forma de Pago:	El valor del contrato a suscribir se estima que asciende a la suma DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000) incluidos impuestos. La RAP EJE CAFETERO cancelará al contratista mediante actas parciales autorizadas y aprobadas por el supervisor del contrato, anotando que en cada caso deberá mediar: i) Informe de actividades conforme al cumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista, incluido los soportes a que hubiere lugar; ii) Certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisión del Contrato; iii) Constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, no obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja P.A.C.					
Nombre del supervisor: (Adjuntar foto si es necesario)	VALENTINA CARVAJAL CASTELLANOS		Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación	Oficio de fecha: (03/09/2025) Resolución Nro. de (dd/mm/aa)		
Correo electrónico del supervisor	supervision@rapcafetero.gov.co					
Fecha de inicio del contrato:	(13/06/2025)		Fecha de terminación del contrato inicial:	(12/08/2025)		
3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL						
3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones. (Adjuntar foto si es necesario)						
Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización	
	(dd/mm/aa)			CDP No. RP No.	(dd/mm/aa) (dd/mm/aa)	
Forma de pago:	copiar la forma de pago igual a lo descrito en el modificatorio					
3.2 Actas de suspensión y reinciliación (Adjuntar foto si es necesario)						
Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reinciliación	Número del acta de reinciliación	Fecha del acta de reinciliación	
	(dd/mm/aa)		(dd/mm/aa)		(dd/mm/aa)	
4. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO						
Periodo de pago:	Del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2025		Lugar de ejecución:	Región Eje Cafetero		
Responsable de IVA (Responde al 0 mil)	No.	Factura Nro.	Fecha de factura			
5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50-64 de la LEY 7690 (adjuntar los foto necesarios)						
Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes periodo
4625069102	septiembre	\$ 1.423.500	178.000	227800,00	7500	413300
Nota 1. Se realizó el pago y presentación de los aportes a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado Nota 2. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe. Nota 3. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje luego de cotización del IBC del periodo a cobrar						
6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (Adjuntar foto si es necesario)						
Acta No.	Valor total del contrato		Valor ejecutado acumulado		Saldo por pagar del contrato	
1	\$ 10.500.000		\$ 0		\$ 3.500.000	

 RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato		Código: GJ-FO-02
			Versión: 01
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Fecha: Nov 1/2024

Informe número	01	Periodo	Del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2025	Fecha del informe:	(06/10/2025)
-----------------------	-----------	----------------	---	---------------------------	--------------

Objeto del gasto	Número de registro presupuestal - fecha	Valor a cancelar presente acta
2 3 2 02 02 008 386201 4 20221400020002 839 90, 1, 1	No 0173 (22/09/2025)	\$ 3.500.000,00
2 3 2 02 02 008 386201 4 20221400020002 839 90, 1, 1	No 0397 (30/09/2025)	\$ 3.500.000,00

7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO	
Valor Presente acta	\$ 3.500.000,00
(+) NA	
Valor a cancelar	\$ 3.500.000,00

8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO	
Valor Total del contrato	\$ 10.500.000,00
Adiciones o Disminuciones	\$ -
Pagos parciales cancelados	\$ -
Valor presente acta	\$ 3.500.000,00
Saldo por cancelar del contrato	\$ 7.000.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 10.500.000,00 \$ 10.500.000,00

9. MODO DE PAGO	
Transferencia	X
Nombre del banco	Tipo de cuenta
darvienda	Ahoro
No. Cuenta	Titular de la cuenta
No. 0550488409067888	Luis Eduardo Martínez Parra

10. RESUMEN TÉCNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES				
<i>(Adjunta lista si es necesario)</i>				
Obligaciones específicas contractuales	Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligación contratada	Mecanismo de archivo institucional	Evidencia, observaciones y recomendaciones	
1	Brindar apoyo a la RAP Eje Cafetero para la actualización de la caracterización de actores de las áreas estratégicas para la creación del Centro Regional de Investigaciones en Biotecnología y Bioeconomía del Sistema Regional de Innovación en las que la región cuente con ventajas competitivas y potencial para un desarrollo sostenible, en concordancia con la establecido por los actores del ecosistema regional.	realizó 4 bases de datos de los actores clave en los cuatro departamentos del Eje Cafetero (Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima), abarcando universidades, centros de investigación, laboratorios, empresas, gremios, entidades del sector público y organizaciones de la sociedad civil. La actividad comprendió la recopilación de información básica de cada actor (nombre, tipo de institución según el modelo de los cuatro helixes) y, cristalinamente, la elaboración del Directorio de Contactos Estratégicos. Toda la información recopilada se almacenó en cuatro bases de datos de Excel, una para cada departamento. Este directorio identifica Funcionarios Clave de cada entidad, especificando su cargo (Rector, Gerente, Director Ejecutivo, Secretario, etc.) y la información de contacto necesaria para facilitar la articulación futura.	N/A	Anexo evidencias en formato digital
2	Brindar apoyo a la RAP Eje Cafetero en la actualización del inventario de proyectos e iniciativas de investigación para la creación del Centro Regional de Investigaciones en Biotecnología y Bioeconomía del Sistema Regional de Innovación en las que la región cuente con ventajas competitivas y potencial para un desarrollo sostenible, en concordancia con la establecido por los actores del ecosistema regional.	Seguendo con lo establecido en el programa de actividades, durante el mes de septiembre se se procedió con la identificación directa de proyectos. Esto se debió a que, para asegurar que la actualización del inventario se realice a través de fuentes válidas y especializadas, era indispensable primero identificar los actores clave del Sistema. En este periodo, desarrollo actividades preparatorias orientadas a la identificación y caracterización preliminar de los actores clave del ecosistema regional en los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima. Esta acción, correspondiente a la primera fase del cronograma, fue esencial para establecer la base de información que permitirá avanzar. Este avance garantiza contar con los insumos necesarios para el desarrollo de la siguiente etapa. Partiendo de este caso, la base de datos se continuó en la recopilación. Durante este periodo, elaboro y gestiono las invitaciones dirigidas a los actores identificados en las oficinas helixes del Sistema Regional de Innovación. Reduje los correos electrónicos de convocatoria, tanto la invitación inicial como el recordatorio enviado días antes del evento. En total, realicé el envío de entre 500 y 700 correos electrónicos, garantizando una amplia cobertura territorial y sectorial.	N/A	Anexo evidencias en formato digital
3	Colaborar con la RAP del Eje Cafetero en la coordinación y ejecución de mesas de trabajo que aseguren la participación activa y representativa de los actores clave de los cuatro departamentos (Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima), con el propósito de fomentar el diálogo, construir consensos y validar propuestas relacionadas con las necesidades y prioridades para la creación del Centro Regional de Investigaciones en Biotecnología y Bioeconomía del Sistema Regional de Innovación, garantizando la inclusión de distintos sectores y perspectivas territoriales.	Adicionalmente, diseñé y configuré los formularios de asistencia en Google Forms para cada departamento, con el propósito de facilitar el registro y seguimiento de los participantes. Así mismo, envié invitaciones complementarias mediante contactos de WhatsApp, asegurando una comunicación más directa y efectiva con los actores clave. Se adjuntan los correos electrónicos enviados, los pantallazos de los mensajes de WhatsApp, los formularios de Google, los temas tratados en las mesas de trabajo de socialización y las fotografías del evento, como evidencia del desarrollo de la actividad y de la participación de los diferentes actores.	N/A	Anexo evidencias en formato digital

 RAP EJE CAFETERO Región Administrativa de Planificación	Formato		Código: GJ-FO-02
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Versión: 01
			Fecha: Nov 1/2024
Informe número	01	Periodo	Del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2025
		Fecha del informe:	(06/10/2025)
4	Apoyar la estructuración de un documento técnico haciendo entrega de la consolidación y sistematización de la información recolectada a través de mesas de trabajo, entrevistas y encuestas realizadas con actores regionales, con el fin de obtener insumos estructurados que contribuyan a la formulación de propuestas, la toma de decisiones y el diseño de estrategias en el marco del Sistema Regional de Innovación.	Realizar el procesamiento y análisis de los datos recolectados durante las mesas de trabajo con los actores de los cuatro departamentos del Eje Cafetero (Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima). A partir de la información recopilada, se identificarán las principales ventajas competitivas, capacidades institucionales y el rol de los actores estratégicos percibidos por los actores para cada uno de los departamentos. El borrador del análisis fue enviado a los componentes del equipo para su revisión, evaluación y posterior ajuste, en caso de ser necesario, con el propósito de garantizar la consistencia y precisión de la información consolidada.	N/A Anexo evidencias en formato digital
11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:			
He cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.			
Nota 1. Los reportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación. Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al periodo a cancelar. Nota 3. Presentar dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo a cancelar. Nota 4. Las impresiones deben corresponder a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad. Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero. Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.			
Firma			
Nombre del supervisor		DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO (E)	
Cargo		Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva Encargado Resolución No.111 de octubre 08 de 2025	
Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.			