PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 24 de octubre de 2025

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8263862.**
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8263862 del año 2025**

Paula Andrea Castañeda Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.174.793 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **DIECISIETE MILLONES DIECIOCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($17.018.191).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días mes de Septiembre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877). b) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veintitres (23) días mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR objeto del contrato según asignación de grupos: CAMPESENA	Se da cumplimiento a la orientación de la formación complementaria de las Rutas 1-2-3-4. De las siguientes fichas: 3164928-3000143-3352242-3167652-3286751-3281560-3356838-3179277 y 3363783. Se presenta la guía de aprendizaje a los aprendices en las formaciones.	PDF con Lista de asistencia y Fotos
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se cumple con las formaciones	Guías de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención	Capacitación asociaciones, aprendices, líderes sociales en las capacitaciones Campe SENA	Fotos

	Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se presenta al supervisor el informe mensual con sus respectivos soportes.	PDF
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicita la matrícula de nuevo curso de FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING para Ruta 1.	Formato Excel de solicitud de matrícula. Correo electrónico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se cumple con completar información pertinente de la creación de UP	En el equipo Campe SENA del aplicativo TEAMS carpeta denominada

			"INFORMACION_CAMPESENA_RUTA 1 y **RUTA 2.**
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Asistencia grupo ejecutor campeSENA para revisar el avance de los lineamientos del programa y las metas.	Fotos y asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realiza la presentación del informe del mes de octubre	GF Y GC en Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y	Se cumple con el cargue masivo mensual de los documentos que resultan de las formaciones en las fechas correspondientes a las diferentes carpetas de las fichas matriculadas. igualmente, todo lo pertinente a la TRD	OneDrive carpeta 9121 campesina 2025 y carpeta compartida del nombre del instructor

	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Se cumple con la inscripción del nuevo curso de FORMULACIÓN PLAN DE MARKETING para los grupos de Marsella, parque del Oso y Guática.	
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Si capacitación	fotos
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	Se cumple con los desplazamientos a los diferentes municipios, donde fueron matriculados los grupos de formación Campe Sena.	Fotos y asistencia
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	Se cumple con los desplazamientos a los diferentes municipios, donde fueron matriculados los grupos de formación campe Sena.	Fotos y asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1076629042, operador SIMPLE y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
Paula Andrea Castañeda Sánchez

Contratista

C.C. No. 25.174.793

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Méndez

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8263862 de 2025

Coordinadora Académica.

Ruta 2. Formación en EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA Y RURAL.

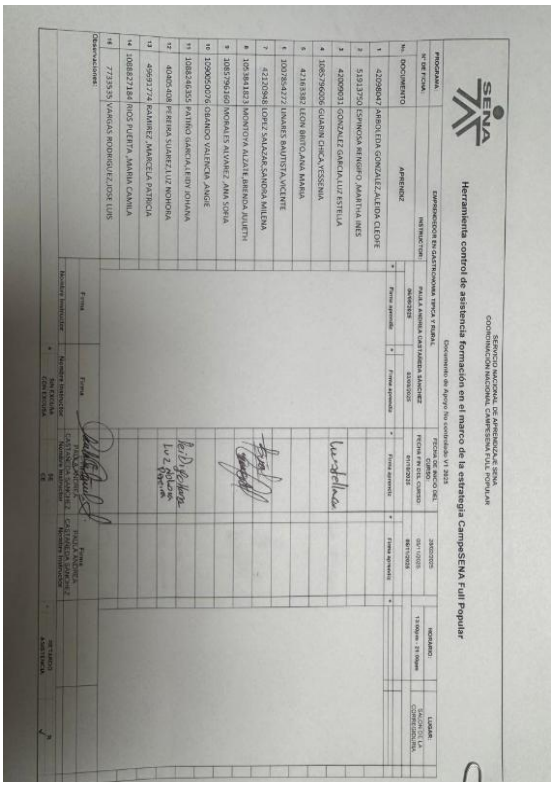
GRUPO ARABIA - PEREIRA FICHA # 3164928.



Arabia

Miércoles, 1 de octubre de 2025, 3:21p.m.

c23c48ce-9e96-401d-aff6-5152114284e4



SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACION NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No contratación V1 2025

PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA Y RURAL | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 29/09/2025 | HORARIO: 13:00pm a 21:00pm | LUGAR: SALON DE LA COMUNIDAD

Nº DE FICHA: 3164928 | INSTRUCTOR: PAULA ANDREA CASTAÑEDA SANCHEZ | FECHA FIN DEL CURSO: 09/11/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	30/09/2025	01/10/2025	08/11/2025	ASISTENCIA
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	
1	42036047	ARBOLEDA GONZALEZ ALEIDA CLEOFE				
2	51013750	ESPINOSA RENGIFO AMARTHA INES				
3	42009033	GONZALEZ GARCIA LUZ ESTELLA				
4	1085796006	GUARIN CHICA YESSENIA				
5	42369382	LEON BRITO ANA MARIA				
6	1002784272	LINARES BAUTISTA VICENTE				
7	42220988	LOPEZ SALAZAR SANDRA MILENA				
8	1053841833	MONTOYA ALZATE JARRINCA JUDITH				
9	1085796180	MORALES ALVAREZ ANA SOFIA				
10	1090002076	OBANDO VALENCIA ANGIE				
11	1088346355	PATIÑO GARCIA LEIDY JOHANA				
12	42405408	PEREIRA SUAREZ LUZ NOHORA				
13	49593774	RAMIREZ AMARCELA PATRICIA				
14	1088827181	RIOS PUERTA MARIA CAMILA				
15	7733535	VARGAS RODRIGUEZ JOSE LUIS				

Observaciones:

Firma: Nombre instructor: PAULA ANDREA CASTAÑEDA SANCHEZ | Nombre instructor: CASTAÑEDA SANCHEZ PAULA ANDREA | Firma: Nombre instructor: CASTAÑEDA SANCHEZ PAULA ANDREA

Nombre instructor: Ana Patricia Zuleta Hoyos | Nombre instructor: Ana Patricia Zuleta Hoyos

Firma: Nombre instructor: Ana Patricia Zuleta Hoyos

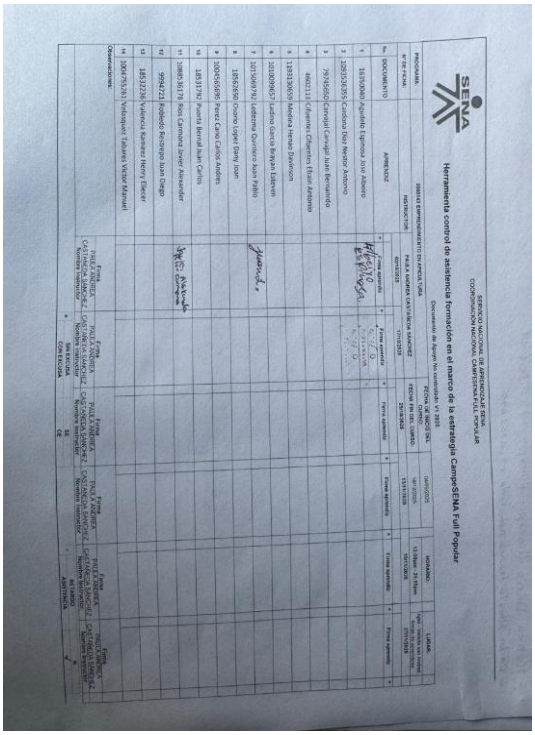
Ruta 2. Formación en EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA. GRUPO APÍA, RISARALDA FICHA # 3000143.



Apía, Apicultura

Jueves, 2 de octubre de 2025, 9:39 a.m.

IMG_6462

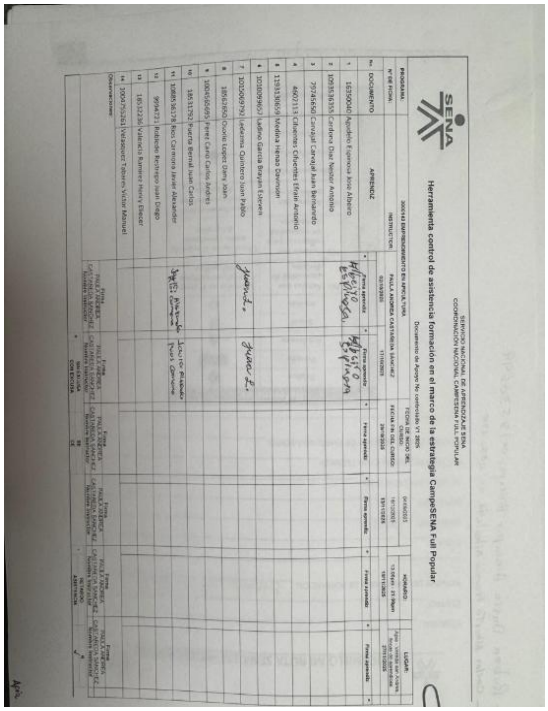




Apía

Viernes, 17 de octubre de 2025, 12:14 p.m.

IMG_5894



Ruta 1. FORMULACIÓN PLAN DE MARKETING. GRUPO GUÁTICA, RISARALDA FICHA # 3352242.



Guatica

Lunes, 6 de octubre de 2025, 1:49 p.m.

f60f260b-fa7c-469e-b0d0-ec955cf187c4





Guatica-marketing

Martes, 14 de octubre de 2025, 10:47 a.m.





Guatica- Marketing

Martes, 21 de octubre de 2025, 10:31 a.m.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No. construido 17/ 2025

PROGRAMA: CDHHMA- FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 6/10/25 | HORARIO: 7:30a.m.-2:30p.m. | LUGAR: GUATICA/CESCA

Nº DE FICHA: 3171 | INSTRUCTOR: PAULA ANDREA AMARIBIA SANCHEZ | FECHA FIN DEL CURSO: 21/10/25 | 13/11/25 | 18/11/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	7553958	ARREDONDO BEDOYA OMAR DE JESUS					
2	3614406	BUCHELI BASTIDAS SYOMA					
3	1000599	COLORADO MOYOS JORGE ANDRES					
4	1000191	GOMEZ BUCHELI DIANA CAROLINA					
5	1000191	GRAJALES MOYOY FREDY					
6	2400699	PEREZ HERNANDEZ LINA MARIA					
7	5091362	PEREZ RIVERA DIANA PATRICIA					
8	1002374	RIOS MURCIA HERNANDO					
9	1002374	RIOS MURCIA JAYMER					
10	4200612	RIOS MURCIA OLGA PATRICIA					
11	7507880	RIOS VELASQUEZ ANDRES FELIPE					
12	2438092	ROTAVISTA RAMIREZ MARTHA CECILIA					
13	1107730908	SERNA LARIGGIO JUAN DIEGO					
14	4214510	SUAREZ ALZATE FRANCY ELIANA					
15	1005962	SUAREZ SUAREZ AUDEIMAR					
16	1117733081	VELEZ VELASQUEZ ANGELA MARIA					
17	4937281	ULIANA OSPINA DIEGO FERNANDO					

Observaciones:

Firma: PAULA ANDREA AMARIBIA SANCHEZ | Instructor SENA | Nombre instructor | C.C. 1.144.070.222

Firma: PAULA ANDREA AMARIBIA SANCHEZ | Instructor SENA | Nombre instructor | C.C. 1.144.070.222

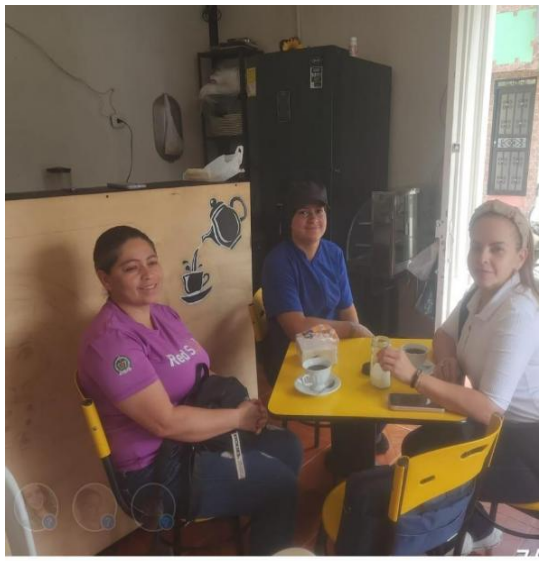
Firma: PAULA ANDREA AMARIBIA SANCHEZ | Instructor SENA | Nombre instructor | C.C. 1.144.070.222

Firma: PAULA ANDREA AMARIBIA SANCHEZ | Instructor SENA | Nombre instructor | C.C. 1.144.070.222

Firma: PAULA ANDREA AMARIBIA SANCHEZ | Instructor SENA | Nombre instructor | C.C. 1.144.070.222

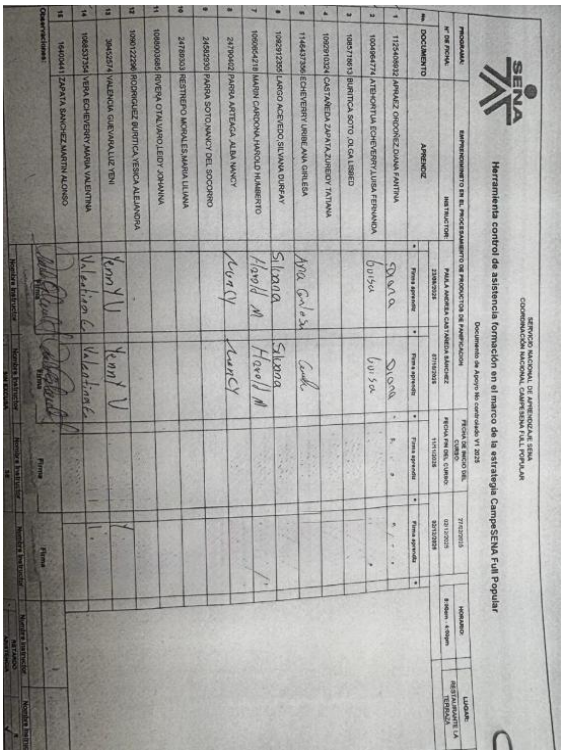
Nº DE SESIONES	1	2	3	4	5
FECHA	21/10/25	23/10/25	28/10/25	30/10/25	4/11/25
HORA INICIO	7:30a.m.	7:30a.m.	7:30a.m.	7:30a.m.	7:30a.m.
HORA FIN	2:30p.m.	2:30p.m.	2:30p.m.	2:30p.m.	2:30p.m.
No. HORAS	6	6	6	6	6
No. HORAS CON ESCUELA	6	6	6	6	6

Ruta 2. Acompañamiento Formación en PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN. GRUPO MISTRATÓ FICHA # 3167652



Mistrato-

Martes, 7 de octubre de 2025, 9:44 a.m.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No contratado V1 2025

PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 27/10/2025 — HORARIO: 8:00am - 4:00pm

Nº DE FICHA: — INSTRUCTOR: PAULA ANDREA CANTARIDA SANCHEZ — FECHA FIN DEL CURSO: 03/11/2025 — LUGAR: RESTAURANTE LA ESTACION

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1125408932	APRAEZ OBDONEZ DIANA FANTINA	Diana	Diana		
2	1004984174	ATEHORTUA ECHEVERRY LAURA FERNANDA	Laura	Laura		
3	1085719815	BURITICA SOTO OLGA LISBED				
4	1092711024	CASTAÑEDA ZAPATA ZHIRLEY TATIANA				
5	1144637396	ECHEVERRY URIBE ANA GIRLESA	Ana Gisela	Gisela		
6	1093212355	LARGO ACEVEDO SILVANA DURFAY	Silvana	Silvana		
7	1006054218	MARIN CARDONA HAROLD HUMBERTO	Harold M	Harold M		
8	2479006021	PARRA ARTEAGA ALBA NANCY	Lucy	Lucy		
9	2583230	PARRA SOTO NANCY DEL SOCORRO				
10	2479803	RESTREPO MORALES MARIA LILIANA				
11	1088003085	RIVERA OTALVARO LEIDY JOHANNA				
12	1090122296	RODRIGUEZ BURITICA YERICK ALEJANDRA				
13	3841074	VALENCIA GUEVARA LUZ YENI	Yeni V	Yeni V		
14	1088537254	VERA ECHEVERRY MARIA VALENTINA	Valentina	Valentina		
15	1040441	ZAPATA SANCHEZ MARTIN ALONSO				

Observaciones:

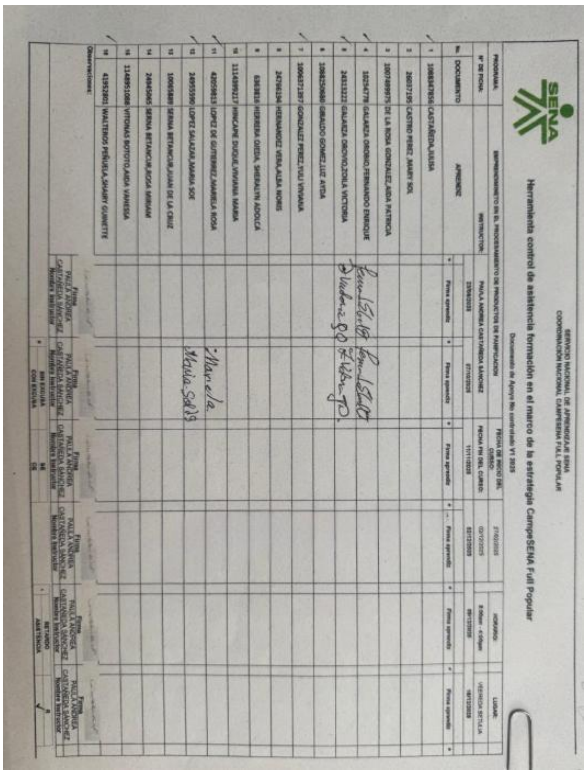
Nombre y Firma Instructor — Nombre y Firma Instructor — Nombre y Firma Instructor — Nombre y Firma Instructor

Ruta 2. Acompañamiento Formación en PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN. GRUPO VEREDA BETULIA



Vereda Betulia, Cuba

Martes, 7 de octubre de 2025,
3:36 p.m.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia Campo SENA Full Popular

Documento de Apoyo No exonerado V1 2025

PROGRAMA: PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION
Nº DE FICHA: 3183
INSTRUCTOR: PAULA ANDREA CASTAÑEDA SANCHEZ
APRENDICE: PAULA ANDREA CASTAÑEDA SANCHEZ
FECHA PR DEL CURSO: 11/11/2025
LUGAR: VEREDA BETULIA

No.	DOCUMENTO	APRENDICE	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1006547001	CASTAÑEDA,ALEXA						
2	2600719	CASTRO PEREZ, MARY SOL						
3	3057699	DE LA ROSA GONZALEZ,ABDA PATRICIA						
4	3225477	GALARZA OROZCO,FERNANDO ENRIQUE						
5	2451222	GALARZA OROZCO,ZORA VICTORIA						
6	1096252660	GIRALDO GOMEZ,LUZ AYDA						
7	1006372877	GONZALEZ PEREZ,YOLI VIVIANA						
8	2478234	HERNANDEZ VERA,ASIA NORIS						
9	6983813	HERRERA OVIEDA, SHIRALYN ADOLFA						
10	1114499417	HINCAPIE RAFAEL,VIVIANA MARIA						
11	4205981	LOPEZ DE GUTIERREZ,MARBELA ROSA						
12	3495599	LOPEZ SALAZAR,MARIA SOR						
13	1006586	SERNA BETANCUR,JUAN DE LA CRUZ						
14	2446566	SERNA BETANCUR,ROSA MIRIAM						
15	1148951089	VITONAS ROTOTTO,ABA VANESSA						
16	4155239	WALTEROS PEÑARIA,JANARY GUINETTE						

Observaciones:

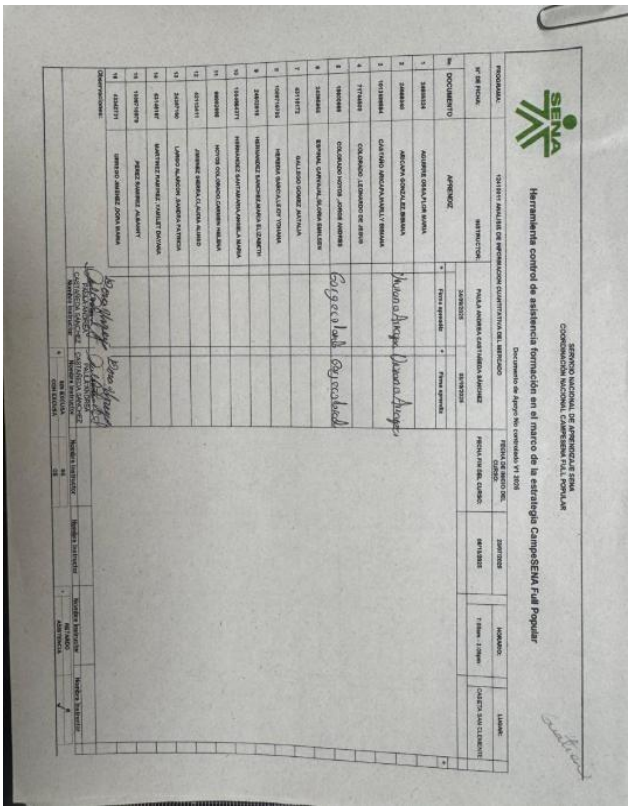
Ruta 3. Acompañamiento Formación en ANALISIS DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL MERCADO FICHA # 3286751



Guatica-ONG. Cuántica Mercado

Miércoles, 8 de octubre de 2025, 2:17 p.m.

54df9b46-63f8-47e5-894a-49
272540



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA Y FAL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Fud Popular

Documento de Apoyo No. contratación V1 2026

PROGRAMA: 1291101: ANALISIS DE INFORMACION CUANTITATIVA DEL MERCADO — FICHA No. 3286751 — LUGAR: CASETA SAN CLEMENTE

No.	DOCUMENTO	APRENDICE	Firma aprendiz	Nombre instructor	Nombre instructor
1	98865539	AGUIRRE OSSA FLOR MARIA			
2	24869440	ARCUPA GINOLA LIS BRIANA			
3	1013388884	CANTERO ARCUPA ANGELY BRIANA			
4	71734889	COLORADO LEONARDO DE JESUS			
5	98865846	COLORADO SOTO JORGE ANDRES			
6	24866466	BERNAL CARVAJAL ALVARO EMILSEN			
7	43118772	GALLEGO GOMEZ KATHALIA			
8	1035718781	HERRERA GARCIA JUDY YOHANA			
9	24833898	HERNANDEZ SANCHEZ MARIA ELIZABETH			
10	1014980377	HERNANDEZ SANTAMARIA ANGELA MARIA			
11	98865886	HOYOS OLIVEROS CARMEN HELENA			
12	43113411	JIMENEZ HERRERA CLAUDIA ALVARO			
13	24870790	LARGO ALARCON ZAIDER PATRICIA			
14	43114147	MARTINEZ RAMIREZ JUAN DAVIANA			
15	1036754870	PEREZ RAMIREZ ALBANY			
16	43102131	SERVIDIO JIMENEZ DORA MARIA			

OBSERVACIONES:

Nombre instructor: CASTAÑEDA SANCHEZ LAURA PATRICIA — Nombre instructor: ARCUPA GINOLA LIS BRIANA

Ruta 3. APLICACION DE NORMATIVA AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN

QUINCHIA - VEREDA BATERO FICHA 3281560



Quinchia

Jueves, 9 de octubre de 2025, 2:03 p.m.

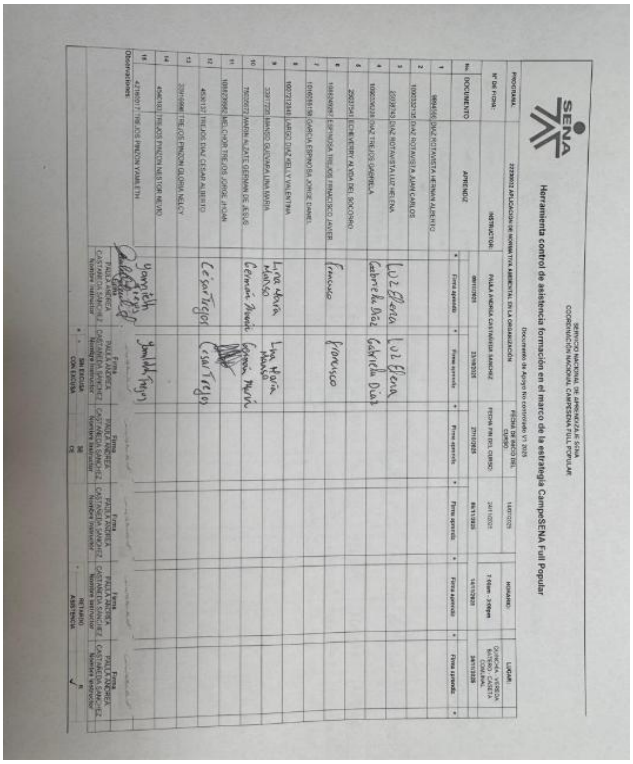
IMG_6226



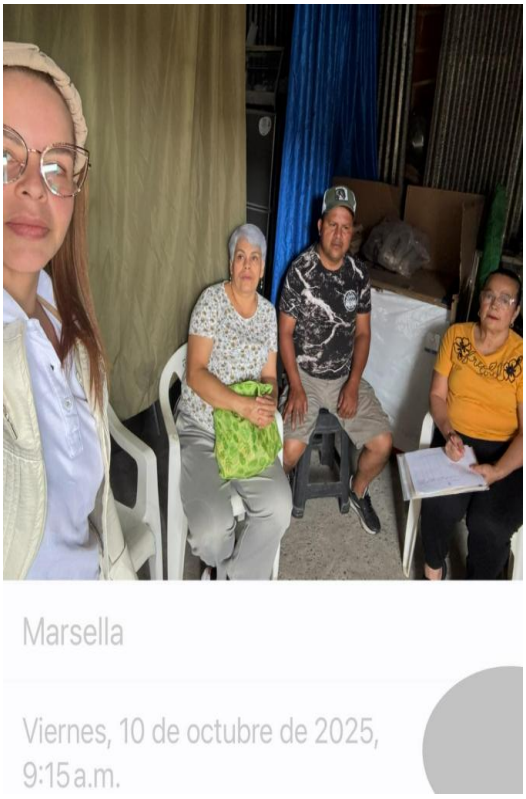


Quinchia

Jueves, 23 de octubre de 2025, 3:03 p.m.



Ruta 1. FORMULACIÓN PLAN DE MARKETING. GRUPO MARSELLA, RISARALDA FICHA # 3356838.



Marsella

Viernes, 10 de octubre de 2025, 9:15 a.m.



Ruta 2. Formación en EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA. GRUPO MISTRATÓ, RISARALDA FICHA # 3000143.



Mistrato-Apicultura

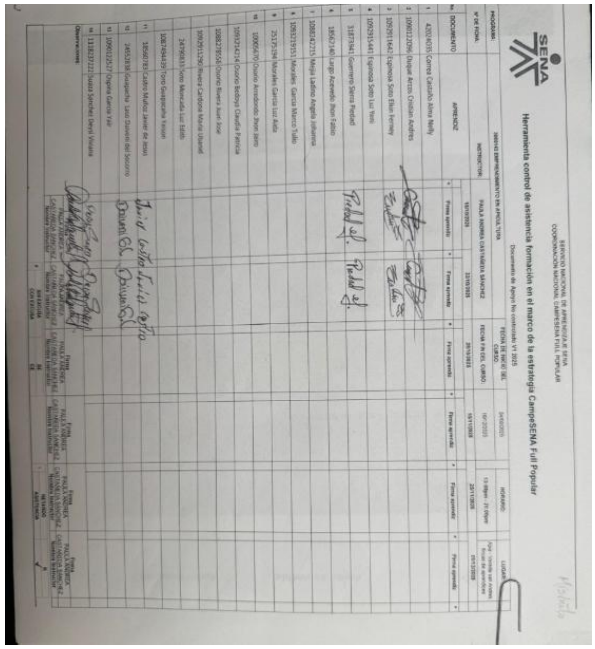
Miércoles, 15 de octubre de 2025, 10:25 a.m.





Mistrato apicultura

Miércoles, 22 de octubre de 2025, 11:17 a.m.



Ruta 2. Formación en EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA Y RURAL

GRUPO SANTUARIO - FICHA # 3179277



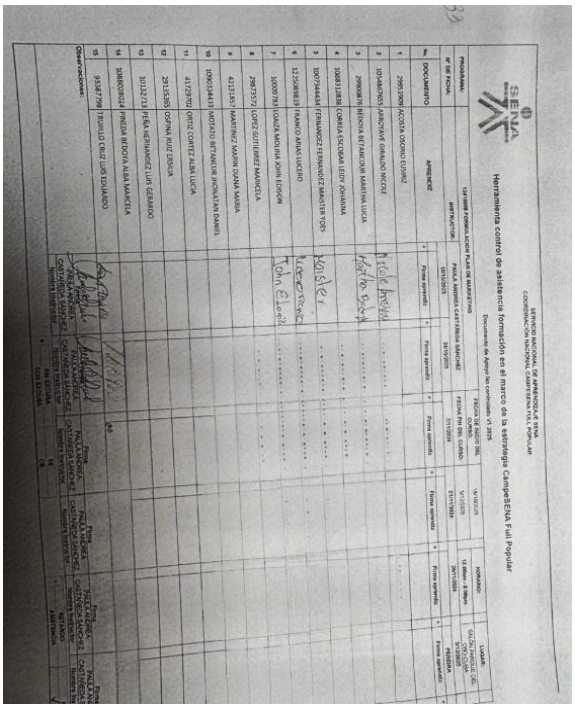
Santuario

Jueves, 16 de octubre de 2025, 2:13 p.m.



Ruta 1. FORMULACIÓN PLAN DE MARKETING. GRUPO CUBA-PARQUE DEL OSO, RISARALDA FICHA # 3363783.





Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

PAULA ANDREA CASTAÑEDA SANCHEZ

C.C 25.174.793

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de octubre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769359679000