Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 30 | Mes 9 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.121.337.507	DE	VILLANUEVA		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0006910	CELULAR	3173715061		
E-MAIL PERSONAL	SARABIAKATERIN@GMAIL.COM				
E-MAIL INSTITUCIONAL	KATERIN.SARABIA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	488438091610	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
1385		2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 39.408.075,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.753.150,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestacion recibira por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero a titulo de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CDP No.	46825	CRP No.	194725
FECHA CDP	7/02/2025	FECHA CRP	25/02/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 25 | Mes 02 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BARRANQUILLA

DEPARTAMENTO: ATLANTICO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 25 | Mes 02 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 7

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.753.150,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.753.150,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR
DEL	01	09	2025			
AL	30	09	2025	08	30 (100%)	SEPTIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	187.700	NUEVA EPS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	240.300	COLPENSIONES	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.900	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 435.900	PLANILLA DE PAGO No.	9491914668

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
		$ 39.408.075,00		
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 750.630,00	$ 750.630,00	$ 38.657.445,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.753.150,00	$ 4.503.780,00	$ 34.904.295,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.753.150,00	$ 8.256.930,00	$ 31.151.145,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.753.150,00	$ 12.010.080,00	$ 27.397.995,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.753.150,00	$ 15.763.230,00	$ 23.644.845,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.753.150,00	$ 19.516.380,00	$ 19.891.695,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.753.150,00	$ 23.269.530,00	$ 16.138.545,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 3.753.150,00	$ 27.022.680,00	$ 12.385.395,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	09	2025		SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2025	08	SEPTIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	Se hace seguimiento con las tareas y actividades asignadas en la matriz de la regional caribe, así mismo en la matriz de seguimiento de los municipios a cargo con la dra. Lina Bedoya.Se sostuvo reunión virtual con el Dr. Daniel Castro en la cual se le asignaron a los nuevos compañeros sus municipios a cargo. Reunión virtual de seguimiento de los municipios a cargo con la Dra. Lina Bedoya. Ver anexo 1
2.Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se presta apoyo en la búsqueda en IGAC de 04 referencias catastrales del municipio de Soledad. Ver anexo 2
3.Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	No se requirió durante el periodo
4.Realizar visitas de caracterización de ocupantes, cuando se requiera en los municipios don de la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	No se requirió durante el periodo
5.Revisar y validar las respuestas de los cruces de información realizados por FONVIVIENDA, con el fin de establecer el cumplimiento de los requisitos legales por parte de los ocupantes en el marco del proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	No se requirió durante el periodo
6. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	No se requirió durante el periodo
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	No se requirió durante el periodo
8.Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	Se envió mediante correo electrónico acta de liquidación del convenio interadministrativo para firma del encargado por parte del municipio de Soledad. Ver anexo 8
9. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.	No se requirió durante el periodo
10.Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Se tiene acceso al correo institucional, creación del respectivo usuario SIR, IRIS, VUR. Ver anexo 10
11.Adelantar la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	Se está adelantando la base de datos del municipio de Baranoa. Ver anexo 11
12.Adelantar la calificación de los documentos sujetos a registro expedidos por las entidades territoriales y otras entidades, en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.	Se está en el proceso de calificación de 90 resoluciones del municipio de Baranoa. Ver anexo 12
14.Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	Se envió al Dr. Daniel Castro informe de liquidación del convenio interadministrativo con el municipio de Soledad. Ver anexo 14
15.Acompañar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	No se requirió durante el periodo
16.Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se cumple con la elaboración, presentación y envío al supervisor del presente informe. Informe de evidencias del periodo del 01 al 30 de septiembre.
17.Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	No se requirió durante el periodo

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.121.337.507** de **VILLANUEVA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1385** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **194725** CDP No **46825**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.753.150,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES SETECIENTOS CIENCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA PESOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	09	2025	**PAGO No.**	**SEPTIEMBRE**
	AL	30	09	2025	**08**	**SEPTIEMBRE**

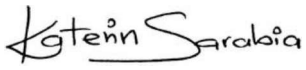
Para constancia se firma en **BARRANQUILLA** a los **30** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CONTRATISTA



Firma Contratista
KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA
Cedula de Ciudadania No
1.121.337.507 **de** VILLANUEVA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1121337507 de Villanueva, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.1385 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de septiembre.

Dependencia	**GRUPO DE FORMALIZACION – SDPRFT - SNR**								
Perfil Contratista	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**09**	**2025**		**30**	**09**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 187.700	
	Valor Pensión							$ 240.300	
	Valor ARL							$ 7.900	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9491914668**	
	Periodo de la planilla							**Septiembre de 2025**	
	Fecha pago planilla							**Septiembre 26 de 2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2025.

Lo anterior, de conformidad con la verificación realizada en el portal del operador **APORTES EN LINEA,** de la cual se adjunta evidencia.



MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

aportes en línea

Número de planilla

Consulte o genere su planilla y realice el pago de manera presencial o electrónica.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
1121337507

Tipo de empleador
Independiente

Período de cotización (salud)
2025 **09**

No soy un robot

Privacidad

Obtener número de planilla

Error

Importante: La liquidación para el periodo 2025-09 ya ha sido pagada Para mayor información, por favor comuníquese con de nuestras líneas de atención servicio al cliente.

Aceptar

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121337507		SARABIA CHINCHIA KATERIN PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 11 no 19-49	VILLANUEVA-LA GUAJIRA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1804651629	9491914668	I	2025/10/02	2025/09/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$435,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,501,260	$240,300			$1,501,260	$187,700			$0	$0			$1,501,260	$7,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,501,260	$240,300			$1,501,260	$187,700			$0	$0			$1,501,260	$7,900		$0	$0
Ciudad: VILLANUEVA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					$1,501,260	$240,300			$1,501,260	$187,700			$0	$0			$1,501,260	$7,900		$0	$0
1	CC 1121337507	SARABIA KATERIN	25-14	30	$1,501,260	$240,300	EPS037	30	$1,501,260	$187,700		0	$0	$0	14-23	30	$1,501,260	$7,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,501,260	$240,300			$1,501,260	$187,700			$0	$0			$1,501,260	$7,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121337507		SARABIA CHINCHIA KATERIN PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 11 no 19-49	VILLANUEVA-LA GUAJIRA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1804651629	9491914668	I	2025/10/02	2025/09/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$435,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,300	$0	$0	$240,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$240,300	$0	$0	$240,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,700	$0	$0	$187,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$187,700	$0	$0	$187,700
TOTAL				**1**	**$435,900**	**$0**	**$0**	**$435,900**

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los $**6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de septiembre de 2025.

Atentamente,



KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA

CC. 1.121.337.507

☐	CUENTA DE COBRO DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2025 KATERIN SARABIA FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2025 KATERIN SARABIA FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 -FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 -FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS KATERIN SARABIA PERIODO 01 AL 30 DE MAYO 2025.zip	EVIDENCIAS KATERIN SARABIA PERIODO 01 AL 30 DE MAYO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MAYO - KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA_FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MAYO - KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA_FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO KATERIN PATRICIA_FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO KATERIN PATRICIA_FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JULIO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 JULIO KATERIN PATRICIA SARABIA FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 JULIO KATERIN PATRICIA SARABIA FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 AGOSTO KATERIN SARABIA FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 AGOSTO KATERIN SARABIA FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 – 05 - 2021

Bogotá, D.C, **SNR2025IE-023504-3**
Doctor (a)
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Profesional Especializado Grado 19 de la SDPRFT
Delegada de Tierras
O *Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.*
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
E. S. D.

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisora de Contratos.

Respetado (a) Doctor (a):

Se le ha designado a partir del 01 de septiembre como Supervisor (a) de los Contratos de Prestación de Servicios que se relacionan a continuación

No.	Contratista	No. De contrato
1	Jeisson Camejo	1384-2025
2	Rafael Barrios	354-2025
3	Katerin Sarabia	1385-2025
4	Jorge Camacho	350-2025
5	Elizabeth Torres	351-2025
6	Yenny Cruz	349-2025
7	Ramiro Rivera	573-2025
8	María Carolina Chico	313-2025
9	Eduardo Díaz	312-2025
10	Dayana Mejía	574-2025
11	Nathaly Bravo	310-2025
12	Daniel Castro	359-2025
13	Yoly Illidge	319-2025
14	Rafael Pacheco	575-2025
15	José Pedrozo	1390-2025
16	David Rivadeneira	1454-2025
17	Marciano José Guerra Daza	2005-2025
18	Omaira García	325-2025
19	Angello Manjarres	360-2025
20	Eider Vásquez	1391-2025
21	Cristian Espinosa	353-2025
22	Eliana Salamanca	1392-2025
23	Cristian Guillermo Carvajal Figueroa	2026-2025

Solicitud realizada mediante memorando **No. SNR2025IE-022913-3** del 19 de agosto de 2025, labor que debe cumplir hasta el reintegro de vacaciones de la **Dra Lina Marcela Bedoya**, es decir hasta el 31 de octubre de 2025 , teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos

83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del Contratista.

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021** de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Se aclara que una vez reasuma sus funcionaes la **Dra. Lina Marcela Bedoya**, asumirá de manera inmediata la supervisión de lso contratos relacionados en este oficio

En caso de vacaciones o ausencia temporal o definitiva deberá indicar el nombre del supervisor que lo reemplazará.

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,



WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Secretaría General

Documento Firmado Electrónicamente

Copia CAROLINA BRICEÑO; LINA BEDOYA

Elaboró: ZULAY ARIZA PERALTA / DCRAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE / DC
Aprobó: RAMIRO ALEJANDRO CARDONA /DC. RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE / DC