DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234838

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-10-06
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA		
NIT / Número de Documento	345410424	Dirección:	CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	vetiza@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16198 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090984,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:65816e8ee193f038ea218e13e75c0683c16f9e06699128447c2b93b5326278b2bdcf16b0b0d3a5db5fd 366337116006f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16198-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

   • Apoyé la coordinación en la propuesta del Observatorio de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, en articulación con el Observatorio de Emprendimiento y el equipo de Calidad MIPG.
   Meta: Formular propuesta de objetivos, alcance , etapas, requerimientos y documentación técnica para garantizar el funcionamiento institucional del Observatorio. Producto : Propuesta de Observatorio SEDEC, al dr. Juan Martin Bravo , quien ha hecho observaciones y ajustes para la continuidad del manejo de los Dashboard ya creados en el 2024 y en funcionamiento a la fecha. Se requiere continuar las reuniones necesarias para presentar la propuesta a Nivel Directivo.

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

   • Contribui a la revision y desarrollo en la reformulación o ajustes a la caracterizacion de empresarios y/o emprendedores en la ruta de asistencia técnica de emprendedores y/o Mipymes, bajo el proceso M2P2.

   Meta: Garantizar la estandarización metodológica y la aplicación de fases de la ruta según

normas de calidad.
Producto: Ruta ajustada y validada con enfoque ICONTEC, con evidencia para presentar en la visita de recertificación.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

   • Realice informe parcial de satisfacción e impacto, aplicando 185 encuestas y 250 llamadas telefónicas de seguimiento.
   Meta : medir el grado de satisfaccion del usuario en Ruta de Asistencia Técnica en el 3er. Trimestre del 2025 .
   Producto: Informe de encuestas de satisfaccion para presentar en socializacion y poder contemplar plan de mejoras.

   • Recibí a Erika enlace con Secretaría General para unificar la encuesta de Satisfaccion de usuarios Asistencia Técnica y demas actividades de la subsecretaria para ver el nuevo modelo institucional.
   Meta : Medir la percepción de los usuarios y garantizar transparencia en los procesos.
   Producto: Informe consolidado de satisfacción con propuesta de modelo institucional de encuesta.

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

   • Acompañe al equipo de Calidad MIPG en la revisión y recolección de evidencias del CDEI Cali para el proceso de rrecertificación ICONTEC. Se propusieron mejoras al proceso M2P2 en las tres Subsecretarías.

   Meta : Cumplir con los estándares ICONTEC y fortalecer el sistema de gestión de calidad.
   Producto : Informe de evidencias revisadas y plan de acciones de mejora para auditoría.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

   • Socialice en medios digitales: redes, grupos whasap la participación y/o vinculacion al programa VALLEINN + proxima convocatoria.

   • Visite emprendedores en LA CALLE DE LA FERIA , centro empresarial FES como parte de la motivacion a las lideres de las diferentes comunas de Cali. En ocasión a la estrategia amor y amistad .

   Meta: Apoyar las actividades de emprendedores como usuarios del programa
   Producto : Inscripcion a traves de los gestores CDEI Cali, la participacion de estos expositores al programa

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

   • Asistí como parte el equipo de la SEDEC en eventos y espacios locales de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Meta Visibilizar los programas de la Secretaría en escenarios territoriales.
Producto Actas y reportes de representación institucional. Charla sobre la interpretación y uso

del Riesgo como medida de control para la toma de decisiones. Tema impartido desde el misnisteria de las TICS y Funcion Pública.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN, y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora.

   • Asisti a las secciones 9-10-11 del Diplomado en Herramientas para la contruccion de la información tomada como datos para estudios socieconomicos y formacion de Observatorios con estructura de acuerdo a la resolucion del Dane.

   Meta: Asistir al Diplomado Virtual para mejoramiento de las habilidades en el manejo y recolección de datos de información en la formación de observatorios de la Gobernacion del Valle del Cauca.
   Producto: Asistencias , evidencias fotograficas de la particpacion.

   • He retomado la reconstruccion del entregable CARTILLA RUTA EMPRENDEDORA
   Meta : Producir una herramienta para que el emprendedor tenga informacion de la Ruta emprendedora del Ecosistema.
   Producto: Borrador cartilla para pulir y ver con comunicaciones como mejorarla

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   • Participé en reuniones del equipo de calidad MIPG y en mesas de trabajo convocadas por dependencias de la Gobernación.

   Meta: Mejorar procesos internos y asegurar alineación con la política de calidad institucional.
   Producto: Actas de reuniones y propuestas de mejora al sistema de gestión.

9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

   • Se atendieron requerimientos del supervisor del contrato en la ejecución del proyecto.

   Meta: Cumplir con los objetivos del contrato.
   Producto: Acciones complementarias ejecutadas y reportadas, con cierre de productos 2499.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

REUNION PLANEACION PROYECTO
OBSERVATORIO SEDEC CON CALIDAD Y EQUIPO
TECNICO PROYECTISTA



ACTIVIDAD 2

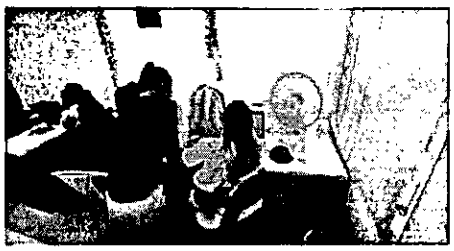
REUNION EQUIPO ENCUESTAS TELEFONICAS

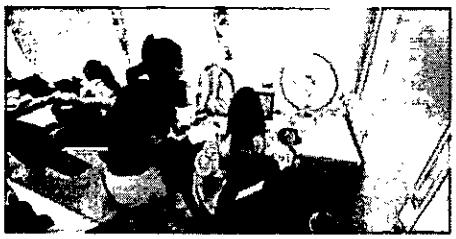




ACTIVIDAD 3

ATENCION SECRETARIA GENERAL – ENCUESTAS DE SATISFACCION



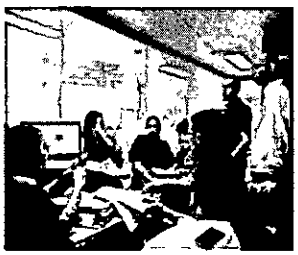


ACTIVIDAD 4

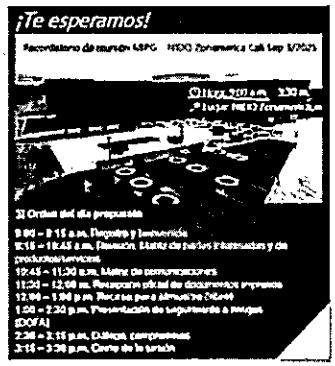
SEGUIMIENTO ASISTENCIA TECNICA – ICONTEC – CDEI CALI







REUNION REVISION PROCESO M2P2
SEGUIMIENTO ALTA GERENCIA – MIPG

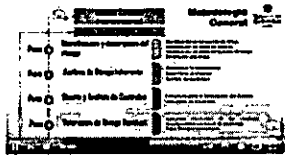


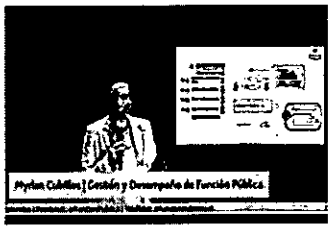


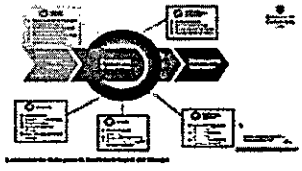


ACTIVIDAD 6

CHARLA MANEJO DEL RIESGO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL PARA TOMA DECISIONES

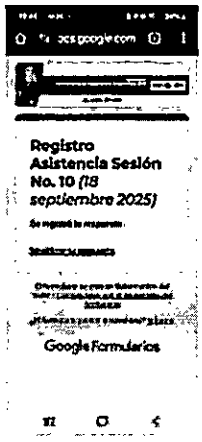




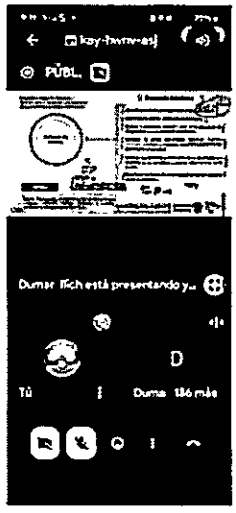


ACTIVIDAD 7

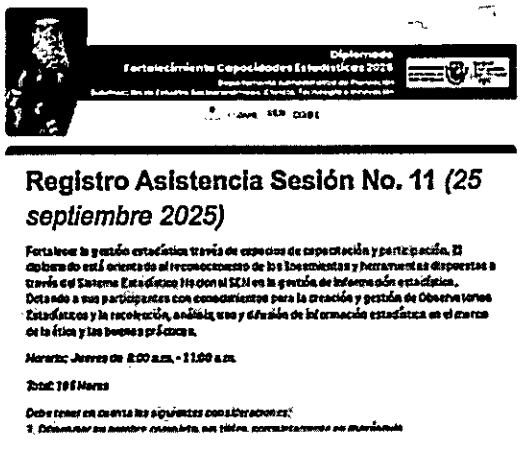
Sección 10 DIPLOMADO FORTALECIMIENTO CAPACIDADES ESTADISTICAS – OBSERVATORIO







Asistencia diplomado Fortalecimientos de Capacidades Estadísticas de los Observatorios



Registro Asistencia Sesión No. 11 *(25 septiembre 2025)*



ACTIVIDAD 8

REUNION SEGUIMIENTO MATRIZ DE PARTES INTERESADAS – MIPG - ICONTEC







FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Victoria E. Tinoco

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C.34541042
Teléfono: 3144429930
Correo:victoriatinoco12345@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16198-2025	de	28 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090984 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114				
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.				
Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**			
Contratista	**VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA** **C.C. 34541042** Teléfono. 3144429930 Contratista			

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. 2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto. 3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos. 4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos. 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN, y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16198-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

   • La contratista Apoyo la coordinación en la propuesta del Observatorio de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, en articulación con el Observatorio de Emprendimiento y el equipo de Calidad MIPG.
   Meta: Formular propuesta de objetivos, alcance , etapas, requerimientos y documentación técnica para garantizar el funcionamiento institucional del Observatorio. Producto : Propuesta de Observatorio SEDEC, al dr. Juan Martin Bravo , quien ha hecho observaciones y ajustes para la continuidad del manejo de los Dashboard ya creados en el 2024 y en funcionamiento a la fecha. Se requiere continuar las reuniones necesarias para presentar la propuesta a Nivel Directivo.

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según

las fases metodológicas del proyecto.

• La contratista Contribuyo a la revision y desarrollo en la reformulación o ajustes a la caracterizacion de empresarios y/o emprendedores en la ruta de asistencia técnica de emprendedores y/o Mipymes, bajo el proceso M2P2.

Meta: Garantizar la estandarización metodológica y la aplicación de fases de la ruta según normas de calidad.
Producto: Ruta ajustada y validada con enfoque ICONTEC, con evidencia para presentar en la visita de recertificación.

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

• La contratista Realizo informe parcial de satisfacción e impacto, aplicando 185 encuestas y 250 llamadas telefónicas de seguimiento.
Meta : medir el grado de satisfaccion del usuario en Ruta de Asistencia Técnica en el 3er. Trimestre del 2025 .
Producto: Informe de encuestas de satisfaccion para presentar en socializacion y poder contemplar plan de mejoras.

• La contratista Recibio a Erika enlace con Secretaría General para unificar la encuesta de Satisfaccion de usuarios Asistencia Técnica y demas actividades de la subsecretaria para ver el nuevo modelo institucional.
Meta : Medir la percepción de los usuarios y garantizar transparencia en los procesos.
Producto: Informe consolidado de satisfacción con propuesta de modelo institucional de encuesta.

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

• La contratista Acompaño al equipo de Calidad MIPG en la revisión y recolección de evidencias del CDEI Cali para el proceso de rrecertificación ICONTEC. Se propusieron mejoras al proceso M2P2 en las tres Subsecretarías.

Meta : Cumplir con los estándares ICONTEC y fortalecer el sistema de gestión de calidad.
Producto : Informe de evidencias revisadas y plan de acciones de mejora para auditoría.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

• La contratista Sociallizo en medios digitales: redes, grupos whasap la participación y/o vinculacion al programa VALLEINN + proxima convocatoria.

• La contratista Visito emprendedores en LA CALLE DE LA FERIA , centro empresarial FES como parte de la motivacion a las lideres de las diferentes comunas de Cali. En ocasión a la estrategia amor y amistad .

Meta: Apoyar las actividades de emprendedores como usuarios del programa
Producto : Inscripcion a traves de los gestores CDEI Cali, la participacion de estos expositores al programa

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

• La contratista Asistio como parte el equipo de la SEDEC en eventos y espacios locales de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Meta Visibilizar los programas de la Secretaría en escenarios territoriales.
Producto Actas y reportes de representación institucional. Charla sobre la interpretación y uso del Riesgo como medida de control para la toma de decisiones. Tema impartido desde el misnisteria de las TICS y Funcion Pública.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN, y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora.

• La contratista Asistio a las secciones 9-10-11 del Diplomado en Herramientas para la contruccion de la información tomada como datos para estudios socieconomicos y formacion de Observatorios con estructura de acuerdo a la resolucion del Dane.

Meta: Asistir al Diplomado Virtual para mejoramiento de las habilidades en el manejo y recolección de datos de información en la formación de observatorios de la Gobernacion del Valle del Cauca.
Producto: Asistencias , evidencias fotograficas de la particpacion.

• La contratista Ha retomado la reconstruccion del entregable CARTILLA RUTA EMPRENDEDORA
Meta : Producir una herramienta para que el emprendedor tenga informacion de la Ruta emprendedora del Ecosistema.
Producto: Borrador cartilla para pulir y ver con comunicaciones como mejorarla

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

• La contratista Participo en reuniones del equipo de calidad MIPG y en mesas de trabajo convocadas por dependencias de la Gobernación.

Meta: Mejorar procesos internos y asegurar alineación con la política de calidad institucional.
Producto: Actas de reuniones y propuestas de mejora al sistema de gestión.

9. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

   - La contratista atendió el requerimiento del supervisor del contrato en la ejecución del proyecto.

   Meta: Cumplir con los objetivos del contrato.
   Producto: Acciones complementarias ejecutadas y reportadas, con cierre de productos 2499.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
6	días del mes de	**octubre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Victoria Eugenia Tinoco Zapata, identificado(a) con CC número 34541042, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 34541042
NOMBRES Y APELLIDOS	Victoria Eugenia Tinoco Zapata
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	10/01/1961
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	11/08/2011
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	465 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	11/08/2011
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 34541042 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA Desde 01/02/2024 - Vigente N.I.T. 800224808
FONDODE PENSIONES PORVENIR Desde 13/06/2022 - Vigente
CEDULA DE CIUDADANIA 34541042 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA Desde 01/11/2022 Hasta 31/01/2024

Generado por interfaces 09/01/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A

En condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.144.331 - 3

CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **34.541.042**, se encuentra afiliado(a) al **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR** desde el 01 de agosto de 2001.

La presente certificación se expide el 2 de Octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

En Porvenir nos transformamos pensando en tu comodidad, por esto, ponemos a tu disposición los canales digitales para que consultes y obtengas la información de tus productos.

App Porvenir | www.porvenir.com.co

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA identificado con **Cédula Ciudadanía 34541042** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010