FECHA DE ELABORACIÓN	30/10/2025

INFORME No:	N 4	PARCIAL	☐	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/09/2025	Hasta:	30/10/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	OC -061- 2025	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de febrero del 2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	27 de febrero del 2025	
OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	TODENCO S.A.S.
	NIT	900.2599592-6
VALOR [$]:	El valor estimado del contrato será la suma de CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del Contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del Contrato.	Todos los bienes entregados dan cumplimiento con las condiciones y especificaciones técnicas descritas en el contrato.	todos los suministros cumplen con las condiciones técnicas y calidad pertinentes.
2	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	Son entregados en óptimas condiciones al almacén de la ESO Rionegro S.A.S., según lo estipulado.	En el momento de la entrega por parte del proveedor se hace un chequeo con el fin de detectar posibles averías.
3		Se hace la entrega de los suministros en perfecto estado	Se reciben los materiales y suministros con la

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	Entregar los suministros en el almacén de la ESO Rionegro S.A.S aportando los documentos y soportes que sean solicitados por el profesional responsable de hacer el inventario de bienes.		respectiva factura para el posterior ingreso al sistema.
4	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los tres (5) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que para tal efecto le dirija el supervisor del Contrato.	Hasta la fecha no se ha entregado ningún suministro defectuoso o con alguna irregularidad en las especificaciones técnicas exigidas.	N/A
5	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.	Se acatan las recomendaciones que da el supervisor	N/A
6	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio	Todo el material está bajo certificación.	Se verifica y el insumo está en perfecto estado
7	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	No se ha presentado ningún percance técnico o logístico para entregar los suministros.	Se está en constante comunicación con el contratista.
8	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales	En los soportes se puede evidenciar que el proveedor se encuentra a paz y salvo en cuánto a parafiscales y planilla de seguridad social se refieren.	Se anexan aportes a parafiscales y seguridad social
9	Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.	Se presentan los documentos solicitados por el área financiera.	Se entregan los documentos para la ordenación y posterior pago al proveedor.

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
10	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa	Cumple con la política interna que maneja la empresa de seguridad del oriente	Se hace seguimiento
11	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales	Cumple con toda la normativa que tiene la empresa	Se hace seguimiento
12	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	Se atienden las recomendaciones realizadas por el supervisor, para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Se está en constante comunicación con el contratista.
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de la subgerencia administrativa y financiera de la ESO RIONEGRO S.A.S., quien haga sus veces, o quien se designe como Supervisor del Contrato.	Se hace una trazabilidad con el fin de dar cumplimiento a lo pactado entre ambas partes	Se realiza un seguimiento a los componentes técnicos y financieros del contrato para consolidar su avance y ejecución.
2	Realizar el pago oportunamente en el término estipulado en el contrato.	Se realiza una entrega puntual de la documentación requerida para el correspondiente proceso de pago, a cargo del Área Financiera.	Se tramita la documentación necesaria y se realiza la gestión

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
			correspondiente para el proceso de pago de manera oportuna.
3	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.	Se brinda total colaboración al contratista para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se mantiene una comunicación constante con el fin de que el contrato se pueda llevar a cabo de acuerdo con lo establecido.
4	Expedir certificado de recibo de satisfacción	Se expide certificado de recibo de satisfacción el 30/10/2025	Luego de verificar las características, especificaciones técnicas y cantidades presentadas se tramita el certificado de recibo a satisfacción.
5	Verificar que los suministros recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones pactadas	Todos los bienes entregados dan cumplimiento con las condiciones y especificaciones técnicas descritas en el contrato.	Todos los materiales suministrados por el contratista cumplen a cabalidad con las condiciones técnicas.
6	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del Contrato	Se mantiene constante comunicación con el contratista, para así dar respuesta a cualquier requerimiento que se presente. Se tiene una planificación, coordinación y seguimiento con el contratista, para llevar una eficiente ejecución del contrato.	Se suministra la información requerida y se solicita al contratista el informe de actividades con relación al suministro. Se mantiene constante comunicación con el contratista.
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.	Se da respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos por parte del contratista, para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual.	Se mantiene constante comunicación con el contratista.

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
21/10/2025	Presencial	Rionegro

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**

Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	100%			

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 130.000.000	$	$ 130.000.000
b. Adiciones	$ 0	$	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 130.000.000**	$	**$ 130.000.000**
d. Anticipos	$ 0	$	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$35.732.398,8	$	$ 35.732.398,8
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$ 35.732.398,8	$	$ 35.732.398,8
g. Recursos ejecutados	$ 40.422.998,92	$	$ 40.422.998,92
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	**$ 89.577.001,08**	$	**$ 89.577.001,08**
i. Rendimientos financieros	$ 0	$	$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Seguridad social mes de octubre	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Se verifica el pago de la planilla de seguridad social mes de octubre
Pensiones	Cumple	Se verifican los aportes hechos al fondo de pensiones mes de octubre
Riesgos Laborales	Cumple	Se realizan los aportes correspondientes a riesgos laborales
Parafiscales	Cumple	El contratista aporta la planilla de pago a parafiscales

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	N/A	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial		$ 130.000.000				$
Adiciones		$0				$
Pago No.1	20/03/2025	$ 130.000.000	$ 21.260.998,84	$0	$ 21.260.998,84	$108.739.001,16
Pago No.2	30/06/2025	$ 130.000.000	$ 6.385.399,85	$0	$ 6.385.399,85	$102.353.601,31
Pago No.3	30/08/2025	$ 130.000.000	$ 8.086.000,12	$0	$ 8.086.000,12	$ 94.267.601,19
Pago No.4	30/10/2025	$ 130.000.000	$ 4.690.600.12	$0	$ 4.690.600.12	$ 89.577.001,07
TOTALES		$	$		$	

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

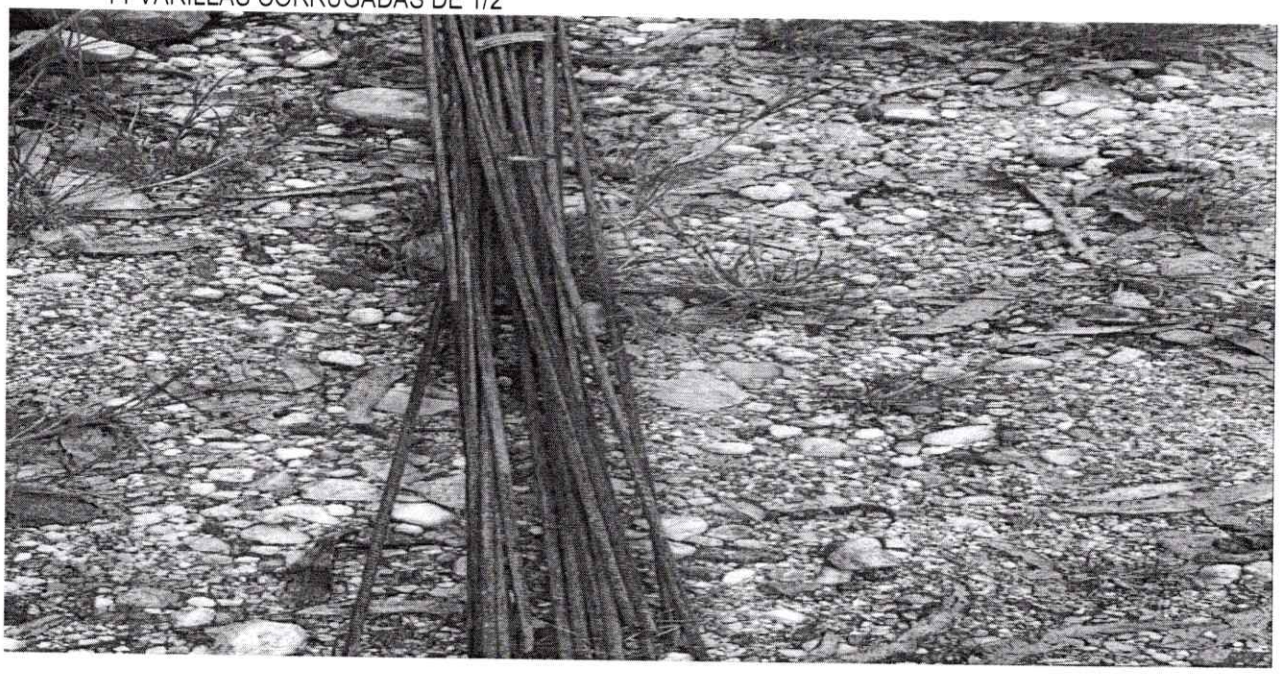
4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A		N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Pago 4
- Factura FC 30194
- Aportes Planilla de seguridad social
- Registro fotográfico.

REGISTRO FOTOGRAFICO

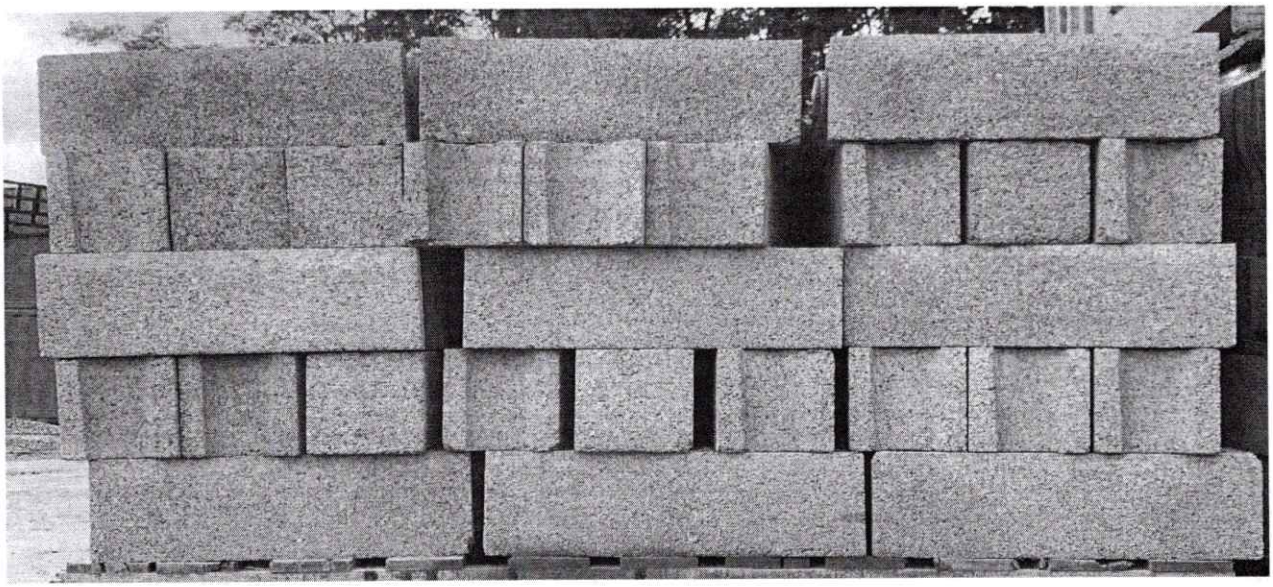
- 14 VARILLAS CORRUGADAS DE 1/2"



- 25 BULTOS DE CEMENTO ARGOS



- 42 BLOQUE INDURAL 12X20X40



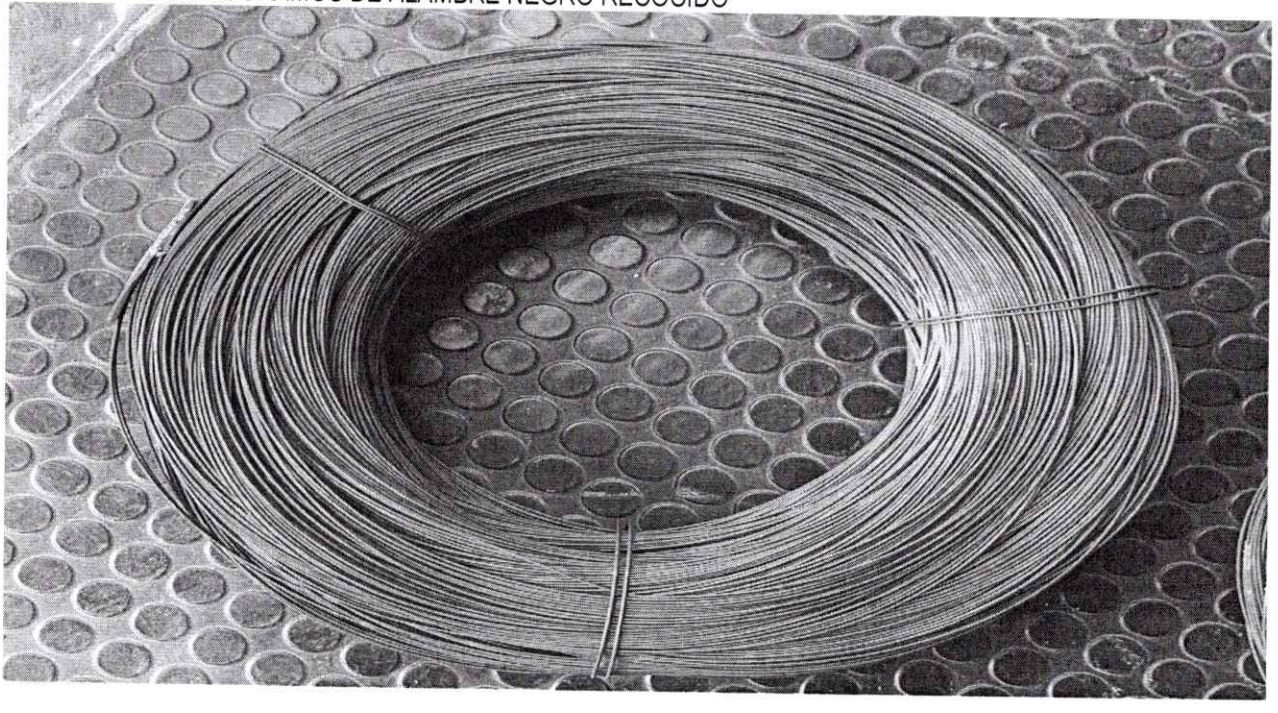
- 1 METRO CÚBICO DE TRITURADO



- 3 UNIDADES DE SOLDADURA PVC X 1/4 DE GALÓN



- 25 KILOGRAMOS DE ALAMBRE NEGRO RECOCIDO



- 15 BLOQUES INDURAL 15X20 X40



- 6 ROLLOS DE MALLA ESLABONADA



Para constancia, se firma el presente informe:

Luisa García V.
LUISA FERNANDA GARCÍA VALENCIA
Supervisor (a)

Felipe García G
FELIPE GARCÉS GARCÍA
Profesional de apoyo al Supervisor

: