SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 10	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N°CPS-002-2025	
MES DE OCTUBRE	
SECRETARÍA.	BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA LA GESTIÒN, FORMULACIÒN Y EJECUCIÒN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	PAULA ANDREA GARCIA GARCIA
CEDULA	43.997.866
PLAZO	353 DIAS
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	08 DE ENERO DE 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$43.200.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$43.200.000
PERIODO DEL INFORME	01 AL 30 DE OCTUBRE DEL 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE OCTUBRE DEL 2025

OBJETIVO DEL INFORME: Presentar informe de avance de las actividades ejecutadas durante el periodo de octubre del presente año, determinadas en el contrato CPS-002-2025,

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio " **SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población Adulta Mayor, que por diversas situaciones ya sean económicas, sociales y/o familiares son identificados en estado de vulnerabilidad y que por ende el estado tiene la responsabilidad de brindar atención a este grupo poblacional garantizando el goce efectivo de sus derechos, constituyendo el envejecimiento como un proceso en el cual se involucran cambios a nivel biológico, social y psicológico que ocurre con el paso de los años;

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

donde es importante destacar que en la actualidad se ha venido presentando un aumento significativo de la población adulto mayor en nuestro municipio.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-002-2025 con la contratista PAULA ANDREA GARCIA GARCIA con cedula de ciudadanía N° 43.997.866 del Municipio de MEDELLÍN, el cual tiene por objetos la prestación de servicios en actividades operativas para la gestión, formulación y ejecución de programas y proyectos que beneficien a la población adulta mayor del municipio de San Carlos Antioquia

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de octubre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-002-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-002-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyo logístico, operativo y asistencial a los eventos y actividades que se requieran en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido.
2	Compilar base de datos sobre los usuarios de los programas y proyectos que benefician a los adultos mayores y llevar control de la documentación solicitada y/o de soporte, según sea el caso para cada programa y/o proyecto.
3	Brindar información clara y veraz a la comunidad interesada en conocer, acerca de los programas y proyectos que se desarrollan a través de la Secretaría de Bienestar Social con la población adulta mayor, cuando sea requerido.
4	Apoyar asistencialmente los diversos trámites que se realizan en la oficina de Bienestar Social, en el desarrollo de los programas y proyectos en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido.
5	Apoyar la actualización de base de datos de los beneficiarios y postulaciones de los programas del adulto mayor del Municipio de San Carlos y verificación de requisitos para la inscripción de los posibles beneficiarios y/o actualización, cuando sea requerido.
6	Participar de los diferentes encuentros, capacitaciones y/o talleres que contribuyan y enriquezcan el bienestar de los adultos mayores Sancarlitanos.
7	Apoyar las actividades lúdicas y recreativas que se realizan con los adultos mayores en el municipio de San Carlos.
8	Las demás que sean convenidas con el supervisor del contrato en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la secretaria de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO DEL INFORME CPS-002-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyo logístico, operativo y asistencial a los eventos y actividades que se requieran en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido.

DESARROLLO:

- Logística para entrega de kits alimentarios: Planeación, organización y coordinación para la distribución de kits alimentarios dirigidos a población adulta mayor y en la zona urbana y rural del municipio de San Carlos.
- Apoyo en la entrega de kits alimentarios: Acompañamiento y asistencia en la distribución de los kits, asegurando que lleguen de manera oportuna y adecuada a los beneficiarios tanto de la zona urbana como rural.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Zona rural
Fecha / mes: octubre

IMAGEN N° 2



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre

IMAGEN N° 3



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre

IMAGEN N° 4



Lugar: Administración municipal
Fecha / mes: Octubre

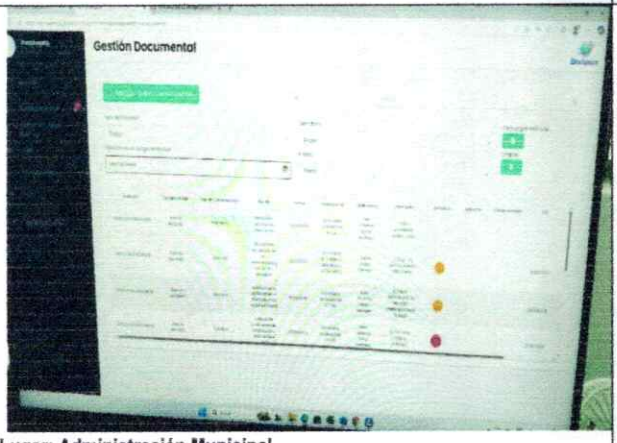
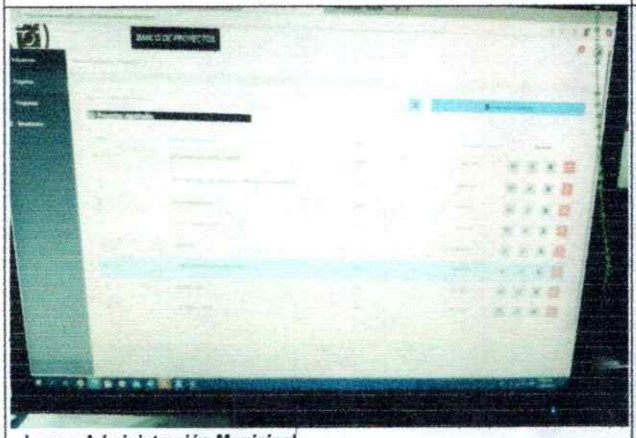
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 2. Compilar base de datos sobre los usuarios de los programas y proyectos que benefician a los adultos mayores y llevar control de la documentación solicitada y/o de soporte, según sea el caso para cada programa y/o proyecto.

DESARROLLO:

- Actualización de bases de datos: Mantener actualizadas las bases de datos de los adultos mayores beneficiarios de los programas ofertados por la Secretaría de Bienestar Social, garantizando cobertura tanto en zona urbana como rural.
- Actualización en plataforma "Mi Alcaldía": Registrar y mantener al día la información de los beneficios recibidos por los adultos mayores dentro de la plataforma institucional.
- Compilación y cruce de información: Integrar y cruzar las bases de datos de los adultos mayores beneficiarios de programas a nivel municipal y nacional, para mejorar la planeación y eficiencia en la atención.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Administración Municipal **Fecha / mes: Octubre**	**Lugar: Administración Municipal** **Fecha / mes: Octubre**
	
Lugar: Administración Municipal **Fecha / mes: Octubre**	**Lugar: Administración Municipal** **Fecha / mes: Octubre**

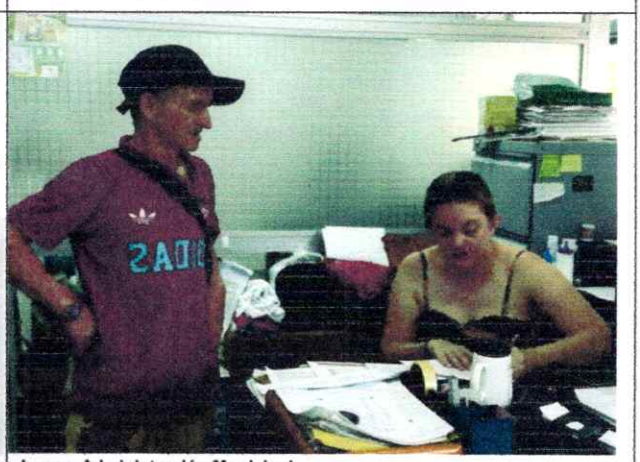
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 3. Brindar información clara y veraz a la comunidad interesada en conocer, acerca de los programas y proyectos que se desarrollan a través de la Secretaría de Bienestar Social con la población adulta mayor, cuando sea requerido.

DESARROLLO:

- Socialización de la oferta institucional: Orientar y dar a conocer a los adultos mayores y a la comunidad en general la oferta de programas y servicios disponibles desde la Oficina de Bienestar Social y sus dependencias, promoviendo la inscripción y participación activa.
- Apoyo en actividades culturales y recreativas en beneficio de los adultos mayores, acompañamiento en la semana de adulto mayor.
- Orientar a los adultos mayores nuevos que se acercan a la oficina en busca de actividades para su sano esparcimiento y tiempo libre, garantizando su participación.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar Administración Municipal. **Fecha / mes: Octubre**	**Lugar: Administración Municipal.** **Fecha / mes: Octubre**
	
Lugar: Administración Municipal. **Fecha / mes: Octubre**	**Lugar: Administración Municipal** **Fecha / mes: Octubre**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 4. Apoyar asistencialmente los diversos trámites que se realizan en la oficina de Bienestar Social, en el desarrollo de los programas y proyectos en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido.

DESARROLLO:

- Revisar y validar la documentación correspondiente a los procesos y programas que se inician en pro del bienestar de los adultos mayores del municipio.
- Gestión en salud: Realizar trámites y acompañamiento en la atención médica, incluyendo la gestión de citas con especialistas (27 en total), para adultos mayores y población vulnerable que lo requiera.
- Revisión de informes internos: Recibir, revisar y consolidar los informes y documentación presentados por personal de la zona urbana y rural que atienden a los adultos mayores en los diferentes programas.
- Apoyo en la documentación requerida para el contrato de comedor comunitario (casco urbano): que beneficiará a adultos mayores en situación de extrema vulnerabilidad.
- Apoyo en la documentación requerida para el contrato del Centro de Bienestar del Anciano "La Divina Providencia" (CBA): Apoyar en la elaboración y rendición de informes, en la plataforma SECOP para los desembolsos de recursos destinados a este centro.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1


Centro de Bienestar del Anciano
"La Divina Providencia"

CONVENIO DE ASOCIACION: NCA 007-2025

OBJETO DEL CONVENIO: Aunar esfuerzos para la atención integral a los adultos mayores institucionalizados que se encuentren en el Centro de Bienestar del Anciano La Divina Providencia sede urbana del Municipio de San Carlos Antioquia, vigencia 2025, según propuesta anexa.

APORTE CONTRATO MUNICIPIO: $100.000.000

VALOR DESEMBOLSO DEL (20%): $30.000.000

ITEM	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL DESEMBOLSO DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
1	Compra de alimentos necesarios para la buena y sana alimentación de labores como, lechugas, carnes, pollo, granos, frutas y demás viveres de la canasta familiar.	$20.000.000
2	Compra de medicamentos no pos, implementos básicos para el bienestar de pensos aseo, canguro, pañales y otros.	$10.000.000
TOTAL		$30.000.000

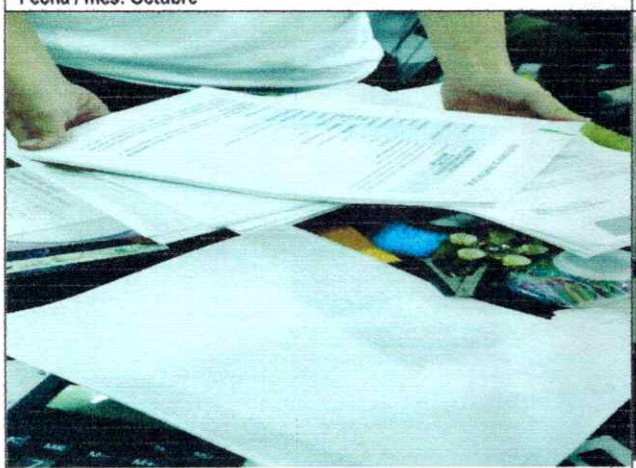
OLGA YANET GUERRERO RESTREPO
Representante Legal del CBA

Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre

IMAGEN N° 2



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 5. Apoyar la actualización de base de datos de los beneficiarios y postulaciones de los programas del adulto mayor del Municipio de San Carlos y verificación de requisitos para la inscripción de los posibles beneficiarios y/o actualización, cuando sea requerido

DESARROLLO:

- Recibir Información y novedades de los adultos mayores para la actualización de la base de datos del programa Colombia mayor.
- Verificar el estado de inscripción de los adultos mayores en la plataforma de Colombia mayor, informarlos sobre el pago del ciclo 11.
- Orientar a los adultos mayores sobre las nuevas indicaciones del programa Colombia mayor la cual estamos en espera que nos capaciten sobre los cambios que va a tener el programa.
- Orientar a los adultos mayores cuando se acercan a la oficina a solicitar información de su interés.

EVIDENCIAS

IMAGEN N° 1



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre

IMAGEN N° 2



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 6. Participar de los diferentes encuentros, capacitaciones y/o talleres que contribuyan y enriquezcan el bienestar de los adultos mayores Sancarlitanos.

DESARROLLO: Estuvimos acompañando y apoyando la capacitación de hábitos y estilo de vida saludable
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Administración Municipal Fecha / mes: Octubre	Lugar: Administración Municipal Fecha / mes: Octubre

ACTIVIDAD 7. Apoyar las actividades lúdicas y recreativas que se realizan con los adultos mayores en el municipio de San Carlos.

DESARROLLO:

- Apoyo en inscripciones: Acompañar y orientar a los adultos mayores en el proceso de inscripción a las diferentes actividades y programas ofertados desde la Secretaría de Bienestar Social, garantizando su acceso y participación.
- Apoyo en actividades recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre: ayudar en el desarrollo de actividades dirigidas al bienestar integral de los adultos mayores, tales como: viernes de bingo, semana adulto mayor, entrega de uniformes, caminatas.

Estas iniciativas buscan promover la recreación, la integración social y el buen uso del tiempo libre.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: Casco urbano
Fecha / mes: Octubre

IMAGEN N° 1



Lugar: Administración Municipal
Fecha / mes: Octubre

IMAGEN N° 2



Lugar: Recinto del concejo
Fecha / mes: Octubre



Lugar: administración Municipal
Fecha / mes: Octubre

ACTIVIDAD 8. Las demás que sean convenidas con el supervisor del contrato en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la secretaria de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos.

DESARROLLO:

- Programación de agenda: Coordinar y programar en la agenda institucional las diferentes reuniones (virtuales y presenciales), así como las actividades que requieren el acompañamiento de la Secretaría de Bienestar Social para la atención y protección integral de los adultos mayores y población vulnerable.
- Gestión de transporte: Programar el bus para la salida de los adultos mayores tanto de los corregimientos como del casco urbano, garantizando su participación en actividades municipales.
- Apoyo logístico: Brindar soporte logístico en la planeación, organización y desarrollo de las actividades en beneficio de los adultos mayores y población vulnerable.
- Gestión de comunicaciones: Recibir y dar trámite a correos, solicitudes y comunicaciones, con el fin de garantizar el buen funcionamiento y la actualización de los programas dirigidos a la población adulta mayor.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- Reuniones de equipo: Participar en reuniones de equipo en las que se evalúan los programas y proyectos que se ejecutan desde la Secretaría de Bienestar Social, dirigidos a adultos mayores, población vulnerable y comunidad en general.

- **EVIDENCIAS:**

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Casco urbano **Fecha / mes: Octubre**	**Lugar: comedor municipal** **Fecha / mes: Octubre**
	
Lugar: Casco urbano **Fecha / mes: Octubre**	**Lugar: Casco urbano** **Fecha / mes: Octubre**

ASPECTOS POSITIVOS: Las actividades abarcan áreas administrativas, logísticas, recreativas, culturales, de salud y alimentación, lo que garantiza una atención amplia a las necesidades de los adultos mayores.

ASPECTOS PARA MEJORAR: En el presente informe no se presentan aspectos a mejorar.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyo logístico, operativo y asistencial a los eventos y actividades que se requieran en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido.	350
2	Compilar base de datos sobre los usuarios de los programas y proyectos que benefician a los adultos mayores y llevar control de la documentación solicitada y/o de soporte, según sea el caso para cada programa y/o proyecto.	3
3	Brindar información clara y veraz a la comunidad interesada en conocer, acerca de los programas y proyectos que se desarrollan a través de la Secretaría de Bienestar Social con la población adulta mayor, cuando sea requerido.	70
4	Apoyar asistencialmente los diversos trámites que se realizan en la oficina de Bienestar Social, en el desarrollo de los programas y proyectos en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido.	36
5	Apoyar la actualización de base de datos de los beneficiarios y postulaciones de los programas del adulto mayor del Municipio de San Carlos y verificación de requisitos para la inscripción de los posibles beneficiarios y/o actualización, cuando sea requerido.	2
6	Participar de los diferentes encuentros, capacitaciones y/o talleres que contribuyan y enriquezcan el bienestar de los adultos mayores Sancarlitanos.	2
7	Apoyar las actividades lúdicas y recreativas que se realizan con los adultos mayores en el municipio de San Carlos.	55
8	Las demás que sean convenidas con el supervisor del contrato en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la secretaria de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos	5
	TOTAL	523

Atentamente;

PAULA ANDREA GARCIA GARCIA
CC: 43.997866
CONTRATISTA

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Cargo: Secretaria de Bienestar Social
SUPERVISOR

OBJETO LISTADO DE ASISTENCIA: SOLICITUD DE AUTORIZACIONES Y CITAS MEDICAS PARA LOS ADULTOS MAYORES Y POBLACIÓN VULNERABLE DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA

FECHA: OCTUBRE - 2025 **HORA** **LUGAR:** OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCIÓN	OBJETO	FIRMA
ROSA HELENA GOMEZ	21998274		CASCO URBANO	PSIQUIATRIA	Rosa Helena Gómez
ELISEER CARMONA	70522721	3117504407 3146112892	TOMO CASCO URBANO	TOMOGRAFIA	Eliseer Carmona
ELISEER CARMONA	70522721	3117504407 3146112892	CASCO URBANO	AUDIOMETRIA AUDIOMETRIA	Eliseer Carmona
ROSA ANGELICA GIRALDO	43474421	8206132317	V. BUENAVISTA	ENDOSCOPIA	Rosa Angelica Giraldo
HERMINDA MARQUEZ	43475862		CASCO URBANO	PSIQUIATRIA	
LUZ ESTELA MUÑOZ	43712685.	3245106410	VILLA ESPERANZA	ECOGRAFIA	Luz Estela Muñoz
OSCAR CARDONA	70160701	3044330253	CASCO URBANO	TOMOGRAFIA	
MARIA RUBIELA SANCHEZ	29831425.	3127949309	CASCO URBANO	ORTOPEDIA	Rubiela Sanchez
PEDRO VELASQUEZ.	43474249	3017965558	CASCO URBANO	CIRUGIA GENERAL	Pedro Velasquez
PEDRO VELASQUEZ	43474249	3017965558.	CASCO URBANO	GENECOLOGIA	Pedro Velasquez
NELSON SUAREZ	1037947889	3001722403	CASCO URBANO	PSICOLOGIA	Maria Mercy Suarez
PEDRO SUAREZ.	70161426.	3046171793	V. SANTA INES	ELECTROFISIOLOGIA	Pedro Suarez

17

OBJETO LISTADO DE ASISTENCIA: SOLICITUD DE AUTORIZACIONES Y CITAS MEDICAS PARA LOS ADULTOS MAYORES Y POBLACIÓN VULNERABLE DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA

FECHA: OCTUBRE - 2025 **HORA** **LUGAR:** OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCIÓN	OBJETO	FIRMA
ESTER JULIS SOTO	22000601	3011898661 3132850640	COL. EL JORDAN	ECOGRAFIA	
OFELIA ROSA HERNANDEZ	U3475276	3117205363	V. DINAMICA	PSIQUIATRIA	Ofelia
OMAR HERNAN RESTREPO	71646279	3216475188 3127044981	CASCO URBANO	TOMOGRAFIA	Fabiola Duque L.
JOSE UBEL SANTAMARIA	1007309629	3146036793	B. ZULIA	TOXICOLOGIA	Natalia Quintero
MARIA RUBIELA SANCHEZ	29831425	3143602859	B. LA UNION	RESONANCIA	aRubiela sanchez
ALBERTO MURILLO	70321609	3504685999	S. EL MORRO	ECOGRAFIA	
MIGUEL ANGEL MORENO	70162220	3214283909	CASCO URBANO	ELECTROMIOGRAFIA	
CRISCELINO ORTIZ	70161868	3171766468	V. SANTA INES	UROLOGIA	Crociconolorios
MARIA VIRGELINA PAEZ	U3475530	3171766468	V. SANTA INES	MONITOREO	Maria Virgelina
FABIAN BUITRAGO	21999248	3107393950 3213763601	CASCO URBANO	ORTOPEDIA	Fabiola buitrago

OBJETO LISTADO DE ASISTENCIA: SOLICITUD DE AUTORIZACIONES Y CITAS MEDICAS PARA LOS ADULTOS MAYORES Y POBLACIÓN VULNERABLE DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA

FECHA: OCTUBRE - 2025 **HORA** **LUGAR:** OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCIÓN	OBJETO	FIRMA
NEIRA AMPARO GIRALDO	22002286.	3122585892.	V. PIO XII	GINECOLOGA	Neira Amparo Giraldo
ANDRES FABIAN CORREA	4347647.	3147986353 3504233258	COOP. SAMAN	GTA ECOLOGIA	El. Genio Correa
ROSA HELENA GOMEZ.	21998274.		CASCO URBANO	ECOGRAFIA	Rosa Helena Gómez.
ROSA HELENA GOMEZ	21998274		CASCO URBANO	PSIQUIATRA	Rosa Helena Gómez
AMPARO IRUZ MEDINA	40727279	3207385640	CASCO URBANO	OFTALMOLOGA	AMPAROIRUZ

30 DE OCTUBRE DEL 2025

N°

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	PAULA ANDREA GARCIA GARCIA
CEDULA	43.997.866
TELEFONO	3122811307
CORREO ELECTRONICO	garciapaula6@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA LA GESTIÒN, FORMULACIÒN Y EJECUCIÒN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA	**N°**	CPS-002-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$3.671.388	Tres millones seiscientos setenta y un mil trescientos ochenta y ocho pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 30 de Octubre del 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	33486028608			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

PAULA ANDREA GARCIA GARCIA
CC 43.997.866

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAULA ANDREA GARCIA GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-43997866
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-16
FECHA DE PAGO:	2025-10-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34800388
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34800388
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.468.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.600	$ 183.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.468.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 235.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.468.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.700	$ 7.700
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 1.468.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.400	$ 29.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 455.700	$ 455.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/11/2025