Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	miguel danilo agudelo hoguin						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1023038425	
CORREO ELECTRONICO:	miguelagudelo22@gmail.com				CELULAR:	3209394165	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K33-6	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488449391678				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	45			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	38227	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN SOCIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-09-01		2025-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,127,207				
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$36,869,201
VALOR EJECUTADO	$36,869,201
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,127,207
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7983913274	$1,650,883	$206,360	$264,141	3	$40,216	$510,717

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP), asegurando que la perspectiva sociocultural en la pedagogía dialógica sea integrada en la construcción del plan.	Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP)	No aplica
Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, apoyando la implementación de las actividades planificadas conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo una perspectiva pedagógica dialógica.	Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública	Ejecución del 1 al 30 de septiembre, envío de sesiones y herramientas para aval por parte de referentes
Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales	Participar en la elaboración conjunta del informe mensual	Se envió correo a referentes en la primera semana de octubre
Coordinar la elaboración y presentar un informe cualitativo bimestral que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública, analizando en profundidad los resultados alcanzados, los desafíos encontrados y las dificultades enfrentadas. Este análisis deberá resaltar aprendizajes clave y oportunidades de mejora desde una perspectiva cualitativa, que permita reflexionar sobre el impacto y la coherencia de las estrategias implementadas en el marco del plan estratégico. Los criterios para la elaboración de este informe serán socializados por la SDS.	Coordinar la elaboración y presentar un informe cualitativo bimestral que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública	Se coordina la elaboración y presentación del informe cualitativo bimestral, el cual se envió a referentes distritales la primera semana de octubre
Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación en salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo, ofreciendo orientación sociocultural que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica.	Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación en salud pública	Creadas en el periodo del 1 al 30 de septiembre - los productos se encuentran en el drive de la SDS, con envío de correo a referentes en la primera semana de octubre
Orientar y acompañar la elaboración de contenidos educomunicativos requeridos para los procesos de educación para la salud pública, ofreciendo orientación en lo sociocultural que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica.	Orientar y acompañar la elaboración de contenidos educomunicativos requeridos para los procesos de educación para la salud pública	Realizadas en el periodo del 1 al 30 de septiembre - los productos se encuentran en el drive de la SDS, con envío de correo a referentes en la primera semana de octubre
Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. Esto incluye: - Propiciar escenarios de asistencia técnica con los entornos y procesos para la apropiación de los lineamientos técnicos de asistencia técnica contemplados en la ficha técnica del proceso de Educación en Salud Pública	. Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	Del 1 al 30 de septiembre, productos registrados en el aplicativo distrital y actas correspondientes
Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados.	Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud	Se actualiza la caja de herramientas, se envía correo a referentes en la primera semana de octubre
Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Del 1 al 30 de septiembre, se participa en asistencias técnicas al talento humano con registro de actas en el repositorio
Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación)	Se registran en las actas subidas al drive de SDS del 1 al 30 de septiembre
Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, participando en el análisis crítico de los resultados alcanzados y en la identificación de fortalezas y áreas de mejora desde su experticia.	Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública	Se envía a SDS la primera semana de octubre
Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente