SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-213-2025	
MES DE 01 AL 30 DE OCTUBRE	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA*
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
CEDULA	1037949147
PLAZO	112 DIAS
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	09 DE SEPTIEMBRE- 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	31 DE DICIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO	11.700.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	11.700.000
PERIODO DEL INFORME	01 AL 30 DE OCTUBRE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE OCTUBRE 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-213-2025 con la contratista PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR con cedula de ciudadanía N° 1037949147 del Municipio De SAN CARLOS, en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección local de salud para el fortalecimiento de lo

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

procesos con énfasis en la vigilancia en salud pública y gestión del conocimiento de acuerdo a lo establecido en el plan de acción en salud del municipio San Carlos -Antioquia

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de Octubre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-213-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-213-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025

12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.
15	Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

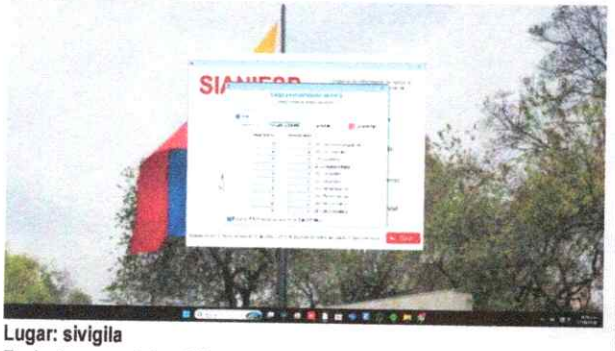
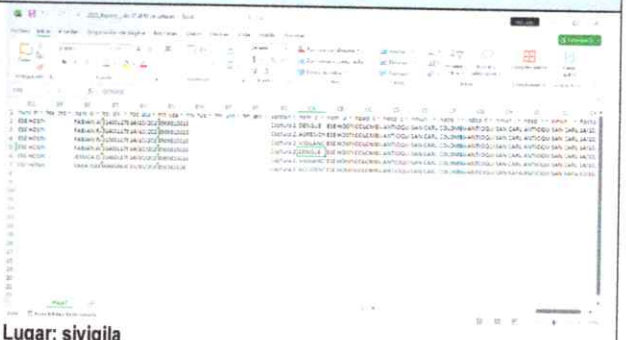
DESARROLLO DEL INFORME CPS-213-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se realiza apoyo permanente a las actividades de vigilancia en salud pública mediante la notificación semanal oportuna y completa de los eventos de interés en salud pública en el sistema SIVIGILA. Se garantiza el reporte dentro de los tiempos establecidos, la verificación de la calidad de los datos y la articulación con las diferentes dependencias para el seguimiento de los casos y la implementación de acciones de control correspondientes.

EVIDENCIAS:

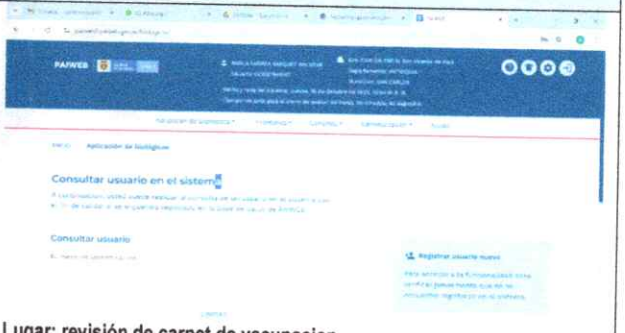
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: sivigila **Fecha / mes: octubre 2025**	**Lugar: sivigila** **Fecha / mes: octubre 2025**

ACTIVIDAD 2. Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad

DESARROLLO: Se realiza acompañamiento constante al seguimiento de los reportes de información del programa de vacunación, verificando la gestión y el cumplimiento de las coberturas de acuerdo con los esquemas establecidos por edad. Se revisa la consistencia de los datos reportados, se brindan orientaciones al talento humano en vacunación y se promueven acciones correctivas en los casos donde se identifiquen brechas en las coberturas, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

.

EVIDENCIAS:

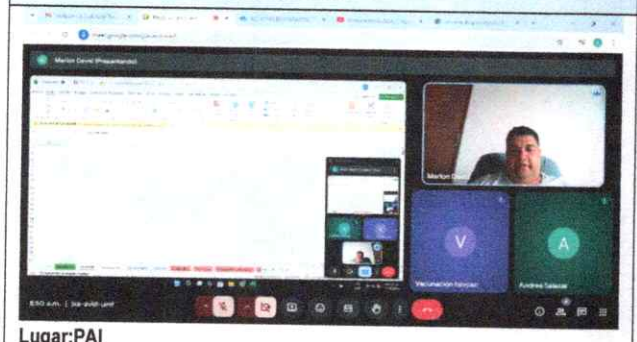
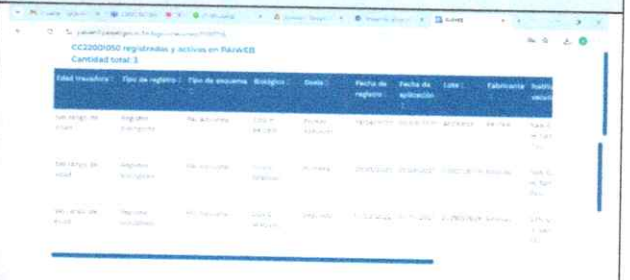
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: revisión de carnet de vacunacion **Fecha / mes: octubre 2025**	**Lugar: revisión de carnet de vacunacion** **Fecha / mes: octubre 2025**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 3. Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.

DESARROLLO: Se brinda apoyo a las actividades de vigilancia en salud pública relacionadas con el seguimiento y monitoreo del Plan Ampliado de Inmunizaciones a través del sistema PAI-WEB, garantizando la calidad y oportunidad de la información registrada. De igual manera, se participa en las acciones de vigilancia del Sistema de Información en Salud Mental (SIVISMEN) y en la vigilancia epidemiológica de las enfermedades transmitidas por vectores (ETV), realizando el reporte, análisis y seguimiento de los casos, así como el acompañamiento a las acciones de control y prevención pertinentes.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar:PAI **Fecha / mes: octubre 2025**	**Lugar: paiweb** **Fecha / mes: octubre 2025**

ACTIVIDAD 4. Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

DESARROLLO: Se participa de capacitación virtual sobre identificación de casos y protocolos, directrices y debida respuesta a cada uno de los que se presenten en el municipio.

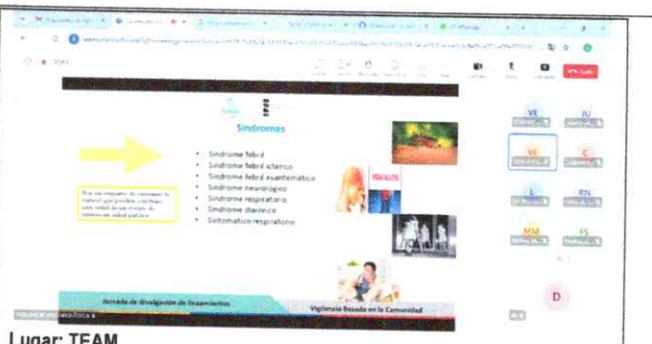
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar:TEAM
Fecha / mes: octubre 2025



Lugar: TEAM
Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.

DESARROLLO: se tiene programadas jornadas de vacunación para fin de mes, para las cuales se esta próxima a la realización de articulación con la ESE, por esta razón no se anexan evidencias.

ACTIVIDAD 6. Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio

DESARROLLO: Se participa activamente en las acciones relacionadas con los eventos de interés en salud pública, apoyando los procesos de vigilancia, análisis y gestión de casos, de acuerdo con las necesidades identificadas por el municipio. Asimismo, se colabora en la implementación de intervenciones orientadas a la prevención, control y mitigación de riesgos, garantizando la articulación con las diferentes dependencias y actores del sistema de salud, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por las autoridades sanitarias, en este caso en la conformación del equipo de brigadistas y primeros auxilios de la Admon Municipal

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: primeros auxilios

IMAGEN N° 2



Lugar: primeros auxilios

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Fecha / mes: octubre 2025	Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 7. Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento

DESARROLLO: Se realiza acompañamiento a los procesos de vigilancia en salud pública mediante la ejecución de visitas de campo y la participación en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, con el fin de fortalecer la detección, investigación y respuesta oportuna ante los casos reportados. Asimismo, se brinda apoyo a las acciones de concurrencia con el departamento, garantizando la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por las autoridades de salud.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	
	
Lugar: visita de seguimiento por parte de gobernación de Antioquia **Fecha / mes: octubre 2025**	**Lugar: inspección accidente rábico** **Fecha / mes: octubre 2025**

ACTIVIDAD 8. Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.

DESARROLLO: durante el mes de octubre no se presentaron reportes para unidad de análisis por lo cual no se anexan evidencias.

ACTIVIDAD 9. Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación

DESARROLLO: Durante el mes en curso no se presentan eventos adversos referentes a las vacunas.

ACTIVIDAD 10. Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: el monitoreo de cobertura de vacunación ya se realizo por lo cual durante el mes de octubre no se anexa evidencias de este.

ACTIVIDAD 11. Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025

DESARROLLO: en el mes de octubre se brinda apoyo a las actividades relacionadas con los procesos de gestión en salud pública orientados al seguimiento de las enfermedades transmitidas por vectores y zoonosis durante la vigencia 2025. Se participa en la ejecución de acciones de vigilancia, control y prevención, como en la recolección y análisis de información epidemiológica. Igualmente, se promueve la articulación con las instituciones de salud y la comunidad para fortalecer las estrategias de control vectorial, la notificación oportuna y la implementación de medidas preventivas en el territorio, como la presencia de dengue, ataques rábicos y accidentes ofídicos

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	
	
Lugar: supervisión de seguimientos por ETV **Fecha / mes: octubre 2025**	**Lugar: acompañamiento a la jornada de vacunación de caninos y felinos** **Fecha / mes: octubre 2025**

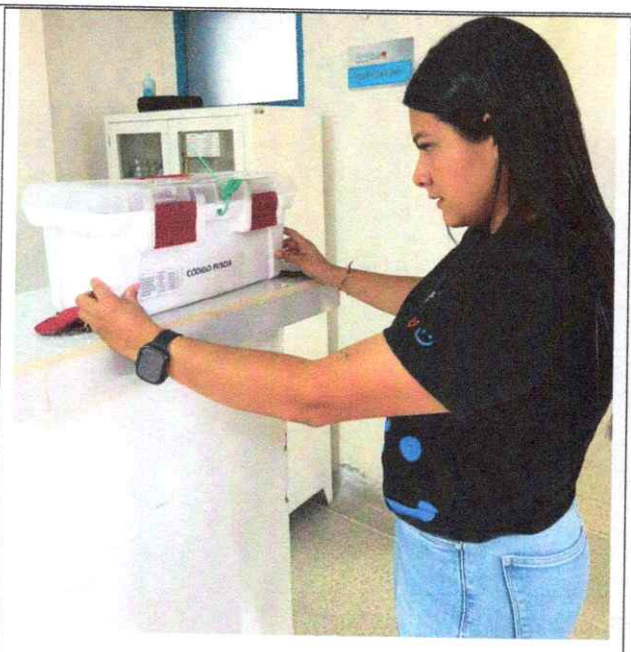
ACTIVIDAD 12. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias

DESARROLLO: se realiza la respectiva verificación de kit de código fucsia el cual aún continua sellado ya que no contamos hasta la fecha con casos activos

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: ESE HSVP
Fecha / mes: octubre 2025



Lugar: ESE HSVP
Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 13. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico

DESARROLLO: se realiza la debida inspección de la disponibilidad del suero antiofídico en la ESE Hospital San Vicente de Paul

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: ESE HSVP
Fecha / mes: octubre 2025

IMAGEN N° 2



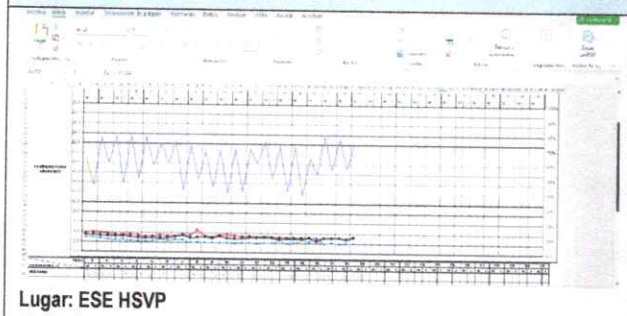
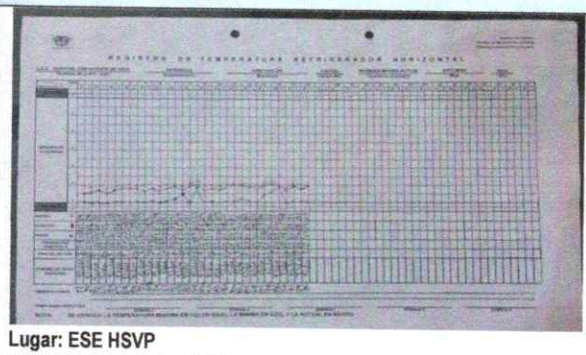
Lugar: TEAM
Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 14. Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: se realiza la inspección de la cadena de frio

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: ESE HSVP Fecha / mes: octubre 2025	 Lugar: ESE HSVP Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 15. Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación

DESARROLLO: se realiza visita de seguimiento y control a los biológicos del área de vacunación, los cuales están siendo bien manejados y desechados de manera correcta

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: manejo de biológicos Fecha / mes: octubre 2025	 Lugar: manejo de biológicos Fecha / mes: octubre 2025

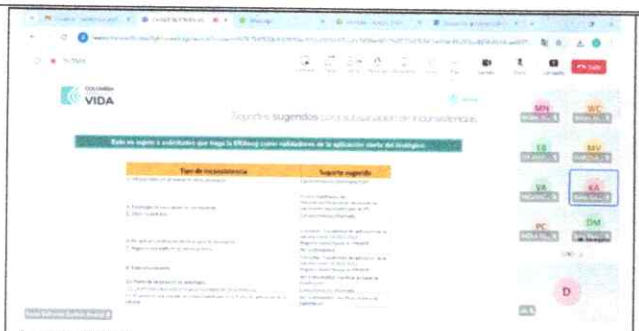
ACTIVIDAD 16. Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública

DESARROLLO: Se participa en la retroalimentación de los diferentes sistemas de información en salud pública, garantizando la actualización oportuna y veraz de los datos relacionados con los eventos de interés en salud pública, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Local de Salud y el nivel departamental.

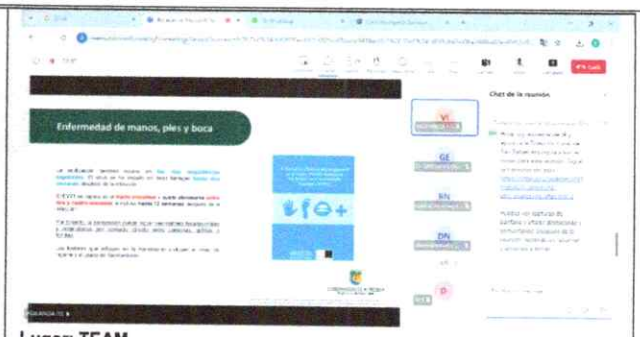
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: TEAM
Fecha / mes: octubre 2025

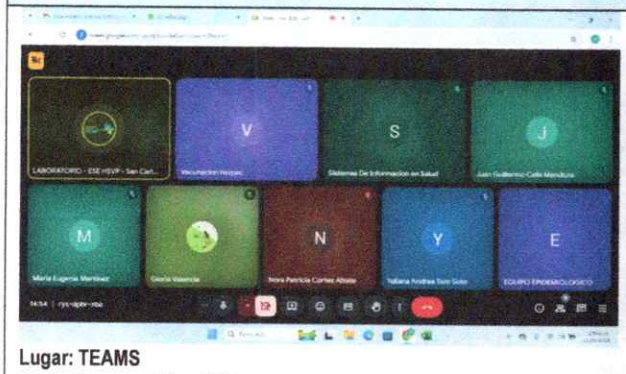
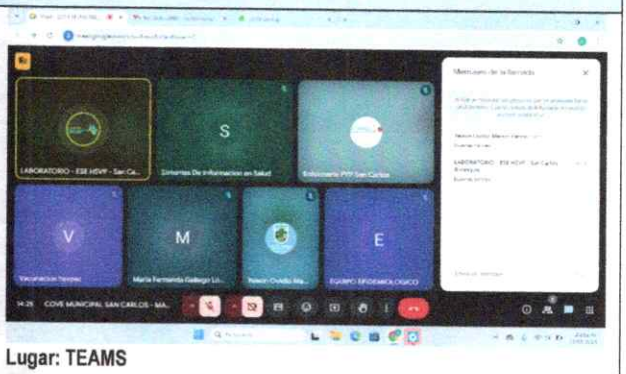


Lugar: TEAM
Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 17. Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE
Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.

DESARROLLO: Durante el mes de octubre se realiza COVE municipal de manera virtual y se exponen los casos reportados por sivigila

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: TEAMS Fecha / mes: octubre 2025	Lugar: TEAMS Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 18. Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera

DESARROLLO: durante el mes en curso no se presentan actividades frente al equipo ERI

ACTIVIDAD 19. Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial

DESARROLLO: Se brindó apoyo en el desarrollo y ejecución de acciones y estrategias de promoción de la salud, como lo fue la semana andina, en la cual se hicieron participes las instituciones educativas del municipio en los grados 6° a 11°.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: semana andina
Fecha / mes: Octubre 2025



Lugar: semana andina
Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 20. Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO: se realizará la digitalización y carga de la información generada en las actividades del contrato (listados, actas, registros, material educativo y audiovisual, entre otros) en el Drive compartido por la Dirección Local de Salud.

EVIDENCIAS:

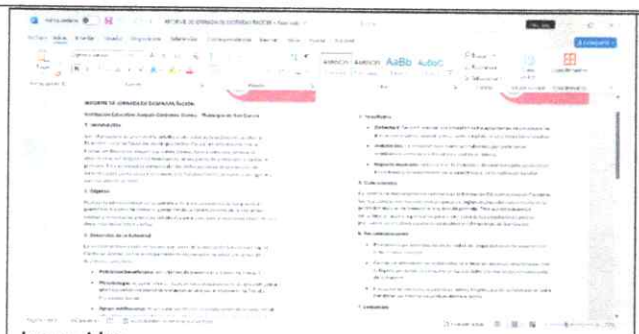
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: drive **Fecha / mes: octubre 2025**	**Lugar: drive** **Fecha / mes: octubre 2025**

ACTIVIDAD 21. Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC

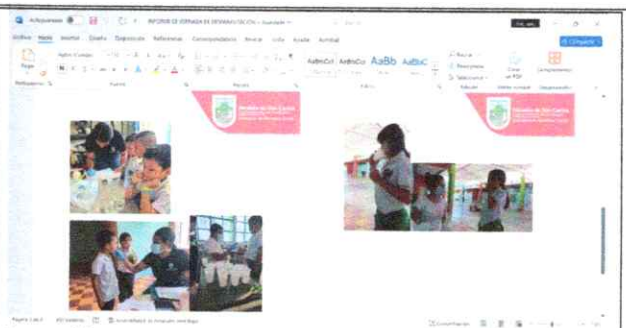
DESARROLLO: se anexa informe realizado sobre la jornada de desparasitación del casco urbano

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: drive
Fecha / mes: octubre 2025

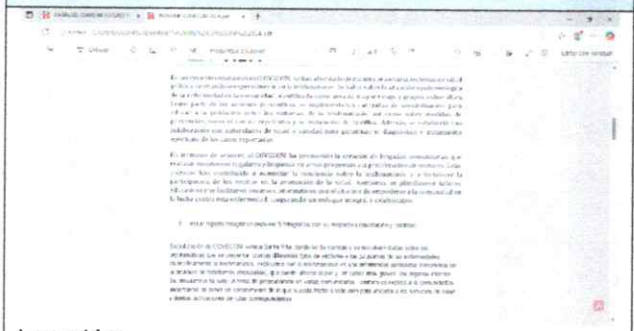
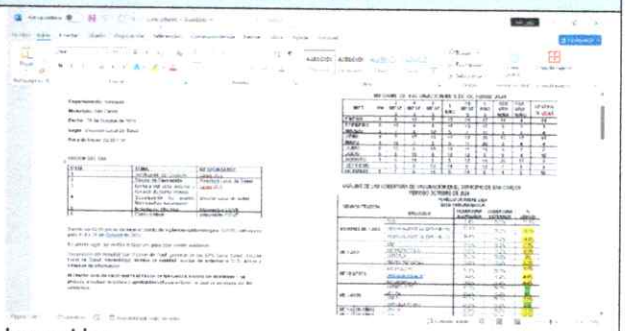


Lugar: drive
Fecha / mes: octubre 2025

ACTIVIDAD 22. Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).

DESARROLLO: durante el mes de octubre se realiza la organización de los documentos solicitados como es el acta de COVE, Informes de actividades y demás

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: drive **Fecha / mes: octubre 2025**	**Lugar: drive** **Fecha / mes: octubre 2025**

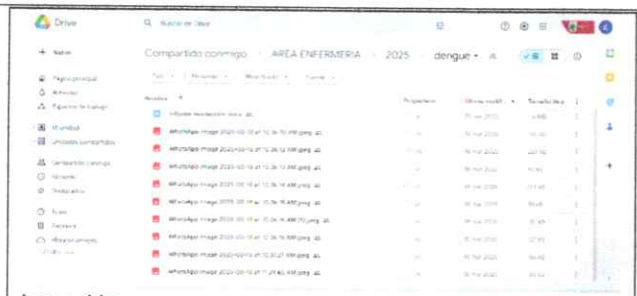
ACTIVIDAD 23. Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

DESARROLLO: Se dispuso de manera organizada, en original y en medio físico, toda la información generada durante el desarrollo de las actividades del mes en curso, incluyendo listados de asistencia, actas de reunión, registros de visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones y demás documentos soporte, garantizando su adecuada conservación y disponibilidad para revisión por parte de la Dirección Local de Salud.

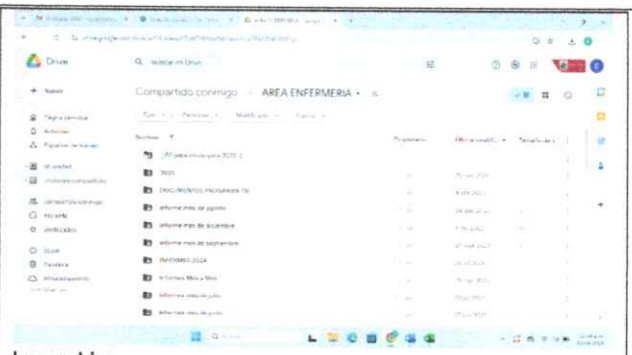
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: drive
Fecha / mes: octubre 2025



Lugar: drive
Fecha / mes: octubre 2025

ASPECTOS POSITIVOS: la articulación con las diferentes entidades territoriales es fundamental para fortalecer las estrategias de salud pública. Este trabajo colaborativo permite una respuesta más efectiva ante situaciones de emergencia sanitaria, optimizando recursos y garantizando una cobertura más amplia y eficiente en la población. Además, favorece el intercambio de información y la implementación de acciones conjuntas que mejoran la calidad de vida de los ciudadanos y contribuyen al fortalecimiento del sistema de salud en nuestro territorio.

ASPECTOS PARA MEJORAR: la necesidad de optimizar la planificación y coordinación de las intervenciones, asegurando una mayor cobertura en las comunidades más vulnerables. Además, se continua reforzando la capacitación continua en nuevas técnicas y protocolos de salud, así como mejorar la asignación de recursos y el seguimiento de las actividades realizadas. También es importante fomentar una comunicación más fluida con otras entidades y equipos de salud para garantizar una atención integral y eficiente.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.	6
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.	20
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.	15
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS,	6

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

	Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.	0
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.	3
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.	6
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.	0
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación	0
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	0
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025	2
12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias	1
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico	1
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.	1
15	Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.	1
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública	3

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.	**1**
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.	**0**
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial	**4**
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.	**3**
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC	**4**
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).	**5**
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)	**10**
	TOTAL	**92**

Atentamente

Paola Vásquez

Información Contratista
Npmbre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC: 1037949147
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR

V.B Erika Johana Serna Restrepo
Cargo: Secretaria de Bienestar Social

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

OBJETO LISTADO DE ASISTENCIA: MESA DILESA 3era.

FECHA: Octubre 02/25 **HORA** 8. Am. **LUGAR** Alcaldía Municipal.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
Paola Andrea Vásquez Salazar	1037949147	3103760991	DLS	Paola Vásquez
John Edison Garzón Arango	98.762.731	3006191960	Gobierno	
Melanie Giraldo Giraldo	1037948315	3052817263	ESE HSVP	Melanie Giraldo
Juan Esteban Alzate Carvajal	1017255124	3147054909	Comisaría	Juan Esteban Alzate C.
ANDRÉS MERCADO HOYOS	1017204660	3017655663	ZNSP. POLICIA	
[illegible]	43476343	3104439537	PERSONERIA	
[illegible]	70166757	3113091869	Cuerpo Voz	
Javier Alejandro Lopez Godoy.	18.503.994	3137279877.	Cuerpo Voz.	
Euver Esteben Velasquez Lopez	1037948386	3223110461	Cuerpo. T. Voz	Esteben Velasquez
Juan Carlos Gomez montoya	1000406354	3047459838	Corp. t. voz	Juan Carlos G.M
Alberth Isaac Ruiz. Sánchez	PPT 2027340	3205449802	Cuerpo t. Voz.	
Maria Esther Martinez Guerrero.	1037323961	3128312818 whatsapp	Cuerpo t. Voz.	

Powered by CamScanner

Alcaldía de San Carlos Departamento de Antioquia	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO: 023	FT-SST-023
	SG-SST	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02/2024	11-10-2025
	Versión: 001	
	Pagina 1 de 1	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
San carlos	Alcaldía	11	10	25

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Induccion - Reinduccion		¿Cuál?
Charla de seguridad		Capacitación Brigadas de emergencia
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitacion y Entrenamiento en SST		
Capacitacion especifica al cargo		
Otra	X	

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Lineth Henao Duque.	1126399679	Aux administrativa	
2	Elsa Marina Jaramillo G.	43.433.713	Tesorera Mpal	
3	Cesar Steven Ramirez V.	1037950049	Director FOMS	
4	Paola Andrea Vásquez Salazar	1037949147	Aux Enfermería	
5	Diego Montoya Morales	1037946729	Aux. administrativo	
6	Kelly Gonzalez Moreno	1.037947.562	Aux Adm.	Kelly Gonzalez
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Euer Esteban Velasquez Lopez	Esteban Velasquez.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037949147
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-13
FECHA DE PAGO:	2025-10-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	8638127428
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8670682417
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.900	$ 14.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 420.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2025

PAGADO

30 DE OCTUBRE DEL 2025

N° 2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Paola Andrea Vásquez Salazar
CEDULA	1037949147
TELEFONO	3103760991
CORREO ELECTRONICO	Andreav0995@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA	**N°**	CPS-213-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
3.133.929	Tres millones ciento treinta y tres mil novecientos veintinueve pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 de Octubre al 30 de 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	22272917918			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Paola Andrea Vásquez

Nombre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC 1037949147