

		GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD		REMISION CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Nº. CONTRATO: 2188-25	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRA:		☐ ACTA PARCIAL ☐ CUENTA DE COBRO ☐ LIQUIDACION	
SECRETARIA JURIDICA		OTRO:	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL SUPERVISOR	
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA		RECIBIDO DE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° 2186-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201 900-6
CONTRATISTA:	SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO
IDENTIFICACION:	37.575.218 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A), PARA APOYAR EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DE SEGUIMIENTO A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	VEINTICINCO (25) DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	VEINTICUATRO (24) DE NOVIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 2186-25 y **SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **25 del mes de septiembre de 2025 hasta el 24 del mes de octubre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N° 2186-25, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la revisión financiera y contable de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas ante la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre 25 del mes de septiembre de 2025 hasta el 24 del mes de octubre de 2025 , se apoyó en la revisión de las siguientes cuentas: 1.1. Revisión aspectos contables acta parcial No. 02 del contrato 1919 – 25. 1.2. Revisión aspectos contables acta parcial No. 02 del contrato 2651-25. 1.3. Revisión aspectos contables acta parcial No. 01 del contrato 2976-25. 1.4. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2276-25. 1.5. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2058-25. 1.6. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2770-25. 1.7. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2277-25. 1.8. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2977-25. 1.9. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2979-25. 1.10. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2646-25. 1.11. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2573-25. 1.12. Revisión aspectos contables acta parcial del contrato 2978-25.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo financiero y contable en la gestión de los contratos que le sean asignados por el supervisor, y estén vinculados a la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el 25 del mes de septiembre de 2025 hasta el 24 del mes de octubre de 2025 , se apoyó en la revisión de las siguientes cuentas: 2.1. Revisión del informe parcial de supervisión No. 02 del contrato 1919 – 25. 2.2. Proyección del acta de inicio del CPS 3928-25. 2.3. Proyección del acta de inicio del CPS 4001-25.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 25 del mes de septiembre de 2025 hasta el 24 del mes de octubre de 2025 , por indicaciones del supervisor del contrato, apoyé en las siguientes actividades: 3.1. Asistencia a reunión del grupo administrativo llevada a cabo el día 25 de septiembre de 2025.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04) pagos** contenidos en: **A) TRES (03) pagos** equivalentes cada



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

uno a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000 M/CTE) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000 M/CTE) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$4.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$4.000.000
SUMAS IGUALES	\$16.000.000	\$16.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de Septiembre de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7983486678			
Periodo cotizado	De	Septiembre 01 de 2025	
	Hasta	Septiembre 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$256.000	\$0	\$256.000
Salud	\$200.000	\$0	\$200.000
ARL	\$8.400	\$0	\$8.400
Totales	\$464.400	\$0	\$464.400

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000 M/CTE) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 2186-25 a nombre de SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitido, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

28 OCT. 2025

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO - Contratista		oct/2025
Revisó	ASPECTOS CONTABLES		oct/2025
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		oct/2025
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		oct/2025
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		oct/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.