

Bogotá, 30 de Septiembre de 2025

Cuenta de Cobro No. 5

**MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6**

**DEBE A
JULIO ENRIQUE BLANCO SIERRA
c.c. 72.345.887**

La suma de **DOCE MILLONES M/CTE (\$12.000.000)**, por concepto de honorarios correspondientes al periodo del **mes de septiembre de 2025**.

De acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios **No.1314 de 2025** .

Objeto del contrato: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras apoyando desde el Departamento del Atlántico en el fortalecimiento organizativo de las organizaciones, consejos comunitarios e instancias representativas en el territorio.

Por favor, consignar en la Cuenta de ahorro **del Banco Davivienda No 0550488424239785** a mi nombre.

Atentamente,



**JULIO ENRIQUE BLANCO SIERRA
CC. 72.345.887**

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1314 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras apoyando desde el Departamento del Atlántico en el fortalecimiento organizativo de las organizaciones, consejos comunitarios e instancias representativas en el territorio				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
JULIO ENRIQUE BLANCO SIERRA		RONALD JOSE GORDILLO JÍMEZ		1 - 30 septiembre 2025
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar apoyo a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras en la generación de acciones de articulación con las entidades del orden local, departamental y Nacional que benefician a la población sujeto de atención de la Dirección, especialmente las ubicadas en el departamento de Atlántico.	58%	Apoyo y asistencia a la reunión de Mesa Nacional del sector Religioso	
2	Brindar apoyo a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras en la coordinación institucional con entidades de orden público y privado, encaminada al fortalecimiento de los procesos organizativos de estas poblaciones.	29%	Este mes no se requirió la ejecución de esta actividad	
3	Brindar apoyo a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en la proyección de documentos con contenido jurídico que le sean asignados por el supervisor del contrato, especialmente los relacionados con el departamento del Atlántico que maneje tanto la Dirección como los grupos que la conforman	29%	Este mes no se requirió la ejecución de esta actividad	
4	Brindar apoyo a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en las reuniones, comités, mesas de trabajo, espacios de concertación de diálogo social que sean requeridos en el marco del objeto contractual y requeridos por la supervisión, mediante reportes de seguimiento cumplimiento a los compromisos, especialmente aquellos realizados en el Departamento del Atlántico.	29%	Apoyo en Reunión de seguimiento para la revisión detallada del informe presentado por la empresa de logística encargada de la coordinación de los eventos realizados en los municipios de Sabanalarga y Malambo, con el propósito de evaluar los resultados, analizar las observaciones pertinentes y avanzar en el proceso de formalización y firma del convenio de seguridad correspondiente	
5	Apoyar la proyección jurídica de documentos, memorandos y oficios que le sean solicitados desde la supervisión de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Raizales y Palenqueras.	29%	Este mes no se requirió la ejecución de esta actividad	
6	Apoyar a la dirección en la realización de asistencias técnicas (virtual y/o presencial) consistentes en asesoría, formación, capacitación y transferencia de conocimientos técnicos para mejorar la comprensión, aplicación y desarrollo de temas como: Implementación de la Ley 70 de 1993, cultura de paz, resolución de conflictos, enfoque diferencial y liderazgo, de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras como sujetos de atención, a nivel territorial, comunitario o institucional.	29%	Este mes no se requirió la ejecución de esta actividad	
7	Brindar apoyo a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras en la recolección y entrega de evidencias técnicas documentales (físicas y digitales) que soporten el avance y cumplimiento de las metas de los indicadores del Plan de Acción de la Dirección que estén asociadas a su objeto contractual y alcance de la ejecución, en los términos que le indique el supervisor del contrato.	29%	Este mes no se requirió la ejecución de esta actividad	
8	Brindar apoyo a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el trámite de manera idónea, con criterios de calidad y gestión, la totalidad de las PQRSD asignadas por el supervisor del contrato en marco de su objeto contractual.	29%	Este mes no se requirió la ejecución de esta actividad	

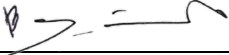
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☐ sí ☐ no solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

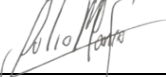
B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☐ sí ☐ no Compartido ☐ sí ☐ no Porcentaje Participación _____

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



FIRMA DIRECTOR (E)
Ronald José Gordillo Jiménez
Funcionario Viceministerio General del Interior



FIRMA CONTRATISTA
Julio Enrique Blanco Sierra
Viceministerio General del Interior

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PAGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO: 1314 **FECHA. Día:** 28 **Mes** mayo **Año** 2025

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras apoyando desde el Departamento del Atlántico en el fortalecimiento organizativo de las organizaciones, consejos comunitarios e instancias representativas en el territorio.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: JULIO ENRIQUE BLANCO SIERRA

DIRECCION: carrera 48 #100 – 174 Barranquilla, Atlántico

TELÉFONO: 3007649047

CÉDULA Y/O NIT: 72.345.887

CORREO ELECTRÓNICO: julioenriqueblanco@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): Ronald José Gordillo Jiménez

DEPENDENCIA: Viceministerio General del Interior

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: N/A

FECHA DE INICIO
DÍA: 28 **MES:** MAYO **AÑO:** 2025

FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: 31 **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2025

Valor total del contrato
\$ 87.200.000

Valor desembolso del convenio
\$12.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

ASPECTOS ECONÓMICOS

No. de pago 5	Periodo de pago SEPTIEMBRE DE 2025	Valor a cobrar en el periodo \$ 12.000.000	Pensionado Sí_ No X
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 175625		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 – Ministerio de Gestión General	
Entidad bancaria BANCO DAVIVIENDA		No. de cuenta bancaria 0550488424239785	Tipo de cuenta Ahorros ☒ Corriente_

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SURA	\$ 600.000	09	2025	7984080543
FONDO PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 768.000			
ARL	POSITIVA	\$ 117.000			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3

 Interior			PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
			FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
					FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023
	3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.			3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del _____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE


Ronald José Gordillo Jiménez
Funcionario Viceministerio General del Interior

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 768.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 768.000	\$ 0	\$ 768.000
SUBTOTALES:										\$ 768.000	\$ 0	\$ 768.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000
SUBTOTALES:													\$ 600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 600.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 117.000	\$ 117.000	\$ 0	\$ 0	\$ 117.000
SUBTOTALES:									\$ 117.000	\$ 0	\$ 0	\$ 117.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 72345887	BLANCO SIERRA JULIO ENRIQUE	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 4.800.000			NO																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 4.800.000	\$ 768.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 768.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	\$ 4.800.000	\$ 600.000	\$ 0	\$ 600.000	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 4.800.000	\$ 72345887	\$ 117.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 1.485.000
----------------------	---------------------



⏮ Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Certificado-mbs7x205-e7sl.pdf	Certificado-mbs7x205-e7sl.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ RP 175625 CTO1314-2025 DCN-GI JULIO ENRIQUE BLANCO SIERRA.pdf	RP 175625 CTO1314-2025 DCN-GI JULIO ENRIQUE BLANCO SIERRA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ supervisión.pdf	supervisión.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO_1314 DE 2025_MAYO_JULIO BLANCO SIERRA.pdf	CTO_1314 DE 2025_MAYO_JULIO BLANCO SIERRA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO_1314 DE 2025_JUNIO_JULIO BLANCO.pdf	CTO_1314 DE 2025_JUNIO_JULIO BLANCO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO_1314 DE 2025_JULIO_JULIO BLANCO SIERRA2.pdf (Archivado)	CTO_1314 DE 2025_JULIO_JULIO BLANCO SIERRA2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO_1314 DE 2025_JULIO_JULIO BLANCO SIERRA.pdf	CTO_1314 DE 2025_JULIO_JULIO BLANCO SIERRA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CAMBIO DE SUPER.pdf	CAMBIO DE SUPER.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO_1314_DE 2025_AGOSTO_JULIO BLANCO.pdf	CTO_1314_DE 2025_AGOSTO_JULIO BLANCO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo